



PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL 2027 PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Contenido

- EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
- GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO
- CATÁLOGO INTEGRADO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL – CICP (CGR)
- RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
- SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL: TALLER PRESUPUESTO
- PREGUNTAS

**Plan de Desarrollo
Institucional 2019-2030**

Acuerdo CS 047 de 2019
Acuerdo CS 057 de 2022
Acuerdo CS 010 de 2026

Proyecto Institucional
Acuerdo CS 026 de 2018

**Plan de Mejoramiento
Autoevaluación Institucional**

Universidad
Industrial de
Santander



Plan de Gestión Rectoral

Requerimientos de las UAA

**Proyectos de
Mejoramiento de la Gestión**

Proyectos de Inversión

**Sistema
Programa de Gestión**

BPPIUIS

**Programa de Gestión
Institucional Anual**

**Programa Operativo Anual
de Inversiones**

+

Funcionamiento

Presupuesto General

Seguimiento
periódico

Proceso de Planificación Institucional

Metodología para la elaboración del programa de gestión y presupuesto



¿Qué es un presupuesto?

Es un **instrumento financiero de corto plazo** en el que se **proyectan** de forma racional los recursos previstos para una vigencia, conforme a las directrices de desarrollo institucional, prioridades de inversión y de gestión, establecidas por la Dirección de la Universidad.

→ Es un estimativo de ingresos y gastos para un año determinado

- Favorece la orientación de esfuerzos y recursos al desarrollo institucional
- Facilita el seguimiento y autocontrol
- Herramienta para la toma de decisiones y dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Estatuto Presupuestal- Acuerdo CS n.º 067 de 2003 y sus modificaciones

Constituye la norma en materia presupuestal en la Universidad. Contiene disposiciones sobre procesos de:

Programación, elaboración, presentación, aprobación, modificación, ejecución y control del presupuesto

Contenido

- Sistema presupuestal
- [Principios del sistema presupuestal](#)
- Presupuesto de rentas y recursos de capital
- Presupuesto de gastos o acuerdo de apropiaciones
- Preparación del proyecto de presupuesto de la Universidad
- Liquidación del presupuesto
- Ejecución del presupuesto
- Capacidad de contratación y ordenación del gasto
- Tesorería
- Compromisos de vigencias futuras
- Endeudamiento
- Otras disposiciones



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

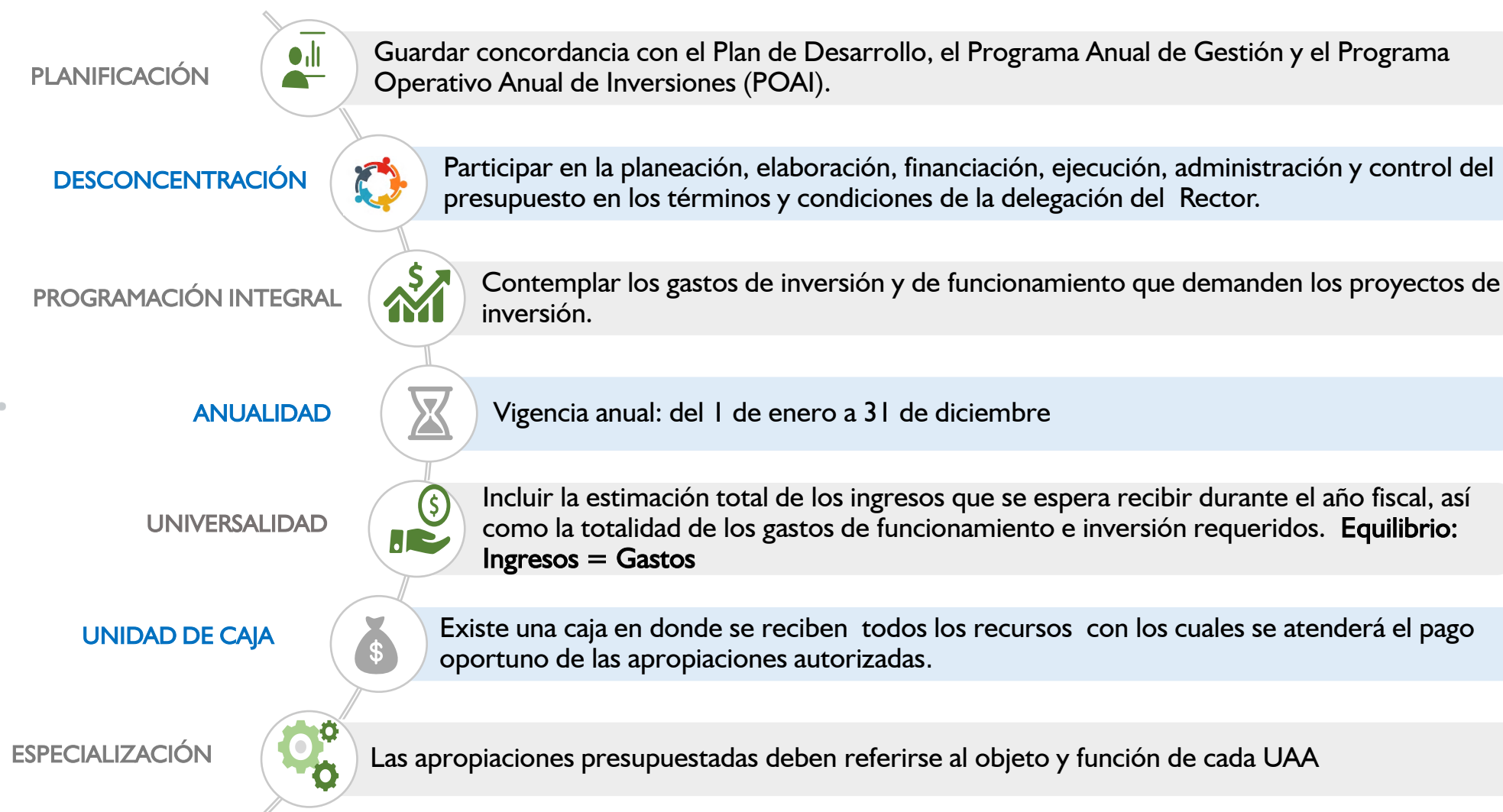
Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Principios del Sistema Presupuestal



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

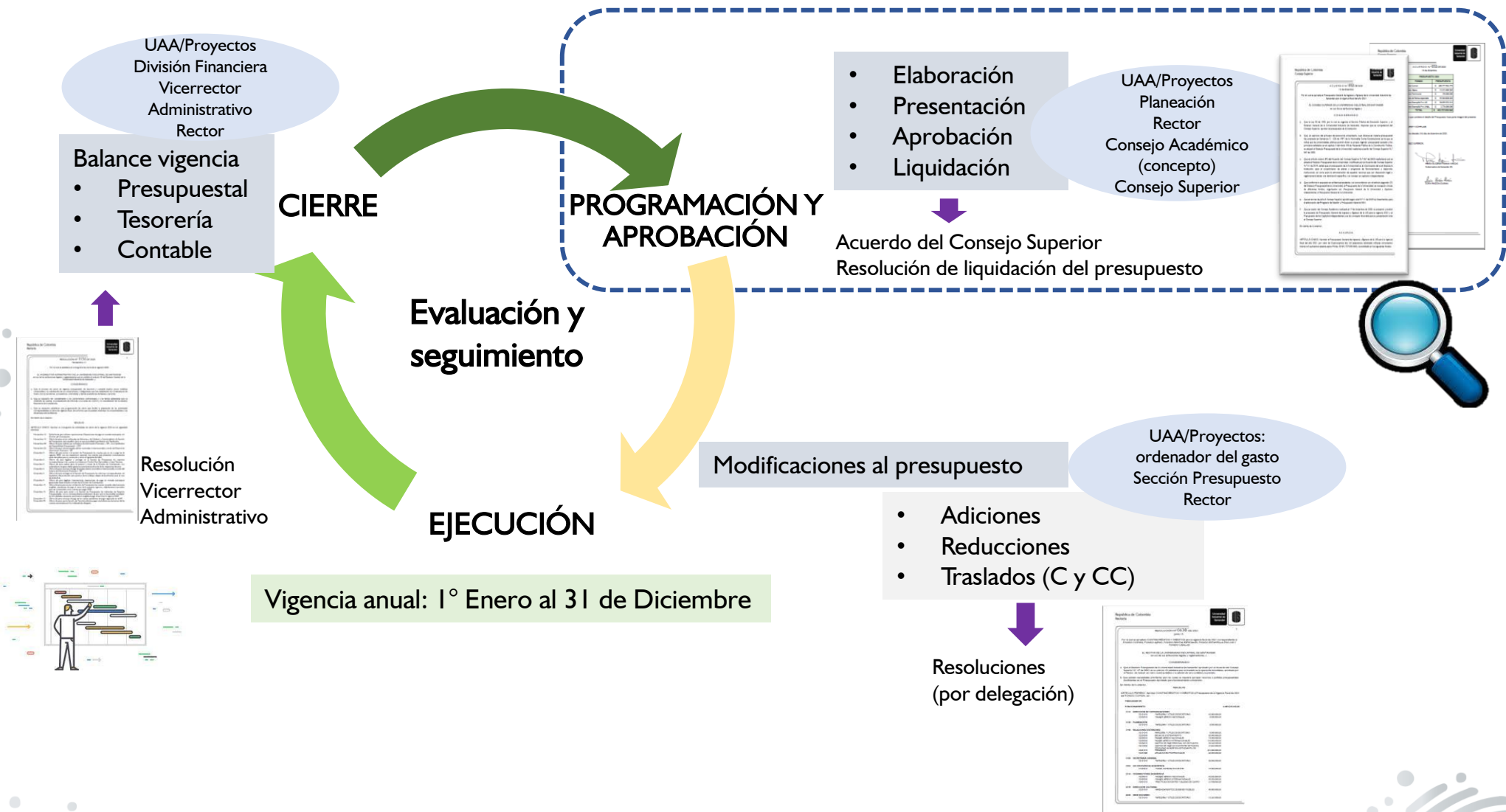
Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Ciclo presupuestal

El presupuesto es una sucesión de procesos que se repite en el tiempo



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Composición del presupuesto

Presupuesto de Ingresos

Aportes oficiales

Rentas propias



Presupuesto de Gastos

Funcionamiento

Inversión

I. Presupuesto de ingresos



APORTES OFICIALES

- Gobierno Nacional
- Gobierno Departamental
- Gobierno Municipal



RENTAS PROPIAS

- Ingresos Académicos
- Venta de Bienes y Servicios
- Recursos de Capital
- Recursos Administrados (Colciencias, Ecopetrol, entre otros)
- Estampilla PRO UIS
- Estampilla PRO UNAL



FUNCIONAMIENTO

- Servicios Personales y Transferencias Corrientes
- Gastos Generales
- Gastos operación UISALUD



INVERSIÓN

- Inversión Física
- Adquisición de Bienes
- Formación de Personal
- Regionalización
- Fomento y desarrollo de programas de investigación

II. Presupuesto de gastos

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Organización del Presupuesto UIS

(Acuerdo del Consejo Superior 001 de 2019):

El presupuesto de la Universidad se prepara y se ejecuta por fondos

PRESUPUESTO GENERAL

- Fondo Común
- Fondo Ajeno
- Fondo Patrimonial
- Fondo de Rentas Especiales
- Fondo Estampilla ProUIS
- Fondo Estampilla ProUNAL y demás universidades estatales

CAPÍTULOS INDEPENDIENTES

- Fondo del Pasivo pensional
- Fondo UISALUD
- Sistema General de Regalías



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Fondos Presupuestales

Presupuesto General

FONDOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	DESTINACIÓN
Común	Aportes Oficiales y Rentas Propias	Funcionamiento e Inversión
Ajeno	Entidades gubernamentales y privadas	Proyectos de Investigación y especiales con destinación específica (Inversión)
Patrimonial	Donaciones	Funcionamiento - Apoyo a estudiantes Inversión
De rentas especiales	Ingresos académicos, venta de bienes y servicios, etc.	Funcionamiento e Inversión
Estampilla ProUIS	Recaudo estampilla ProUIS	Inversión
Estampilla ProUNAL y demás universidades estatales	Recaudo estampilla ProUNAL	Funcionamiento e Inversión

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Fondos Presupuestales



Capítulos independientes al presupuesto

FONDOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	DESTINACIÓN
UISALUD	Aportes obligatorios y adicionales	Funcionamiento del Sistema de Salud Universitario.
Pasivo Pensional	Entidades gubernamentales e ingresos propios	Pago del pasivo pensional
Sistema General de Regalías	Recursos del sistema general de regalías	Según aprobación del OCAD (órgano colegiado de administración o decisión)

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Estructura presupuestal de la UAA



Ejemplo: Escuela de Estudios Industriales y Empresariales - 6530

FONDOS	Código UAA
Común	6530
Rentas Especiales	7068
	7308
	7749
	7794
	7820
	7916

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CACP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

CATÁLOGO INTEGRADO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL CICP –CGR

(Resolución Reglamentaria Orgánica 040 de 2020 de la Contraloría General de la República)

Proceso de planificación
institucional

Generalidades del
presupuesto

**Catálogo integrado de
clasificación presupuestal -
CICP**

Recomendaciones para la
elaboración del presupuesto

Taller elaboración del
presupuesto-Sistema de
Información

Preguntas programación
presupuestal

Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP

Es un instrumento para la **clasificación ordenada y detallada de los registros de las operaciones de carácter presupuestal**, del sector público, compuesto por la nomenclatura, definiciones y atributos de las cuentas de la contabilidad presupuestal. [Art. 13 Res 035/2020 -CGR](#)

El CICP será revisado y actualizado de acuerdo a la evolución propia de la contabilidad presupuestal. [Art. 14 Res 035/2020 -CGR](#)

Versiones CICP

Normativa	Versión CICP
Res CGR 0040 – Jul 23/20 Modif por Res CGR 0045 –Dic 29/20	Adopta la versión 1.0
Res CGR 0046 – Feb 9/21	Adopta la versión 2.0
Res 0048 – Jun 30/21	Adopta la versión 3.0
Res 0051 – Dic 30/21	Adopta la versión 4.0
Res 0054 – Ago 25/22	Adopta la versión 5.0
Res 0065 – Oct 25/23	Adopta la versión 6.0
Res 0068 – Nov 8/24	Adopta la versión 7.0
Res 0071 – Dic 9/25	Adopta la versión 8.0



Proceso de planificación
institucional

Generalidades del
presupuesto

**Catálogo integrado de
clasificación presupuestal -
CICP**

Recomendaciones para la
elaboración del presupuesto

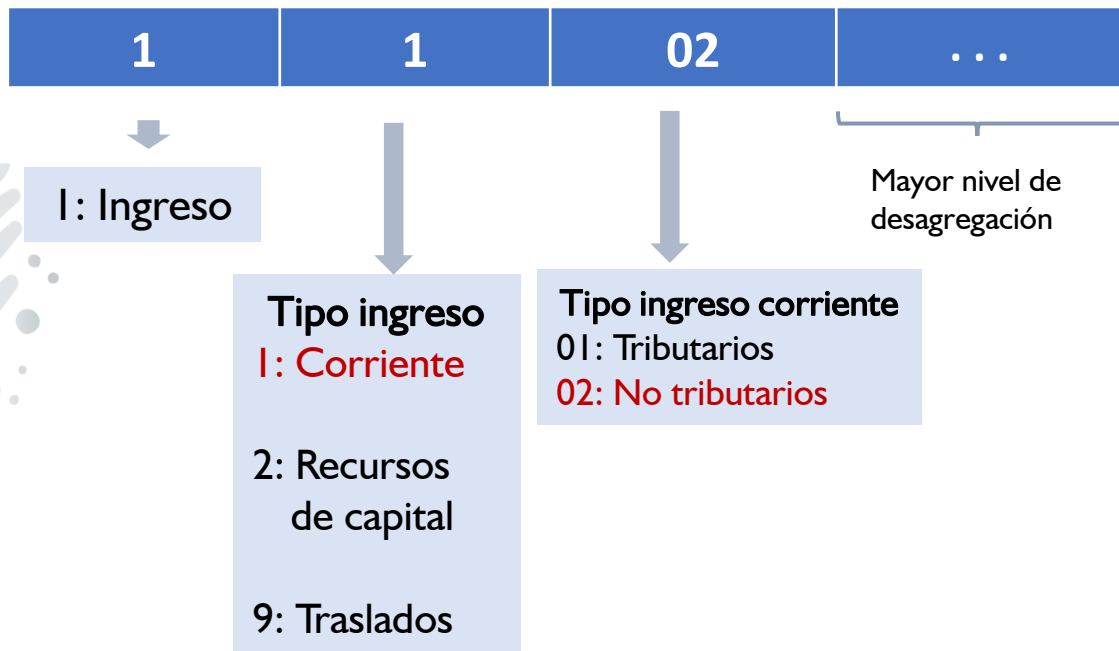
Taller elaboración del
presupuesto-Sistema de
Información

Preguntas programación
presupuestal

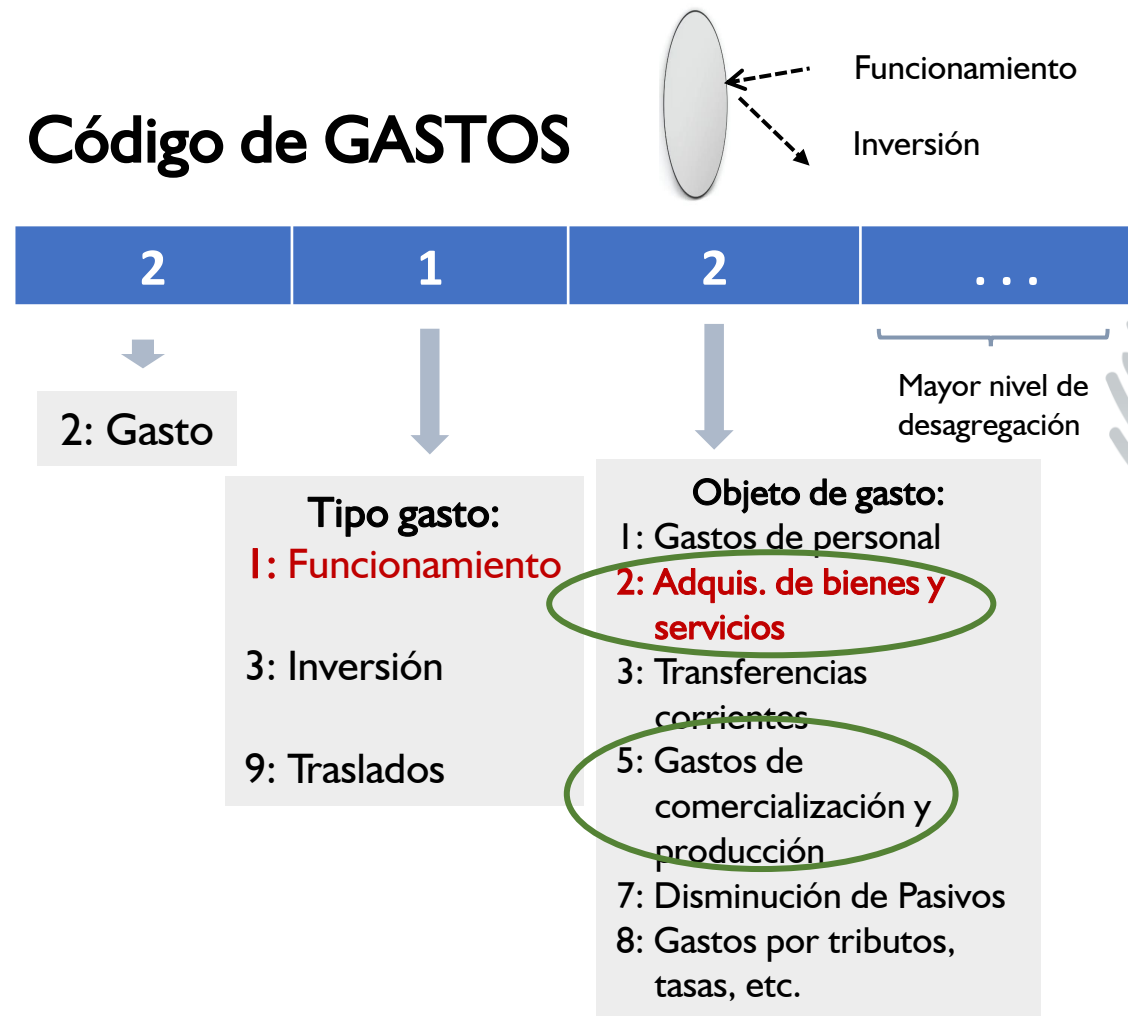
Estructura código CICP

→ Oscila entre 1 y 18 dígitos

Código de INGRESOS



Código de GASTOS



Rubros o cuentas presupuestales (Ingresos y Gastos)

→ Es un concepto específico de ingreso o de gasto

Rubro de ingreso

Código CICP	Nombre rubro
1.1.02.02.116.01.02.03.01	Matrículas Especialización

➔ 11102010
Código interno
(8 dígitos)

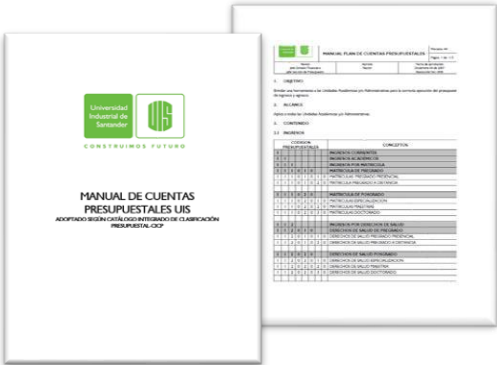
Rubro de gasto

Código CICP	Nombre rubro
2.1.2.02.02.006	Prácticas docentes y salidas de campo

➔ 52401010
Código interno
(8 dígitos)

➔ **Manual de cuentas presupuestales:**
Contiene la descripción de las cuentas presupuestales para orientar la correcta programación y ejecución del presupuesto.

<https://www.uis.edu.co/intranet/calidad/documentos/financieros/PRESUPUESTO/MANUAL/MFI.03.pdf>



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

A partir de la programación presupuestal 2023...

Adopción del catálogo integrado de clasificación presupuestal, CICP- Contraloría General de la República. (Resolución 0040/20 de la CGR)

Archivo guía (documento Excel) → Equivalencias entre rubros CICP y rubros UIS

Universidad Industrial de Santander

Planeación - Proceso de Programación Presupuestal 2027

Tabla guía de homologación códigos Estructura Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal, CICP - CGR Vs. Códigos internos UIS

Ingresos

Estructura Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP - Contraloría General de la República, CGR.				Código Interno UIS	Nombre código interno UIS
1			Ingresos	10000000	Ingresos Corrientes
1.1			Ingresos Corrientes	10000001	Ingresos Corrientes
	1.1.02		Ingresos No tributarios	10000002	Ingresos No Tributarios
		1.1.02.01	Contribuciones	12203000	Venta de Servicios UISALUD
		1.1.02.02	Tasas y Derechos Administrativos	11000000	Ingresos Académicos
		1.1.02.03	Multas, sanciones e intereses de mora	25101001	Multas, sanciones e intereses de mora
		1.1.02.05	Venta de bienes y servicios	12000000	Ventas
		1.1.02.06	Transferencias corrientes	41000000	transferencias corrientes
1.2			Recursos de Capital	20000001	recursos de Capital
	1.2.01		Disposición de Activos	22101007	Venta de Activos
		1.2.01.02	Disposición de Activos No Financieros	22101008	Venta de Activos No Financieros
	1.2.05		Rendimientos Financieros	24101000	rendimientos Financieros
		1.2.05.02	Depósitos	24101009	rendimientos Financieros por Depósitos
		1.2.05.05	Intereses por Préstamos	24101008	Intereses Deudores
	1.2.06		Recursos del Crédito Externo	21200000	recursos del Crédito Externo
		1.2.06.01	Recursos de Contratos de Empréstitos Externos	21201000	crédito Bancario Externo
	1.2.07		Recursos del Crédito Interno	21100000	recursos del Crédito Interno
		1.2.07.01	Recursos de Contratos de Empréstitos Internos	21101000	crédito Bancario Interno
	1.2.08		Transferencias de Capital	23100000	transferencias de Capital
		1.2.08.01	Donaciones	23101000	Donaciones
		1.2.08.02	Indemnización relacionada con seguros No de vida	25101011	Indemnización relacionada con seguros No de vida
	1.2.10		Recursos del Balance	22201000	Otros Recursos del Balance
		1.2.10.02	Superávit Fiscal	22201021	superávit Fiscal
	1.2.13		Reintegros y otros recursos No Apropriados	25100001	reintegros y otros recursos No apropiados
		1.2.13.01	Reintegros	25100002	reintegros
		1.2.13.02	Recursos No apropiados	25100003	recursos No apropiados

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

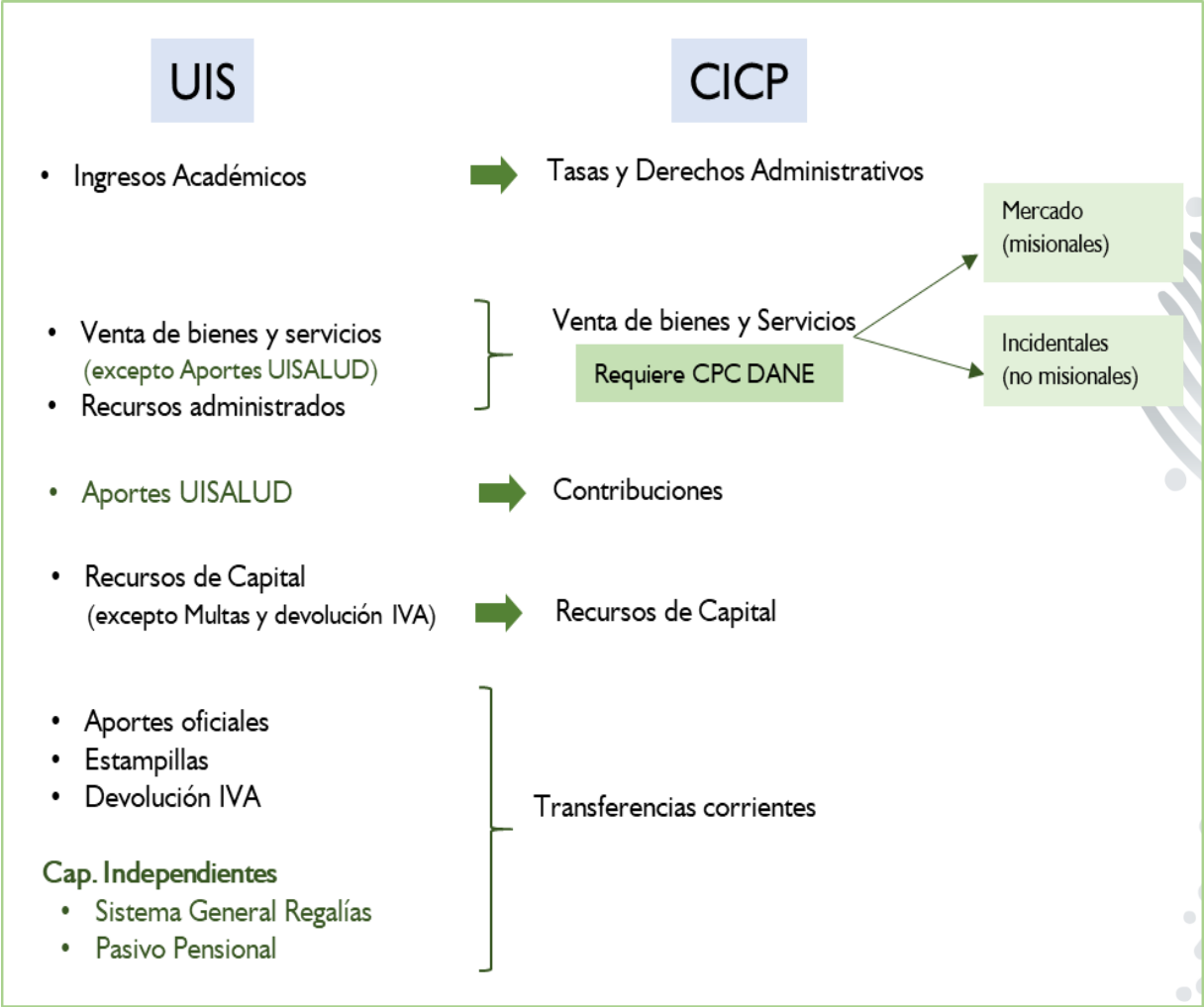
Comparativo estructura ingresos

UIS

CICP

INGRESOS		
1		INGRESOS CORRIENTES
	1.1	Ingresos Académicos
	1.2	Venta de bienes y servicios
	1.3	Otras rentas propias
2		RECURSOS DE CAPITAL
3		RECURSOS ADMINISTRADOS
4		APORTES
		Nación
		Departamento

INGRESOS		
1.1		INGRESOS CORRIENTES
	1.1.02	Ingresos no tributarios
	1.1.02.01	Contribuciones
	1.1.02.02	Tasas y Derechos Administrativos
	1.1.02.03	Multas, sanciones e intereses de mora
	1.1.02.04	Venta de bienes y servicios
	1.1.02.05	Transferencias corrientes
1.2		RECURSOS DE CAPITAL
	1.2.01	Disposición de Activos
	1.2.05	Rendimientos Financieros
	1.2.06	Recursos del Crédito Externo
	1.2.07	Recursos del Crédito Interno
	1.2.08	Transferencias de Capital
	1.2.09	Recursos del Balance
	1.2.10	Reintegros y otros Recursos no Apropriados



Comparativo estructura gastos

GASTOS- Estructura UIS

5. FUNCIONAMIENTO

- 51 Servicios personales
- 52 Gastos generales
- 53 Gastos operación UISALUD

7. TRANSFERENCIAS CORRIENTES

8. INVERSIÓN

- 81. Adquisición de bienes
- 82. Formación de personal
- 83. Regionalización
- 84. Fomento y Dilo Progr Invest
- 85. Sistema General de Regalías

GASTOS- Estructura CGR

2. GASTOS

2.1 FUNCIONAMIENTO

- 2.1.1 Gastos de personal
- 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios
- 2.1.3 Transferencias corrientes
- 2.1.5 Gastos de comercialización y producción
- 2.1.7 Disminución de pasivos
- 2.1.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e int de mora

CPC DANE

- Función Docencia
- Funcionamiento

CPC
DANE

Función extensión

Efecto
espejo

2.3 INVERSIÓN

- 2.3.1 Gastos de personal
- 2.3.2 Adquisición de bienes y servicios
- 2.3.3 Transferencias corrientes
- 2.3.5 Gastos de comercialización y producción
- 2.3.7 Disminución de Pasivos
- 2.3.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e int de mora

CPC
DANE

2.3.2.02

Adquisiciones diferentes
de activos

CPC
DANE

Función Investigación

Nota: En 2.3.2 se clasifican las inversiones en activos fijos independiente de la función misional

En términos generales los **gastos de funcionamiento** asociados a la adquisición de bienes y servicios según la función misional se clasifican:

- **FUNCIÓN DOCENCIA (pregrado y posgrado)** ➡ 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios
(independientemente de la fuente de financiación)
- **FUNCIÓN EXTENSIÓN** ➡ 2.1.5 Gastos de comercialización y producción
- **FUNCIÓN INVESTIGACIÓN** ➡ 2.3.5 Gastos de comercialización y producción
- **FUNCIONAMIENTO ORDINARIO** ➡ 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios

Nota: En 2.3.2 se clasifican las inversiones en activos fijos independiente de la función.

Material de apoyo:

Archivo guía (documento Excel) → Equivalencias entre rubros CICP y rubros UIS

Universidad Industrial de Santander

Planeación - Proceso de Programación Presupuestal 2027

Tabla guía de homologación códigos Estructura Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal, CICP - CGR Vs. Códigos internos UIS

Gastos

Estructura Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP - Contraloría General de la República, CGR.				Código Interno UIS	Nombre código interno UIS
2			Gastos	50000000	Gastos
2.1			Funcionamiento	50000001	Gastos de Funcionamiento
	2.1.1		Gastos de personal	51100000	Servicios Personales Asociados a la Nómina
		2.1.1.01	Planta de personal permanente	51100001	Planta de personal permanente
		2.1.1.02	Personal supernumerario y planta temporal	51206007	Personal cátedra, supernumerario y planta temporal
	2.1.2		Adquisición de bienes y servicios	52100001	Adquisición de bienes y servicios
		2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	52101000	Adquisiciones diferentes de activos
	2.1.3		Transferencias corrientes	71300000	Transferencias corrientes
		2.1.3.04	A organizaciones nacionales	71320000	A organizaciones nacionales
		2.1.3.05	A Entidades del Gobierno	71330000	A Entidades del Gobierno
		2.1.3.07	Prestaciones para cubrir riesgos sociales	71200000	Transferencias por servicios personales
		2.1.3.08	A los hogares diferentes de prestaciones sociales	71340000	A los hogares diferentes de prestaciones sociales
		2.1.3.13	Sentencias y conciliaciones	71360000	Sentencias y conciliaciones e indemnizaciones
	2.1.5		Gastos de Comercialización y Producción	52100002	Gastos de Comercialización y Producción
		2.1.5.01	Materiales y suministros	52100003	Materiales y suministros
		2.1.5.02	Adquisición de servicios	52200001	Adquisición de servicios
	2.1.7		Disminución de pasivos	72101002	Cesantías definitivas
		2.1.7.01	Cesantías	72101001	Cesantías definitivas
		2.1.7.06	Financiación de Déficit Fiscal	73101030	Financiación de Déficit Fiscal
	2.1.8		Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	52402004	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora
		2.1.8.01	Impuestos	52402005	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora
		2.1.8.03	Tasas y derechos administrativos	52204001	Tasas y derechos administrativos
		2.1.8.04	Contribuciones	52204002	Contribuciones
		2.1.8.05	Multas, Sanciones e Intereses de Mora	52402021	Multas, Sanciones e Intereses de Mora



Equivalencias
rubros CICP vs UIS

Catálogo de Clasificación Central de Productos CPC DANE



Versión 2.1 (2023)

Es un catálogo auxiliar que permite clasificar **Bienes y Servicios** e incluye diferentes categorías para todos los productos.
No se utiliza para clasificar Activos.

Se divide en 10 Secciones:

De la Sección 0 a la 4, clasifica Bienes
De la Sección 5 a la 9, clasifica Servicios.

Sección	Nombre Sección
SECCIÓN 0	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca
SECCIÓN 1	Minerales, Electricidad, Gas y Agua
SECCIÓN 2	Productos alimenticios, Bebidas y tabaco, Textiles, Prendas de vestir y Productos del cuero
SECCIÓN 3	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)
SECCIÓN 4	Productos metálicos, maquinaria y equipo
SECCIÓN 5	Construcción y servicios de la construcción
SECCIÓN 6	Comercio y distribución, Alojamiento, Servicios de suministro de comidas y bebidas, Servicios de transporte, y Servicios de distribución de electricidad, gas y agua
SECCIÓN 7	Servicios financieros y Servicios conexos, Servicios inmobiliarios y Servicios de arrendamiento y leasing
SECCIÓN 8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
SECCIÓN 9	Servicios para la comunidad, sociales y personales

En la adquisición de bienes y servicios el rubro presupuestal indica la sección DANE

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal



En la adquisición de bienes y servicios el rubro presupuestal indica la sección DANE

			Gastos
2.1.2			Adquisición de bienes y servicios
	2.1.2.02		Adquisiciones diferentes de activos
		2.1.2.02.0	Materiales y suministros
		2.1.2.02.0.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca
		2.1.2.02.0.000.01	Semovientes
		2.1.2.02.0.000.02	Comestibles - no procesados
		2.1.2.02.0.002	Productos alimenticios, Bebidas y tabaco, Textiles, Prendas de vestir y Productos del cuero
		2.1.2.02.0.002.01	Comestibles - procesados
		2.1.2.02.0.002.02	Dotación y suministros Trabajadores oficiales
		2.1.2.02.0.002.03	Dotación y suministros Empleados públicos No Docentes
		2.1.2.02.0.002.04	Dotación y suministros Personal Docente
		2.1.2.02.0.002.05	Dotación y suministros Personal Temporal
		2.1.2.02.0.002.06	Seguridad y Salud en el Trabajo
		2.1.2.02.0.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)
		2.1.2.02.0.003.01	Papelería y útiles de escritorio
		2.1.2.02.0.003.02	Reactivos Químicos
		2.1.2.02.0.003.03	Drugs y Medicamentos
		2.1.2.02.0.003.04	Combustibles y Lubricantes
		2.1.2.02.0.003.05	Utensilios de aseo
		2.1.2.02.0.003.06	Loza, cristalería y utensilios de cocina
		2.1.2.02.0.003.07	Materiales para impresión
		2.1.2.02.0.003.08	Implementos Deportivos
		2.1.2.02.0.003.09	Implementos para grupos culturales y artísticos
		2.1.2.02.0.003.10	Libros, revistas y periódicos
		2.1.2.02.0.003.11	Medicamentos UISALUD
		2.1.2.02.0.003.12	Materiales e Insumos Médico Asistenciales-sección 3
		2.1.2.02.0.003.13	Materiales de Laboratorio -sección 3
		2.1.2.02.0.003.14	Gastos Conmemorativos-sección 3
		2.1.2.02.0.003.15	Muebles de menor cuantía (< 0,5 SMLMV)
		2.1.2.02.0.004	Productos metálicos, maquinaria y equipo
		2.1.2.02.0.004.01	Materiales de Laboratorio -sección 4
		2.1.2.02.0.004.02	Gastos Conmemorativos -sección 4
		2.1.2.02.0.004.03	Materiales e Insumos Médico Asistenciales -sección 4

SECCIÓN 0

SECCIÓN 2

SECCIÓN 3

SECCIÓN 4

- PRODUCTOS DE MADERA, CORCHO, CESTERÍA Y ESPARTERÍA
- PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES
- PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR
- QUÍMICOS BÁSICOS
- OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)
- PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO
- VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P.
- MUEBLES; OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.
- DESPERDICIOS; DESECHOS Y RESIDUOS

- METALES BÁSICOS
- PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)
- MAQUINARIA PARA USO GENERAL
- MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES
- MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA
- MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS
- EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES
- APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES
- EQUIPO DE TRANSPORTE

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Recomendaciones Generales para la Elaboración del Presupuesto

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Recomendaciones Generales

- Mantener una política de austeridad, eficiencia y racionalización en el gasto
- Es **responsabilidad del ordenador del gasto** la preparación del proyecto de presupuesto de cada Unidad/Proyecto
- Los ingresos se deben registrar en el mes que se esperan recaudar y los gastos en el periodo en el cual se van a ejecutar. **No sobredimensionar las proyecciones**
- La programación del fondo común es coordinada por Planeación y considerará una variación estimada del IPC al cierre de 2026 del **6,9%**
- La proyección del salario mínimo considerará un incremento del **8,9%**.
- En la programación del presupuesto de ingresos del fondo de rentas especiales se debe considerar el valor neto una vez descontada la contribución (11%). **Ac CS 067 de 2008**

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CACP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

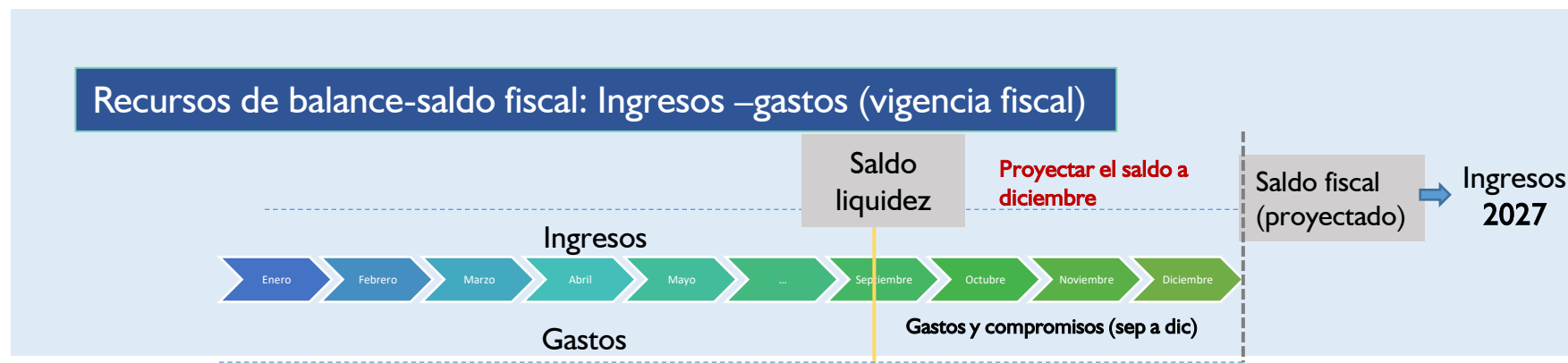
Preguntas programación presupuestal

Recomendaciones Generales

➤ En el momento de iniciar la programación presupuestal, **el presupuesto de los proyectos de gestión ya está cargado, por favor no borrarlo**; si es el caso, adicionar en los rubros correspondientes.

 El presupuesto de los proyectos de gestión que depende de traslados internos entre UAA no se carga en el módulo de programación presupuestal; la unidad que cede el presupuesto debe registrar el gasto por traslado para que la unidad que recibe visualice el ingreso.

➤ En caso de proyectar ingresos con cargo al saldo fiscal, la proyección debe ser ajustada a la realidad, considerando los compromisos adquiridos (gastos) hasta diciembre.



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Proyección de Servicios Personales

▶ **Plantas General y Temporal** se programarán de manera centralizada.

▶ **Planta Temporal** (fondos ajeno y de rentas especiales):

Al iniciar la programación presupuestal la proyección de la **planta temporal aprobada al 30 de junio de 2026** estará cargada en el sistema de información – programación presupuestal.

- ✓ *Validación: **Plantilla DGTH**, adjuntarla en el sistema.*
- ✓ *El valor de los rubros puede modificarse en el sistema.*

Si se presentan variaciones:

- ✓ Informar a la División de Gestión de Talento Humano, con copia a Planeación.
- ✓ Si se requiere personal adicional se deben programar los recursos para atenderlos.

Proyección de Gastos Generales

- La programación deberá considerar un incremento del **6,9 %*** (inflación esperada al cierre de 2026 según el Informe de Política Monetaria del Banco de la República, julio de 2026).
- *Si se presenta variación en el indicador, se verá reflejado en el sistema de información al momento de iniciar la programación presupuestal.*



Adquisición de bienes y servicios internos



Reparación y Mantenimiento (planta física y equipos), Publicaciones y Avisos, Comestibles, Portes y fletes, etc.

Se pueden proyectar de dos formas:

1. Programar en los rubros respectivos.
2. Programar en los rubros de Gastos por Traslados - Por pago adquisición interna de bienes y servicios - [Código CICP: 2.9.1.2.01.01](#)



Si se tiene proyectada planta temporal los siguientes gastos deben programarse **únicamente** en el rubro de Gastos por Traslados Por pago adquisición interna de bienes y servicios - [Código CICP: 2.9.1.2.01.01](#))

Rubro	Centro de costo
Dotación y suministros personal temporal	7818 - División de Gestión de Talento Humano
Seguridad y Salud en el Trabajo	

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

➤ Navegador recomendado: Google Chrome 

Acceso al sistema de información: <https://gestion.uis.edu.co/auth/#/auth/login>



[? Ayuda](#)

 **uisard**

Bienvenido al sistema

 Usuario*

 Contraseña* 

[¿Olvidó su contraseña o usuario?](#)

Iniciar sesión

[Página web UIS](#) [Nuevas versiones](#) [Intranet](#)

Nuevas versiones

Fechas para realizar la programación presupuestal 2027



Proceso de planificación
institucional

Generalidades del
presupuesto

Catálogo integrado de
clasificación presupuestal -
CICP

**Recomendaciones para la
elaboración del presupuesto**

Taller elaboración del
presupuesto-Sistema de
Información

Preguntas programación
presupuestal

Material de apoyo

En Intranet:



Plantilla elaborada por la División de Gestión de Talento Humano:
Validar la planta temporal.



Manual de cuentas presupuestales:
Contiene el listado de rubros presupuestales con sus definiciones.

En Planeación: <https://uis.edu.co/uis-planeacion-anual-es/>

Documentos del proceso de planificación 2027

- Instructivo 2027
- Presentación de la capacitación presupuesto 2027
- Archivo Excel “Guía para UAA equivalencias rubros CICP vs UIS
- Archivo Excel con la clasificación central de productos – CPC DANE
- Infografía Nuevo Sistema de Información- Programación Presupuestal



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Aspectos conceptuales



Programación presupuestal

Econ. Silvia Juliana Sarmiento C
correo: planpres@uis.edu.co (ext. 1391)
Teams: [sjsarcar@uis.edu.co](https://teams.microsoft.com/join/sjsarcar@uis.edu.co)

Ing. Carmenza Carreño Serrano
correo: planadm@uis.edu.co (ext.2270)
Teams: [carcarre@uis.edu.co](https://teams.microsoft.com/join/carcarre@uis.edu.co)

Aspectos sistema de información:

Paso 1



Universidad Industrial de Santander

Inicia Sesión

Inicio Centro de Soporte Base de conocimientos Abrir un nuevo Ticket Ver Estado de un Ticket

Buscar en nuestra base de conocimientos

Mesa de Ayuda UIS

Bienvenido

El sistema de gestión de tickets de la Universidad Industrial de Santander le ayudará a realizar solicitudes a distintas dependencias. Además, podrá hacer seguimiento a su solicitud a través del número de ticket asignado.

NOTA: Para ingresar utilice sus credenciales del Sistema de Nuevas Versiones de la UIS.

Vea como crear una nueva solicitud en el siguiente video

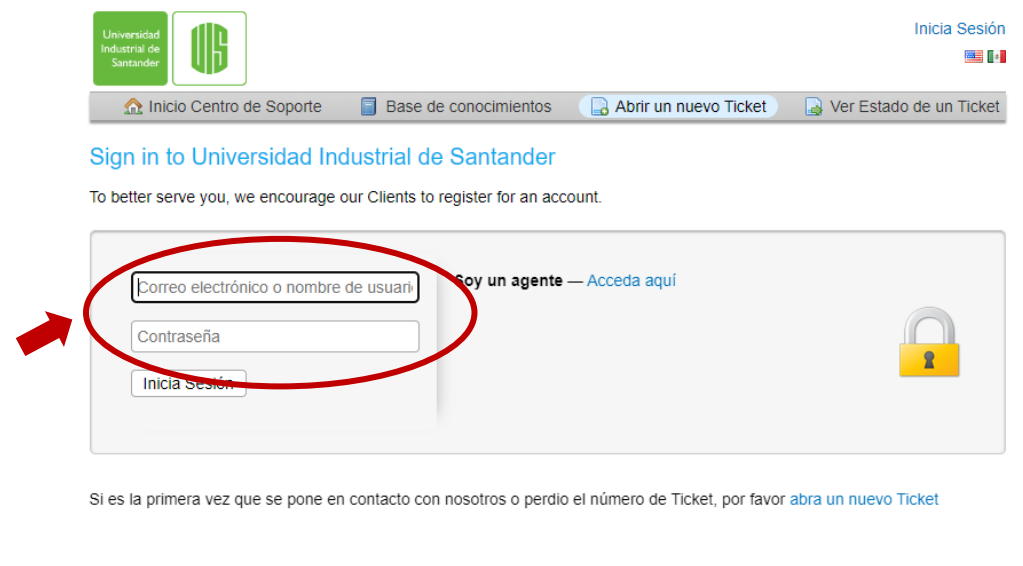
Tutorial MDA
¿Cómo crear una solicitud?

Preguntas destacadas

- ¿Para qué puedo utilizar el QR?
- ¿Qué ocurre si no puedo ver los menús acorde a mi rol?
- ¿Qué puedo hacer si el QR no me está sirviendo?
- ¿Por qué la asignatura me aparece en 0.0, si ya cargaron las notas?
- Soy estudiante y no recuerdo la contraseña del correo institucional

Mesa de ayuda:
Ingresa a: mda.uis.edu.co

Paso 2



Universidad Industrial de Santander

Inicia Sesión

Inicio Centro de Soporte Base de conocimientos Abrir un nuevo Ticket Ver Estado de un Ticket

Sign in to Universidad Industrial de Santander

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

[Soy un agente — Acceda aquí](#)

Si es la primera vez que se pone en contacto con nosotros o perdió el número de Ticket, por favor [abra un nuevo Ticket](#)

TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Proceso de planificación
institucional

Generalidades del
presupuesto

Catálogo integrado de
clasificación presupuestal -
CICP

Recomendaciones para la
elaboración del presupuesto

**Taller elaboración del
presupuesto-Sistema de
Información**

Preguntas programación
presupuestal

Recuerde que los gastos asociados a la función docencia (pregrado y posgrado)independientemente de la fuente de financiación, se clasifican en el grupo 2.1.2 del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal, CICP.

La Unidad XYZ se encuentra iniciando el proceso de planificación para la vigencia 2027 y requiere programar el presupuesto del fondo de rentas especiales a su cargo, por valor de \$100.000.000 para ofrecer un programa de posgrado - maestría autofinanciada con sus respectivos gastos. El presupuesto es el siguiente:

CÓDIGO RUBRO CICP	CÓDIGO INTERNO UIS	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ESTIMADO	MES DE LA PROYECCIÓN	VR. POR MES (MILES DE PESOS)
INGRESOS					
1.1.02.02.116.01.02.03.02	11102020	Matrículas - Maestría	\$ 80.000.000	Recaudo en los meses de enero y julio	40.000
1.1.02.02.116.01.02.03.05	11302020	Derechos Académicos Maestría	\$ 20.000.000	Recaudo en los meses de enero y julio	10.000
		TOTAL INGRESOS	\$ 100.000.000		
GASTOS					
2.1.2.02.01.003.01	52101010	Papelería y útiles de escritorio	\$ 11.000.000	Febrero y octubre	5.500
2.1.2.02.02.008.01	51201010	Honorarios docentes	\$ 84.000.000	Abril, julio, septiembre y noviembre	21.000
2.9.1.2.01.01	92201010	Por pago adquisición interna de bienes y servicios: traslado a la unidad 7818 DGTH por concepto de SST:\$2.000.000 y Dotación personal temporal: \$3.000.000	\$ 5.000.000	Enero	5.000
		TOTAL GASTOS	\$ 100.000.000		
 Tener en cuenta el principio de EQUILIBRIO PRESUPUESTAL: INGRESOS = GASTOS					



Adicionalmente se solicita un aumento de \$15.000.000 en el presupuesto para un total a programar de \$115.000.000. En ingresos se aumenta el rubro de Matrículas (enero) y en gastos, el rubro de Honorarios Docentes (septiembre).

¿Preguntas?

Proceso de planificación
institucional

Generalidades del
presupuesto

Catálogo integrado de
clasificación presupuestal -
CGR

Recomendaciones para la
elaboración del presupuesto

Taller elaboración del
presupuesto

**Preguntas programación
presupuestal**



¡Gracias!