

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Bucaramanga, agosto de 2026

1

¹ Elaborado por: Camilo Alfonso Jaimes Mendoza
Profesional Control Interno y Evaluación de Gestión

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO
Periodo abril - junio de 2026

Objetivo

Verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Resolución N.º 1092 del 29 de julio de 2024, mediante la cual la Universidad Industrial de Santander adoptó lineamientos para la implementación del Plan de Austeridad del Gasto Público, evaluando su aplicación y seguimiento durante el periodo comprendido entre abril y junio de 2026, y tomando como marco de referencia los principios y lineamientos generales de austeridad del gasto público establecidos por el Gobierno Nacional, incluyendo las disposiciones contenidas en el Decreto 618 de 2026, en concordancia con los principios de eficiencia, economía y responsabilidad en la administración de los recursos públicos.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
1	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Racionalizar la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Reducir el número de contratos en la modalidad de prestación de servicio.	Organizar la gestión del talento humano en la UAA, de manera que se racionalice la vinculación de personal bajo la modalidad de prestación de servicio.	Número de contratos de la vigencia actual / Número de contratos de la vigencia anterior

Durante el segundo trimestre de 2026 se celebraron 554 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, requeridos para coadyuvar al cumplimiento de las funciones misionales y administrativas de la Universidad Industrial de Santander.

En comparación con el mismo periodo de la vigencia anterior, se evidenció que el número de contratos suscritos bajo esta modalidad se redujo, pasando de 597 contratos en el segundo trimestre de 2025 a 554 en el mismo periodo de 2026, lo que representa una disminución del 7,2 %.

Asimismo, a través de la Plataforma de Nuevas Versiones, se efectuó una verificación aleatoria de los expedientes contractuales, evidenciando que los contratos revisados cuentan con el respectivo informe de oportunidad y conveniencia, incluyendo la descripción y justificación de la necesidad contractual, así como con la certificación de inexistencia o insuficiencia de personal idóneo expedida por la División de Gestión del Talento Humano.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
2	Horas extras	Racionalizar el reconocimiento y pago mensual por concepto de horas extras	Disminuir el reconocimiento de horas extras	Planear los horarios de trabajo y solicitar el ajuste de aquellos ante la DGTH, de tal manera que se racionalice el reconocimiento de horas extras.	Disminución de las horas extras a reconocer

Las horas extras reportadas durante el segundo trimestre de 2026 obedecen a requerimientos de apoyo en jornadas adicionales en las unidades de Talento Humano y la División de Publicaciones. Estas horas cuentan con la debida autorización del Vicerrector Administrativo, impartida mediante comunicación electrónica, y se encuentran registradas en el formato institucional de horas extras y recargos (FTH.06), conforme a los procedimientos establecidos.

Respecto al comportamiento del gasto, al efectuar la comparación con el mismo periodo del año anterior se evidencia un incremento del 13,9% en los valores ejecutados, al pasar de \$47.095.899 a \$53.660.779, lo que representa una variación absoluta de \$6.564.880

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
3	Vacaciones	Asegurar el disfrute de vacaciones acumuladas	Vacaciones aplazadas, disfrutadas.	Elaborar el plan anual de disfrute de vacaciones acumuladas	Disminución de las vacaciones compensadas en dinero con ocasión del retiro

Al igual que en periodos anteriores se ha mantenido la práctica de gestionar las solicitudes de aplazamiento de vacaciones tanto para docentes como para personal administrativo a través de un proceso formal y documentado. Se verificó que el aplazamiento de vacaciones se solicita por correo electrónico, dirigido al señor rector, anexando el Formato de aplazamiento de vacaciones (FTH.174).

Estos aplazamientos obedecen a la necesidad de continuar ejerciendo las funciones propias del cargo durante el periodo de vacaciones colectivas y están programadas para su disfrute dentro del presente año, esto garantiza la continuidad de las actividades académicas y administrativas esenciales para el correcto funcionamiento de la institución, generando un ahorro significativo en el pago de licencias remuneradas y la contratación de personal suplente durante los periodos de vacaciones. Permitiendo mantener la operatividad de áreas clave y asegurar la prestación de servicios educativos y administrativos de calidad, en momentos críticos del calendario académico.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
4	Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.	Racionalizar los recursos de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Planes de mantenimiento preventivos ajustados	Ajustar los planes de mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, dando prioridad a las intervenciones que prevengan riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- y reduzcan gastos adicionales en mantenimientos correctivos.	Disminución de costos de mantenimiento

El rubro de reparación y mantenimiento de planta física registra una disminución del 86% en su ejecución presupuestal durante el segundo trimestre de 2026, en comparación con el mismo periodo del año inmediatamente anterior.

No obstante, a pesar de esta reducción, la Universidad ejecutó labores de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la continuidad en las intervenciones de la infraestructura universitaria mediante trabajos de jardinería y atención a las redes hidrosanitarias y contraincendios.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
5	Suministro de tiquetes	Racionalizar los recursos asignados en la compra de tiquetes aéreos	Adquisición de tiquetes debidamente soportada según el procedimiento y prioridad institucional.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución de tiquetes aéreos adquiridos en el trimestre

Durante el segundo trimestre de 2026, la Universidad adquirió un total de 977 pasajes aéreos, frente a 989 adquiridos en el mismo periodo de 2025, lo que representa una disminución del 1,2%. Este comportamiento estuvo determinado principalmente por la reducción de los pasajes nacionales, que pasaron de 888 a 807 (-9,1%); no obstante, los pasajes internacionales aumentaron de 101 a 170, equivalente a un incremento del 68,3%.

En términos presupuestales, el gasto total asociado a la adquisición de pasajes aéreos aumentó 36,1%, al pasar de \$288.843.033 en 2025 a \$393.188.031 en 2026, para una variación absoluta de \$104.344.998. Mientras el gasto en pasajes nacionales presentó una disminución del 2,2%, al pasar de \$177.972.388 a \$174.031.991, el correspondiente a pasajes internacionales aumentó 97,7%, pasando de \$110.870.645 a \$219.156.040.

Asimismo, el costo promedio de los pasajes nacionales pasó de aproximadamente \$200.419 a \$215.653 (+7,6%), mientras que el costo promedio de los pasajes internacionales aumentó de \$1.097.729 a \$1.289.153 (+17,4%). En consecuencia, aunque se evidencia una disminución marginal en el número total de tiquetes adquiridos, esta no se tradujo en una reducción del gasto,

principalmente debido al incremento en la cantidad y valor promedio de los desplazamientos internacionales.

En este sentido, resulta pertinente continuar fortaleciendo el seguimiento a la necesidad y justificación de los desplazamientos internacionales, la anticipación en la adquisición de los tiquetes y el uso de alternativas virtuales cuando la naturaleza de las actividades lo permita, con el fin de contribuir a la racionalización del gasto sin afectar el cumplimiento de las funciones misionales e institucionales.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
6	Reconocimiento de viáticos	Racionalizar los recursos para viáticos y gastos de viaje	Autorización de viáticos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución viáticos y gastos de viaje adquiridos en el trimestre

Durante el segundo trimestre de 2026, la Universidad ejecutó \$490.719.676 por concepto de viáticos y gastos de viaje, frente a \$491.287.267 registrados en el mismo periodo de 2025, lo que representa una disminución del 0,12%, equivalente a \$567.590. Si bien el comportamiento agregado evidencia una leve reducción del gasto, el análisis desagregado muestra variaciones significativas entre los diferentes rubros que lo componen.

La principal disminución se presentó en los gastos de viaje del personal no de planta, los cuales pasaron de \$192.562.357 en el segundo trimestre de 2025 a \$135.760.201 en 2026, registrando una reducción del 29,50%, equivalente a aproximadamente \$56.802.156. Este comportamiento fue determinante para contener el crecimiento del gasto total por concepto de viáticos y gastos de viaje durante el periodo evaluado.

En contraste, los viáticos docentes presentaron el mayor incremento porcentual, al pasar de \$78.970.049 en 2025 a \$114.329.501 en 2026, lo que representa un aumento del 44,78%, equivalente a \$35.359.452. De igual forma, los viáticos del personal no docente aumentaron de \$197.258.255 a \$216.100.108, para una variación del 9,55% y un incremento absoluto de aproximadamente \$18.841.853.

Por su parte, los gastos de viaje del personal de planta pasaron de \$22.496.605 en el segundo trimestre de 2025 a \$24.529.865 en el mismo periodo de 2026, presentando un incremento del 9,04%, equivalente a \$2.033.260.

En conjunto, los incrementos registrados en viáticos docentes, viáticos no docentes y gastos de viaje del personal de planta ascendieron aproximadamente a \$56,2 millones, los cuales fueron compensados por la disminución de \$56,8 millones registrada en los gastos de viaje del personal no de planta. Como resultado, el gasto total presentó únicamente una reducción marginal del 0,12% frente al mismo trimestre de la vigencia anterior.

En este sentido, aunque se observa cumplimiento del indicador en términos de una disminución global del gasto, la variación es poco significativa y evidencia comportamientos diferenciados entre los rubros analizados. Por lo anterior, resulta pertinente continuar fortaleciendo el seguimiento a la programación, justificación y autorización de viáticos y gastos de viaje, especialmente en aquellos componentes que registraron incrementos, así como promover, cuando la naturaleza de las actividades lo permita, la participación virtual en capacitaciones, reuniones y eventos, con el propósito de avanzar hacia una racionalización progresiva y sostenible de estos gastos.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador / soporte
7	Eventos	Racionalizar los gastos logísticos de eventos institucionales	Disminuir el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales	* Priorizar el uso de auditorios y espacios institucionales. * Coordinar con otras entidades de naturaleza pública el préstamo de escenarios sin costo. * Hacer uso de los equipos de audio y video propios. * Priorizar los eventos en presencialidad remota con el apoyo de las TIC. * Para eventos presenciales, racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios. Toda adquisición de refrigerios y de almuerzos deberá incluir en el sondeo de mercado cotización de la Coordinación de Servicios de Alimentación de la UIS	Disminución en el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales

Durante el segundo trimestre de 2026, la Universidad ejecutó \$308.355.143,93 por concepto de eventos académicos y culturales, frente a \$591.787.821,16 registrados durante el mismo periodo de 2025, lo que representa una disminución del 47,89%, equivalente a un ahorro presupuestal de \$283.432.677,23.

El análisis de los movimientos presupuestales evidencia igualmente una reducción en la cantidad de registros asociados a este rubro, al pasar de 23 movimientos en el segundo trimestre de 2025 a 13 en 2026, lo que representa una disminución aproximada del 43,5%. Este comportamiento resulta consistente con las medidas orientadas a racionalizar los recursos destinados a la realización y apoyo de eventos institucionales.

En consecuencia, los resultados del segundo trimestre de 2026 evidencian una disminución significativa en la ejecución presupuestal asociada a eventos académicos y culturales frente al mismo periodo de la vigencia anterior, comportamiento que contribuye al cumplimiento de las medidas institucionales de austeridad. No obstante, se recomienda mantener el seguimiento a la planeación y contratación de estos servicios, procurando que la racionalización del gasto se realice sin afectar el desarrollo de las actividades académicas, culturales y misionales de la Universidad.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/saporte
8	Vehículos oficiales	Racionalizar el consumo de combustible de vehículos institucionales	Disminuir el consumo de combustible de los vehículos institucionales	Hacer seguimiento al consumo de combustible vehicular a cargo de la División de Planta Física, generando un registro de control del kilometraje.	Reporte trimestral del consumo de combustible del parque automotor.

Durante el segundo trimestre del año 2026, la Universidad registró una ejecución de \$27.892.951 por concepto de consumo de combustible del parque automotor. Esta cifra representa una disminución del 26% en comparación con el mismo periodo del año 2025, cuando se ejecutaron \$37.778.211.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/saporte
9	Papelería y telefonía	Disminuir el consumo de papelería y telefonía en las actividades administrativas, con el apoyo de las TIC.	Prelación del uso de medios digitales como correo electrónico, repositorios institucionales, página web, emisora institucional y redes sociales, para la generación de documentos y publicación de información institucional. Racionalización de las llamadas telefónicas nacionales, internacionales y a celulares por las líneas fijas institucionales.	Generar y transmitir documentos en formato digital. Publicar información institucional, mediante medios digitales como página web, emisora institucional y redes sociales. Toda publicidad externa y paga deberá estar sustentada en un informe de conveniencia e impacto avalado por la Dirección de Comunicaciones de la Universidad. Realizar control y seguimiento del consumo de las líneas fijas en la Universidad. Hacer uso de las plataformas de comunicación licenciadas por la Universidad, tales como TEAMS y ZOOM. Continuar con la adquisición de elementos de papelería por agregación de demanda (Acuerdo Marco de Precios).	Reporte anual del costo asociado al rubro de papelería y útiles de escritorio. Reporte trimestral de las comunicaciones institucionales en página web, emisoras y redes sociales. Disminución del gasto en el rubro de avisos e impresos. Reporte de control y seguimiento de líneas telefónicas fijas en la Universidad. Reporte de cargue de documentos en el gestor documental dispuesto por la Universidad.

Durante el segundo trimestre de 2026, la Universidad ejecutó \$23.306.600 en el rubro de papelería y útiles de escritorio, lo que representa una disminución del 76% frente a los \$100.187.787 ejecutados en el mismo periodo de 2025, con una variación absoluta de \$75.881.187. Este

comportamiento resulta favorable frente a los principios de austeridad y racionalización del gasto institucional.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/sopORTE
10	Sostenibilidad Ambiental	Racionalizar el consumo de recursos a partir de programas ambientales relacionados con: gestión de residuos; uso racional de energía y agua; y fomento de la cultura ambiental.	Disminución del consumo de recursos (Agua, energía eléctrica y gas)	Fomentar la cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada unidad académico administrativa, mediante el establecimiento de programas pedagógicos. Fomentar la reutilización de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo.	Disminución del consumo de los rubros de Acueducto, energía y gas.

Durante el segundo trimestre de 2026, la Universidad registró pagos por concepto de energía eléctrica por \$2.527.373.655, frente a \$2.550.708.530 ejecutados en el mismo periodo de 2025, lo que representa una disminución del 0,91%, equivalente a \$23.334.875. Aunque el comportamiento global se mantuvo relativamente estable, se evidencian variaciones importantes entre los prestadores: el gasto asociado a ESSA S.A. E.S.P. disminuyó 60,35%, mientras que el correspondiente a Ruitoque S.A. E.S.P. aumentó 6,68%. En este sentido, se recomienda mantener las estrategias institucionales orientadas al uso eficiente de la energía y fortalecer el seguimiento en aquellas sedes o instalaciones que presenten incrementos en el consumo o en la facturación.

En cuanto a los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, durante el trimestre se registraron pagos por \$158.492.192, frente a \$216.309.430 en el mismo periodo de 2025, lo que representa una disminución aparente del 26,73%, equivalente a \$57.817.238. No obstante, este resultado debe interpretarse con precaución, teniendo en cuenta que a la fecha de elaboración del informe se encontraba pendiente la facturación correspondiente al mes de junio de 2026 del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga, razón por la cual no resulta procedente concluir aún una reducción definitiva del gasto en este servicio.

Por otra parte, los pagos correspondientes a telefonía, télex y cables ascendieron a \$29.478.216 durante el segundo trimestre de 2026, frente a \$14.955.670 registrados en el mismo periodo de 2025, evidenciando un incremento del 97,10%, equivalente a \$14.522.546. Este comportamiento se concentra principalmente en los valores asociados a la nueva Cuenta 262, por lo que resulta pertinente revisar las causas del incremento, la composición de los servicios facturados y la permanencia de las líneas o servicios contratados, con el propósito de identificar oportunidades de racionalización.

En términos generales, el comportamiento de los servicios públicos durante el segundo trimestre de 2026 evidencia una relativa estabilidad en el gasto de energía eléctrica, una disminución provisional en acueducto, alcantarillado y aseo (sujeta a la incorporación de la facturación pendiente) y un incremento significativo en los servicios de telefonía. En consecuencia, se considera necesario continuar fortaleciendo las medidas de seguimiento y control orientadas al uso eficiente de los

servicios públicos, focalizando las acciones especialmente en aquellos conceptos que presentaron incrementos frente al mismo periodo de la vigencia anterior.

CONCLUSIONES

Se evidencian resultados favorables en la aplicación de las medidas de austeridad en varios de los conceptos evaluados, destacándose la disminución en la contratación de prestación de servicios, así como reducciones significativas en la ejecución presupuestal asociada al mantenimiento de planta física, eventos académicos y culturales, consumo de combustible y papelería y útiles de escritorio. Estos resultados reflejan avances en la racionalización y optimización de los recursos institucionales, manteniendo la prestación de las funciones académicas, administrativas y misionales de la Universidad.

No obstante, el seguimiento permitió identificar conceptos que requieren especial atención, particularmente el incremento del 13,9% en horas extras y el comportamiento de los pasajes aéreos, cuyo número total disminuyó 1,2%, mientras que su ejecución presupuestal aumentó 36,1%, impulsada principalmente por el incremento de los desplazamientos internacionales. De igual forma, aunque los viáticos y gastos de viaje presentaron una reducción global marginal del 0,12%, algunos de sus componentes registraron incrementos importantes. En consecuencia, resulta pertinente fortalecer los mecanismos de planeación, autorización, justificación y seguimiento de estos gastos, orientando las medidas de austeridad no solo a la reducción de cantidades, sino también a la eficiencia en el uso de los recursos.

En materia de servicios públicos, el gasto en energía eléctrica presentó una relativa estabilidad, con una disminución del 0,91% frente al mismo periodo de 2025; mientras que en acueducto, alcantarillado y aseo se observa una reducción provisional que deberá ser validada una vez se incorpore la facturación pendiente. Por su parte, los servicios de telefonía y cables registraron un incremento del 97,10%, constituyéndose en un aspecto susceptible de revisión. En este sentido, se recomienda continuar fortaleciendo las acciones de seguimiento y control al consumo y facturación de los servicios públicos, focalizando los esfuerzos en aquellos conceptos y dependencias que presenten incrementos, con el propósito de consolidar una cultura institucional de uso eficiente y responsable de los recursos.

Camilo Alfonso Jaimes Mendoza

Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión