

Universidad
Industrial de
Santander



BIBLIOTECA

TALLER

NORMAS APA

SÉPTIMA EDICIÓN

**ENTREGA DE TRABAJOS DE
GRADO**

MARCO NORMATIVO

Universidad
Industrial de
Santander



Reglamento académico estudiantil

ACUERDO (Consejo Académico) No. 164 DE 2003
(diciembre 16) ACUERDO (Consejo Superior) No. 004
DE 2007 (Febrero 12)

Derechos de autor

Artículo 6 Bis del Convenio de Berna para la
protección de las obras literarias, artísticas y
científicas
Artículo 30 de la Ley 23 de 1982
Artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993

Normas apa

Manual de publicaciones de la APA (publication
manual of the american psychological association) **7^a.**
Ed.

[Http://www.Apa.Org/](http://www.Apa.Org/)



TEMAS



- Parámetros de presentación y forma
- Citación
- Referenciación
- Recomendaciones para el envío del trabajo de grado a biblioteca





Contenido

<u>Parámetros de forma</u>	<u>5</u>
<u>Portadilla</u>	<u>6</u>
<u>Tabla de contenido y listas especiales</u>	<u>8</u>
<u>Resúmenes</u>	<u>13</u>
<u>Jerarquía de títulos</u>	<u>14</u>
<u>Presentación de tablas y figuras</u>	<u>17</u>
<u>Citación</u>	<u>21</u>
<u>Referencias bibliográficas</u>	<u>35</u>
<u>Recomendaciones para el envío</u>	<u>74</u>

PARAMETROS DE FORMA

- Tipo de fuente: Times New Román a 12 puntos
- Interlineado de 2.0 o doble, texto justificado
- Márgenes uniformes de 1 pulgada o 2,54 cm en todas las hojas, tamaño carta
- Paginación consecutiva con números arábigos desde portadilla
- Todas las páginas deben llevar una cornisa [no debe exceder los 50 caracteres contando las letras, signos de puntuación y espacios entre palabras. Debe estar alineada a la izquierda y en mayúscula sostenida]
- Al inicio de cada párrafo se debe dejar una sangría de 0,5 pulgadas o 1,27 cm.



CORNISA EN MAYÚSCULA Y MENOR A 50 CARACTERES

1

Título del Trabajo de Grado

Autor (1), Autor (2) y Autor (3)

Trabajo de Grado para Optar al Título de Xxxxxxx

Director

Xxxxxxx

Título académico completo y de mayor rango

Codirector

Xxxxxxx

Título académico completo y de mayor rango

Universidad Industrial de Santander

Facultad de Xxxxxxxx

Escuela de Xxxxxxxx

Programa Académico

Bucaramanga

Año actual

Se recomienda usar la plantilla de la biblioteca, la cual ya está configurada

HOJAS PRELIMINARES

Solo la cornisa va en
mayúscula sostenida



CORNISA EN MAYÚSCULA Y MENOR A 50 CARACTERES

1

Título del Trabajo de Grado

Autor (1), Autor (2) y Autor (3)

Trabajo de Grado para Optar al Título de Xxxxxxx

Director

Xxxxxxx

Título académico completo y de mayor rango

Codirector

Xxxxxxx

Título académico completo y de mayor rango

Universidad Industrial de Santander

Facultad de XXXXXXXXX

Escuela de XXXXXXXXX

Programa Académico

Bucaramanga

Año actual

Universidad
Industrial de
Santander



NOTAS

En el caso de dos o tres autores, deben ir en una sola línea y separados por una coma. Se coloca "y" antes del último autor.

Tener en cuenta que si indica Director, Codirector o Tutor, deben ir con el título académico de mayor rango.

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS



Dedicatoria

A Dios nuestro creador todo poderoso por darme las habilidades, el conocimiento y la perseverancia para poder llegar a esta meta en mi vida.

A los profesores que estuvieron dispuestos a todo tipo de orientación y colaboración para el desarrollo de este proyecto y crecimiento personal.

Al cuerpo administrativo del IPRED por la ayuda brindada en los aspectos normativos que los involucra a la permanencia académica en la institución.

A mis compañeros de estudio que estuvieron durante todo este camino de formación, por el apoyo y recomendaciones para poder avanzar en cada una de los obstáculos que se presentaron en el camino.

A mi madre, mi hermano y a mí compañero de vida por estar siempre apoyándome durante este camino, alentándome a seguir adelante, siempre queriendo que yo cumpla cada una de mis metas propuestas.

A mis amigos por siempre apoyarme emocionalmente y creer en mí en cada uno de los pasos y decisiones que doy ya que han estado siempre para motivarme.

Agradecimientos

A la Universidad Industrial de Santander, por permitir la culminación de esta meta, como miembro de esta importante institución.

A mi director de trabajo de grado por su acompañamiento y apoyo incondicional en el desarrollo del proyecto y todos sus consejos y recomendaciones.

A cada uno de los docentes, por toda su orientación, todo lo aprendido durante mi formación y camino para poder optar por el título de Profesional en Gestión Empresarial.

A mi familia por su apoyo incondicional y estar siempre motivándome.

A todos mis amigos que hicieron parte de este proceso.

A mis compañeros por estar acompañándome en el desarrollo y crecimiento.



TABLA DE CONTENIDO

No llevan número
de capítulo

Introducción

Referencias
Bibliográficas

Apéndices

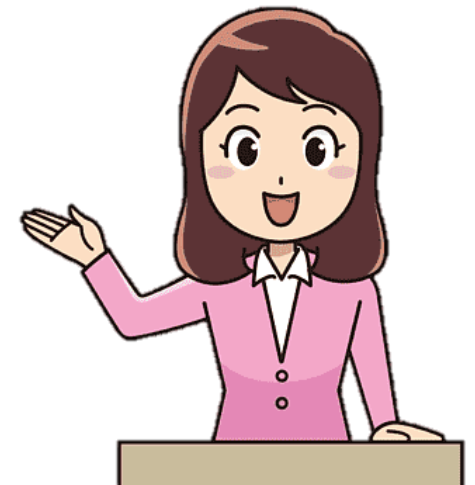
Tabla de Contenido

(Debe estar en forma automática, lo que indica que al dar click en cada título me dirige a la página correspondiente)

	Pág.
Introducción	11
1. Objetivos	12
1.1 Objetivo General.....	12
1.2 Objetivos Específicos.....	12
2. Cuerpo del Trabajo.....	13
2.1 Marco Referencial.....	13
2.1.1 Método.	13
2.1.2 Resultados..	13
3. Conclusiones	15
4. Recomendaciones (opcional)	16
Referencias Bibliográficas	17
Apéndices.....	18

Tener en cuenta que Introducción, Referencias bibliográficas y apéndices NO llevan número de capítulo)

Títulos pueden ir
hasta el quinto nivel



LISTAS ESPECIALES

NOTAS

Las listas de tablas y figuras se organizan de manera consecutiva, no utilizar números compuestos como (1.1, 1.2)

Todo material insertado que tenga formato de imagen como (ilustraciones, fotografías, dibujos, graficas etc. Se le debe asignar el término **(Figura)** y se realiza una lista de **figuras**.

Lista de Tablas

Tabla 1. Matriz DOFA para Análisis de Trabajo en la Comuna 19	21
Tabla 2. Tabla de Usuarios y Actores dentro del Objeto Deportivo	23
Tabla 3. Cuadro de Áreas Sótano	55
Tabla 4. Cuadro de Áreas Primer Piso	56
Tabla 5. Cuadro de Áreas Segundo Piso	59
Tabla 6. Cuadro de Áreas Tercer Piso	63
Tabla 7. Cuadro de Áreas Cuarto Piso	68
Tabla 8. Cuadro de Áreas Generales	69

Lista de Figuras

Figura 1. Genero de los encuestados.....	57
Figura 2. Edad.....	58
Figura 3. Ingresos mensuales.....	59
Figura 4. Participación en la logística de organización de eventos.....	60
Figura 5. Factores influyentes en la decisión de compra.....	61
Figura 6. Preferencia por productos biodegradables.....	62
Figura 7. Visibilidad de servicios de decoración de eventos.....	63
Figura 8. Valor percibido para los productos decorativos biodegradables.....	64
Figura 9. Importancia de los materiales biodegradables en las decoraciones.....	65
Figura 10. Preferencia de materiales biodegradables.....	66
Figura 11. Experiencia previa con decoración biodegradable.....	67
Figura 12. Percepción de la calidad de los productos de decoración biodegradables.....	68
Figura 13. Inquietudes que surgen al comprar decoraciones biodegradables.....	69
Figura 14. Adornos decorativos predilectos.....	70
Figura 15. Flujograma.....	87



LISTAS ESPECIALES

APÉNDICES

- Todo material complementario que ayude a comprender, evaluar, o explicar el estudio investigación o argumento.
- Se ubican al final del documento después de **Referencias Bibliográficas** para no ser inapropiado y no causar distracción al lector dentro del texto.
- Pueden ser extensos y pueden incluir (inventarios, tablas, fotografías, gráficos, instrucciones, pruebas) entre otros.

APÉNDICES DENTRO DEL DOCUMENTO

Si son menos de 27 apéndices, se listan con letras :
Apéndice A, Apéndice B, ...etc.

Si son mayores a 27 apéndices, se listan con números:
Apéndice 1, Apéndice 2, ...etc.

Lista de Apéndices

	Pág.
Apéndices A. Clasificación de equipos ABC del área elaboración, cervecería de Barranquilla, Bavaria.....	118
Apéndices B. Partición equipos Mashfilter, Meura.....	135
Apéndices C. Partición equipo filtro de bujías, Filtrox.	137
Apéndices D. Identificación de modos de fallas Molino de malta CLM5.	138
Apéndices E. Identificación de modos de fallas Mashfilter.	139
Apéndices F. Identificación de modos de fallas Filtro de bujías.....	150

APÉNDICES ADJUNTOS

En caso de que los apéndices vayan adjuntos en una carpeta comprimida, ésta se debe adjuntar en el repositorio y de igual manera debe existir la lista con su respectiva leyenda pero sin paginación.

→ **Los apéndices están disponibles en el Repositorio Institucional**

Apéndice A. Clasificación de equipos ABC del área elaboración, cerveceria de Barranquilla, Bavaria

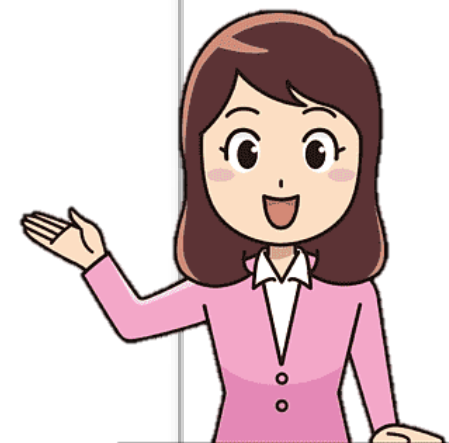
Apéndice B. Partición equipos Mashfilter, Meura

Apéndice C. Partición equipo filtro de bujías, Filtrox

Apéndice D. Identificación de modos de fallas Molino de malta CLM5

Apéndice E. Identificación de modos de fallas Mashfilter

Apéndice F. Identificación de modos de fallas Filtro de bujías



GLOSARIO

Glosario

Primer término: la definición inicia con minúscula

Segundo término: la definición inicia con minúscula

Tercer término: la definición inicia con minúscula

(El glosario va organizado alfabéticamente).



RESUMENES

- Los resúmenes deben mantener el formato institucional.
- Mínimo 3 máximo 8 palabras claves.
- Descripción de mínimo 200 a máximo 300 palabras.
- Cada resumen debe ajustarse a una sola hoja.
- **Nota:** si el resumen excede la hoja, puede optar por seleccionar el texto de la (Descripción) y disminuir un punto al tamaño de la fuente y de ser necesario también al interlineado.



Resumen

Título: factibilidad para la creación de una empresa comercializadora de prendas de vestir para hombre en Bucaramanga*

Autor: Freddy Alfonso Quesada Gómez**

Palabras Clave: Factibilidad, Prendas de vestir, Comercialización, Sector.

Descripción:

El trabajo de este proyecto desemboca con la introducción la cual nos muestra el desarrollo de la factibilidad para la creación de una empresa comercializadora de prendas de vestir para hombre en Bucaramanga como una meta personal y motivo para lograr entrar al mundo e industria del comercio, centrándonos en la innovación y creación de nuevas oportunidades de crecimiento y herramientas para el posicionamiento en el sector del comercio, relevante para el desarrollo del país.

Dando una explicación clara de los conceptos básicos del proyecto, se llevarán a cabo los temas administrativos de la empresa y el conocimiento aportado por el autor para alcanzar cada objetivo específico como deber y compromiso de la empresa, mostrando adicionalmente parte financiera resultando ser decisiva en la construcción del proyecto determinando su viabilidad y solidez, para lograr que la realización y dirección sea efectiva teniendo en cuenta los propósitos pactados.

Por último, se realiza la parte administrativa, financiera y demás verificando su viabilidad, haciendo veraces los resultados obtenidos, permitiendo ser una organización competente y estable dentro del sector de la comercialización y la moda, sin dejar a un lado la participación de las demás personas como lo es la parte social para el posicionamiento que se quiere lograr.

* Trabajo de Grado
** Facultad xxx. Escuela xxx. Director xxx. Codirector xxx

Mínimo 3 máximo 8
palabras claves

MÍNIMO 200 PALABRAS, MÁXIMO 300 PALABRAS

Abstract

Title: Feasibility Studies for the Creation of a Marketer of Apparel for Man in Bucaramanga *

Author: Freddy Alfonso Quesada Gómez **

Key Words: Feasibility, Apparel, Marketing, Sector.

Description:

The work of this project ends with the introduction which shows the development of the feasibility to create a marketer of apparel for man in Bucaramanga as a personal goal and reason for entering the world e trade industry, focusing on innovation and creating new opportunities for growth and tools for positioning in the sector of trade.

Giving a clear explanation of the basic concepts of the project, carry out the administrative matters of the company and the knowledge provided by the author to achieve each purpose as duty and commitment to the company, showing in addition financial part proving to be decisive in the construction of the project by determining its feasibility and soundness, to make the implementation and address effective taking into account the agreed purposes.

Finally, is part administrative, financial and other verifying its feasibility, doing truthful results, allowing being an organization competent and stable within the sector of marketing and fashion, without leaving aside the participation of other people as it is the Social part for the positioning to be achieved.

* Bachelor Thesis
** Facultad xxx. Escuela xxx. Director xxx. Codirector xxx.

JERARQUÍA DE TÍTULOS

Cada título debe tener el formato indicado de acuerdo al nivel que éste tenga dentro del documento.

Nivel	Formato
1	1. Centrada, en negrita, título del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	1.1 Nivelado a la izquierda, en negrita, título del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	1.1.1 <i>Nivelado a la izquierda, cursiva, negrita, título del caso</i> El texto comienza como un nuevo párrafo
4	1.1.1.1 Sangría, negrita, título del caso, terminando con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como párrafo regular.
5	1.1.1.1.1 <i>Sangría, negrita, cursiva, título del caos, termina con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como párrafo regular.



PÁRRAFOS



Introducción

El Programa De Gestión Documental – PGD tiene como objetivo desarrollar de forma normalizada los procesos de la gestión documental desde la planeación, elaboración o recepción de documentos hasta su disposición final, dando como resultado un sistema de información activo, moderno y eficiente en una entidad ya sea pública, privada, o privada con funciones públicas.

El proyecto, Elaboración del Programa de Gestión Documental – PGD que se realizará en la Alcaldía de Los Patios Norte de Santander, ENTIDAD PÚBLICA, se basa en la necesidad de tener implementado un sistema de archivos, conforme a las normas elaboradas y publicadas por el Archivo General de La Nación – AGN como lo indica la Ley 594 del 2000 “Ley General de Archivos”, Decreto 2609 del 2012 y el Decreto 1080 del 2015. Dentro de este sistema de archivos que se debe implementar, las entidades públicas, privadas o privadas con funciones públicas, la Ley 594 de 2000 hace referencia a los instrumentos archivísticos entre estos a El Programa de Gestión Documental – PGD el cual normaliza los procesos documentales.

La elaboración de este instrumento archivístico se desarrollará con una etapa inicial de investigación institucional de la entidad. Como segunda etapa, la estructuración metodológica e intelectual de los procesos archivísticos y elaboración del instrumento, finalizando con la tercera

NOTA

Al inicio de cada párrafo, se aplica una sangría de 0.5 pulgadas o 1,27 cm.

Texto justificado



CUERPO DEL DOCUMENTO

Secciones que inician en hoja nueva

- ✓ Listas especiales
- ✓ Introducción
- ✓ Objetivos
- ✓ Referencias Bibliográficas
- ✓ Apéndices



Presentación de tablas

NOTA

Configurar las tablas de tal manera que no se visualice las líneas verticales



Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota. En primer lugar, aparece una nota general, que contiene la información necesaria para comprender la tabla, incluidas las definiciones de las abreviaturas y la atribución de derechos de autor de una tabla reimpresa o adaptada.

- a Una nota específica aparece en un párrafo separado, debajo de la nota general.
- b Las notas específicas subsiguientes siguen en el mismo párrafo.

Presentación de tablas

NOTA

No aplicar colores. Utilizar escala de grises



Tabla 1

Máquinas proceso productivo Murano Shoes Tinigua

Nombre de máquina	Marca	Centro de trabajo	Cantidad
Troqueladora de puente electrohidráulica	Atom	Corte	1
Troqueladora Bandera	Atom	Corte	1
Cizalla	No aplica	Corte	1
Máquina poste una aguja	Jontex	Guarnición	2
Máquina poste dos agujas	Jontex	Guarnición	2
Sesgadora	Typical	Guarnición	1
Sesgadora	Singer	Guarnición	1
Máquinas latex	No aplica	Guarnición	3
Remachadora	Zea	Guarnición	1
Desbastadora	Typical	Guarnición	1
Máquina termoconformadora	Symhae	Conformado	1
Máquina estrobel	Kingtex	Jaletadora	2
Termofijadora	Milenio	Estampado	1
Empioladora-Montadora	Symhae	Montado	2
Horno	No aplica	Montado	2
Cardadora	Zea	Cardado	2
Pegadora	Feixuan	Pegando Suela	2
Horno secador y reactivador	Industrias Sander	Terminado	1
TOTAL			27

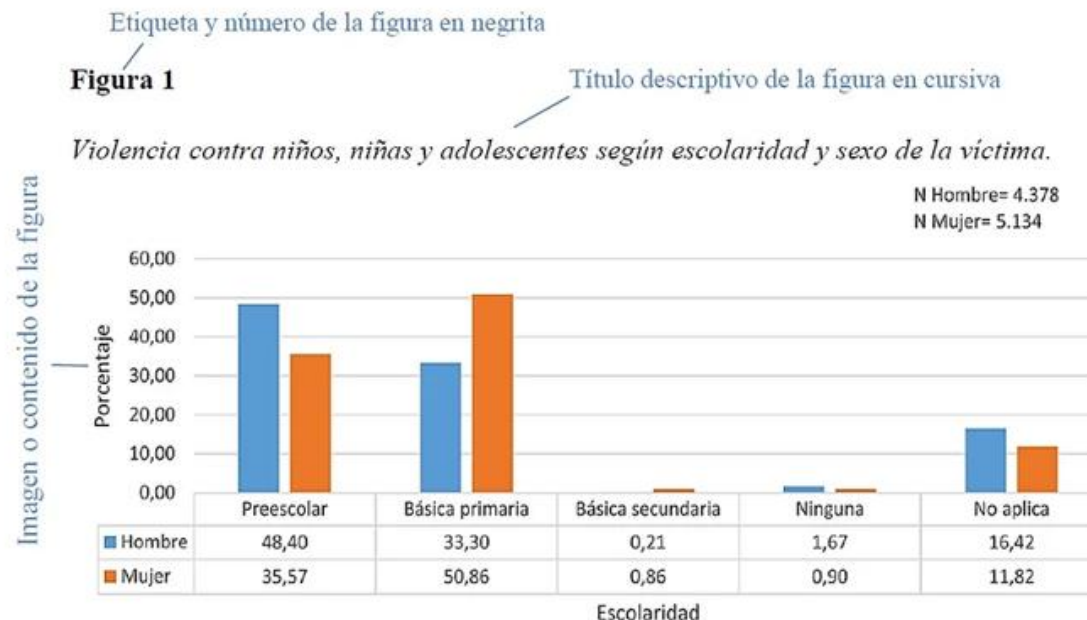
Nota. Información tomada de la empresa Murano Shoes Tinigua

Presentación de figuras



Se le asigna el término **figura a:**

- ✓ Ilustraciones
- ✓ Imágenes en general
- ✓ Fotografías
- ✓ Gráficos
- ✓ Dibujos



Nota. La figura muestra las cifras de violencia contra los niños, niñas y adolescentes en Colombia en el año 2015. Medicina Legal (2015).

Nota de la figura con descripciones adicionales y atribución de autoría. Las notas deben conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

Recomendaciones

- ✓ Introducción, Referencias Bibliográficas y Apéndices, no llevan número de capítulo
 - ✓ En los títulos, los de primer nivel deben tener dos interlineados arriba y abajo del mismo, el resto de los títulos solo un interlineado.
 - ✓ Tener una sangría de 0.5 pulgadas o 1,27 cm al inicio de cada párrafo.
 - ✓ Fotografías, imágenes, dibujos, ilustraciones, se agrupan como “Figuras”.
 - ✓ En las tablas, para colocar la referencia bibliográfica, se inicia con la expresión “nota” no fuente, como inicio del texto, además usar la expresión: Adaptado de...
 - ✓ Si la tabla y figura es de autoría propia, no lleva referencia, evitando la expresión: creado por los autores.
 - ✓ Los pies de página se usan solo para definir conceptos, profundizar información dentro del texto, pero no para hacer referencias bibliográficas.
- Los títulos que inician en hoja nueva son: Introducción, Objetivos, Referencias Bibliográficas y Apéndices.
- ✓ Los títulos de 4-5 nivel, llevan punto al final y el primer párrafo inicia en esa misma línea del título. A excepción de que ese primer párrafo, tenga viñeta.
 - ✓ Los resúmenes deben ir cada uno en una hoja, ajustando su contenido (puede disminuir interlineado y tamaño de la letra en la sección “descripción”).
 - ✓ Lo que plasme en la portadilla de su trabajo, debe ir en la nota de proyecto y carta de autorización a favor de la UIS.



Citaciones parentéticas y narrativas

Las citas en el texto tienen dos formatos: parentético y narrativo.

Ejemplo

En las parentéticas aparecen el apellido del autor y la fecha de publicación separados por coma entre paréntesis. Puede aparecer dentro o al final de una oración y es necesario colocar punto o cualquier puntuación final después del paréntesis de cierre.

Una cobertura de noticias falsamente equilibrada puede distorsionar la percepción del público sobre el grado de consenso de los expertos sobre un tema (Koehler, 2016).



En las narrativas esta información se incorpora en el texto como parte de la oración con la fecha entre paréntesis.

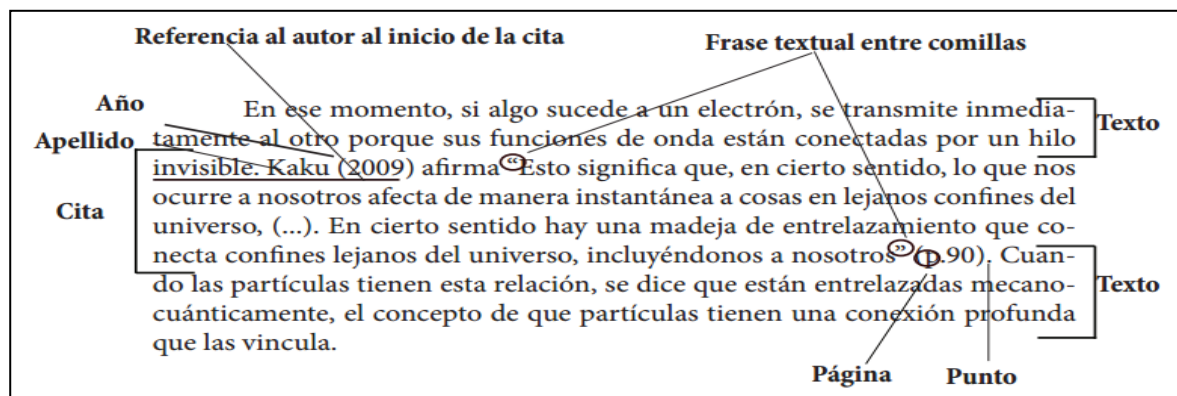
Koehler (2016) señaló los peligros de una cobertura de noticias falsamente equilibrada.



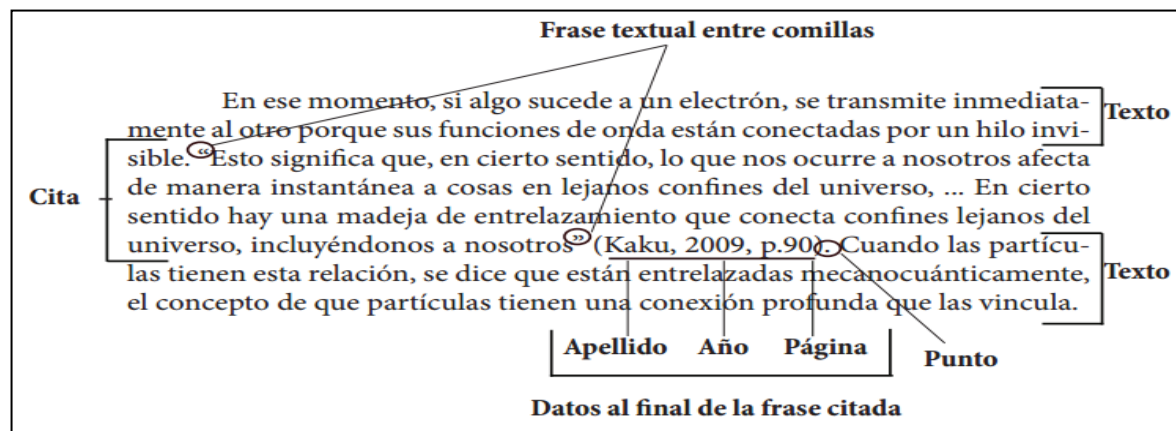
Citas directas

Menos de 40 palabras

Narrativa



Parentéticas





Citas directas

Mas de 40 palabras

Narrativas

Referencia al autor al principio de la cita

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) afirma:

Texto

Apellido Año

Cita

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros (p.90).

Página

Punto

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Texto

Parentéticas

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.

Cita

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros (Kaku, 2009, p.90).

Punto

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Apellido Año Página Datos al final de la frase citada



Citas directas



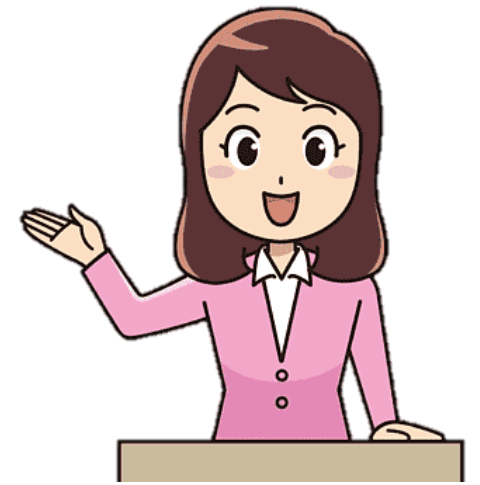
Precisión de las citas

Las citas directas deben ser precisas y debe coincidir con la redacción, la ortografía y la puntuación interior de la fuente original incluso si hay algún error ortográfico, de puntuación o gramatical.

En esos casos para que estos errores no causen distracción en el lector se debe insertar la palabra “[sic],” (Así fue escrito), en cursivas y entre corchetes inmediatamente después del error en la cita.

Ejemplo

Nowak (2019) escribió que “la gente tiene la obligación de cuidar de su “[sic],” mascotas” (p.52).



Citas directas

Modificaciones en una cita directa que requiere explicación

Omitir material

Utilice puntos suspensivos con espacio entre ellos para indicar que ha omitido palabras dentro de una cita (p. ej., para acortar una oración o unir dos oraciones).

Insertar material

Utilice corchetes, no paréntesis, para delimitar material que haya insertado en una cita, como adición o una explicación.

Añadir énfasis

Si quiere enfatizar una o varias palabras en una cita, use cursiva. Inmediatamente después de las palabras de cursiva, inserte [énfasis añadido] entre corchetes.

Ejemplo

“adultos” añadido entre corchetes para aclarar el significado

Cita acortada con tres puntos suspensivos

De Baeker y Fisher (2012) señalaron que “aquellos [adultos] que leen revistas de chismes, ven programas de televisión relacionados con chismes, o leen artículos de chismes en sitios de internet . . . Pueden sentirse culpables por perder su tiempo en una actividad de ocio” (p. 421). Destacaron que “es importante recordar que *los chismes ayudaron a nuestros antepasados a sobrevivir* [énfasis añadido] y, por lo tanto, al acceder a los chismes, uno tiene la oportunidad de aprender indirectamente la soluciones [sic] a los problemas de adaptación” (De Baeker y Fisher, 2012, p.421).

Insertado para indicar las nuevas cursivas

Error en el original resaltado





Cita de parafraseo

Narrativas

Referencia al autor al inicio de la cita

Año

Apellido En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. **Texto**

Cita Kaku (2009) refiere que las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos. Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que las partículas tienen una conexión profunda que las vincula. **Texto**

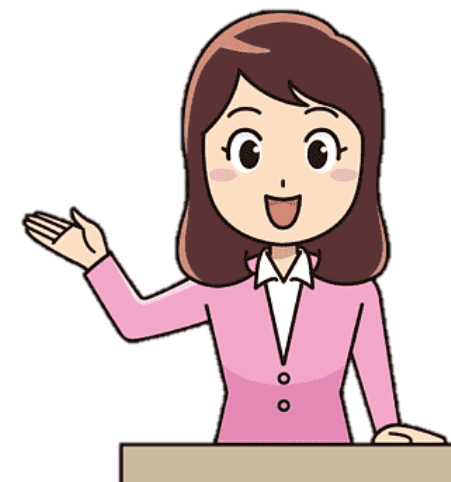
Parentéticas

Cita En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. **Texto**

Así, las cosas que que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos (Kaku, 2009). Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula. **Texto**

Apellido **Año** **Punto**

Datos al final de la frase parafraseada



Citas según tipo y número de autores

Dos Autores

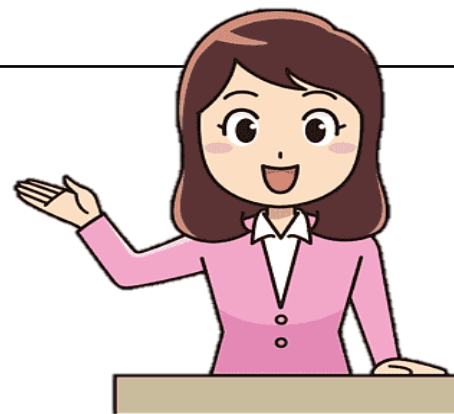
Cuando son dos autores, sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”(Ampersand)

- Rosenblum y Kuttner(2010) afirman que es posible(...).
- (...) es necesario hacer esas consideraciones (Rosembum y Kuttner, 2010).

De tres a más autores

Cualquier cita con tres o más autores se acorta poniendo solo el apellido del primer autor seguido de et al. más el año entre paréntesis.

Se cree que Google Scholar solo localiza correctamente el 55 % de los datos bibliográficos (Zeitlyn et al. , 2018).



Citas según tipo y número de autores

Corporativo



En el caso de que sea un autor corporativo se coloca el nombre de la organización en vez del apellido. La primera vez se cita el nombre completo y entre el paréntesis se indica la sigla. En adelante, se cita solamente con la sigla.

- La Organización de las Naciones Unidas (ONU,2004)...la ONU(2004) afirma que. .
- Los homicidios han incrementado en el último año (Policía Nacional (PONAL, 2010).

Citas según tipo y número de autores

Anónimo

Cuando el autor es anónimo, se citan las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. Si el texto es de un artículo, capítulo de libro o página web, se escriben las palabras del título en tre comillas dobles.

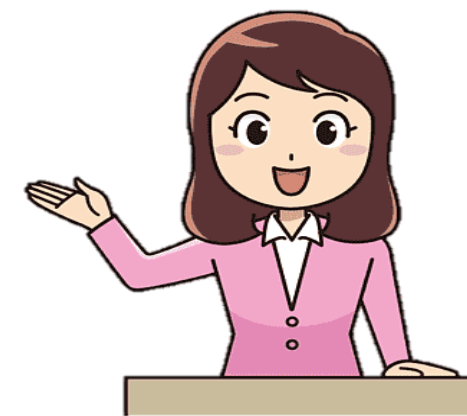
-Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños (“Informe anual,”2013)

Cita de cita

Se realiza cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y este cita una opinión o afirmación de Roger Penrose se cita:

-Penrose (como se citó en Hawking, 2010) piensa que las matemáticas (...)

Sin embargo, se recomienda hacer el menor uso posible de este tipo de citas mientras se pueda acceder al material original y citarlo directamente de su autor.



Citas según tipo y número de autores

Cita de publicaciones sin fecha

Si en el material a citar no se indica el año o fecha de publicación, es necesario que se incluya la sigla s.f. que indica sin fecha.

- Pulido (s.f) afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución.

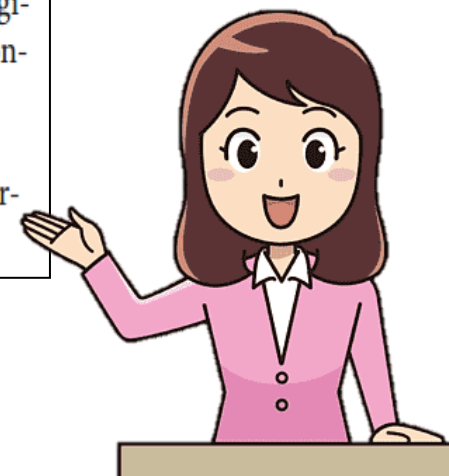
Cita directa de material sin paginación

Cuando en el texto no se encuentra el número de página, se puede incluir en la cita el número del párrafo donde se encuentra el fragmento que se va a utilizar acompañado de la abreviatura párr.

- Se sugiere un nuevo “marco para considerar la naturaleza” (Basu y Jones, 2007, párr. 4).

Sin embargo, si el documento incluye encabezados y no es visible el número de párrafo ni la página, se puede incluir en la cita el encabezado y el número de párrafo dentro de este que corresponde al fragmento utilizado.

- Por lo tanto, se afirma que “en las culturas colectivistas las normas ejercen una influencia determinante en los juicios” (D’Agenello, 2006, sección de Discusión, párr.1)





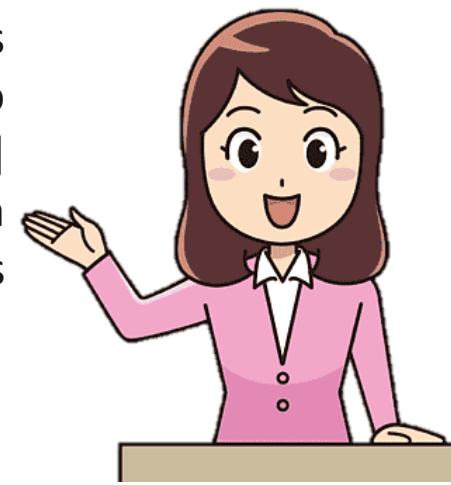
Citas de participantes de la investigación (Entrevista)

Las citas de los participantes que entrevistó como parte de su investigación se tratan de manera diferente a las citas de trabajos publicados.

- Al citar a los participantes de la investigación, use el mismo formato que para otras citas.
- Debido a que las citas de los participantes de la investigación son parte de su investigación original, no las incluya en la lista de referencias ni las trate como comunicaciones personales; indique en el texto que las citas son de los participantes.

En las discusiones de grupos focales, los participantes describieron sus experiencias posteriores al retiro, incluidas las emociones asociadas con dejar el trabajo y sus implicaciones afectivas y prácticas. “Rafael” (piloto jubilado de 64 años) mencionó varias dificultades asociadas con la jubilación, incluida la sensación de que estaba “en un vacío sin propósito. . . llevó varios meses desarrollar nuevos intereses que lo motivaran [a él] cada día”. Varios otros participantes estuvieron de acuerdo, describiendo la entrada a la jubilación como "confusa", "solitaria", "sin propósito" y "aburrida". En contraste, otros describieron la sensación de jubilación de "equilibrio" y "relajación" trajo a sus vidas.

Ejemplo





Cómo citar una fuente en idioma extranjero y su traducción

Si desea presentar una cita tanto en un idioma extranjero como traducida, coloque la cita del idioma extranjero entre comillas si tiene menos de 40 palabras y en bloque sin comillas si tiene 40 palabras o más. Después de la cita en idioma extranjero, coloque una traducción al español de la cita entre corchetes. Luego agregue la cita.

Si por el contrario desea citar un texto traducido por usted mismo, este no iría como una cita directa, sino como un parafraseo, por lo que no debe ir entre comillas o párrafo en bloque aparte con sangría.

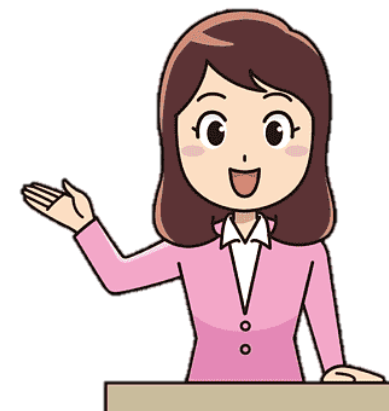
Ejemplo

En el texto:

La investigación ha abordado que “Les jeunes qui terminent un location à l'âge de la majorité dans le cadre du système de protection de la jeunesse sont plus vulnérables” [Jóvenes que terminan una estancia a la mayoría de edad en el marco de la protección de sistema son más vulnerables] (Bussièrès, St-Germain, Dubé y Richard, 2017, p. 354).

Apa Style Bolg

En los últimos años los museos han reconocido que pueden llevar a cabo otros tipos de experiencias, quizás menos cerebrales e intuitivas, pero que pueden convocar a un público más numeroso y disfrutarse mejor (Kotler, Kotler y Kotler, 2008, p. 5).





Cómo citar ecuaciones

Para citar una ecuación en APA, se deben seguir los siguientes pasos:

- Identifica la ecuación que deseas citar.
- Incluye la ecuación en el texto principal del documento, rodeándola con paréntesis. Por ejemplo: "(Ecuación 1)".
- Proporciona una explicación breve de la ecuación en el texto.
- Incluye la fuente original de la ecuación en la lista de referencias al final del documento.
- Ejemplos de citas de ecuaciones en APA

A continuación, te mostramos algunos ejemplos de cómo citar ecuaciones según las normas de APA:

(Ecuación 1) La ecuación de la relatividad de Einstein: $E=mc^2$.

(Ecuación 2) La fórmula de la densidad: $D=m/v$.

Ejemplo



Redes sociales

twitter ahora
conocida como (X)

Nombre del autor individual o grupal, proporcione el identificador de Twitter (comenzando con el signo @) entre corchetes, seguido de un punto.

- Proporcione las primeras 20 palabras del tweet como título. Cuente una URL, un hashtag o un emoji como una palabra cada uno e inclúyalos en la referencia si se encuentran dentro de las primeras 20 palabras.
- Si el tweet incluye una imagen, un video, una encuesta o una imagen en miniatura con un enlace, indíquelo entre paréntesis después del título: [Imagen adjunta], [Video adjunto], [Miniatura con enlace adjunto]. El mismo formato usado para Twitter también se usa para Instagram

Gates, B. [@BillGates]. (2019, 7 de septiembre). *Hoy en día, es difícil para los investigadores diagnosticar a los pacientes de #Alzheimers lo suficientemente temprano como para intervenir. Un diagnóstico confiable, fácil y preciso sería* [Miniatura con enlace adjunto] [Tweet].

Twitter. <https://twitter.com/BillGates/status/1170305718425137152>





Redes sociales

Para una correcta citación, siga estas pautas:

- Proporcione las primeras 20 palabras de la publicación de Facebook como título. Cuente una URL u otro enlace, un hashtag o un emoji como una palabra cada uno e inclúyalos en la referencia si se encuentran dentro de las primeras 20 palabras.
- Si una actualización de estado incluye imágenes, videos, enlaces en miniatura a fuentes externas o contenido de otra publicación de Facebook (como cuando se comparte un enlace), indíquelo entre corchetes.

Facebook

Noticias de la ciencia. (21 de junio de 2019). *¿Eres fanático de la astronomía? ¿Le gusta leer sobre lo que los científicos han descubierto en nuestro sistema solar y más allá?* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook.
<https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater>

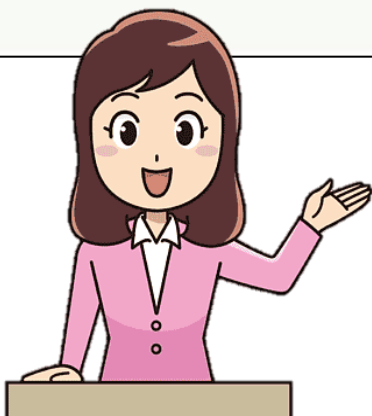


Redes sociales

Use el nombre de la cuenta que subió el video como autor. Si la cuenta no creó realmente el trabajo, explique esto en el texto si considera importante que los lectores lo sepan. Sin embargo, si eso significa citar una fuente que parece no autorizada, también puede buscar el canal de YouTube del autor, el sitio web oficial u otras redes sociales para ver si el mismo video está disponible en otro lugar.

YouTube

Universidad Harvard. (28 de agosto de 2019). *Pinza robótica suave para medusas*
[Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

NOTA

Son un listado de información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario



Damasio, A. (2000). *Sentir lo que sucede: cuerpo y emoción en la fábrica de la consciencia*.

Santiago de Chile: Editorial Andrés Bello.

Sangría francesa

Tuszynsky, J., Brown, J., Crawford, E., Carpenter, E., Nip, M., Dicon, J., ... Sataric, M. (2005). Mo-

Molecular dynamics simulations of tubulin structure and calculations of electrostatic properties of microtubules. *Mathematical and Computer Modelling*, 41(10), 1055-1070.

Sangría francesa

Volumen

Número

Formato de la lista de referencia

Las siguientes pautas le ayudarán a dar un formato adecuado a su lista de referencias en el estilo de la APA:



- Comience la lista de referencias en una nueva página después del texto.
- Coloque la etiqueta de la sección "Referencias Bibliográficas" en negrita en la parte superior de la página, centrada.
- Ordene las entradas de la lista de referencias alfabéticamente por autor.
- Ponga a doble espacio toda la lista de referencias (tanto dentro de las entradas como entre ellas).
- Aplique una sangría colgante de 0.5 pulgadas (1.27 cm) a cada entrada de la lista de referencias, lo que significa que la primera línea de la referencia está a ras a la izquierda y las líneas siguientes están con una sangría a 0.5 pulgadas del margen izquierdo.
- Utilice la función de formato de párrafo de su programa de procesamiento de textos para aplicar la sangría colgante

Formato de la lista de referencia

Referencias Bibliográficas

Asociación Americana de Psiquiatría. (2013). *DSM-5*. Washington D.C.: Asociación Americana de Psiquiatría.

Laurent, E. (2002). *Los objetos de la pasión*. Buenos Aires: Tres Haches.

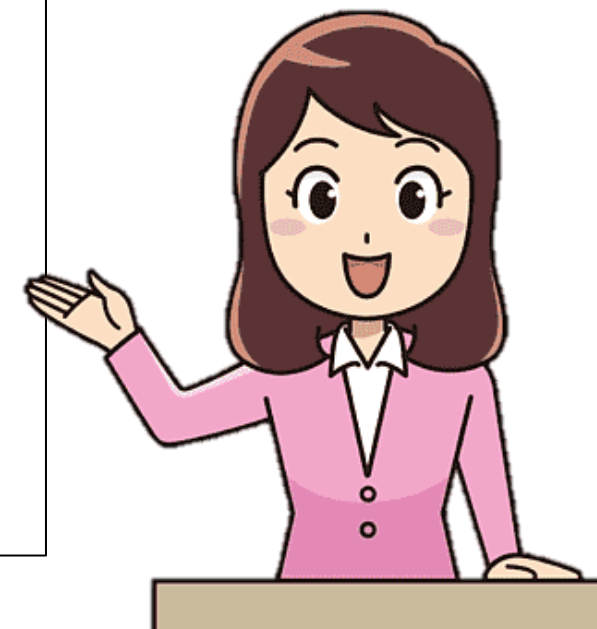
Laurent, E. (2013). *La batalla del autismo: de la clínica a la política*. Buenos Aires: Grama/Navarin.

Otero, M. (Dirección). (2013). *A cielo abierto* [Película].

Tendlarz, S., & Álvarez, P. (2013). *¿Qué es el autismo? Infancia y psicoanálisis*. Buenos Aires: Colección Diva.

Thomas, M.-C. (2007). *Lenguautismo*. "Los arreglos extraños". *Me cayó el veinte*.

Velásquez, J. F. (2003). *Autismo y Psicosis en niños*. Guayaquil: Centro de investigación y docencia de la NEL sede Guayaquil.





Tipos de referencias

Libro con autor

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Editorial.

Crick, F. (1994). *La búsqueda científica del alma*. Debate.

Libro con editor

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad¹ Editorial.

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Editorial Kairós

Reglas para referenciar un Libro

Libro Online

Online

Apellido, A. A. (Año). Título. <http://www.xxxxxx.xxx>

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*.
<http://memory.loc.gov/>

Con DOI

Apellido, A. A. (Año). Título. URL del DOI.

Montero, M. y Sonn, C.C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. <http://doi.org/10.1145/1067268.1067287>

Capítulo de un libro

Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

Apellido, A.A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A.A. Apellido.(Ed.), Título del libro(pp. ##-##). Editorial.

Molina, V. (2016). Los centros de escritura en Latinoamérica: Consideraciones para su diseño e implementación. En G. Bañales, M. Castelló y A. Vega (Eds.), *Enseñar a leer y escribir en la educación superior. Propuestas educativas basadas en la investigación* (pp.339-362). Fundación sm.





Reglas para referenciar una Publicación periódica

Artículo en papel

Autores separados por coma y en el último se pone "y".		Título del artículo
Año		
Cifra, M., Pokorný, J., Havelka, D. y Kucera, O. (2010).		Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. <i>Bio Systems</i> , 100(2), 122-31. Páginas
Nombre de la revista (En cursiva)		Número Volumen en cursiva

Con DOI

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp. URL del DOI

Bezuidenhout, A. (2006). Consciousness and Language (review). *Language*, 82(4), 930-934.
<http://doi.org/10.1145/1067268.1067287>

Variación por autor

Artículo Online

Artículo online

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número)*, pp-pp.
<http://www.xxxxxx.xxx>

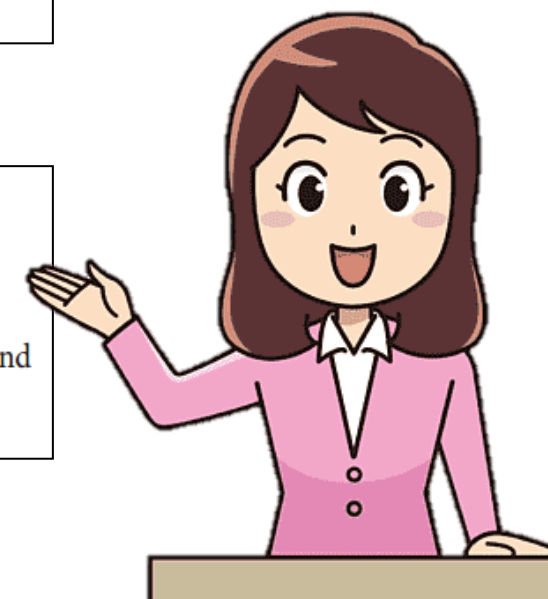
Mota de Cabrera, C. (2006). El rol de la escritura dentro del currículo de la enseñanza y aprendizaje del inglés como segunda lengua (esl/efl): Una perspectiva histórica. *Acción Pedagógica*, 15(1), 56-63. <http://www.saber.ula.ve/accionpe/>

Variación por Autor

Un autor

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número)*, pp-pp.

Tarlaci, S. (2010). A Historical View of the Relation Between Quantum Mechanics and the Brain : A Neuroquantologic Perspective. *NeuroQuantology*, 8(2), 120-136.



Variación por autor

De 2 a 20 autores

Se listan todos los autores separados por coma y antes del último se escribe “,y”.

Karuppath, N., y Panajikunnath A. (2010). Quantum Nonlocality, Einstein – Podolsky
- Rosen Argument, and Consciousness. *NeuroQuantology*, 8(2), 231-236.

Más de 20 autores

Cuando haya 21 o más autores, incluya los primeros 19 autores, inserte tres puntos suspensivos . . . (pero no un ampersand), y luego agregue el nombre del autor final.

Autor anónimo

Se escribe el título completo de la obra en lugar del autor.

Representaciones sobre el gobierno en niños, niñas y adolescentes de Bucaramanga.
(2012). *Revista latinoamericana de ciencias sociales, niñez y juventud*, 10 (2), 4-9.



Reglas para referenciar un Periódico

Con Autor

Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp.

Manrique Grisales, J. (14 de noviembre de 2010). La bestia que se tragó Armero.
El Espectador, pp. 16-17.

Sin Autor

Título del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico*, pp-pp.

Drogas genéricas. (25 de septiembre de 2010). *El Tiempo*, p. 15.

Nombre del artículo

Nombre del periódico

Online

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico.
<http://www.xxxxxxx.xxx>

Bonet, E. (2 de febrero de 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. El tiempo. <http://www.eltiempo.com/>



Reglas para referenciar una Revista (Magazine)

Impreso

Apellido, A. A. (Mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Volumen(Número), pp-pp.

Newman, V. (Noviembre, 2010). La información: ¿En la urna de cristal?. *Semana*, (15), p. 10.

Online

Apellido. A. A. (año. mes). Título del artículo. *Nombre de la revista*.

Coronell, D. (2011, enero). Una decisión contraevidente. *Semana*.
<http://www.semana.com/>

Nota: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal se incluye el día.



Reglas para referenciar Material Electrónico

Página Web

Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página* Casa publicadora. dirección de donde se extrajo el documento (URL).

Argosv Medical Animation. (2007-2009). *Visible body: Discover human anatomy*
Argosy Publishing <http://www.visiblebody.com>

CDROM

Apellido, A. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) Casa publicadora.

Johnson. M. (2006). *Human biology : concepts and current issues* (3rd ed.)
: Pearson Benjamin Cummings.

Enciclopedia en línea

Apellido, A. (Año) Título del artículo. *Título de la enciclopedia* Casa publicadora, URL

Wildlife Conservation. (1999-2000). *Encyclopaedia Britannica*
: Encyclopaedia Britannica Inc., <http://britannica.com>



Reglas para referenciar Material Electrónico



Película cinematográfica

Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* | productora.

Sher, S., Shamberg, M., Devito, D. (productores) y LaGravenese, R. (director). (2007).
Escritores de Libertad [Paramount Home

Serie de televisión

Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie*
Productora.

Baker, J. (Productor). (2006). *One tree hill*. | Twentieth Century Fox.

Video

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* ¹. <http://>

History Channel. (Productor). (2006). *El Universo, segunda temporada*
<http://www.history.com/>



Reglas para referenciar Material Electrónico

Podcast

Apellido, A. (Productor). (Fecha). *Título del podcast* <http://xxxx>

Van Nuys, D. (Productor). (19 de diciembre de 2007). *Shrink rap radio*
<http://www.shrinkradio.com/>

Grabación de música

Apellido, A. (Fecha de la propiedad literaria). Título de la canción. [Grabada por Apellido, A.] *En título del álbum*. Productora.

Nota: En la cita, al lado del año se pone el número de la pista.

Red Hot Chili Peppers. (1999). Otherside. En *Californication*
Warner Bros Records.

Referenciar una fuente en idioma extranjero y su traducción

En la lista de referencias, traduzca el título del trabajo en idioma extranjero al idioma en el que está escribiendo, el resto de los detalles de la fuente en idioma extranjero deben permanecer como se publicaron, para ayudar en la posterior recuperación

Referencia

Bussi res, E.-L., St-Germain, A., Dubé, M. y Richard, M.-C. (2017). Efficacité et efficience des programme de transition   la vie adulte: Une revue systématique [Efectividad y eficiencia de los programas de transición de adultos: una revisión sistemática]. Canadian Psychology / Psychologie canadienne, 58, 354–365. <https://doi.org/10.1037/cap0000104>





Otras fuentes

Fotografías

[Fotografía de Nombre y Apellido del fotógrafo]. (Lugar, año). Nombre de la colección.
Ubicación.

[Fotografía de Daniel Manrique]. (Valle del Cauca. 1920). Archivos fotográficos del Valle.
Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, Cali, Valle del Cauca.

La cita de una imagen en formato APA debe incluir el nombre del creador, el año de creación, el título y formato de la imagen (por ejemplo, pintura, fotografía, mapa...) y la ubicación donde se vio o consultó la imagen.

Imágenes en general

Formato Apellido, Iniciales. (Año). *Título de la imagen* [Formato]. Nombre de la página web. o Museo, Ubicación. URL

Entrada de referencia van Gogh, V. (1889). *The starry night* [Painting]. Museo de Arte Moderno, Nueva York, NY, Estados Unidos.
<https://www.moma.org/collection/works/79802>



Otras fuentes

Informes

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Ministerio de la Protección Social. (1994). *Informe científico de casos de fiebre amarilla en el departamento del Meta*. Recuperado de <http://www.minproteccionsocial.gov.co/>

Simposio y Conferencia

Autor, A. y Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Manrique, D., y Aponte, L. (Junio de 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Simposio llevado a cabo en el XXXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

Trabajos de Grado

Autor, A., & Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Aponte, L, y Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de los cóndores reintroducidos en el Parque Nacional Natural Los Nevados y su zona amortiguadora* (tesis de pregrado). Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>



Pautas para la citación y referenciación de fuentes jurídicas nacionales:

NOTA

Debido a que Apa no tiene pautas o especificaciones respecto al sistema colombiano, se hace una adaptación de acuerdo a la guía internacional para la citación y referenciación de normas jurídicas **“The Bluebook: a uniform system of citation”**, el cual es un Sistema que ha sido desarrollado por los editores de prestigiosas revistas jurídicas (particularmente The Harvard Law Review, The Columbia Law review y The Yale Law Journal) con el objeto de implementar, fortificar y afianzar un sistema uniforme de citación en las diversas investigaciones que actualmente se están desarrollando en materia de ciencias jurídicas”





fuentes jurídicas nacionales:

Constitución Política de Colombia

Forma estándar:

Nombre oficial de la Constitución [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).

Ejemplo: Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 6. Julio 7 de 1991 (Colombia).

En el texto

(Const., 1991)

Leyes que no sean Códigos

Forma estándar:

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.

Ejemplo: Ley 1060 de 2006. Por la cual se modifican las normas que regulan la impugnación de la paternidad y la maternidad. Julio 26 de 2006. DO. N°46341

En el texto

(Ley 1060 de 2006)





fuentes jurídicas nacionales:

Códigos

Forma estándar:

Título oficial del Código [abreviación]. Número y año de la ley a que corresponde.
Artículo(s) citado(s). Fecha de promulgación (país).

Ejemplo: Código Civil Colombiano [CCC]. Ley 57 de 1887. Arts.2341 y ss. Abril 15 de 1887 (Colombia)

En el texto

(Código Civil Colombiano, 1887)

Decretos con fuerza de ley

Forma estándar:

Número y año del decreto [con fuerza de ley]. Asunto. Fecha de promulgación del decreto. Número en el Diario Oficial.

Ejemplo: Decreto 2811 de 1974 [con fuerza de ley]. Por medio del cual se expide el Código de Recursos Naturales Renovables y de protección al Medio Ambiente. Enero 27 de 1975. D.O.N°34243.

En el texto

(Decreto 2811, 1974)





Fuentes jurídicas nacionales:

Decretos / ordenanzas /
acuerdos / resoluciones

Forma estándar:

Número y año del decreto / ordenanza / acuerdo / resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto. Fecha de promulgación del acto. Ente que lo promulgó.

Ejemplos:

Decreto 88 de 2008 [Ministerio del Interior y de Justicia]. Por medio del cual se reglamenta el artículo 61 de la ley 975 de 2005. Marzo 27 de 2008.

En el texto

(Ministerio del Interior y de Justicia, Decreto 88, 2008)

Ordenanza 0015 de 2005 [Asamblea Departamental del Quindío]. Por medio de la cual se crea una comisión de alto nivel para la sensibilización, recuperación y reparación del Patrimonio Quimbaya. Julio 19 de 2005.

En el texto

(Asamblea Departamental del Quindío, Ordenanza 0015, 2005)





Fuentes jurídicas nacionales:

Decretos / ordenanzas /
acuerdos / resoluciones

Forma estándar:

Número y año del decreto / ordenanza / acuerdo / resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto.
Fecha de promulgación del acto. Ente que lo promulgó.

Ejemplos:

Acuerdo 0010 de 2005 [Concejo Distrital de Barranquilla]. Por el cual se crea la empresa metropolitana Cuerpo de Bomberos Oficiales de Barranquilla. Mayo 31 de 2005.

En el texto

(Concejo Distrital de Barranquilla, Acuerdo 0010, 2005)

Resolución 6577 de 2008 [Ministerio de Educación Nacional]. Por la cual se establecen los parámetros y procedimientos para la fijación de la tarifa de matrícula. Septiembre 29 de 2008.

En el texto

(Ministerio de Educación Nacional, Resolución 6577, 2008)





Fuentes jurídicas nacionales:

Jurisprudencia

Forma estándar:

Tribunal que profiere la sentencia. Sala o sección (en caso de ser aplicable). Número de la sentencia o del proceso (Magistrado / Consejero ponente / Juez; fecha).

Ejemplo: Corte Suprema de Justicia. Sala de Casación Civil. Proceso 23471 (M.P. José María Esguerra; Marzo 21 de 1977).

En el texto

(Corte Suprema de Justicia, Proc. 23471, 1977)

Fuentes jurídicas nacionales:



Órganos internacionales

Tratados y otros acuerdos internacionales

Forma estándar:

1. Acuerdos o tratados entre dos o tres participantes: Nombre del tratado o del acuerdo. Asunto del tratado. Participantes (X – Y). Artículo. Fecha.
2. Acuerdos o tratados multilaterales: Nombre del tratado o de la convención. Artículo. Fecha.

Ejemplo: Tratado de neutralidad. Hungría – Turquía. Artículo 25. Enero 5, 1929.

En el texto

(Tratado de neutralidad. Hungría, 1929)



Fuentes jurídicas nacionales:

Órganos internacionales

Casos de derecho internacional:

Forma estándar:

1. Corte Internacional de Justicia o Corte Permanente de Justicia Internacional: I.C.J (Corte internacional de justicia) o P.C.I.J (Corte permanente de Justicia internacional). Nombre del caso. Participantes (X vs Y). V# (número de Volumen) y nombre de la publicación de la decisión. Página. (Fecha).
2. Corte de Justicia de la Unión Europea: Numero de la sentencia. Participantes X vs Y. Fecha.
3. Corte Europea de los DDHH: Participantes X vs Y. Referencia. (Fecha).
4. Comisión Interamericana de los DDHH: Participantes X vs Y. Referencia. InterAm. C.M.R. Número del reporte. Parágrafo. (Fecha).
5. Corte Penal Internacional: Participantes X vs Y. Numero del caso. Tipo de proceso. Número Parágrafo. (Fecha)





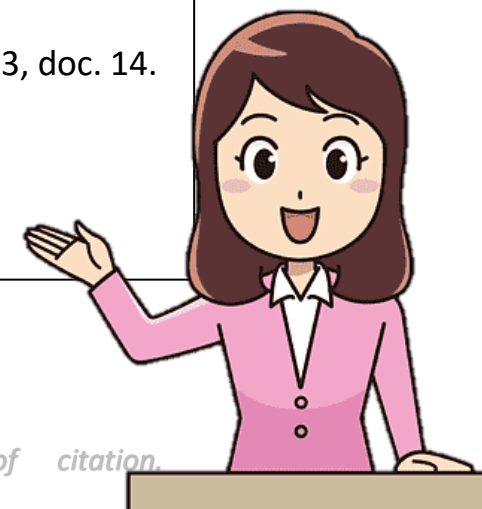
Fuentes jurídicas nacionales:

Órganos internacionales

Casos de derecho internacional:

Ejemplos:

1. I.C.J. Jurisdicción Pescaderías. (U.K. Vs. Ice). V12 El orden de la protección interna. (17 agosto, 1972).
2. Caso C213/89. The queen vs. Secy of state transp. Factortame Ltd. 1990.
3. Kampanis vs. Grecia. 318 Eur. Ct. H.R. 29,35 (1995)
4. Tortrino vs. Argentina. Caso 11.597. InterAm. C.H.R. Reporte No. 7/98, OEA/Ser.L/V/11.98, doc. 7. Parágrafo 15. (1997)
- 4.1. Calderón vs. Colombia. Caso 10.454. InterAm. C.H.R. Reporte No. 32/92, OEA/ser. L./V/II.83, doc. 14. Parágrafo 1. (19921993)
5. Fiscalía vs. Kayisshema & Ruzindana. Caso No. ICTR 951T. Juicio. Parágrafo 126 (mayo 21, 1999)





Fuentes jurídicas nacionales:

Órganos internacionales



Arbitrajes
internacionales

Forma estándar:

Participantes X vs. Y. Referencia numérica del caso, Tipo de proceso. Número del párrafo (Fecha)

Ejemplo: Fiscalía vs. Kayishema & Ruzindana. Caso No. ICTR 951T, Juicio. Párrafo 126 (mayo 21, 1999) Fiscalía vs. Tradic. Caso No. IT941I, decisión de la apelación de la defensa. Párrafo 70 (octubre 2, 1995)



Fuentes jurídicas nacionales:

Órganos internacionales

Materiales de las Naciones Unidas

Forma estándar:

1. Resumen y archivos literales: Título del informe oficial. Subdivisión del órgano (si se tiene). Número de Sesión. At, (El punto de la citación). Número de documento de las Naciones Unidas. (Fecha).
2. Carta de las Naciones Unidas: Carta de las N. U. Numero de artículo. Inciso.
3. Resoluciones de Asamblea General: A.G. Número de resolución. Parágrafo. Número de la sesión. Suplemento anexando el número de designación. Si es posible el número del documento y el párrafo. (Fecha).
4. Reportes / Informes: U.N. Nombre del cuerpo emisor y del subcomité. Título del reporte. Número del documento. (Fecha). Nombre del subtítulo (opcional)





Fuentes jurídicas nacionales:

Órganos internacionales

Materiales de las Naciones Unidas

Ejemplos:

1. U.N. GAOR. Sesión No.56Th. 4893 mtg. At, 2 Doc. S/PV.4893. (Enero 15, 2004)
3. A.G. Res. 832. Parágrafo 19. 9Th sesión. Supp. No.21. Doc. A/2890. (octubre 21,1954)
4.
 - 4.1 .U.N. Econ. &Soc. Concil [ECOSOC]. Subcomité prevención de las discriminaciones & Subcomité de minorías. Grupo de trabajo con minorías: Mecanismos universal y regionales para la protección de minorías U.N. Doc. E/Cn.4/Sub.2/Ac.5. (Mayo 5,1999)
 - 4.2. U.N. Secretaria General. Reporte de la secretaria general sobre las cuestiones de África del sur. Doc. S/1994/16,A/48/845. (Enero 10, 1994)





Citación y referenciación de obras clásicas

Para citar obras y autores clásicos, a continuación, se recomiendan las siguientes opciones:

- Formato Apa para citación de autores clásicos
- Formatos estandarizados para la citación de autores clásicos reconocidos

Independientemente del formato que se seleccione, se recomienda no utilizar los dos estilos en un mismo trabajo.



Citación y referenciación de obras clásicas

Secciones numeradas canónicamente

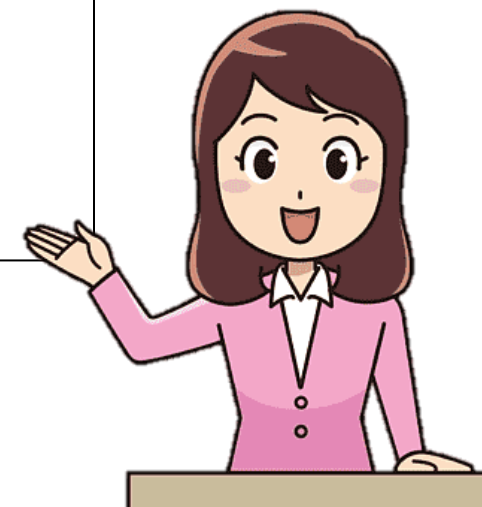
Para citar directamente del material con secciones numeradas canónicamente (por ejemplo, obras religiosas o clásicas), use el nombre del libro, capítulo, verso, línea y / o canto en lugar de un número de página

Ejemplos

La persona prometió "ponerme como un sello sobre tu corazón" (Biblia King James, 1769/2017, Cantar de los Cantares 8: 6).

Para obras de teatro, cite el acto, la escena y las líneas. En el siguiente ejemplo, "1.3.36–37" se refiere al Acto 1, Escena 3, Líneas 36 y 37.

En Mucho ruido y pocas nueces , Don John dijo: "Mientras tanto, déjame ser como soy y no intentes alterarme" (Shakespeare, 1623/1995, 1.3.36–37)



Citación y referenciación de obras clásicas

Obras clásicas

Cuando una fecha de publicación resulte fuera de lugar, tal como sucede para algunos trabajos muy antiguos, cite el año de la traducción que usted utilizó, precedida por la abreviatura *trad.*, o el año de la versión que usó, seguido por *versión*. Cuando conozca la fecha original de publicación, inclúyala en la cita.

Ejemplos

(Aristóteles, trad. en 1931)
James (1890/1983)

No se requieren entradas en las referencias para las obras clásicas importantes, como las obras antiguas griegas y romanas u obras religiosas clásicas; simplemente identifique en la primera cita del texto la versión que usted utilizó. Las partes de obras clásicas (como libros, capítulos, versículos y cantos de la Biblia) se numeran de la misma manera en todas las ediciones. De este modo, utilice estos números, en vez de los de las páginas cuando se refiera a partes específicas de su fuente:

Ejemplos

1 Cor. 13:1 (*Biblia de Jerusalén*)
(Corán 5:3-4)





Referencias con información faltante

Elemento faltante	Entrada en lista de referencias	Citación intratextual
Autor	Título. (fecha). Fuente.	(Título, año) Título (año)
Fecha	Autor. (s. f.). Título. Fuente.	(Autor, s. f.) Autor (s. f.)
Título	Autor. (fecha). [Descripción de la obra]. Fuente.	(Autor, año) Autor (año)
Autor y fecha	Título. (s. f.). Fuente.	(Título, s. f.) Título (s. f.)
Autor y título	[Descripción de la obra]. (fecha). Fuente.	([Descripción de la obra], año) [Descripción de la obra], (año)
Fecha y título	Autor. (s. f.). [Descripción de la obra]. Fuente.	(Autor, s. f.) Autor (s. f.)
Autor, fecha y título	[Descripción de la obra]. (s. f.). Fuente.	([Descripción de la obra], s. f.) [Descripción de la obra] (s. f.)
Fuente	No se incluye en la lista de referencias. Se cita como comunicación personal.	(C. C. Comunicador, comunicación personal, día de mes de año) C. C. Comunicador (comunicación personal, día de mes de año)

Plagio Intencional y Accidental



Código Civil Artículo 671

Artículo 61 Constitución Política Colombiana

Ley 44 de 1993

Ley 599 de 2000 código penal colombiano Título VIII

Decreto 162 de 1996

Ley 603 del 2000

Ley 23 de 1982

Decreto 460 de 1995

Decreto 1360 de 1989

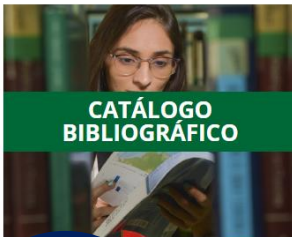


RECOMENDACIONES PARA EL ENVÍO

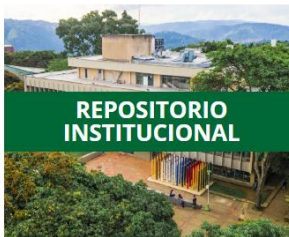
Universidad
Industrial de
Santander



BIBLIOTECA
VIRTUAL



CATÁLOGO
BIBLIOGRÁFICO



REPOSITORIO
INSTITUCIONAL



CASA DE LA
Lectura



COLECCIONES
Maravillosas



TRABAJOS DE
Grado



CAPACITACIONES
a la Carta



BENEFICIOS
Egresados



RECURSOS
Electrónicos



1

Repositorio Institucional

Cargue su trabajo de grado y los documentos necesarios para Biblioteca UIS

Ingresar

Carga de Documentos

1. Instructivo Autoarchivo

Aquí se indica detalladamente cómo registrarse y realizar el diligenciamiento del formulario de descripción del trabajo de grado y la carga de los archivos requeridos.

Tenga en cuenta que los documentos necesarios para la carga del trabajo de grado son los siguientes:

- Texto completo del trabajo de grado
- Carta de autorización de uso
- Nota del proyecto con firmas de director(es) y evaluadores
- Carta de confidencialidad (si requiere)
- Anexos

Instructivo detallado

2024

Carta Autorización de Uso

2024

Carta de Confidencialidad

2024

2. Repositorio Institucional

- El estudiante deberá tener el visto bueno de su Escuela.
- Para el caso de los trabajos desarrollados en grupo (más de un autor), sólo un integrante depositará el trabajo de grado en el Repositorio Institucional con los datos y soportes de todos sus coautores.
- Recomendamos tener toda la información de autor(es), director(es) y evaluadores que intervinieron en el desarrollo del proyecto, así como la información que será solicitada en cada uno de los ítems del formulario de descripción.

Nota: Si existe algún problema con el acceso a su correo electrónico institucional, remita sus inquietudes a la División de Servicios de Información (DSI) al correo admincorreo@correo.uis.edu.co

Repositorio Institucional

3. Notificaciones y modificaciones

Esté atento de sus correos institucional y personal. En dichas bandejas de entrada recibirá las notificaciones cuando sea necesario modificar el envío. Recuerde revisar también las bandejas de "Spam" o de "Correo no deseado".

2

GUÍAS Y PLANTILLAS DE Normas

NORMAS

APA



Guía de Presentación

Normas APA Séptima Edición

Plantilla APA

Normas APA Séptima Edición

NORMAS

ICONTEC



Guía de Presentación

Normas ICONTEC NTC 1486

Plantilla ICONTEC

Normas ICONTEC NTC 1486

NORMAS

Vancouver



NORMAS

Chicago

Guía de Presentación
Manual de Estilo Chicago 17ª Edición

Plantilla Chicago

Manual de Estilo Chicago 17ª Edición



Documentos



Documento



Nota de proyecto



Carta de autorización

NOTA

Proyectos realizados en Latex se deben entregar con el ejecutable



Apéndices



Carta de
confidencialidad

Solo si su trabajo es confidencial





Nota de proyecto



UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
SISTEMA DE TRABAJOS DE GRADO
ADMINISTRACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO

Fecha Impresión:

17 febrero 2017

Pág 1 de 1

Código:	13581	Fecha Presentación:	26-ene-2016
Título:			
EFECTO DE AGENTES OXIDANTES Y REDUCTORES EN LA PRODUCCIÓN DE HIDRÓGENO			
Nota Proyecto:	4.7	Fecha Registro Nota:	
Estado:	APROBADO		
Tipo Trabajo:	PASANTIA DE INVESTIGACION		
Estudiantes			
Código	Nombre	Programa Académico	
2112	VEGA BARON MARIA ALEJANDRA	33-INGENIERIA QUIMICA	
Directores			
Documento	Nombre	Clase	Firma
C-6354	LILIANA DEL PILAR CASTRO MOLANO	DIRECTOR	<i>Liliana del Pilar Castro Molano</i>
Calificadores			
Documento	Nombre	Firma	
C-63493	MARIA PAOLA MARADEI GARCIA	<i>Maria Paola Maradei Garcia</i>	
E-382	DEBORA ALCIDA NABARLATZ	<i>Debora Alcida Nabarlatz</i>	

Nota de proyecto debe venir debidamente firmada por director y calificadores del proyecto.



Carta de autorización

NOTA

La nota de proyecto y la autorización de uso a favor de UIS, escaneadas totalmente y no foto



	TERMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA TRABAJOS DE GRADO, TRABAJOS DE INVESTIGACION O TESIS DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
---	--

El suscrito AUTOR – ESTUDIANTE, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, y en mi calidad de autor del trabajo de grado, del trabajo de investigación, o de la tesis denominada como se especifica en el campo ‘Titulo’, por medio del presente documento autorizo a la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, el Decreto 460 de 1995, la Decisión Andina 351 de 1993, y demás normas generales sobre derechos de autor, realice la reproducción, comunicación pública, edición, distribución bajo la modalidad de alquiler, préstamo público o importación en formato impreso y digital, la transformación, la publicación como obra literaria, libro electrónico (e-Book) o revista electrónica, incluyendo la posibilidad de distribuirla por medios tradicionales o por Internet a cualquier título por la Universidad y con quien tenga convenio para ello, incluyendo la posibilidad de hacer adaptaciones, actualizaciones y traducciones en todos los idiomas; la incorporación a una colección o compilación, la traducción, fijación en fonograma, puesta a disposición en formato análogo, digital, audiovisual, magnético, y, en general, los formatos en que se pueda reproducir y comunicar de manera total y parcial mi trabajo de grado o tesis.

La presente autorización se hace extensiva a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte análogo, formato virtual, electrónico, digital, óptico, uso en red, Internet, extranet, intranet, entre otros formatos y medios.

El AUTOR – ESTUDIANTE, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y detenta la titularidad sobre la misma.

Para todos los efectos la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER actúa como un tercero de buena fe; en consecuencia, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, El AUTOR – ESTUDIANTE, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados.

Datos del trabajo de grado, del trabajo de investigación, o de la tesis				
Titulo:				
El suscrito AUTOR – ESTUDIANTE, como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, firma el presente documento.				
Firma:	Documento de identidad	C.C.	C.E.	Pasaporte
	No.			
Nombre:				
Lugar de expedición:	Fecha de expedición	Día	Mes	Año

CONSIDERACIONES ADICIONALES



Si el proyecto contiene partituras (música) o planos estos deben estar en formato .jpg o .gif dentro del documento del proyecto o si lo prefiere en la carpeta de apéndices.

En cuanto a obras musicales se debe entregar un fragmento de la composición musical de máximo 30 segundos de duración en formato **MP3**, con el nombre de archivo: "**sonido.mp3**", este archivo debe guardarse en la carpeta de apéndices.



CONSIDERACIONES ADICIONALES

Si desea entregar software adicional relacionado con su trabajo de grado, trabajo de investigación o tesis, debe entregarlo en una carpeta llamada "software" incluida en los apéndices teniendo en cuenta lo siguiente:

▪ Dentro de un documento llamado "**software.pdf**" especifique:

- ✓ Nombre del software y la versión.
- ✓ Especificar los requerimientos mínimos necesarios de software y hardware para la instalación y ejecución del software.
- ✓ Describir brevemente los pasos para la instalación y ejecución de dicho software.
- ✓ Si usted no desea dejar las fuentes del software, se recomienda realizar un ejecutable (*.exe).
- ✓ Si el software maneja un sistema de Login y Password, especifíquelos claramente.
- ✓ Si el software necesita algunas especificaciones especiales, indique estos requerimientos adicionales.

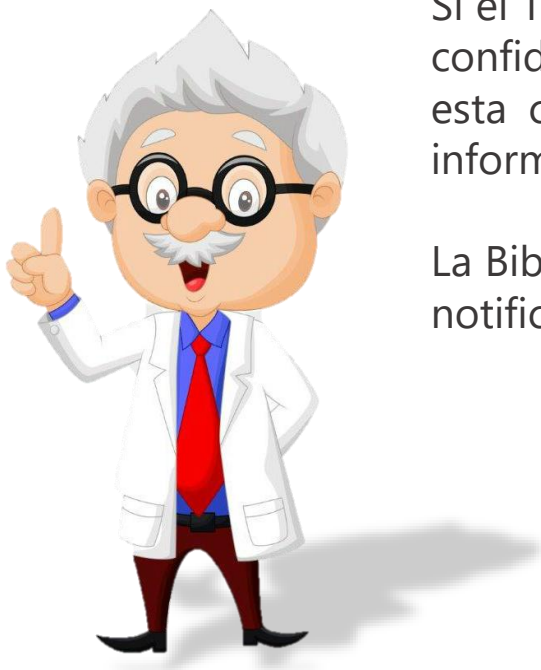


RECOMENDACIONES

NOTA

Si el Trabajo de Grado es Confidencial debe adjuntarse en formato digital, la carta de confidencialidad dirigida a Biblioteca, firmado por autores y el director del proyecto. esta carta puede ser descargada desde el portal WEB de la Biblioteca (enlace – información Proyectos de Grado)

La Biblioteca revisará en las fechas establecidas, si se presenta alguna corrección será notificado a su correo electrónico registrado en el repositorio.





REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Normas APA – 7ma (séptima) edición. (2019). <https://normas-apa.org/>

In-text citations. (2019). apastyle.apa.org <https://apastyle.apa.org>. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations>

ACUERDO (Consejo Académico) No. 164 DE 2003 (diciembre 16) ACUERDO (Consejo Superior) No. 004 DE 2007 (Febrero 12)

Artículo 6 Bis del Convenio de Berna para la protección de las obras literarias, artísticas y científicas

Artículo 30 de la Ley 23 de 1982

Artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993



EDWIN PORTILLA

eyportil@uis.edu.co

Teléfono: 6344000 Ext. 2547

¡Gracias!