

Universidad
Industrial de
Santander



BIBLIOTECA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO- ICONTEC

MARCO NORMATIVO

Universidad
Industrial de
Santander



REGLAMENTO ACADEMICO ESTUDIANTIL

[ACUERDO \(Consejo Académico\) No. 164 DE 2003](#) (diciembre 16)
[ACUERDO \(Consejo Superior\) No. 004 DE 2007](#) (Febrero 12)

DERECHOS DE AUTOR

Artículo 6 Bis del Convenio de Berna para la protección de las obras literarias,
artísticas y científicas
Artículo 30 de la Ley 23 de 1982
Artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993

NORMAS ICONTEC

Normas Técnicas Colombianas, pueden ser consultadas:
[NTC 1486 Documentación, presentación de trabajos académicos y referencias bibliográficas.](#)

Tabla de Contenido



<u>Generalidades</u>	4
<u>Portadas</u>	5
<u>Tabla de contenido y Listas especiales</u>	9
<u>Resúmenes</u>	14
<u>Cuerpo del trabajo</u>	16
<u>Presentación de tablas, cuadros, figuras etc</u>	18
<u>Citación</u>	21
<u>Referenciación</u>	25
<u>Recomendaciones para la entrega del trabajo de grado</u>	40

GENERALIDADES

Universidad
Industrial de
Santander



TENGA EN
CUENTA ESTA
INFORMACIÓN



MÁRGENES

SUPERIOR	2 CM
IZQUIERDO	3 CM
DERECHO	2 CM
INFERIOR	2 CM

NUMERACIÓN DE HOJAS

EN FORMA CONSECUTIVA,
CON NÚMEROS ARÁBIGOS

TIPO DE LETRA Y ESPACIADO

ARIAL TAMAÑO 12
INTERLINEADO 1,5

PUNTUACIÓN Y REDACCIÓN

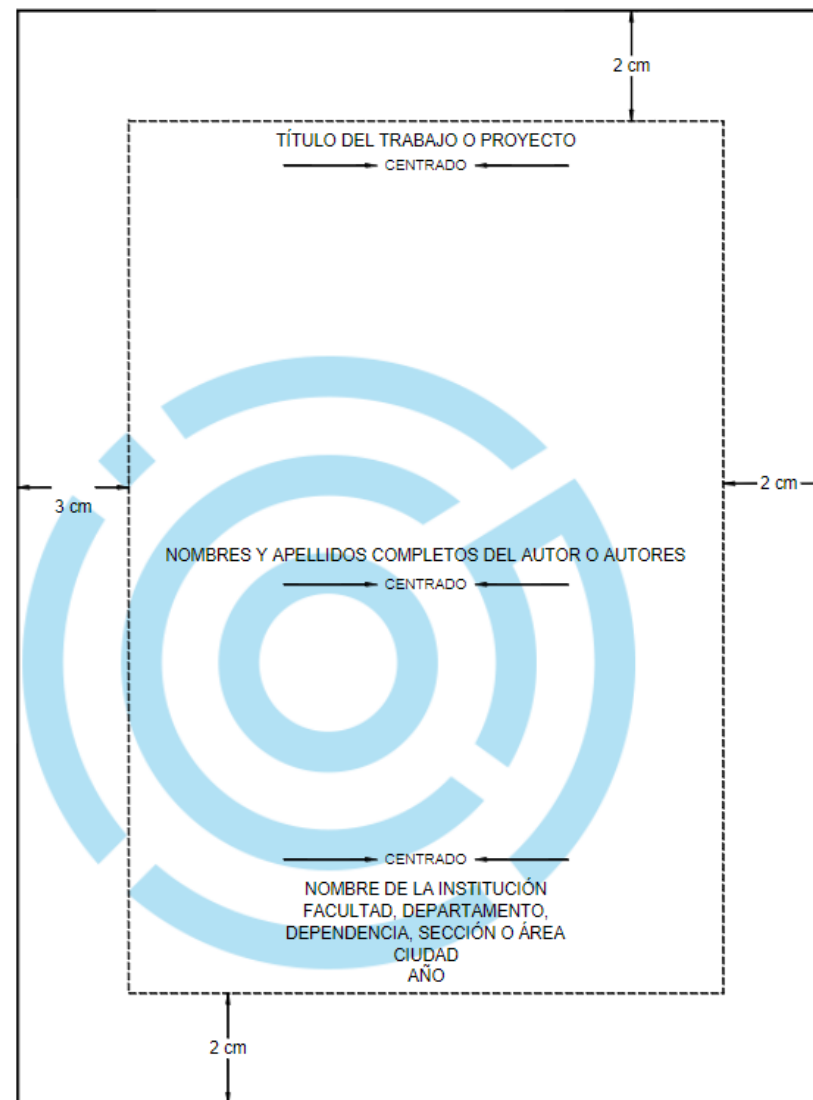
SINTAXIS
ORTOGRAFÍA
REGLAS GRAMATICALES
EN FORMA IMPERSONAL

CUBIERTA

Universidad
Industrial de
Santander



MAYÚSCULA
SOSTENIDA



PORTADA

Universidad
Industrial de
Santander



TÍTULOS
ACADÉMICOS
COMPLETOS



2 cm

TÍTULO DEL TRABAJO O PROYECTO
→ CENTRADO ←

3 cm

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL AUTOR O AUTORES
→ CENTRADO ←

2 cm

Leyenda del trabajo (clase del trabajo realizado, tesis, monografía, entre otros)

Director, Presidente, Asesor, Profesor
Nombres y apellidos completos de la persona que dirigió el trabajo con su título académico o cargo

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
FACULTAD, DEPARTAMENTO,
DEPENDENCIA, SECCIÓN O ÁREA
CIUDAD
AÑO

2 cm

Tener en cuenta que si indica Director, Codirector o Tutor, deben ir con el título académico de mayor rango y también deben aparecer en resúmenes

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS

Universidad
Industrial de
Santander



Diagrama de formato para el agradecimiento:

El texto "Texto del agradecimiento" se ubica en la parte superior, con una distancia de 2 cm desde el borde superior. El texto está justificado y separado por 2 interlineas. El margen izquierdo es de 3 cm y el derecho es de 2 cm. El texto "3 Aquí va el número que corresponda" se ubica en la parte inferior, con una distancia de 2 cm desde el borde inferior.

Diagrama de formato para la dedicatoria:

El texto "Texto de la dedicatoria" se ubica en la parte superior, con una distancia de 2 cm desde el borde superior. El texto está justificado y separado por 2 interlineas. El margen izquierdo es de 3 cm y el derecho es de 2 cm. El texto "4 Aquí va el número que corresponda" se ubica en la parte inferior, con una distancia de 2 cm desde el borde inferior.

A PARTIR DE
AQUÍ SE DEBE
VISUALIZAR LA
PAGINACIÓN



TABLA DE CONTENIDO



Títulos
van hasta
el cuarto
nivel



CONTENIDO	pág.
INTRODUCCIÓN.....	13
1. TÍTULOS DE PRIMER NIVEL.....	14
1.1 TÍTULOS DE SEGUNDO NIVEL.....	14
1.1.1 Títulos de tercer nivel.....	14
1.1.1.1 Títulos de cuarto nivel.....	14
2. OBJETIVOS.....	16
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	16
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	16
3. PRESENTACIÓN DE ILUSTRACIONES.....	17
3.1 EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE CUADROS.....	17
3.2 EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE TABLAS.....	19
3.3 EJEMPLO DE PRESENTACION DE FIGURAS.....	20
4. CITACIÓN.....	21
4.1 CITACIÓN INDIRECTA.....	21
4.2 CITACIÓN DIRECTA.....	21
4.2.1 Cita directa breve.....	21
4.2.2 Cita directa extensa.....	21
5. CONCLUSIONES.....	23
6. RECOMENDACIONES.....	24
BIBLIOGRAFÍA.....	25
ANEXOS.....	26

LISTAS ESPECIALES

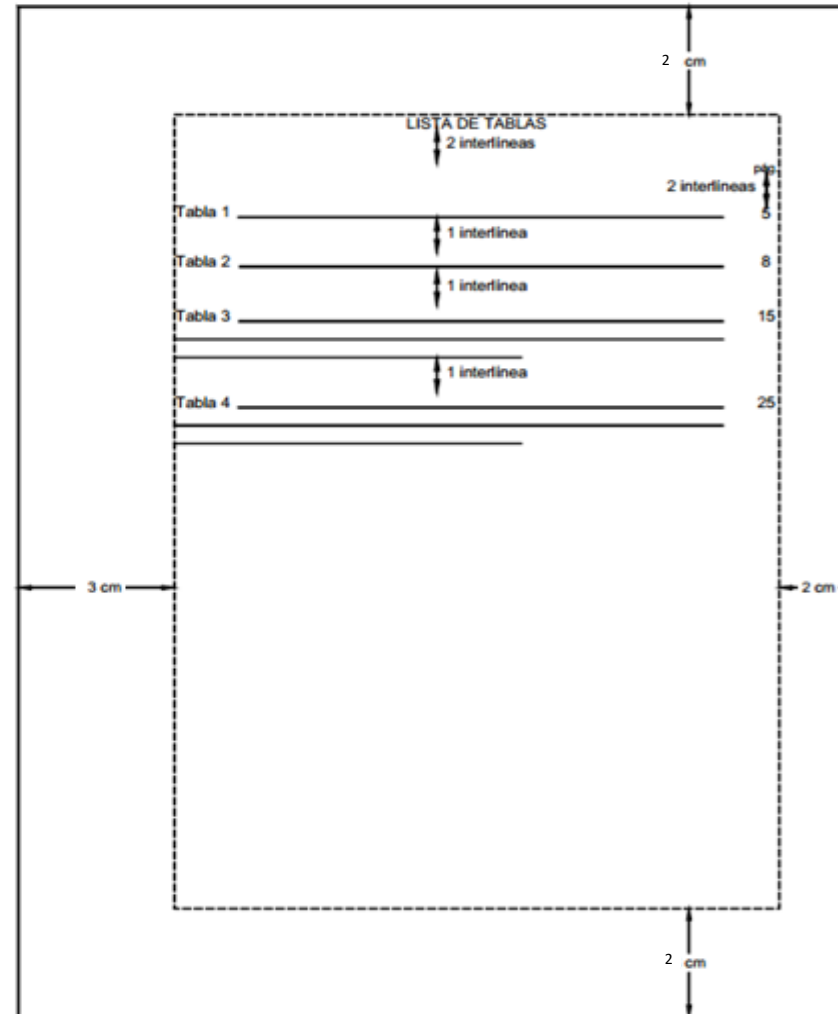
Universidad
Industrial de
Santander



EJEMPLOS

ESQUEMA DE LISTAS ESPECIALES (TABLAS)

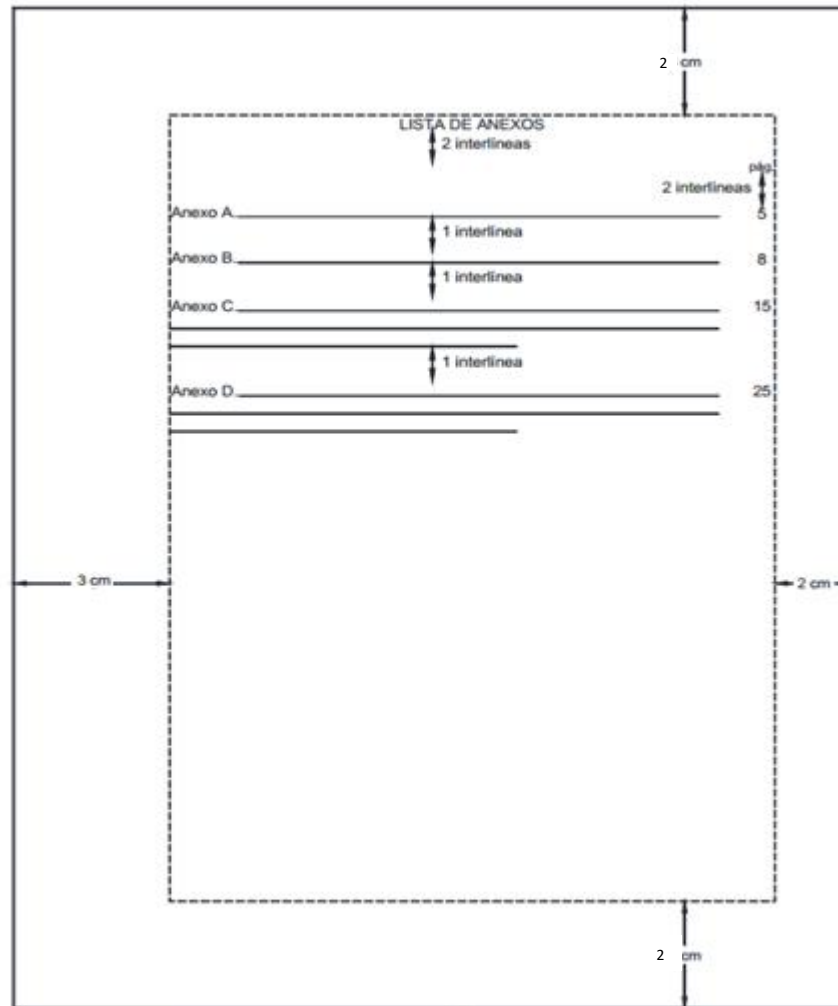
SON LISTAS DE
TABLAS, LISTA DE
CUADROS GRÁFICOS,
FOTOGRAFÍAS,
ESQUEMAS, IMÁGENES,
ETC.



ANEXOS



ESQUEMA DE LA PÁGINA DE LISTAS ESPECIALES (ANEXOS)



NOTA

Si son menos de 27 anexos, se listan con letras : Anexo A, Anexo B, ...etc.

Si son mayor o igual a 27 anexos, se listan con números: Anexo 1, Anexo 2, ...etc.



LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. Clasificación de equipos ABC del área elaboración, cervecería de Barranquilla, Bavaria.	118
Anexo B. Partición equipos Mashfilter, Meura.....	135
Anexo C. Partición equipo filtro de bujías, Filtrox.....	137
Anexo D. Identificación de modos de fallas Molino de malta CLM5.	138
Anexo E. Identificación de modos de fallas Mashfilter.	139
Anexo F. Identificación de modos de fallas Filtro de bujías.	150

En el caso que los anexos vayan en el cuerpo del trabajo (después de la Bibliografía)

LISTA DE ANEXOS

Ver anexos adjuntos en el repositorio institucional

Anexo A. Clasificación de equipos ABC del área elaboración, cervecería de Barranquilla, Bavaria
Anexo B. Partición equipos Mashfilter, Meura
Anexo C. Partición equipo filtro de bujías, Filtrox
Anexo D. Identificación de modos de fallas Molino de malta CLM5
Anexo E. Identificación de modos de fallas Mashfilter
Anexo F. Identificación de modos de fallas Filtro de bujías

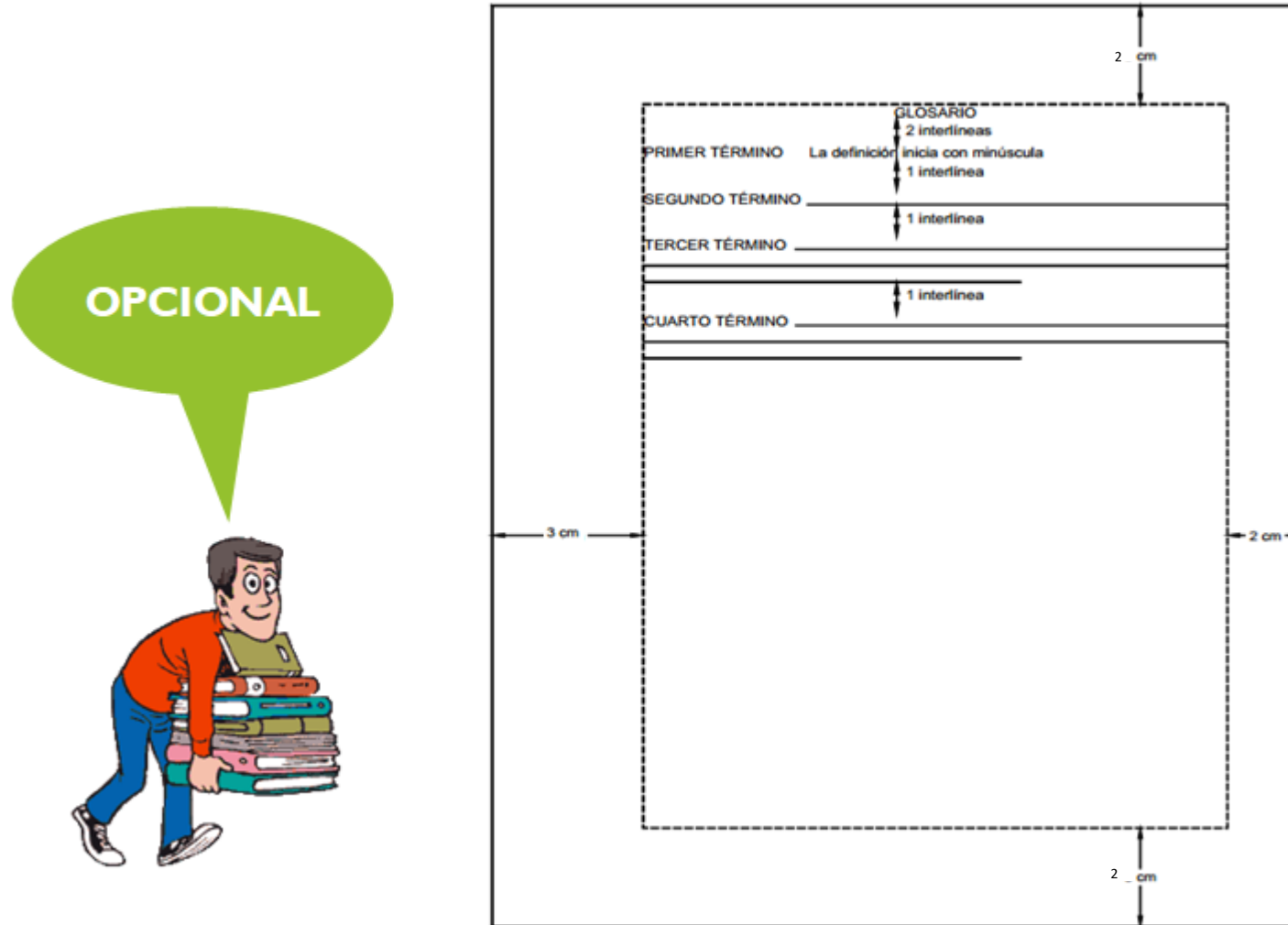
O en caso de que los anexos vayan en carpeta adjunta

GLOSARIO

Universidad
Industrial de
Santander



EJEMPLO ESQUEMA DE LA PÁGINA DEL GLOSARIO





RESUMEN

TÍTULO: FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE PRENDAS DE VESTIR PARA HOMBRE EN BUCARAMANGA*

AUTOR: FREDDY ALFONSO QUESADA GÓMEZ**

PALABRAS CLAVE: FACTIBILIDAD, PRENDAS DE VESTIR, COMERCIALIZACIÓN, SECTOR.

DESCRIPCIÓN:

MÍNIMO 200 PALABRAS, MÁXIMO 300 PALABRAS

El trabajo de este proyecto desemboca con la introducción la cual nos muestra el desarrollo de la factibilidad para la creación de una empresa comercializadora de prendas de vestir para hombre en Bucaramanga como una meta personal y motivo para lograr entrar al mundo e industria del comercio, centrándonos en la innovación y creación de nuevas oportunidades de crecimiento y herramientas para el posicionamiento en el sector del comercio, relevante para el desarrollo del país.

Dando una explicación clara de los conceptos básicos del proyecto, se llevarán a cabo los temas administrativos de la empresa y el conocimiento aportado por el autor para alcanzar cada objetivo específico como deber y compromiso de la empresa, mostrando adicionalmente parte financiera resultando ser decisiva en la construcción del proyecto determinando su viabilidad y solidez, para lograr que la realización y dirección sea efectiva teniendo en cuenta los propósitos pactados.

Por último, se realiza la parte administrativa, financiera y demás verificando su viabilidad, haciendo veraces los resultados obtenidos, permitiendo ser una organización competente y estable dentro del sector de la comercialización y la moda, sin dejar a un lado la participación de las demás personas como lo es la parte social para el posicionamiento que se quiere lograr.

* Trabajo de Grado

** Facultad xxx. Escuela xxx. Director xxx. Codirector xxx



ABSTRACT

TITLE: FEASIBILITY STUDIES FOR THE CREATION OF A MARKETER OF APPAREL FOR MAN IN BUCARAMANGA *

AUTHOR: FREDDY ALFONSO QUESADA GÓMEZ **

KEY WORDS: FEASIBILITY, APPAREL, MARKETING, SECTOR.

DESCRIPTION:

The work of this project ends with the introduction which shows the development of the feasibility to create a marketer of apparel for man in Bucaramanga as a personal goal and reason for entering the world e trade industry, focusing on innovation and creating new opportunities for growth and tools for positioning in the sector of trade.

Giving a clear explanation of the basic concepts of the project, carry out the administrative matters of the company and the knowledge provided by the author to achieve each purpose as duty and commitment to the company, showing in addition financial part proving to be decisive in the construction of the project by determining its feasibility and soundness, to make the implementation and address effective taking into account the agreed purposes.

Finally, is part administrative, financial and other verifying its feasibility, doing truthful results, allowing being an organization competent and stable within the sector of marketing and fashion, without leaving aside the participation of other people as it is the Social part for the positioning to be achieved.

* Bachelor Thesis

** Facultad xxx. Escuela xxx. Director xxx. Codirector xxx.

INTRODUCCIÓN

Universidad
Industrial de
Santander



2 cm

INTRODUCCIÓN

2 Interlineas

2 Interlineas

2 Interlineas

2 Interlineas

2 cm

3 cm

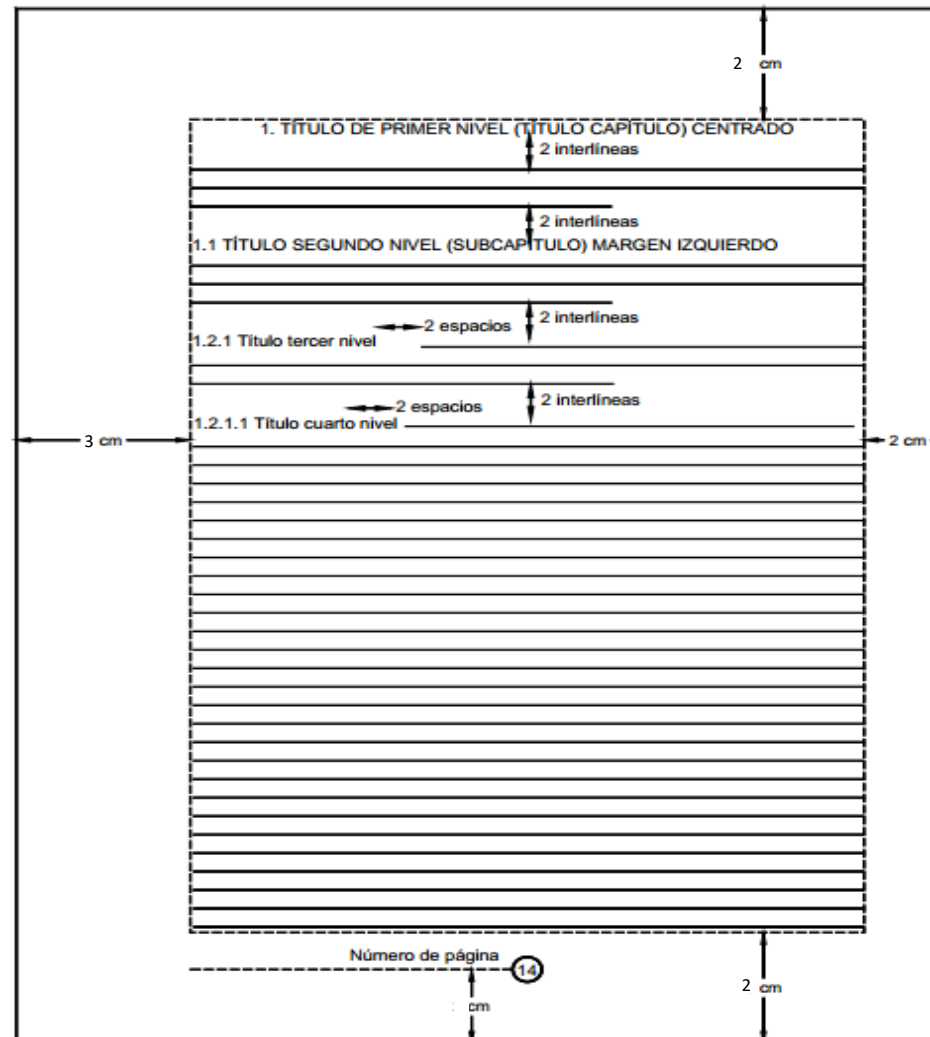
2 cm

○ Aquí va el número que corresponda

PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO



ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DE CAPÍTULO EN EL DOCUMENTO



TABLAS



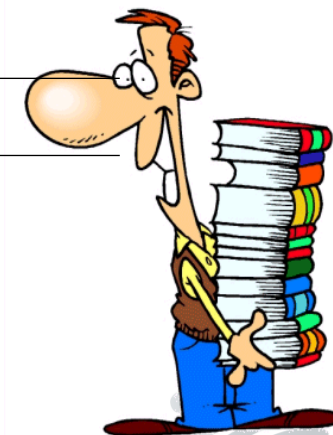
En las tablas o cuadros, cada columna debe llevar su título; la primera palabra se debe escribir con mayúscula inicial y sin abreviaturas. En las tablas, los títulos de las columnas deben ir entre dos líneas horizontales, mientras que en los cuadros los datos se deben ubicar entre líneas horizontales y verticales cerradas. En cuanto a la presentación de las tablas, en su numeración se utilizan números arábigos en el orden consecutivo, a lo largo de todo el texto. Deben llevar un título breve que concreta el contenido de la tabla; este debe iniciar en la parte superior, después de la palabra tabla (ambos con mayúscula inicial), seguido del número correspondiente y punto.

EJEMPLO

Tabla 5. Desviación de funciones

Función	Equivalente en Basic de la VIC
Secante	$\text{Sec}(X) = 1/\text{Cos}(X)$
Cosecante	$\text{Csc}(X) = 1/\text{Sen}(X)$
Cotangente	$\text{Cot}(X) = 1/\text{Tan}(X)$

Fuente: NTC 1486. Documentación. Presentación de trabajos académicos. Bogotá: El instituto, 2018, 47p.



CUADROS



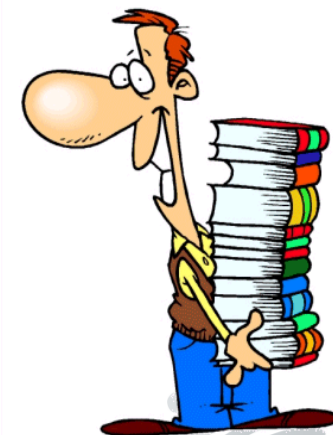
Para la presentación de cuadros, se deben seguir las indicaciones dadas para las tablas, sólo difieren de aquellas en que los datos se ubican entre líneas horizontales y verticales cerradas. Se encierran en recuadro,

EJEMPLO

Cuadro 3. Espesor mínimo para envases de vidrio destinados a alimentos para niños

Capacidad en cm3	Espesor mínimo	
	Pared (mm)	Fondo (mm)
Todos los tamaños	1,27	2,03

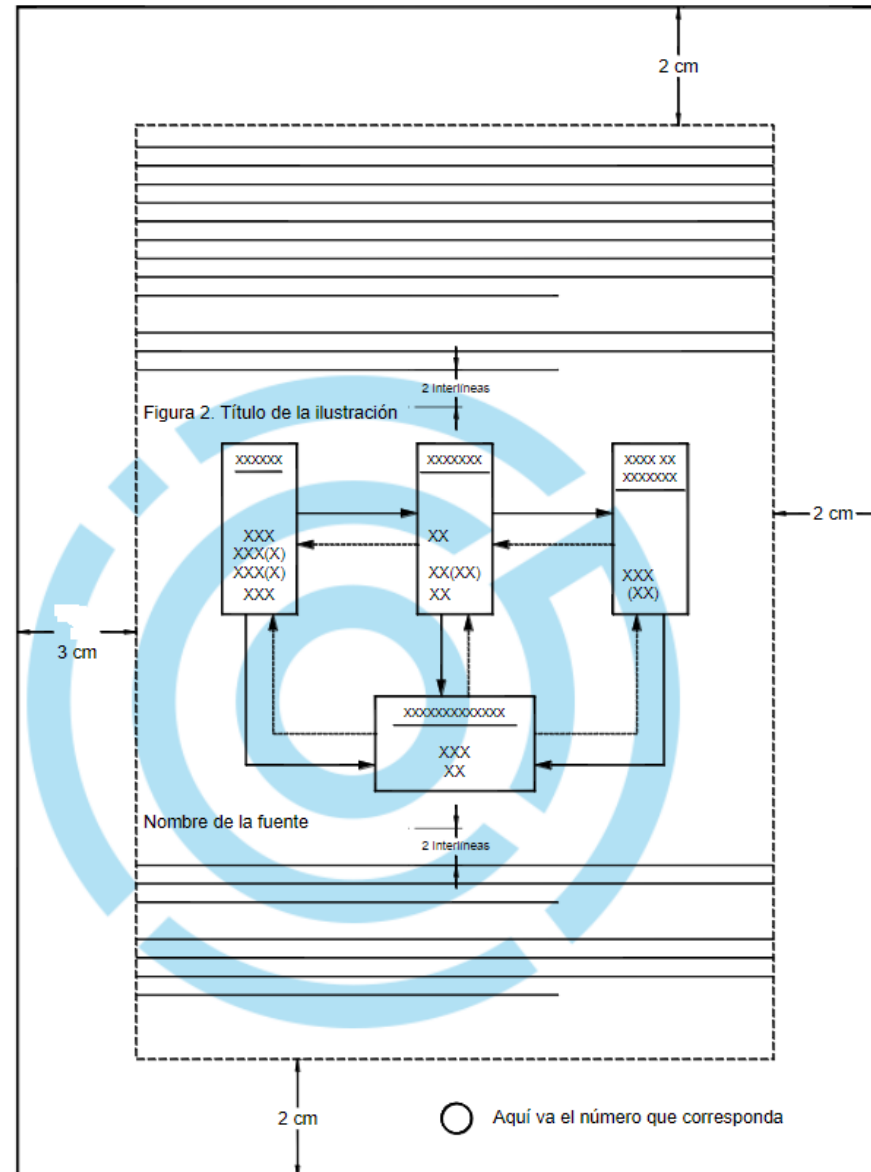
Fuente: NTC 1117. Envases de vidrio no retornables para productos alimenticios.



ILUSTRACIONES

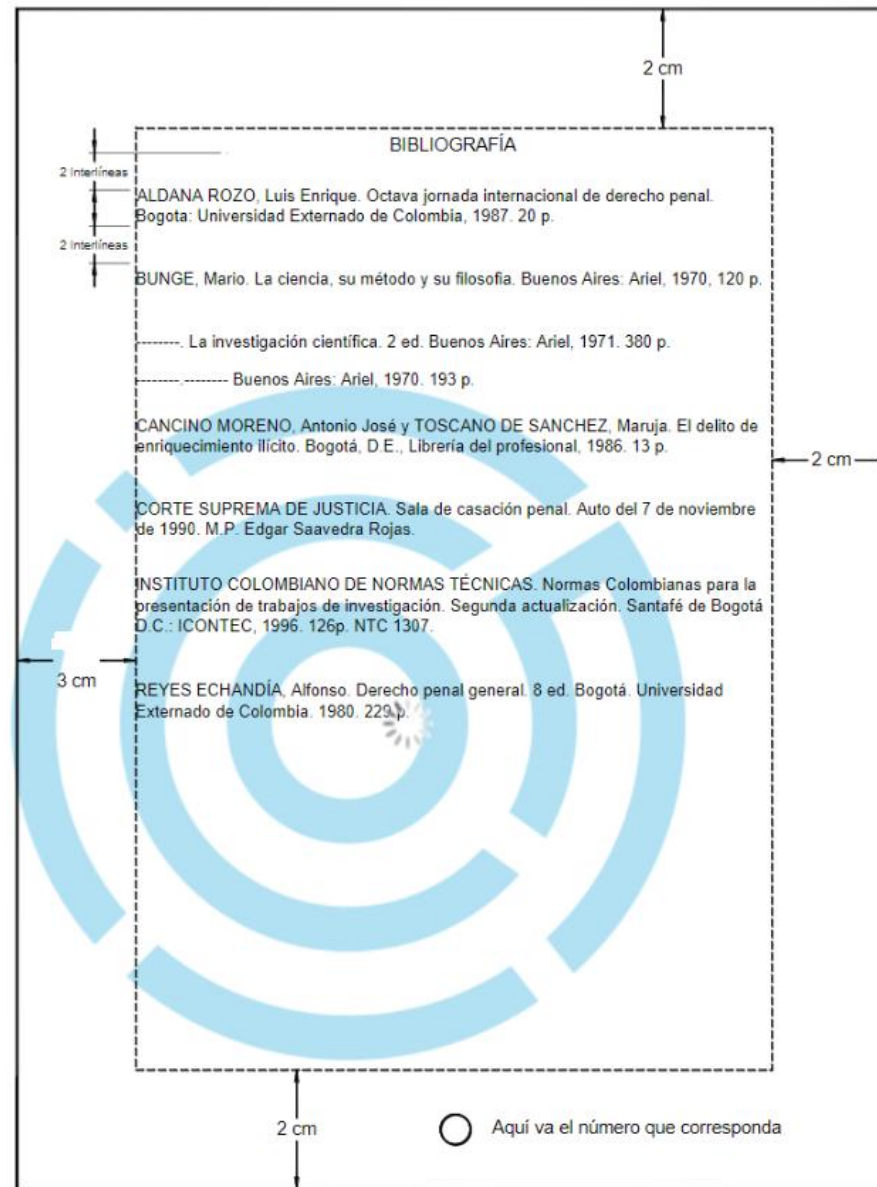


EJEMPLO



BIBLIOGRAFÍA

Universidad
Industrial de
Santander



SE DEBE ORGANIZAR
ALFABÉTICAMENTE

CITACIÓN

Universidad
Industrial de
Santander



INDIRECTA

Hace mención a las ideas de un autor expresadas por el que escribe. Debe aparecer dentro del texto, No lleva comillas, y el número correspondiente se debe poner después del apellido del autor y antes de citar su idea.

Como dice Mabbett ¹, el éxito de la producción de las frutas en Chile, está asociado a factores como el clima, la geografía y el talento técnico y empresarial.

¹ MABBET, Terry. Fruta chilena: un éxito fenomenal. En: Agricultura de las Américas. Nueva York. 1994. Vol. 4, No. 1. p. 5.

DIRECTA BREVE

Es una cita textual y ocupa desde una palabra hasta seis renglones, se encierra entre comillas, el número correspondiente va después de las comillas

En forma dada por la Universidad, luego “En el carnaval de miseria y derroche propio del capitalismo tardío se oye a la vez lejana y ausente la voz de Goethe y Marx que nos convocaron a un trabajo creador, difícil, capaz de situar al individuo concreto a la altura de las conquistas de la humanidad”¹.

¹ ZULETA, Estanislao. Sobre la idealización en la vida personal y colectiva y otros ensayos. Elogio de la dificultad. Bogotá: Procultura, 1985. p. 13.

CITACIÓN

Universidad
Industrial de
Santander



DIRECTA EXTENSA

Es una cita textual y ocupa más de seis renglones. Se presenta con una sangría de cuatro espacios al lado izquierdo, interlineado sencillo, el tamaño de la fuente debe ser de dos puntos menos que el texto corriente, no lleva comillas, y el número consecutivo se escribe al final.

Pero en medio del pesimismo de nuestra época se sigue desarrollando el pensamiento histórico, el psicoanálisis, la antropología, el marxismo, el arte y la literatura. En medio del pesimismo de nuestra época surge la lucha de los proletarios que ya saben que un trabajo insensato no se paga con nada, ni con automóviles ni con televisores; surge la rebelión magnífica que las mujeres que no aceptan una situación de inferioridad a cambio de halagos y protecciones; surge la insurrección desesperada de los jóvenes que no pueden aceptar el destino que se les ha fabricado. Creemos que los fenómenos sociales se deben a esfuerzos impersonales, que actúan automáticamente, que superan la capacidad de influencia y de control individuales que producen efectos que son sólo propios de ellos ¹

¹ ZULETA, Estanislao. Sobre la idealización en la vida personal y colectiva y otros ensayos. Elogio de la dificultad. Bogotá: Procultura S.A., 1985. p. 13.

Ibid.

Cuando una misma obra se cite dos o más veces consecutivas, cuando no se intercala otra referencia diferente. se escribe "Ibid", p.

¹ RAMÍREZ AISSA, Carlos. Interpretación de la obra de arte. 2 ed. Bogotá: Universidad Santo Tomás, 1988. p. 84.

² Ibid., p. 102.

³ Ibid., p. 118.

Op. Cit

Cuando sea necesario citar la obra de un autor, ya citado anteriormente en forma completa, pero no en la referencia inmediatamente anterior.

REYES, Alfonso. La experiencia literaria. México: Fondo de cultura económica, 1983. p. 116.

RAMÍREZ AISSA, Carlos. Interpretación de la obra de arte. 2 ed. Bogotá: Universidad Santo Tomás, 1988. p. 84.

REYES. Op. cit., p. 124.

CITA DE CITA

Cuando no se tiene a la mano ni se consultó el texto original, pero éste fue citado por otro autor, se debe referenciar el primero en forma completa seguido de la frase “Citado por:” y la referencia completa del texto consultado.

Ejemplo:

Aunque no estemos de acuerdo con escuelas sociológicas que plantean el evolucionismo social a partir de los conflictos, llama la atención la importancia que le dan a estas proyecciones automáticas, en la conformación de los grupos, entre otros Summer y Keller: “Creemos que los fenómenos sociales se deben a individualidades que producen efectos que son sólo propios de ellos”¹.

¹ SUMMER, G and KELLER, T. The Scientific of society, Citado por KLIEM, Harmut. Las instituciones morales. Barcelona: Alta, 1986. p.154.



Nota Aclaratoria

Los datos, términos, frases o párrafos que requieran una descripción, aclaración o explicación adicional fuera del texto, se deben identificar con un asterisco (*) y se debe hacer la nota o cita a pie de página.

El diseño de los instrumentos de recolección de información como cuestionarios, encuestas (*), entrevistas y entrevistas a profundidad, se generarán in situ (**).

(*) El texto de los autores cubanos no incluye la encuesta como instrumento de recopilación de información.

(**) Locución latina empleada para determinar el sitio de investigación, significa: En el lugar, en el sitio.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad
Industrial de
Santander



Un Autor

MÉNDEZ VARGAS, Carlos Miguel. Contaminación atmosférica de Santiago: Estado actual y situaciones. Santiago: Tercer Mundo Editores, 1993. p. 263.

Dos a tres Autores

Se adiciona “y” antes del último autor.

PEREZ DÍAZ, Juan Carlos; NÚÑEZ ALDANA, Pedro Miguel y ARISTIZÁBAL VARGAS, Juan Pablo. Los Catálogos en la nueva era. Quito: El trébol editores, 2017. p.10.

Cuatro o más Autores

Cuando son más de cuatro autores, agrega *et al.* Después de los apellidos y nombre del primero

ORDÚZ DÍAZ, Andrés Felipe, *et al.* Las plantas y sus derivados. Bogotá D.C.: Filomena editores, 2016. p.35.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad
Industrial de
Santander



Corporativo

ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE MEDICINA INTERNA DE COLOMBIA. Tesoros sobre infecciones. Bogotá D.C.: Universidad Nacional de Colombia, 2017. p.10-20.

Anónimo

EL POEMA Azul [Anónimo]. Lima : El rojo editores, 2009. p. 55. ISBN 451-22-1457-2.

Serie

CAMPOS GRANADOS, Gloria Inés. Cómo se hace una disertación: técnica, procedimiento y estudio. Barcelona: Gibza ediciones, 2010. (Cambio y Forma. Serie práctica).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad
Industrial de
Santander



Libro o Folleto

Autor(es) personal(es) o institucional. Título. Subtítulo. Número de edición (diferente a la primera). Lugar de publicación: nombre de editorial, año de publicación. Paginación (si se trata de obras con más de un volumen, se indica el número del volumen sin indicar la paginación). ISBN

AYRES, Frank. Cálculo. Traducido de por Yelka María García. 4 ed. Bogotá D.C.: Mc Graw-Hill, 2001. (serie de compendios Schaum; nro. 12). ISBN 958-41-0131-5

CAMPOS GRANADOS, Gloria Inés. Cómo se hace una disertación: técnica, procedimiento y estudio. Barcelona: Gibza ediciones, 2010. p.12. (Cambio y Forma. Serie práctica). ISBN 987-55-0125-1

Capítulos o Partes del Libro

Autor(es) del capítulo. Título del capítulo. En: (Subrayado y seguido de dos puntos). Título del libro. Número de la edición. Pie de imprenta: lugar de publicación, nombre del editor, año de publicación. Paginación del capítulo.

SMITH. Gordon V. y PARR, Russell L. Market and cost approaches. En: Valuation of intellectual property and intangible assets. 3 ed. New york: John Wiley, 2000. p. 175 - 214

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad
Industrial de
Santander



Capítulos o Partes del Libro Escrito por Autor Distinto al del Libro

Partes o capítulos escritos por diferentes autores como trabajos que son compilados, editados, o son coordinaciones de investigación.

APELLIDO(S), Nombre. Título del capítulo. En: Nombre APELLIDO(S). *Título en cursiva de la obra que contiene el capítulo*. Edición. Lugar de publicación: editor, año, numeración (del volumen, etc.), primera y última páginas del capítulo. Número Internacional normalizado (ISBN...)

BOEKAERTS, M. La evaluación de las competencias de autorregulación del estudiante. En: MONEREO, C. . Coord. *Pisa como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza*. Barcelona: Graó, 2009, pp. 55-69. ISBN 978-84-7827-706-3

Publicaciones Seriadas

La publicación seriada es aquella obra editada, por lo general con título distintivo, en fascículos o partes a intervalos regulares, en orden numérico o cronológico y que pretende continuar indefinidamente. Incluye trabajos sobre temas diversos en un solo ejemplar, con la colaboración de varios autores. En este tipo de publicaciones están las **revistas, los periódicos y los diarios**.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad
Industrial de
Santander



Revista Electrónica

Título [Tipo de medio electrónico o soporte físico]. Lugar de publicación, fecha de publicación. [Fecha de la cita]. Disponibilidad y acceso

Acta Bioquímica Clínica Latinoamericana [en Línea]. Buenos Aires: Federación Bioquímica de la provincia de Buenos Aires, 2004-. [Fecha de consulta: 19 junio 2008]. Disponible en: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=0325-2957&script=sci_serial

Número de una Publicación Seriada

Este tipo de referencias se utilizan cuando se quiere referenciar un periodo determinado de volúmenes o años de la misma revista. La referencia bibliográfica consta, en su orden, de los siguientes elementos:

Título de la publicación: subtítulo en cursiva. Responsabilidad institucional. Lugar de edición: editorial, fecha del primer volumen y número-fecha del último volumen y número. ISSN

Ejemplo *Revista colombiana de Educación.* Publicación semestral del Centro de Investigaciones de la Universidad Pedagógica Nacional. Educación y Gubernamentalidad. Bogotá: Universidad Pedagógica Nacional, 2012, nro. 65-2013, nro. 66. ISSN0120-3916

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad
Industrial de
Santander



Artículo de Revista

Las páginas inicial y final que comprende el artículo se mencionan a continuación del volumen o número (o ambos) de la revista, separado de estos por la abreviatura de página, “p.”, en la forma como aparecen en el documento, o sea, en números arábigos o en romanos.

Si la revista tiene solamente volumen, se indica dicho dato. El número del volumen va precedido por la abreviatura de volumen, “vol.”.

Si la revista carece de volumen, pero tiene número, se utiliza la abreviatura “nro.” antes de dicho número.

Si la publicación carece de volumen y número entonces se recurre a algún elemento que pueda ayudar a su identificación, como son los meses o las estaciones del año.

APLELLIDO(S), Nombre. Título del artículo. En: *Título de la publicación seriada, en cursiva*. Año, volumen, número, páginas. ISSN

EJEMPLO 1 GADELHA, Sylvio. Empresariamiento de la sociedad y el gobierno de la infancia pobre. En: *Revista Colombiana de Educación*. 2013, nro. 65, pp. 215-238. ISSN 0120-3916

EJEMPLO 2 DUNN, Scott. Secretos de Windows. En: *PC Word*. 2002, vol. 6, nro. 98, pp. 56-64.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad
Industrial de
Santander



Artículo de Revista Electrónica

DIAZ-NOCI, Javier. Medios de comunicación en internet: algunas tendencias. *El profesional de la información* [en línea]. 2010, noviembre – diciembre, 19(6). 561-567. [Consultado 13 de septiembre 2012]. ISSN 1386-6710. DOI: 10.3145/epi.2010.nov.01

MYERS, Michael P., YANG Jay, and STAMPE. Visualization and Functional Analysis of a Maxi-K Channel (mSlo) Fused to Green Fluorescent Protein (GFP). *EJB: Electronic Journal of Biotechnology* [en línea]. Valparaíso (Chile): Universidad Católica de Valparaíso, 15 Diciembre 1999, vol. 2, nro. 3. [Consultado 10 septiembre 2012]. ISSN 0717-3458. Disponible en: <http://ejbiotechnology.info/content/vol2/issue3/full/3/3.pdf>

Congreso, Conferencias y Reunión

NOMBRE COMPLETO DEL EVENTO EN MAYÚSCULAS. (Número del evento en arábigos, año mes, día y lugar del evento, entre paréntesis). Título de la publicación. Lugar: Editorial o institución, año, Número de paginas.

CONGRESO INTERNACIONAL DEL BARROCO IBEROAMERICANO. (3: 2001, octubre, 8-12, octubre: Sevilla, España). *Memorias*. Sevilla: Universidad Pablo de Olavide, 2001, 130 p.



Normas jurídicas

Son reglas de naturaleza obligatoria que conforman el ordenamiento legal de un Estado.. Son normas jurídicas: la Constitución Política, Leyes, decretos, resoluciones, ordenanzas, acuerdos, reglamentos, las órdenes ministeriales; las sentencias y, en general, cualquier acto administrativo que genere obligaciones o derechos.

Jurisdicción (País, departamento o municipio, en mayúsculas); entidad responsable, en mayúsculas; número de la norma jurídica; fecha de la norma jurídica(día, mes, año); título de la norma jurídica

De acuerdo con la fuente consultada: revista, libro, publicación periódica, fuente electrónica, entre otros, se deben incluir los elementos bibliográficos correspondientes. Para el caso de las sentencias emanadas por las altas cortes se debe escribir el o los nombres de los magistrados ponentes, como máximo tres, a continuación de la fecha, anteponiendo las iniciales M.P. (magistrado ponente) o C.P. (consejero ponente).



Normas jurídicas

EJEMPLO 1 COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 100. (23, diciembre, 1993). Por lo cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. En: Diario Oficial. Diciembre, 1993. Nro. 41148. p. 1-168.

EJEMPLO 2 COLOMBIA. MINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO. Decreto 2269 (16, noviembre, 1993). Por el cual se organiza el sistema de normalización, certificación y metrología. Bogotá D.C.: El Ministerio, 1993. 18 p.

EJEMPLO 3 COLOMBIA. MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 03997 (30, octubre, 1996). Por la cual se establecen las actividades y los procedimientos para el desarrollo de las acciones de promoción y prevención del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). Bogotá: El Ministerio, 1996. 16 p.

EJEMPLO 4 COLOMBIA. CONSEJO DE ESTADO. SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SECCIÓN TERCERA. Expediente nro. ACU-589. (25, febrero, 1999). M.P.: JUAN DE DIOS MONTES HERNÁNDEZ. En: Anales del Consejo de Estado. Santa Fe de Bogotá : Consejo Superior de la Judicatura, 1999. T. 171, Vol.2. p. 180-184.

EJEMPLO 5 COLOMBIA. CORTE CONSTITUCIONAL. Sentencia nro. C-404. Expediente D-1935. (10, agosto, 1998). M.P.: CARLOS GAVIRIA DIAZ y EDUARDO CIFUENTES MUÑOZ. EN: Gaceta de la Corte Constitucional y Consejo Superior de la Judicatura. 1998. T.7. p. 81-87.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

Universidad
Industrial de
Santander



Tesis y Trabajos de Grado

Las referencias de las tesis y los trabajos de grado publicados tienen que seguir el modelo de los libros, pero es importante indicar la institución en que se han presentado. El esquema es el siguiente:

Autor de la tesis. Título de la tesis. Mención o grado al que se opta. Lugar de publicación. Institución académica en donde se presenta. Año y paginación

EJEMPLO ROJAS, María Helena y ZAMORA, María de Jesús. Tratamiento fisioterapéutico de las alteraciones de cuello de pie. Trabajo de grado Terapeuta Físico. Bogotá D.C.: Universidad Nacional de Colombia. Facultad de Medicina. Departamento de Terapia Física, 1989. 158p.

Tesis y Trabajos de Grado (electrónico)

Autor de tesis. Título de tesis. Tipo de medio electrónico o soporte físico. Clase de trabajo. Institución académica. Lugar de publicación. Fecha de publicación. Fecha de la cita. Disponibilidad y acceso

EJEMPLO REQUENA SÁEZ, María del Corpus. Rafael Altamira, crítico literario [en línea]. Tesis doctoral. Universidad de Alicante, 2002. [Consultado 10 septiembre 2012]. Disponible en <http://hdl.handle.net/10045/10119>



Materiales Especiales

Diapositivas, transparencias, fotografías, partituras.

Autor. Título. Tipo de material entre corchetes. Lugar de publicación. Editorial. Año de publicación y descripción física, material acompañante.

EJEMPLO CHOPIN. F. 24 préludes. [partitura] Wien, Urtext edition. 1 partitura; texto en alemán e inglés. c.a. [1973]. 49 p.

Material Cartográfico

AUTOR(ES), PERSONAL O INSTITUCIONAL. Título del material. Edición(excepto la primera). (Escala, proyecciones, otros). Lugar de publicación: Editorial, año de publicación. (cantidad de mapas, dimensiones, color si tiene)

EJEMPLO INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI. Plano de la ciudad de Santa Fe de Bogotá. Escala 1: 30.000. Bogotá: IGAC, 2000. 1 plano: col; 118 X 70 cm. [En línea]. (Recuperado en 11 noviembre 2015). Disponible en <http://geoportal.igac.gov.co/ssigl2.0/visor/galeria.req?mapaId=57>

FUENTE DE INFORMACIÓN

Universidad
Industrial de
Santander



Nombre de la entidad; Título; Subtítulo; Tipo de soporte[]; Lugar de publicación; Editor; Fecha o dato actualización o revisión; Fecha de consulta[]; Disponibilidad y acceso.

Sitio Web

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA. [Sitio web]. Bogotá: DANE. [Consulta: 15 de marzo 2014]. Disponible en: <http://www.dane.gov.co/>.

Página Dentro de Sitio Web

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA. [Sitio web]. Bogotá: DANE, indicadores económicos alrededor de la construcción. [Consulta: 15 de marzo 2014]. Disponible en: <https://www.dane.gov.co/index.php/construcción-alias/indicadores-economicos-alrededor-de-la-construccion-ieac>

**Contribuciones
dentro de sitio
Web**

MARCHÁN SANZ, Carlos.; REGUEIRO Y GONZÁLEZ BARROS, María. Aguas minerales y termales En: INSTITUTO GEOLÓGICO Y MINERO DE ESPAÑA.[Sitio web]. Madrid: el Instituto. Serie “Panorama minero”. [Consulta 11 de junio 2013]. Archivo pdf. Disponible en: <http://www.igme.es/internet/PanoramaMinero/actual/agua%202010.pdf>

**Monografía
Electrónica, Base
de datos, y
Programa de
Computador**

Responsabilidad principal (autor); Título; Tipo de medio o soporte entre corchetes []; edición; Lugar de publicación; publicador; Fecha de publicación; Fecha de actualización/Revisión; Serie

WILDE, Óscar. El retrato de Dorian Gray. [En línea]. 3 ed. (Clásicos de la Literatura Universal; nro.7). Madrid, España: Edimat, 2000. [Citado el 12 de febrero de 2007]. Disponible en: http://es.geocities.com/biblio_e_1/Wilde/gray.doc. ISBN:987-987-565-7.

TENER EN CUENTA

Universidad
Industrial de
Santander



Plagio Intencional y Accidental



Código Civil Artículo 671

Artículo 61 Constitución Política Colombiana

Ley 44 de 1993

Ley 599 de 2000 código penal colombiano Título VIII

Decreto 162 de 1996

Ley 603 del 2000

Ley 23 de 1982

Decreto 460 de 1995

Decreto 1360 de 1989

TENER EN CUENTA

Universidad
Industrial de
Santander



Servicios de Biblioteca

BIBLIOTECA
VIRTUAL

CATÁLOGO
BIBLIOGRÁFICO

REPOSITORIO
INSTITUCIONAL



CASA DE LA
Lectura



TRABAJOS DE
Grado



CAPACITACIONES
a la Carta



BENEFICIOS
Egresados



PORTAFOLIO DE
Servicios



RECURSOS
Electrónicos



1

Repositorio Institucional

Cargue su trabajo de grado y los documentos necesarios para Biblioteca UIS

Ingresar >

PROCESO DE Carga de Documentos

1. Instructivo Autoarchivo

Aquí se indica detalladamente cómo registrarse y realizar el diligenciamiento del formulario de descripción del trabajo de grado y la carga de los archivos requeridos.

Tenga en cuenta que los documentos necesarios para la carga del trabajo de grado son los siguientes:

- Texto completo del trabajo de grado
- Carta de autorización de uso
- Nota del proyecto con firmas de director(es) y evaluadores
- Carta de confidencialidad (si requiere)
- Anexos

Instructivo detallado

2024

Carta Autorización de Uso

2024

Carta de Confidencialidad

2024

2. Repositorio Institucional

- El estudiante deberá tener el visto bueno de su Escuela.
- Para el caso de los trabajos desarrollados en grupo (más de un autor), sólo un integrante depositará el trabajo de grado en el Repositorio Institucional con los datos y soportes de todos sus coautores.
- Recomendamos tener toda la información de autor(es), director(es) y evaluadores que intervinieron en el desarrollo del proyecto, así como la información que será solicitada en cada uno de los ítems del formulario de descripción.

Nota: Si existe algún problema con el acceso a su correo electrónico institucional, remita sus inquietudes a la División de Servicios de Información (DSI) al correo admincorreo@correo.uis.edu.co

Repositorio Institucional >

3. Notificaciones y modificaciones

Esté atento de sus correos institucional y personal. En dichas bandejas de entrada recibirá las notificaciones cuando sea necesario modificar el envío. Recuerde revisar también las bandejas de "Spam" o de "Correo no deseado".

2

GUÍAS Y PLANTILLAS DE Normas

NORMAS APA



Guía de Presentación
Normas APA Séptima Edición

Plantilla APA
Normas APA Séptima Edición

NORMAS ICONTEC



Guía de Presentación
Normas ICONTEC NTC 1486

Plantilla ICONTEC
Normas ICONTEC NTC 1486

NORMAS Vancouver



NORMAS Chicago

Guía de Presentación
Manual de Estilo Chicago 17ª Edición

Plantilla Chicago
Manual de Estilo Chicago 17ª Edición



CONTENIDO DEL TRABAJO DE GRADO

Universidad
Industrial de
Santander



Documento



Nota de proyecto



Carta de autorización

Documentos obligatorios



Anexos



Carta de confidencialidad

Solo si su trabajo es confidencial

PROYECTOS
REALIZADOS
EN LATEX SE
ENTREGAN
CON EL
EJECUTABLE



NOTA DE PROYECTO

Universidad
Industrial de
Santander



UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
SISTEMA DE TRABAJOS DE GRADO
ADMINISTRACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO

Fecha Impresión:

17 febrero 2017

Pág 1 de 1

Código:	13581	Fecha Presentación:	26-ene-2016
Título: EFECTO DE AGENTES OXIDANTES Y REDUCTORES EN LA PRODUCCIÓN DE HIDRÓGENO			
Nota Proyecto:	4.7	Fecha Registro Nota:	
Estado:	APROBADO		
Tipo Trabajo:	PASANTIA DE INVESTIGACION		
Estudiantes			
Código	Nombre	Programa Académico	
2112	VESGA BARON MARIA ALEJANDRA	33-INGENIERIA QUIMICA	
Directores			
Documento	Nombre	Clase	Firma
C-6351	LILIANA DEL PILAR CASTRO MOLANO	DIRECTOR	
Calificadores			
Documento	Nombre	Firma	
C-63493	MARIA PAOLA MARADEI GARCIA		
E-382	DEBORA ALCIDA NABARLATZ		

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Universidad
Industrial de
Santander



 	TERMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA TRABAJOS DE GRADO, TRABAJOS DE INVESTIGACION O TESIS DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
---	--

El suscrito AUTOR – ESTUDIANTE, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, y en mi calidad de autor del trabajo de grado, del trabajo de investigación, o de la tesis denominada como se especifica en el campo "Título", por medio del presente documento autorizo a la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, el Decreto 460 de 1995, la Decisión Andina 351 de 1993, y demás normas generales sobre derechos de autor, realice la reproducción, comunicación pública, edición, distribución bajo la modalidad de alquiler, préstamo público o importación en formato impreso y digital, la transformación, la publicación como obra literaria, libro electrónico (e-Book) o revista electrónica, incluyendo la posibilidad de distribuirla por medios tradicionales o por Internet a cualquier título por la Universidad y con quien tenga convenio para ello, incluyendo la posibilidad de hacer adaptaciones, actualizaciones y traducciones en todos los idiomas; la incorporación a una colección o compilación, la traducción, fijación en fonograma, puesta a disposición en formato análogo, digital, audiovisual, magnético, y, en general, los formatos en que se pueda reproducir y comunicar de manera total y parcial mi trabajo de grado o tesis.

La presente autorización se hace extensiva a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte análogo, formato virtual, electrónico, digital, óptico, uso en red, Internet, extranet, intranet, entre otros formatos y medios.

El AUTOR – ESTUDIANTE, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y detenta la titularidad sobre la misma.

Para todos los efectos la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER actúa como un tercero de buena fe; en consecuencia, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, El AUTOR – ESTUDIANTE, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados.

Datos del trabajo de grado, del trabajo de investigación, o de la tesis				
Título:				
El suscrito AUTOR – ESTUDIANTE, como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, firma el presente documento.				
Firma:		Documento de identidad	C.C.	C.E.
		No.		Pasaporte
Nombre:				
Lugar de expedición:		Fecha de expedición	Día	Mes
			Año	

ESTA AUTORIZACIÓN SE
DESCARGA DEL PORTAL
WEB DE BIBLIOTECA

La nota de proyecto y la
autorización de uso a favor de
UIS, escaneadas totalmente y
no foto

CONSIDERACIONES ADICIONALES

Universidad
Industrial de
Santander



Si el proyecto contiene partituras (música) o planos estos deben estar en formato .jpg o .gif dentro del documento del proyecto o si lo prefiere en la carpeta de anexos.

En cuanto a obras musicales se debe entregar un fragmento de la composición musical de máximo 30 segundos de duración en formato MP3, con el nombre de archivo: “sonido.mp3”, este archivo debe guardarse en la carpeta de anexos.





Si desea entregar software adicional relacionado con su trabajo de grado, trabajo de investigación o tesis, debe entregarlo en una carpeta llamada llamada Software, incluida en los anexos , teniendo en cuenta lo siguiente:

▪ **Dentro de un documento llamado “software.pdf” especifique:**

- ✓ **Nombre del software y la versión.**
- ✓ **Especificar los requerimientos mínimos necesarios de software y hardware para la instalación y ejecución del software.**
- ✓ **Describir brevemente los pasos para la instalación y ejecución de dicho software.**
- ✓ **Si usted no desea dejar los fuentes del software, se recomienda realizar un ejecutable (*.exe).**
- ✓ **Si el software maneja un sistema de Login y Password, especifíquelos claramente.**
- ✓ **Si el software necesita algunas especificaciones especiales, indique estos requerimientos adicionales.**

RECOMENDACIONES

Universidad
Industrial de
Santander



Si el Trabajo de Grado es Confidencial debe adjuntarse en formato digital, la carta de confidencialidad dirigida a Biblioteca, firmado por autores y el director del proyecto. Esta carta puede ser descargada desde el portal WEB de la Biblioteca (enlace – información Proyectos de Grado)

La Biblioteca tendrá diez días hábiles para realizar las respectivas revisiones, si se presenta alguna corrección será notificado a su correo electrónico institucional.



Correos de contacto:

eyportil@uis.edu.co

bibcapacitacion@uis.edu.co

¡Gracias!