

BIBLIOTECA



FORMATO VANCOUVER

ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO

MARCO NORMATIVO

Universidad
Industrial de
Santander



Reglamento académico estudiantil

ACUERDO (Consejo Académico) No. 164 DE 2003
(diciembre 16) ACUERDO (Consejo Superior) No. 004
DE 2007 (Febrero 12)

Derechos de autor

Artículo 6 Bis del Convenio de Berna para la
protección de las obras literarias, artísticas y
científicas

Artículo 30 de la Ley 23 de 1982

Artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993

Normas apa

Manual de publicaciones de la APA (publication
manual of the american psychological association) **7ª.**
Ed.

[Http://www.Apa.Org/](http://www.Apa.Org/)

Normas Vancouver

parámetros de citación y referenciación

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7274>



Contenido

<u>Marco normativo</u>	4
<u>Temas</u>	5
<u>Generalidades</u>	6
<u>Sección, listas especiales</u>	11
<u>Resúmenes</u>	15
<u>Presentación tablas y figuras</u>	19
<u>Citación Vancouver</u>	24
<u>Referencias bibliográficas</u>	33
<u>Recomendaciones para el envío</u>	54

PARAMETROS DE FORMA

- Tipo de fuente: Times New Román a 12 puntos
- Interlineado de 2.0 o doble, texto justificado
- Márgenes uniformes de 1 pulgada o 2,54 cm en todas las hojas, tamaño carta
- Paginación consecutiva con números arábigos desde portadilla
- Todas las páginas deben llevar una cornisa [no debe exceder los 50 caracteres contando las letras, signos de puntuación y espacios entre palabras. Debe estar alineada a la izquierda y en mayúscula sostenida]
- Al inicio de cada párrafo se debe dejar una sangría de 0,5 pulgadas o 1,27 cm.

CORNISA EN MAYÚSCULA Y MENOR A 50 CARACTERES

1

Título del Trabajo de Grado

Autor (1), Autor (2) y Autor (3)

Trabajo de Grado para Optar al Título de Xxxxxxx

Director

Xxxxxxx

Título académico completo y de mayor rango

Codirector

Xxxxxxx

Título académico completo y de mayor rango

Universidad Industrial de Santander

Facultad de Xxxxxxxx

Escuela de Xxxxxxxx

Programa Académico

Bucaramanga

Año actual

Se recomienda usar la plantilla de la biblioteca, la cual ya está configurada



HOJAS PRELIMINARES

Solo la cornisa va en
mayúscula sostenida



CORNISA EN MAYÚSCULA Y MENOR A 50 CARACTERES

1

Título del Trabajo de Grado

Autor (1), Autor (2) y Autor (3)

Trabajo de Grado para Optar al Título de Xxxxxxx

Director

Xxxxxxx

Título académico completo y de mayor rango

Codirector

Xxxxxxx

Título académico completo y de mayor rango

Universidad Industrial de Santander

Facultad de XXXXXXXXX

Escuela de XXXXXXXXX

Programa Académico

Bucaramanga

Año actual

Universidad
Industrial de
Santander



NOTAS

En el caso de dos o tres autores, deben ir en una sola línea y separados por una coma. Se coloca "y" antes del último autor.

Tener en cuenta que si indica Director, Codirector o Tutor, deben ir con el título académico de mayor rango.

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS

Dedicatoria

A Dios nuestro creador todo poderoso por darme las habilidades, el conocimiento y la perseverancia para poder llegar a esta meta en mi vida.

A los profesores que estuvieron dispuestos a todo tipo de orientación y colaboración para el desarrollo de este proyecto y crecimiento personal.

Al cuerpo administrativo del IPRED por la ayuda brindada en los aspectos normativos que los involucra a la permanencia académica en la institución.

A mis compañeros de estudio que estuvieron durante todo este camino de formación, por el apoyo y recomendaciones para poder avanzar en cada una de los obstáculos que se presentaron en el camino.

A mi madre, mi hermano y a mí compañero de vida por estar siempre apoyándome durante este camino, alentándome a seguir adelante, siempre queriendo que yo cumpla cada una de mis metas propuestas.

A mis amigos por siempre apoyarme emocionalmente y creer en mí en cada uno de los pasos y decisiones que doy ya que han estado siempre para motivarme.

Agradecimientos

A la Universidad Industrial de Santander, por permitir la culminación de esta meta, como miembro de esta importante institución.

A mi director de trabajo de grado por su acompañamiento y apoyo incondicional en el desarrollo del proyecto y todos sus consejos y recomendaciones.

A cada uno de los docentes, por toda su orientación, todo lo aprendido durante mi formación y camino para poder optar por el título de Profesional en Gestión Empresarial.

A mi familia por su apoyo incondicional y estar siempre motivándome.

A todos mis amigos que hicieron parte de este proceso.

A mis compañeros por estar acompañándome en el desarrollo y crecimiento.

Opcionales



TABLA DE CONTENIDO

No llevan número
de capítulo

Introducción

Referencias
Bibliográficas

Apéndices

Tabla de Contenido

(Debe estar en forma automática, lo que indica que al dar click en cada título me dirige a la página correspondiente)

	Pág.
Introducción	11
1. Objetivos	12
1.1 Objetivo General.....	12
1.2 Objetivos Específicos.....	12
2. Cuerpo del Trabajo.....	13
2.1 Marco Referencial.....	13
2.1.1 Método.	13
2.1.2 Resultados.. ..	13
3. Conclusiones	15
4. Recomendaciones (opcional)	16
Referencias Bibliográficas	17
Apéndices.....	18

Tener en cuenta que Introducción, Referencias bibliográficas y apéndices NO llevan número de capítulo)

Títulos pueden ir
hasta el quinto nivel



LISTAS ESPECIALES

NOTAS

Las listas de tablas y figuras se organizan de manera consecutiva, no utilizar números compuestos como (1.1, 1.2)

Todo material insertado que tenga formato de imagen como (ilustraciones, fotografías, dibujos, graficas etc. Se le debe asignar el término **(Figura)** y se realiza una lista de **figuras**.

Lista de Tablas

Tabla 1. Matriz DOFA para Análisis de Trabajo en la Comuna 19	21
Tabla 2. Tabla de Usuarios y Actores dentro del Objeto Deportivo	23
Tabla 3. Cuadro de Áreas Sótano	55
Tabla 4. Cuadro de Áreas Primer Piso	56
Tabla 5. Cuadro de Áreas Segundo Piso	59
Tabla 6. Cuadro de Áreas Tercer Piso	63
Tabla 7. Cuadro de Áreas Cuarto Piso	68
Tabla 8. Cuadro de Áreas Generales	69

Lista de Figuras

Figura 1. Genero de los encuestados.....	57
Figura 2. Edad.....	58
Figura 3. Ingresos mensuales.....	59
Figura 4. Participación en la logística de organización de eventos.....	60
Figura 5. Factores influyentes en la decisión de compra.....	61
Figura 6. Preferencia por productos biodegradables.....	62
Figura 7. Visibilidad de servicios de decoración de eventos.....	63
Figura 8. Valor percibido para los productos decorativos biodegradables.....	64
Figura 9. Importancia de los materiales biodegradables en las decoraciones.....	65
Figura 10. Preferencia de materiales biodegradables.....	66
Figura 11. Experiencia previa con decoración biodegradable.....	67
Figura 12. Percepción de la calidad de los productos de decoración biodegradables.....	68
Figura 13. Inquietudes que surgen al comprar decoraciones biodegradables.....	69
Figura 14. Adornos decorativos predilectos.....	70
Figura 15. Flujograma.....	87

#LaUISqueQueremos

APÉNDICES ADJUNTOS

En caso de que los apéndices vayan adjuntos en una carpeta comprimida, ésta se debe adjuntar en el repositorio y de igual manera debe existir la lista con su respectiva leyenda pero sin paginación.

→ **Los apéndices están disponibles en el Repositorio Institucional**

Apéndice A. Clasificación de equipos ABC del área elaboración, cervecera de Barranquilla, Bavaria

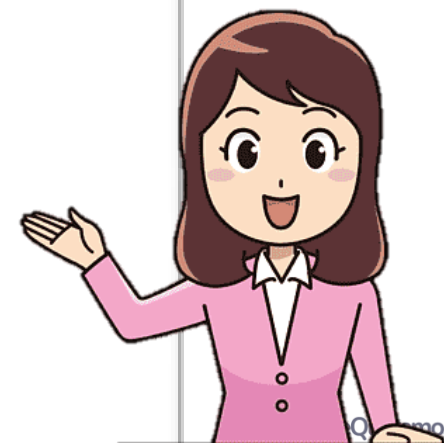
Apéndice B. Partición equipos Mashfilter, Meura

Apéndice C. Partición equipo filtro de bujías, Filtrox

Apéndice D. Identificación de modos de fallas Molino de malta CLM5

Apéndice E. Identificación de modos de fallas Mashfilter

Apéndice F. Identificación de modos de fallas Filtro de bujías



GLOSARIO

Glosario

Primer término: la definición inicia con minúscula

Segundo término: la definición inicia con minúscula

Tercer término: la definición inicia con minúscula

(El glosario va organizado alfabéticamente).



RESUMENES

- Los resúmenes deben mantener el formato institucional.
- Mínimo 3 máximo 8 palabras claves.
- Descripción de mínimo 200 a máximo 300 palabras.
- Cada resumen debe ajustarse a una sola hoja.
- **Nota:** si el resumen excede la hoja, puede optar por seleccionar el texto de la (Descripción) y disminuir un punto al tamaño de la fuente y de ser necesario también al interlineado.



Resumen

Título: factibilidad para la creación de una empresa comercializadora de prendas de vestir para hombre en Bucaramanga*

Autor: Freddy Alfonso Quesada Gómez**

Palabras Clave: Factibilidad, Prendas de vestir, Comercialización, Sector.

Descripción:

El trabajo de este proyecto desemboca con la introducción la cual nos muestra el desarrollo de la factibilidad para la creación de una empresa comercializadora de prendas de vestir para hombre en Bucaramanga como una meta personal y motivo para lograr entrar al mundo e industria del comercio, centrándonos en la innovación y creación de nuevas oportunidades de crecimiento y herramientas para el posicionamiento en el sector del comercio, relevante para el desarrollo del país.

Dando una explicación clara de los conceptos básicos del proyecto, se llevarán a cabo los temas administrativos de la empresa y el conocimiento aportado por el autor para alcanzar cada objetivo específico como deber y compromiso de la empresa, mostrando adicionalmente parte financiera resultando ser decisiva en la construcción del proyecto determinando su viabilidad y solidez, para lograr que la realización y dirección sea efectiva teniendo en cuenta los propósitos pactados.

Por último, se realiza la parte administrativa, financiera y demás verificando su viabilidad, haciendo veraces los resultados obtenidos, permitiendo ser una organización competente y estable dentro del sector de la comercialización y la moda, sin dejar a un lado la participación de las demás personas como lo es la parte social para el posicionamiento que se quiere lograr.

* Trabajo de Grado
** Facultad xxx. Escuela xxx. Director xxx. Codirector xxx

Mínimo 3 máximo 8
palabras claves

MÍNIMO 200 PALABRAS, MÁXIMO 300 PALABRAS

Abstract

Title: Feasibility Studies for the Creation of a Marketer of Apparel for Man in Bucaramanga *

Author: Freddy Alfonso Quesada Gómez **

Key Words: Feasibility, Apparel, Marketing, Sector.

Description:

The work of this project ends with the introduction which shows the development of the feasibility to create a marketer of apparel for man in Bucaramanga as a personal goal and reason for entering the world e trade industry, focusing on innovation and creating new opportunities for growth and tools for positioning in the sector of trade.

Giving a clear explanation of the basic concepts of the project, carry out the administrative matters of the company and the knowledge provided by the author to achieve each purpose as duty and commitment to the company, showing in addition financial part proving to be decisive in the construction of the project by determining its feasibility and soundness, to make the implementation and address effective taking into account the agreed purposes.

Finally, is part administrative, financial and other verifying its feasibility, doing truthful results, allowing being an organization competent and stable within the sector of marketing and fashion, without leaving aside the participation of other people as it is the Social part for the positioning to be achieved.

* Bachelor Thesis
** Facultad xxx. Escuela xxx. Director xxx. Codirector xxx.

JERARQUÍA DE TÍTULOS

Cada título debe tener el formato indicado de acuerdo al nivel que éste tenga dentro del documento.

Nivel	Formato
1	1. Centrada, en negrita, título del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	1.1 Nivelado a la izquierda, en negrita, título del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	1.1.1 <i>Nivelado a la izquierda, cursiva, negrita, título del caso</i> El texto comienza como un nuevo párrafo
4	1.1.1.1 Sangría, negrita, título del caso, terminando con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como párrafo regular.
5	1.1.1.1.1 <i>Sangría, negrita, cursiva, título del caos, termina con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como párrafo regular.



PÁRRAFOS

PGD PARA LA ALCALDÍA DE LOS PATIOS – NORTE DE SANTANDER

5

Introducción

El Programa De Gestión Documental – PGD tiene como objetivo desarrollar de forma normalizada los procesos de la gestión documental desde la planeación, elaboración o recepción de documentos hasta su disposición final, dando como resultado un sistema de información activo, moderno y eficiente en una entidad ya sea pública, privada, o privada con funciones públicas.

El proyecto, Elaboración del Programa de Gestión Documental – PGD que se realizará en la Alcaldía de Los Patios Norte de Santander, ENTIDAD PÚBLICA, se basa en la necesidad de tener implementado un sistema de archivos, conforme a las normas elaboradas y publicadas por el Archivo General de La Nación – AGN como lo indica la Ley 594 del 2000 “Ley General de Archivos”, Decreto 2609 del 2012 y el Decreto 1080 del 2015. Dentro de este sistema de archivos que se debe implementar, las entidades públicas, privadas o privadas con funciones públicas, la Ley 594 de 2000 hace referencia a los instrumentos archivísticos entre estos a El Programa de Gestión Documental – PGD el cual normaliza los procesos documentales.

La elaboración de este instrumento archivístico se desarrollará con una etapa inicial de investigación institucional de la entidad. Como segunda etapa, la estructuración metodológica e intelectual de los procesos archivísticos y elaboración del instrumento, finalizando con la tercera

NOTA

Al inicio de cada párrafo, se aplica una sangría de 0.5 pulgadas o 1,27 cm.

Texto justificado



CUERPO DEL DOCUMENTO

Secciones que inician en hoja nueva

- ✓ Listas especiales
- ✓ Introducción
- ✓ Objetivos
- ✓ Referencias Bibliográficas
- ✓ Apéndices



Presentación de tablas

NOTA

Configurar las tablas de tal manera que no se visualice las líneas verticales



Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota. Tomado de: Rivas (13)

Nota. Tomado de: Autor personal o corporativo (5)

Adaptado de: Autor personal o corporativo (5)

Presentación de tablas

NOTA

No utilizar colores. Usar escala de grises.



Tabla 1

Máquinas proceso productivo Murano Shoes Tinigua

Nombre de máquina	Marca	Centro de trabajo	Cantidad
Troqueladora de puente electrohidráulica	Atom	Corte	1
Troqueladora Bandera	Atom	Corte	1
Cizalla	No aplica	Corte	1
Máquina poste una aguja	Jontex	Guarnición	2
Máquina poste dos agujas	Jontex	Guarnición	2
Sesgadora	Typical	Guarnición	1
Sesgadora	Singer	Guarnición	1
Máquinas latex	No aplica	Guarnición	3
Remachadora	Zea	Guarnición	1
Desbastadora	Typical	Guarnición	1
Máquina termoconformadora	Symhae	Conformado	1
Máquina estrobel	Kingtex	Jaletadora	2
Termofijadora	Milenio	Estampado	1
Empioladora-Montadora	Symhae	Montado	2
Horno	No aplica	Montado	2
Cardadora	Zea	Cardado	2
Pegadora	Feixuan	Pegando Suela	2
Horno secador y reactivador	Industrias Sander	Terminado	1
TOTAL			27

Nota. Tomado de: Apellidos o Título (9)

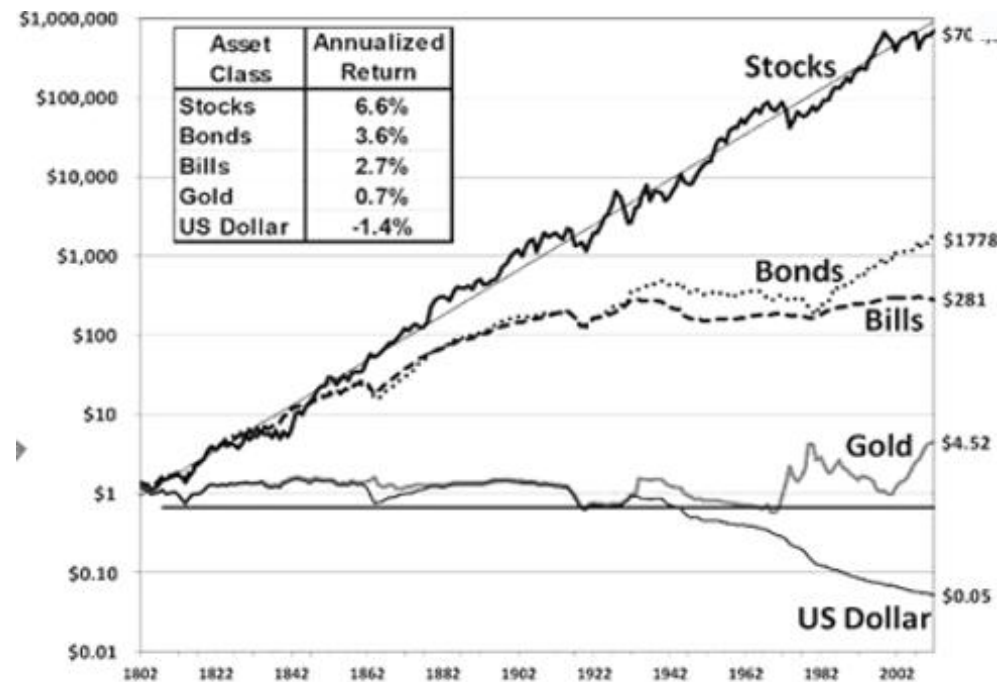
Presentación de figuras

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012 ←

Cursiva



Nota. Adaptado de: Salud pública (21)

Nota. Tomado de: Autor personal o corporativo (5)

Adaptado de: Autor personal o corporativo (5)

Recomendaciones

- ✓ Introducción, Referencias Bibliográficas y Apéndices, no llevan número de capítulo
- ✓ En los títulos, los de primer nivel deben tener dos interlineados arriba y abajo del mismo, el resto de los títulos solo un interlineado.
- ✓ Tener una sangría de 0.5 pulgadas o 1,27 cm al inicio de cada párrafo.
- ✓ Fotografías, imágenes, dibujos, ilustraciones, se agrupan como “Figuras”.
- ✓ En las tablas, para colocar la referencia bibliográfica, se inicia con la expresión “nota” no fuente, como inicio del texto, además usar la expresión: Adaptado de...
- ✓ Si la tabla y figura es de autoría propia, no lleva referencia, evitando la expresión: creado por los autores.
- ✓ Los pies de página se usan solo para definir conceptos, profundizar información dentro del texto, pero no para hacer referencias bibliográficas.
- ✓ Los títulos que inician en hoja nueva son: Introducción, Objetivos, Referencias Bibliográficas y Apéndices.
- ✓ Los títulos de 4-5 nivel, llevan punto al final y el primer párrafo inicia en esa misma línea del título. A excepción de que ese primer párrafo, tenga viñeta.
- ✓ Los resúmenes deben ir cada uno en una hoja, ajustando su contenido (puede disminuir interlineado y tamaño de la letra en la sección “descripción”.
- ✓ Lo que plasme en la portadilla de su trabajo, debe ir en la nota de proyecto y carta de autorización a favor de la UIS.



CITACIÓN VANCOUVER

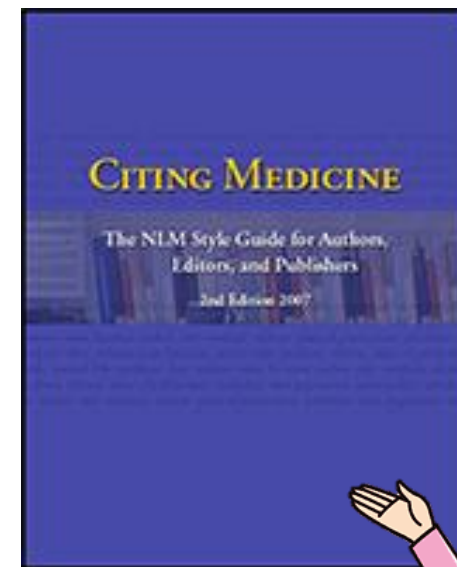
El estilo Vancouver es un conjunto de normas de edición de textos que se utiliza para elaborar las referencias y citas en el texto. Está sustentado por un documento oficial que emite el Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas desde 1978, con el objetivo de apoyar la actividad editorial en el ámbito de las investigaciones biomédicas.

Se incluyen formatos para las referencias bibliográficas desarrollados por la National Library of Medicine (NLM) de EEUU, se publicaron por vez primera en 1979. El Grupo Vancouver creció y se convirtió en el Comité Internacional de Directores de Revistas Médicas (CIDRM) o Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE), que en la actualidad se reúne anualmente.

La cita en el texto consiste en un número arábigo correlativo entre paréntesis.

También se puede utilizar un número arábigo entre corchetes o en superíndice (No se recomienda, dado que se puede confundir con una nota a pie de página)

En cualquier caso, siempre debe existir uniformidad a lo largo del trabajo. No obstante, recomendamos el uso del paréntesis.



<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NL050500/>

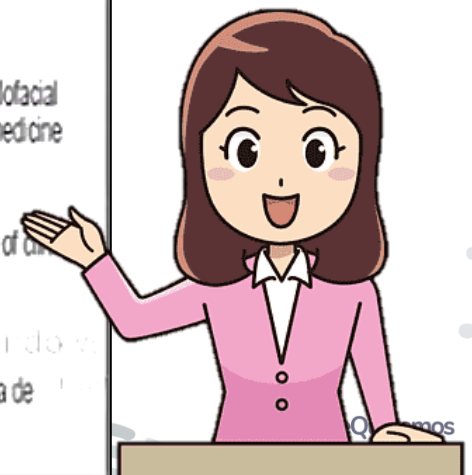


Los nuevos sistemas de gestión clínica por procesos asistenciales tienden a reducir al mínimo los tiempos de demora diagnóstica y terapéutica en numerosas patologías. En nuestra especialidad el cáncer oral, debido a su elevada mortalidad (50% a los 5 años)(1), así como otras patologías de menor gravedad, pero de gran morbilidad y presión asistencial, nos obligan a minimizar las demoras optimizando los recursos de que disponemos. Dentro de estos recursos, la aplicación de las nuevas tecnologías a la medicina se está imponiendo en todas las especialidades.

"La telecomunicación moderna promete la resolución de uno de los problemas más apremiantes para la sociedad, compartir un número limitado de recursos entre un elevado número de usuarios, entendiendo como recursos todos los aparatos, servicios y, especialmente, conocimientos"(2). Con esta filosofía surgieron en todo el mundo experiencias de telemedicina. Desde 1996 en que se publica el primer trabajo sobre telemedicina en cirugía maxilofacial (3) hasta febrero de 2007, han sido sólo 13 los artículos que hemos encontrados en PUBMED con las palabras claves telemedicine y maxillofacial surgery. La mayoría de ellos utilizando sistemas de telemedicina en directo o sincrónica como la videoconferencia (4-7). Sin embargo, los buenos resultados de la teledermatología en nuestra área hospitalaria (8), nos hacen pensar en la telemedicina como sistema de cribado y derivación de pacientes desde atención primaria (AP) hasta el nivel hospitalario eficaz no sólo en patologías de un gran impacto por su gravedad, como el cáncer oral, sino en otras que por su elevada prevalencia suponen una carga asistencial importante (patología de las inclusiones dentarias y patología de la articulación temporomandibular).

Referencias bibliográficas

1. Prieto I, Prieto A, Bascones A. Cáncer oral. *Med Clin (Barc)* 2006;127:258-64.
2. Lerch JA. Progress in telemedicina. En: Bajzer Z, Bara P, Franconi C, editors. *Proceedings of the II International Conference On Applications of physics to Medicine and Biology*. Singapore: World Scientific Publishing, 1983;435-78.
3. Paoli JR, Barthelemy I, Lauwers F, Boutault F, Fabie M. The internet in oral medicine and maxillofacial surgery. *Rev Stomatol Chir Maxillofac* 1996;97:202-8.
4. Rollert MK, Strauss RA, Abubaker AO, Hampton C. Telemedicina consultations in Oral and Maxillofacial Surgery. *J Oral Maxillofac Surg* 1999;57:136.
5. Roccia F, Spada MC, Milani B, Berrote S. Telemedicina in maxillofacial trauma: a 2-year clinical experience. *J Oral Maxillofac Surg* 2005;63:1101-5.
6. Jacobs MJE, Edmondson MJ, Lowry JC. Accuracy of diagnosis of fractures by maxillofacial and accident and emergency doctors using plain radiography compared with a telemedicine system: a prospective study. *Br J Oral Maxillofac Surg* 2002;40:156.
7. Ewers R, Schicho K, Wagner A, Untd G, Seeman R, Figl M, Truppe M. Seven years of clinical experience with teleconsultation in craniomaxillofacial surgery. *J Oral Maxillofac Surg* 2005;63:1447-54.
8. Moreno D, Pérez AM, Ferrándiz L, Carrasco R, Serrano P, Camacho F. Teleconsulta de lesiones pigmentadas. *Piel* 2004;19:472-9.



CITAS DIRECTAS

Cita corta: De 1 a 5 renglones (líneas) va “entre comillas”

Cita larga: Mas de 5 renglones y en bloque independiente del texto sin comillas

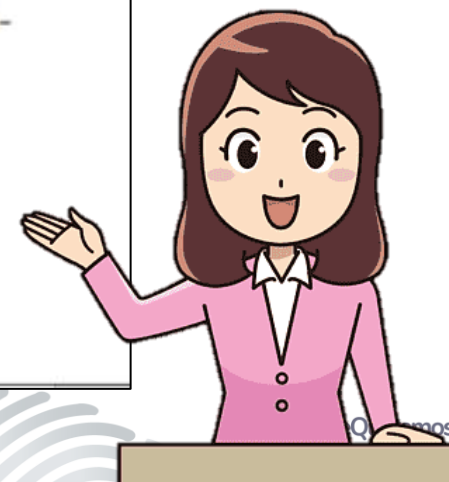
CITA DIRECTA

Ejemplo:

“Desde el punto de vista de la caracterización de los discursos, en el aula suelen producirse diferentes géneros”(2).

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros (3).



ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN UNA CITA DIRECTA

Precisión de las citas

Transcribir exactamente la cita, aunque ésta contenga errores ortográficos, gramaticales o de puntuación. Colocar seguido del error la palabra [sic].

"El estudio también mencionó que existía un alto índice de comorbilidad asociada con el abuzo [sic] o dependencia del alcohol de depresión severa"(4).
[sic] = **Así fue escrito**

Omitir material

Use puntos suspensivos entre corchetes [...] en una oración cuando sea pertinente omitir material incluido en la fuente original.

"La prevalencia del tabaquismo en adolescentes argentinos es similar a la informada en otros países [...] siendo un factor predictor el hecho de que los amigos, padres y hermanos fumen"(5).

Insertar material

Usar corchetes, para insertar información adicional o explicaciones en la cita, cuando ésta, no provenga de su autor original.

"Ellos están estudiando, desde una perspectiva evolucionista, hasta que punto los juegos [infantiles] son un lujo del que pueden prescindir cuando hay muchas otras demandas competitivas en el cerebro en crecimiento"(6).

Añadir énfasis

Si es necesario resaltar alguna palabra o frase en la cita, preferiblemente usar letra cursiva.

"El micro ambiente donde crece el niño ejerce fuerte presión en el desarrollo o no de *factores protectores que influyen* el modo de vida saludable"(7).



CITA INDIRECTA

Es la mención de ideas, conceptos o pensamientos de un autor con las palabras de quien escribe. La cita debe ir dentro del texto y sin comillas.

Nota: Sí no es una cita integral, el número de la referencia se escribe después de citar su idea



El 56, 4% del total de la muestra presento infección por Vaginosis bacteriana, y un 6,5% de estas estableció que no tenía pareja sexual estable(35)

FORMA INTEGRAL Y NO INTEGRAL

CITA INTEGRAL

Es aquella donde el nombre del autor forma parte de la oración. El nombre se integra dentro del texto. El número de la referencia se escribe después del apellido del autor y antes de citar su idea.

EJEMPLOS:

Indirecta

Como dice Londoño(5) la mortalidad infantil conduce a empeorar la calidad de vida de Medellín.

Cita Directa

Según Sanz Pinyol(1) "Desde el punto de vista de la caracterización de los discursos, en el aula suelen producirse diferentes géneros".

CITA NO INTEGRAL

No se menciona el nombre del autor dentro del texto.

EJEMPLOS:

Indirecta

la mortalidad infantil conduce a empeorar la calidad de vida de Medellín(5).

Cita Directa

"Desde el punto de vista de la caracterización de los discursos, en el aula suelen producirse diferentes géneros"(1).



CITA INDIRECTA CON MÁS DE UN AUTOR O FUENTE

Cuando en una cita hay más un autor que coincide en los mismos planteamientos y se parafrasea tomando las ideas de estos autores.

Artículos que hemos encontrado en PUBMED con las palabras claves telemedicine y maxilofacial surgery. La mayoría de ellos utilizando sistemas de telemedicina en directo o sincrónica como la videoconferencia (4-7).

Cuando ponemos coma (,) es porque estamos mencionando autores que ya están citados en el texto y no son números continuos.

Es decir, la coma (,) es para los saltos y los guiones (-) para establecer continuidad. (En la lista de referencias bibliográficas)

El 56, 4% del total de la muestra presento infección por Vaginosis bacteriana, y un 6,5% de estas estableció que no tenía pareja sexual estable(1,4)

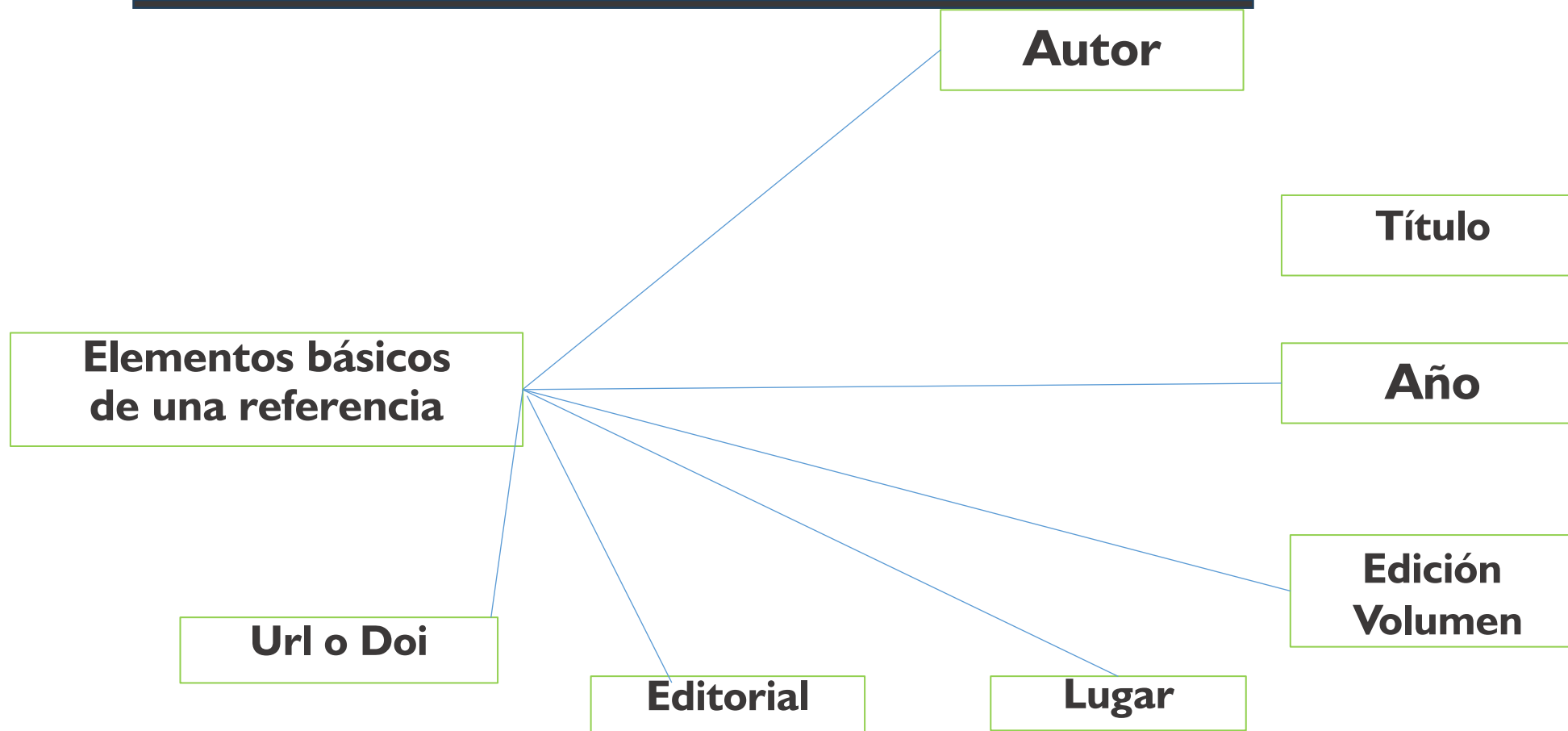


REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Es el listado en el cual se organizan los elementos suficientes para la identificación y posterior recuperación de una fuente de información o documento en particular que se utilizó como apoyo para la redacción del texto.
- Las referencias estarán ordenadas según un número correlativo. En caso de haber sido citadas en el texto, el número de la cita en el texto y el de la referencia deben coincidir.
- Solo se debe referenciar las fuentes que fueron citadas en el cuerpo del documento.
- El número aparecerá seguido de un punto, alineado a la izquierda y formando una columna separada de los cuerpos de las referencias.
- Los nombres de pila de los autores se abrevian a la inicial, y se colocan tras los apellidos.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Cada referencia debe ir organizada numéricamente de acuerdo al orden de aparición dentro del cuerpo del documento.

Referencias Bibliográficas

1. Acemoglu, D. y J. Robinson. "The role of institutions in growth and development", working paper 10, International Bank for Reconstruction and Development-World Bank, 2008.
2. Altomonte, H. "Estado actual y desafíos para la promoción de la energía sostenible en América Latina y el Caribe", presentado en el foro "Energía sostenible para un desarrollo sostenible", Ciudad de Guatemala, marzo de 2007.
3. Arestis, P. "Post-Keynesian economics: Towards coherence", *Journal of Economics* 20, 1, 1996, pp. 111-135.
4. Barrera, M. A. "La diversificación de la matriz energética, un debate pendiente", *Voces en el Fénix* 2, 10, 2011, pp. 17-21.
5. Blanco, L. A. "Caracterización de la crisis argentina". *Revista de*



REFERENCIAS CON MÁS DE SEIS AUTORES

Para referenciar fuentes con más de seis autores, se puede optar por una de tres opciones:

- Se puede mantener la referencia con todos los autores que aparecen en la fuente.
- Nombrar a los primeros tres o seis autores, seguido de la expresión “et al”.
- Nombrar a los primeros tres o seis autores, seguido de la expresión “y otros”.

UNIFORMIDAD

Zaritsky J, Hanevold C, Quigley R, Richardson T, Wong C, Ehrlich J, Lawlor J, Rodean J, Neu A, Warady B. Epidemiology of peritonitis following maintenance peritoneal dialysis catheter placement during infancy: a report of the SCOPE collaborative. *Pediatr Nephrol* [Internet]. 2017 Nov [citado 20 enero 2018];33(4):713-22. Disponible desde: <https://doi.org/10.1007/s00467-017-3839-5>

Zaritsky J, Hanevold C, Quigley R, et al. Epidemiology of peritonitis following ...

Zaritsky J, Hanevold C, Quigley R, Richardson T, Wong C, Ehrlich J, y otros. Epidemiology of peritonitis following

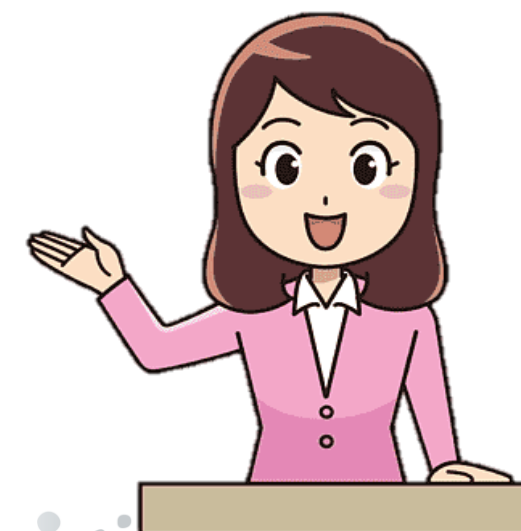
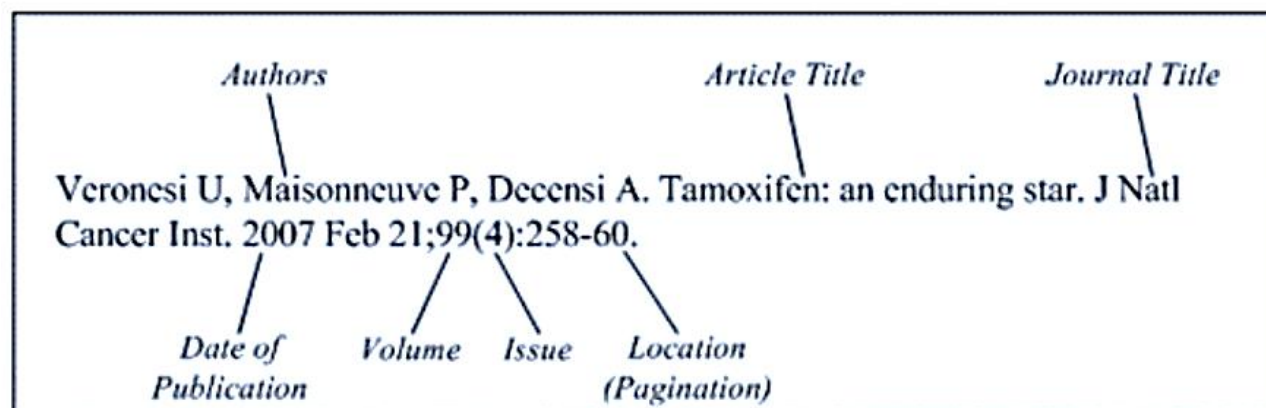


ARTÍCULO DE REVISTA

Formato general para una referencia a un artículo de revista:

SOLO SI ES VERSIÓN ELECTRONICA

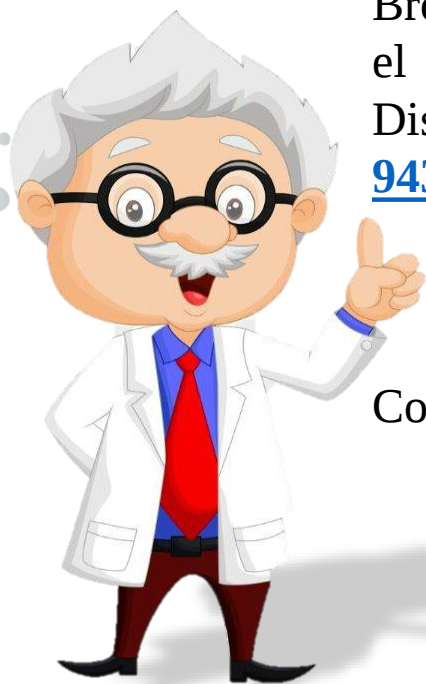
Autor (es). Título del artículo. Título de la revista [Internet] Fecha de publicación [Fecha de cita];
Volumen (número): paginación. Disponibilidad.



ARTÍCULO DE REVISTA VERSIÓN ELECTRONICA

Broche JM, Broche RC, García LY, Cañedo R. Medicina basada en la evidencia: Un reto para el médico contemporáneo. ACIMED [Internet]. 2003 Dic [citado 20 ago 2018]; 11 (6). Disponible en (o) desde: http://scielo.sld-cu/scielo.php?script=sci_arttezypid=s1024-9435200300060000y3ing=es.

Con DOI: Exactamente igual al anterior: Disponible en o (desde) y [http://do: 10xxxxxxx](http://do:10xxxxxxx)



EJEMPLOS DE REFERENCIAS DE ARTÍCULOS

Artículo de revista con muchos autores



Rastan S, Hough T, Kierman A, Hardisty R, Erven A, Grey IC, Voeling S, Isaacs A, Tsai H, Strivens M, Washbourne R, Thornton C, Greenaway S, Hewitt M, McCormick S, Selley R, Wells C , Tymowska-Lalanne Z, Roby P, Mburu P, Rogers D, Hagan J, Reavill C, Davies K, Glenister P, Fisher EM, Martin J, Vizor L, Bouzyk M, Kelsell D, Guenet JL, Steel KP, Sheardown S , Spurr N, Gray I, Peters J, Nolan PM, Hunter AJ, Brown SD. Hacia un mapa mutante del ratón: nuevos modelos de trastornos neurológicos, conductuales, sordos, óseos, renales y sanguíneos. Genética. Septiembre de 2004; 122 (1): 47-9.

EJEMPLOS DE REFERENCIAS DE ARTÍCULOS

Artículo de revista con límite opcional al número de autores

De 3 a 6 autores

Rastan S, Hough T, Kierman A. Hacia un mapa mutante del ratón: nuevos modelos de trastornos neurológicos, conductuales, sordos, óseos, renales y sanguíneos. *Genetica*. Septiembre de 2004; 122 (1): 47-9.

Rastan S, Hough T, Kierman A y otros. Hacia un mapa mutante del ratón: nuevos modelos de trastornos neurológicos, conductuales, sordos, óseos, renales y sanguíneos. *Genetica*. Septiembre de 2004; 122 (1): 47-9.

Hallal AH, Amortegui JD, Jeroukhimov IM, Casillas J, Schulman CI, Manning RJ, et al. La colangiopancreatografía por resonancia magnética detecta con precisión los cálculos del colédoco en la resolución de la pancreatitis por cálculos biliares. *J Am Coll Surg*. Junio de 2005; 200 (6): 869-75.



EJEMPLOS DE REFERENCIAS DE ARTÍCULOS

Artículo de revista con organización como autor

Asociación Americana de Diabetes. Actualización sobre diabetes. Enfermería. Noviembre de 2003; Suplemento: 19-20, 24.

Artículo de revista con organización como autor, con parte subsidiaria de la organización incluida

Consejo de Europa, Comité Directivo de Bioética. Proyecto de protocolo adicional a la Convención sobre Derechos Humanos y Biomedicina, sobre investigación biomédica. J Int Bioethique. Marzo de 2004; 15 (1): 107-22.



EJEMPLOS DE REFERENCIAS DE ARTÍCULOS

Artículo de revista con varias organizaciones como autor, con parte subsidiaria de la organización incluida

Academia Estadounidense de Pediatría, Comité de Medicina de Emergencia Pediátrica; Colegio Americano de Médicos de Emergencia, Comité Pediátrico. Cuidado de los niños en el servicio de urgencias: pautas de preparación. Pediatría. Abril de 2001; 107 (4): 777-81.

Artículo de revista con un organismo gubernamental como autor

Tribunal de Distrito de los Estados Unidos, SD Florida, División de Miami. Greenberg contra el Instituto de Investigación del Hospital de Niños de Miami. Wests Fed Suppl. 2003; 264: 1064-78.



EJEMPLOS DE REFERENCIAS DE ARTÍCULOS

Artículo de revista con un autor personal y una organización como autor

Faustini A, Giorgi Rossi P, Perucci CA; Gruppo Regionale Sorveglianza Tossinfezioni. [Impacto de las directrices en la investigación de los servicios de brotes de enfermedades transmitidas por alimentos en la región de Lazio, Italia]. Epidemiol Prev. Noviembre-diciembre de 2003; 27 (6): 333-9. Italiano.

Artículo de revista con un autor personal y más de una organización como autor

Mulligan K, Zackin R, Clark RA, Alston-Smith B, Liu T, Sattler FR, Delvers TB, Currier JS; Equipo de estudio del AIDS Clinical Trials Group 329; Instituto Nacional de Alergias y Enfermedades Infecciosas Grupo de Ensayos Clínicos sobre SIDA en Adultos (EE. UU.). Efecto de la terapia con decanoato de nandrolona sobre el peso y la masa corporal magra en mujeres infectadas por el VIH con pérdida de peso: un ensayo multicéntrico, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo. Arch Intern Med. 2005 14 de marzo; 165 (5): 578-85.



REFERENCIA LIBRO / MONOGRAFIA

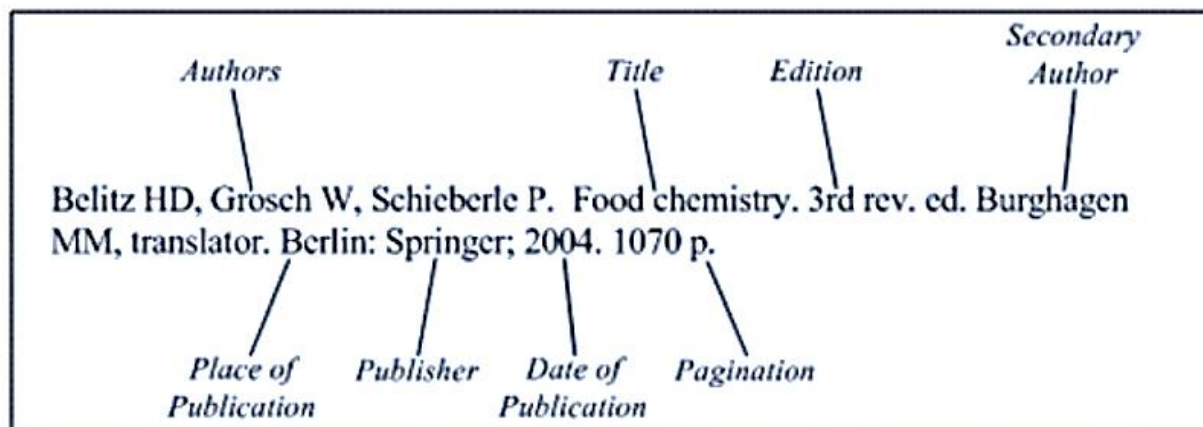
Formato general para una referencia libro o monografía:

VERSIÓN IMPRESA

Autor/Editor. Título. Edición. Lugar: editorial; Año. Páginas

VERSIÓN ELECTRÓNICA

Autor(es). Título. [Tipo de medio]. Lugar de publicación: editorial; Fecha de publicación. [Fecha de cita]. Número de páginas. Disponibilidad.



CAPÍTULO DE LIBRO ELECTRÓNICO

Morrison. V. Psicología de la salud [Internet]. Madrid: Prentice Hall; 2010 Ene. **Capítulo 2, Desigualdades sanitarias** ; [Citado el 31 de Oct. De 2011]; p. 37-69
Disponible en: <http://xxxxxxx>

DISERTACIONES Y TESIS

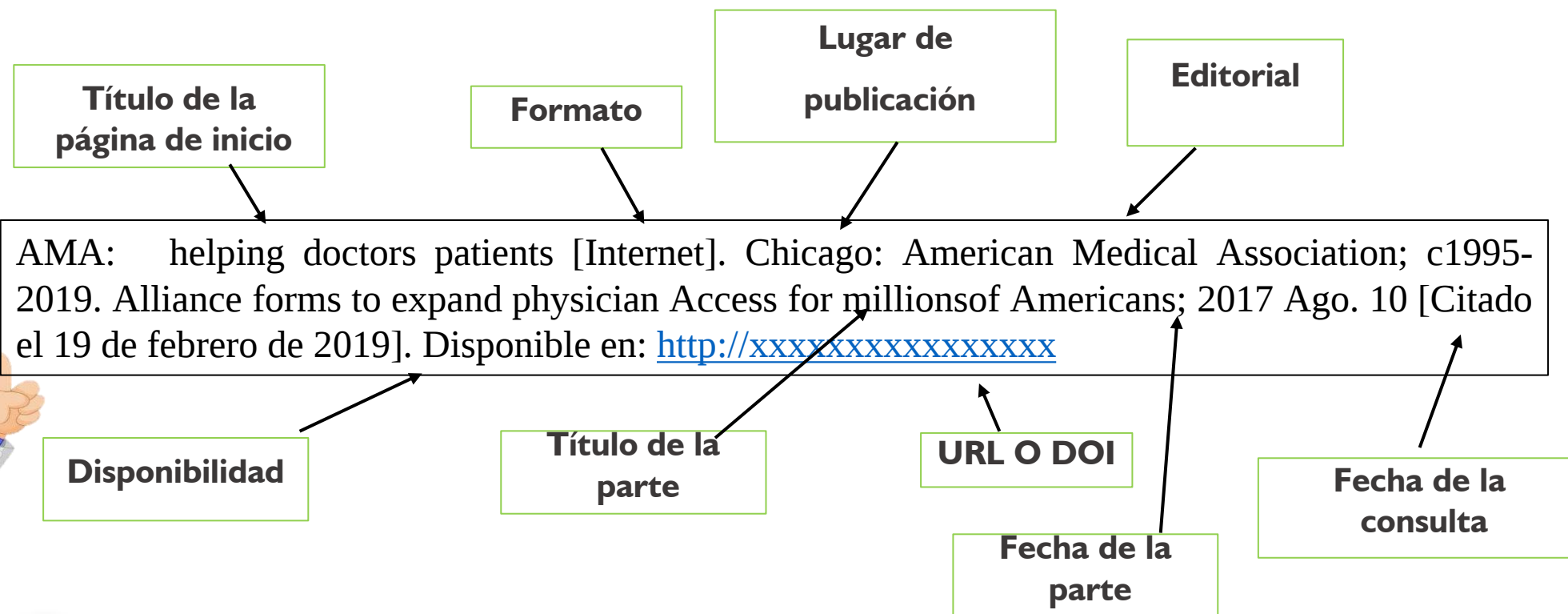
Autor. Título de la tesis. [Tesis Doctoral]. Lugar de edición: Editorial; año.

Anabalón J, Soto N, Villar T. Administración estratégica de un modelo de calidad balanced score card: caso laboratorio clínico MeBiTec [tesis de Maestría]. Santiago, Chile: Universidad Andrés Bello; 2008.

Para la versión electrónica, agregar seguido del año de publicación “Disponible desde: <http://xxxxx>”



REFERENCIAR PÁGINA WEB

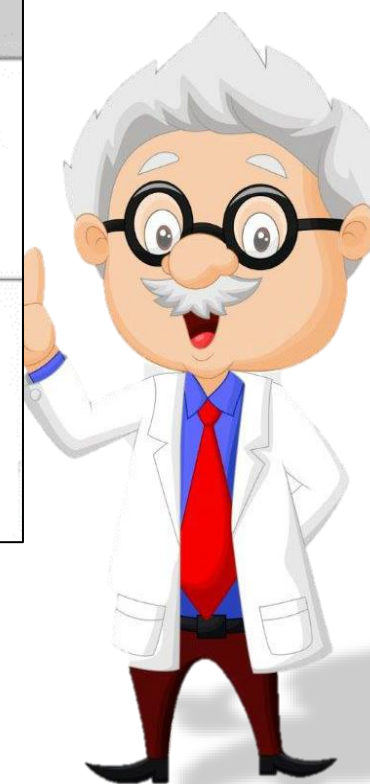


DISERTACIONES Y TESIS

Informe Científico y Técnico

Autor(es). Título del informe. Lugar de publicación: Organismos/Agencia editora; año. Número o serie que identifica el informe.

Smith P, Golladay K. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas (TX): Dept. of Health and Human Services (US), Office of Evaluation and Inspections; 1994 Oct. Report No. HHSIGOEI69200860.



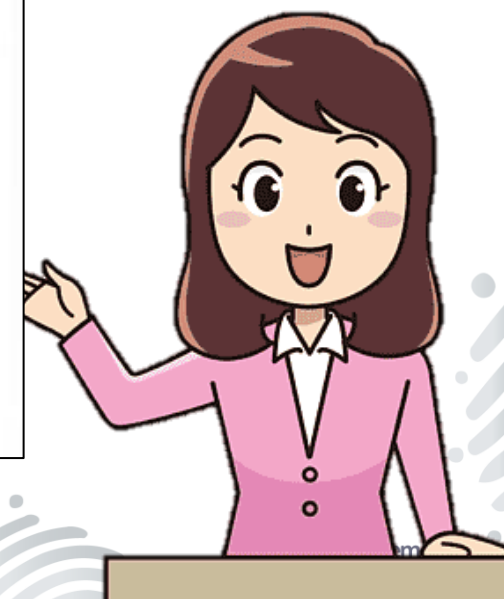
MATERIAL AUDIOVISUAL

Incluye: vídeos, DVD, podcast, películas, CD, etc.

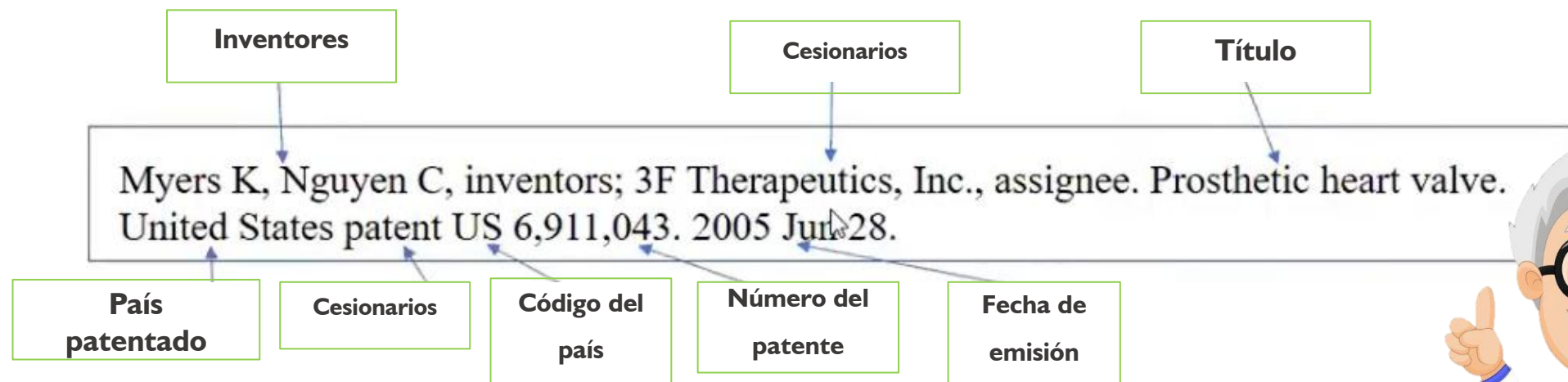
Ejemplos:
(aplicable a todos los soportes audiovisuales)

Autor(es). Título del video [video]. Lugar de edición: Editorial; año. Disponible desde: **URL o DOI**

Borrel F. HIV+/AIDS: the facts and the future [video cassette]. St. Louis (MO): Mosby-Year Book; 1995.



PATENTES



OTRAS REFERENCIAS

Actas de congresos y conferencias (se citan como un libro)

Harnden P, Joffe JK, Jones WG, editors. Germ cell tumours V. Proceedings of the 5th Germ Cell Tumour Conference; 2001 Sep 13-15; Leeds, UK. New York: Springer; 2002.

Comunicaciones y ponencias

Autor/es de la comunicación / ponencia. Título de la comunicación / ponencia. En: Título oficial del Congreso. Lugar de Publicación: Editorial; año. página inicial-final de la comunicación / ponencia

Blog

Autor/es - Nombre del blog. Título de Documento [Internet] Ciudad: Editor; Fecha de publicación. [Consultado año mes día] Disponible en: URL

Holt M. The Health Care Blog. [Internet] San Francisco: Matthew Holt. 2003 Oct [Consultado 2019 Ago 19] Disponible en: <http://thehealthcareblog.com/>



BIBLIOGRAFÍA

Patrias K, autor; Wendling D, editor. Citando la medicina: la guía de estilo de la NLM para autores, editores y editores [Internet]. 2ª edición. Bethesda (MD): Biblioteca Nacional de Medicina (EE. UU.); 2007-. Capítulo 25, Sitios web. 10 de octubre de 2007 [actualizado el 11 de agosto de 2015]. Disponible en: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition (2020) [Internet]. <https://apastyle.apa.org>. 2021 [cited 1 July 2021]. Available from: <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>

Estilo Vancouver (bibliografía) - EcuRed [Internet]. Ecured.cu. 2021 [cited 1 July 2021]. Available from: [https://www.ecured.cu/Estilo_Vancouver_\(bibliograf%C3%ADa\)](https://www.ecured.cu/Estilo_Vancouver_(bibliograf%C3%ADa))

Plagio Intencional y Accidental



Código Civil Artículo 671

Artículo 61 Constitución Política Colombiana

Ley 44 de 1993

Ley 599 de 2000 código penal colombiano Título VIII

Decreto 162 de 1996

Ley 603 del 2000

Ley 23 de 1982

Decreto 460 de 1995

Decreto 1360 de 1989



RECOMENDACIONES PARA EL ENVÍO

Universidad
Industrial de
Santander



Servicios de Biblioteca

BIBLIOTECA
VIRTUAL

CATÁLOGO
BIBLIOGRÁFICO

REPOSITORIO
INSTITUCIONAL



CASA DE LA
Lectura



TRABAJOS DE
Grado



CAPACITACIONES
a la Carta



BENEFICIOS
Egresados



PORTAFOLIO DE
Servicios



RECURSOS
Electrónicos



1

Repositorio Institucional

Cargue su trabajo de grado y los documentos necesarios para Biblioteca UIS

Ingresar >

Carga de Documentos

1. Instructivo Autoarchivo

Aquí se indica detalladamente cómo registrarse y realizar el diligenciamiento del formulario de descripción del trabajo de grado y la carga de los archivos requeridos.

Tenga en cuenta que los documentos necesarios para la carga del trabajo de grado son los siguientes:

- Texto completo del trabajo de grado
- Carta de autorización de uso
- Nota del proyecto con firmas de director(es) y evaluadores
- Carta de confidencialidad (si requiere)
- Anexos

Instructivo detallado

2024

Carta Autorización de Uso

2024

Carta de Confidencialidad

2024

2. Repositorio Institucional

- El estudiante deberá tener el visto bueno de su Escuela.
- Para el caso de los trabajos desarrollados en grupo (más de un autor), sólo un integrante depositará el trabajo de grado en el Repositorio Institucional con los datos y soportes de todos sus coautores.
- Recomendamos tener toda la información de autor(es), director(es) y evaluadores que intervinieron en el desarrollo del proyecto, así como la información que será solicitada en cada uno de los ítems del formulario de descripción.

Nota: Si existe algún problema con el acceso a su correo electrónico institucional, remita sus inquietudes a la División de Servicios de Información (DSI) al correo admincorreo@correo.uis.edu.co

Repositorio Institucional >

3. Notificaciones y modificaciones

Esté atento de sus correos institucional y personal. En dichas bandejas de entrada recibirá las notificaciones cuando sea necesario modificar el envío. Recuerde revisar también las bandejas de "Spam" o de "Correo no deseado".

2

GUÍAS Y PLANTILLAS DE Normas

NORMAS APA



Guía de Presentación
Normas APA Séptima Edición

Plantilla APA
Normas APA Séptima Edición

NORMAS ICONTEC



Guía de Presentación
Normas ICONTEC NTC 1486

Plantilla ICONTEC
Normas ICONTEC NTC 1486

NORMAS Vancouver



NORMAS Chicago

Guía de Presentación
Manual de Estilo Chicago 17ª Edición

Plantilla Chicago
Manual de Estilo Chicago 17ª Edición



LaUIS que Queremos

Documentos

NOTA

Proyectos realizados en Latex se deben entregar con el ejecutable



Documento



Nota de proyecto



Carta de autorización



Apéndices



Carta de
confidencialidad

Solo si su trabajo es confidencial



Nota de proyecto

Universidad
Industrial de
Santander



Universidad
Industrial de
Santander



UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
SISTEMA DE TRABAJOS DE GRADO
ADMINISTRACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO

Fecha Impresión:

17 febrero 2017

Pág 1 de 1

Codigo:	13581	Fecha Presentacion:	26-ene-2016
Titulo: EFECTO DE AGENTES OXIDANTES Y REDUCTORES EN LA PRODUCCIÓN DE HIDRÓGENO			
Nota Proyecto:	4.7	Fecha Registro Nota:	
Estado:	APROBADO		
Tipo Trabajo:	PASANTIA DE INVESTIGACION		
Estudiantes			
Código	Nombre	Programa Académico	
2112	VESGA BARON MARIA ALEJANDRA	33-INGENIERIA QUIMICA	
Directores			
Documento	Nombre	Clase	Firma
C-6354	LILIANA DEL PILAR CASTRO MOLANO	DIRECTOR	
Calificadores			
Documento	Nombre	Firma	
C-63493	MARIA PAOLA MARADEI GARCIA		
E-382	DEBORA ALCIDA NABARLATZ		



Carta de autorización

NOTA

La nota de proyecto y la autorización de uso a favor de UIS, escaneadas totalmente y no foto



Universidad
Industrial de
Santander



TERMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA TRABAJOS DE GRADO, TRABAJOS DE INVESTIGACION O TESIS DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

El suscrito AUTOR – ESTUDIANTE, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, y en mi calidad de autor del trabajo de grado, del trabajo de investigación, o de la tesis denominada como se especifica en el campo 'Título', por medio del presente documento autorizo a la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, el Decreto 460 de 1995, la Decisión Andina 351 de 1993, y demás normas generales sobre derechos de autor, realice la reproducción, comunicación pública, edición, distribución bajo la modalidad de alquiler, préstamo público o importación en formato impreso y digital, la transformación, la publicación como obra literaria, libro electrónico (e-Book) o revista electrónica, incluyendo la posibilidad de distribuirla por medios tradicionales o por Internet a cualquier título por la Universidad y con quien tenga convenio para ello, incluyendo la posibilidad de hacer adaptaciones, actualizaciones y traducciones en todos los idiomas; la incorporación a una colección o compilación, la traducción, fijación en fonograma, puesta a disposición en formato análogo, digital, audiovisual, magnético, y, en general, los formatos en que se pueda reproducir y comunicar de manera total y parcial mi trabajo de grado o tesis.

La presente autorización se hace extensiva a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte análogo, formato virtual, electrónico, digital, óptico, uso en red, Internet, extranet, intranet, entre otros formatos y medios.

El AUTOR – ESTUDIANTE, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y detenta la titularidad sobre la misma.

Para todos los efectos la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER actúa como un tercero de buena fe; en consecuencia, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, El AUTOR – ESTUDIANTE, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados.

Datos del trabajo de grado, del trabajo de investigación, o de la tesis				
Título:				
El suscrito AUTOR – ESTUDIANTE, como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, firma el presente documento.				
Firma:		Documento de identidad	C.C.	C.E.
		No.	Pasaporte	
Nombre:				
Lugar de expedición:	Fecha de expedición	Día	Mes	Año

CONSIDERACIONES ADICIONALES



Si el proyecto contiene partituras (música) o planos estos deben estar en formato .jpg o .gif dentro del documento del proyecto o si lo prefiere en la carpeta de apéndices.

En cuanto a obras musicales se debe entregar un fragmento de la composición musical de máximo 30 segundos de duración en formato **MP3**, con el nombre de archivo: "**sonido.mp3**", este archivo debe guardarse en la carpeta de apéndices.



CONSIDERACIONES ADICIONALES

Si desea entregar software adicional relacionado con su trabajo de grado, trabajo de investigación o tesis, debe entregarlo en una carpeta llamada "software" incluida en los apéndices teniendo en cuenta lo siguiente:

▪ Dentro de un documento llamado "**software.pdf**" especifique:

- ✓ Nombre del software y la versión.
- ✓ Especificar los requerimientos mínimos necesarios de software y hardware para la instalación y ejecución del software.
- ✓ Describir brevemente los pasos para la instalación y ejecución de dicho software.
- ✓ Si usted no desea dejar las fuentes del software, se recomienda realizar un ejecutable (*.exe).
- ✓ Si el software maneja un sistema de Login y Password, especifíquelos claramente.
- ✓ Si el software necesita algunas especificaciones especiales, indique estos requerimientos adicionales.



CONSIDERACIONES ADICIONALES

NOTA

Si el Trabajo de Grado es Confidencial debe adjuntarse en formato digital, la carta de confidencialidad dirigida a Biblioteca, firmado por autores y el director del proyecto. esta carta puede ser descargada desde el portal WEB de la Biblioteca (enlace – información Proyectos de Grado)

La Biblioteca revisará en las fechas establecidas, si se presenta alguna corrección será notificado a su correo electrónico registrado en el repositorio.





EDWIN PORTILLA
eyportil@uis.edu.co

Teléfono: 6344000 Ext. 2547

¡Gracias!