



UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

**INFORME DE AUSTRIDAD EN EL GASTO
PRIMER TRIMESTRE 2026**

Bucaramanga, mayo de 2026

1

¹ Elaborado por: Camilo Alfonso Jaimes Mendoza
Profesional Control Interno y Evaluación de Gestión

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
 INFORME DE AUSTRERIDAD DEL GASTO PÚBLICO
 Periodo enero - marzo de 2026

Objetivo

Verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas Plan de Austeridad del Gasto Público, evaluando su aplicación y seguimiento durante el periodo comprendido entre enero y marzo de 2026, tomando como marco de referencia los principios y lineamientos generales contenidos en el Decreto 199 de 2024 expedido por el Gobierno Nacional, en concordancia con los principios de eficiencia, economía y responsabilidad en el manejo de los recursos públicos.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
1	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Racionalizar la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Reducir el número de contratos en la modalidad de prestación de servicio.	Organizar la gestión del talento humano en la UAA, de manera que se racionalice la vinculación de personal bajo la modalidad de prestación de servicio.	Número de contratos de la vigencia actual / Número de contratos de la vigencia anterior

Durante el primer trimestre de 2026 se celebraron 235 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, requeridos para coadyuvar al cumplimiento de las funciones misionales y administrativas de la Universidad Industrial de Santander.

En comparación con el mismo periodo de la vigencia anterior, se evidenció que el número de contratos suscritos bajo esta modalidad se mantuvo estable, pasando de 236 contratos en el primer trimestre de 2025 a 235 en el mismo periodo de 2026, lo que representa una variación mínima del 0,4 %.

Asimismo, a través de la Plataforma de Nuevas Versiones, se efectuó una verificación aleatoria de los expedientes contractuales, evidenciando que los contratos revisados cuentan con el respectivo informe de oportunidad y conveniencia, incluyendo la descripción y justificación de la necesidad contractual, así como con la certificación de inexistencia o insuficiencia de personal idóneo expedida por la División de Gestión del Talento Humano.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
2	Horas extras	Racionalizar el reconocimiento y pago mensual por concepto de horas extras	Disminuir el reconocimiento de horas extras	Planear los horarios de trabajo y solicitar el ajuste de aquellos ante la DGTH, de tal manera que se racionalice el reconocimiento de horas extras.	Disminución de las horas extras a reconocer

Las horas extras reportadas durante el primer trimestre de 2026 obedecen a requerimientos de apoyo en jornadas adicionales en las unidades de Talento Humano y la División de Publicaciones. Dichas horas cuentan con la debida autorización del Vicerrector Administrativo, impartida mediante comunicación electrónica, y se encuentran registradas en el formato institucional de horas extras y recargos (FTH.06), conforme a los procedimientos establecidos.

Respecto al comportamiento del gasto, al efectuar la comparación con el mismo periodo del año anterior se evidencia un incremento del 10,8% en los valores ejecutados, al pasar de \$19.970.911 a \$22.146.470, lo que representa una variación de \$2.175.559

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
3	Vacaciones	Asegurar el disfrute de vacaciones acumuladas	Vacaciones aplazadas, disfrutadas.	Elaborar el plan anual de disfrute de vacaciones acumuladas	Disminución de las vacaciones compensadas en dinero con ocasión del retiro

Al igual que en periodos anteriores se ha mantenido la práctica de gestionar las solicitudes de aplazamiento de vacaciones tanto para docentes como para personal administrativo a través de un proceso formal y documentado. Se verificó que el aplazamiento de vacaciones se solicita por correo electrónico, dirigido al señor rector, anexando el Formato de aplazamiento de vacaciones (FTH.174).

Estos aplazamientos obedecen a la necesidad de continuar ejerciendo las funciones propias del cargo durante el periodo de vacaciones colectivas y están programadas para su disfrute dentro del presente año, esto garantiza la continuidad de las actividades académicas y administrativas esenciales para el correcto funcionamiento de la institución, generando un ahorro significativo en el pago de licencias remuneradas y la contratación de personal suplente durante los periodos de vacaciones. Permitiendo mantener la operatividad de áreas clave y asegurar la prestación de servicios educativos y administrativos de calidad, en momentos críticos del calendario académico.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
4	Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.	Racionalizar los recursos de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Planes de mantenimiento preventivos ajustados	Ajustar los planes de mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, dando prioridad a las intervenciones que prevengan riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- y reduzcan gastos adicionales en mantenimientos correctivos.	Disminución de costos de mantenimiento

El rubro de reparación y mantenimiento de planta física registra una disminución del 31,8% en su ejecución presupuestal durante el primer trimestre de 2026, en comparación con el mismo periodo del año inmediatamente anterior.

No obstante, a pesar de esta reducción, la Universidad ejecutó labores de mantenimiento preventivo y correctivo que incluyeron trabajos de impermeabilización, remoción de grafitis, repinte de señalización vial, resanes y pintura en el campus central, así como mantenimiento y reparación de unidades sanitarias, entre otros. De igual manera, se mantiene la continuidad en las intervenciones de la infraestructura universitaria mediante trabajos de jardinería y atención a las redes hidrosanitarias y conraincendios.

En materia de seguimiento a la satisfacción del usuario, el proceso de Recursos Físicos implementó encuestas cuyos resultados se encuentran consolidados en el informe de desempeño trimestral. Dicho instrumento permitió recopilar un total de 390 valoraciones, las cuales reflejan un nivel óptimo de satisfacción con los servicios prestados.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
5	Suministro de tiquetes	Racionalizar los recursos asignados en la compra de tiquetes aéreos	Adquisición de tiquetes debidamente soportada según el procedimiento y prioridad institucional.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución de tiquetes aéreos adquiridos en el trimestre

Durante el primer trimestre de 2026, la Universidad registró una reducción de 327 pasajes aéreos adquiridos frente al mismo periodo de 2025, lo que representa una disminución del 65% en el número de tiquetes gestionados.

En concordancia con lo anterior, la ejecución presupuestal presentó una contracción del 83%, al pasar de \$204.465.050 a \$111.860.110, para una variación absoluta de \$92.604.940. Este comportamiento refleja avances en la racionalización del gasto en desplazamientos, en línea con los principios de austeridad y optimización del gasto institucional.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
6	Reconocimiento de viáticos	Racionalizar los recursos para viáticos y gastos de viaje	Autorización de viáticos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución viáticos y gastos de viaje adquiridos en el trimestre

Durante el primer trimestre de 2026, la Universidad ejecutó \$296.834.454 por concepto de viáticos y gastos de viaje, cifra que representa una disminución del 21% frente a los \$377.447.332 ejecutados en el mismo periodo de 2025, para una variación absoluta de \$80.612.878. Este comportamiento evidencia un avance en el cumplimiento del indicador institucional orientado a la reducción progresiva de estos gastos en cada trimestre.

Se destaca de manera particular la disminución en los viáticos docentes, rubro que pasó de \$90.680.154 en el primer trimestre de 2025 a \$50.387.834 en el mismo periodo de 2026, lo que representa una reducción del 44% y un ahorro de \$40.292.320. Este rubro constituye la principal contribución a la contracción global del gasto en este concepto.

De igual forma, los gastos de viaje del personal no de planta registraron una disminución del 23%, al pasar de \$127.559.795 a \$98.714.755, con una variación absoluta de \$28.845.040.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador / soporte
7	Eventos	Racionalizar los gastos logísticos de eventos institucionales	Disminuir el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> * Priorizar el uso de auditorios y espacios institucionales. * Coordinar con otras entidades de naturaleza pública el préstamo de escenarios sin costo. * Hacer uso de los equipos de audio y video propios. * Priorizar los eventos en presencialidad remota con el apoyo de las TIC. * Para eventos presenciales, racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios. Toda adquisición de refrigerios y de almuerzos deberá incluir en el sondeo de mercado cotización de la Coordinación de Servicios de Alimentación de la UIS 	Disminución en el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales

Durante el primer trimestre de 2026, la Universidad ejecutó \$195.942.656 en gastos logísticos asociados a eventos académicos y culturales, lo que representa una disminución del 32% frente a los \$286.099.705 ejecutados en el mismo periodo de 2025, con una variación absoluta de \$90.157.049.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
8	Vehículos oficiales	Racionalizar el consumo de combustible de vehículos institucionales	Disminuir el consumo de combustible de los vehículos institucionales	Hacer seguimiento al consumo de combustible vehicular a cargo de la División de Planta Física, generando un registro de control del kilometraje.	Reporte trimestral del consumo de combustible del parque automotor.

Durante el primer trimestre del año 2026, la Universidad registró una ejecución de \$3.930.851 por concepto de consumo de combustible del parque automotor. Esta cifra representa una disminución del 62% en comparación con el mismo periodo del año 2025, cuando se ejecutaron \$10.273.562.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
9	Papelería y telefonía	Disminuir el consumo de papelería y telefonía en las actividades administrativas, con el apoyo de las TIC.	<p>Prelación del uso de medios digitales como correo electrónico, repositorios institucionales, página web, emisora institucional y redes sociales, para la generación de documentos y publicación de información institucional.</p> <p>Racionalización de las llamadas telefónicas nacionales, internacionales y a celulares por las líneas fijas institucionales.</p>	<p>Generar y transmitir documentos en formato digital.</p> <p>Publicar información institucional, mediante medios digitales como página web, emisora institucional y redes sociales.</p> <p>Toda publicidad externa y paga deberá estar sustentada en un informe de conveniencia e impacto avalado por la Dirección de Comunicaciones de la Universidad.</p> <p>Realizar control y seguimiento del consumo de las líneas fijas en la Universidad.</p> <p>Hacer uso de las plataformas de comunicación licenciadas por la Universidad, tales como TEAMS y ZOOM.</p> <p>Continuar con la adquisición de elementos de papelería por agregación de demanda (Acuerdo Marco de Precios).</p>	<p>Reporte anual del costo asociado al rubro de papelería y útiles de escritorio.</p> <p>Reporte trimestral de las comunicaciones institucionales en página web, emisoras y redes sociales.</p> <p>Disminución del gasto en el rubro de avisos e impresos.</p> <p>Reporte de control y seguimiento de líneas telefónicas fijas en la Universidad.</p> <p>Reporte de cargue de documentos en el gestor documental dispuesto por la Universidad.</p>

Durante el primer trimestre de 2026, la Universidad ejecutó \$67.881.767 en el rubro de papelería y útiles de escritorio, lo que representa un incremento frente a los \$8.780.519 ejecutados en el mismo periodo de 2025, esta compra corresponde a las compras realizadas dentro del marco acuerdo de precios y compras para la Tienda Universitaria, Fondo Asegurador y la División Financiera por lo que se recomienda fortalecer el uso de los canales de comunicación digital disponibles —correo

electrónico, OneDrive y el micrositio de noticias institucional— con el fin de reducir el consumo de papel y optimizar el gasto en este rubro.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/sopORTE
10	Sostenibilidad Ambiental	Racionalizar el consumo de recursos a partir de programas ambientales relacionados con: gestión de residuos; uso racional de energía y agua; y fomento de la cultura ambiental.	Disminución del consumo de recursos (Agua, energía eléctrica y gas)	Fomentar la cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada unidad académico administrativa, mediante el establecimiento de programas pedagógicos. Fomentar la reutilización de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo.	Disminución del consumo de los rubros de Acueducto, energía y gas.

Durante el primer trimestre de 2026, la Universidad registró pagos por concepto de energía eléctrica por valor de \$2.244.270.567, cifra que se mantiene estable frente al mismo periodo de 2025, cuando el gasto ascendió a \$2.245.609.616. Este comportamiento evidencia el cumplimiento del objetivo planteado para el indicador, orientado al control y reducción del consumo de servicios públicos.

Adicionalmente, durante los dos primeros meses de la vigencia 2026, la Universidad registró pagos por concepto de acueducto, alcantarillado y aseo por valor de \$128.063.734, evidenciando un incremento del 8,6% frente al mismo periodo de 2025. En este sentido, desde esta Dirección se recomienda fortalecer e implementar medidas orientadas a la disminución y uso eficiente del consumo de agua en la Universidad. Es importante precisar que el análisis se realizó únicamente con la información correspondiente a enero y febrero, debido a que, a la fecha de elaboración del presente informe, no se contaba con la facturación correspondiente al mes de marzo de 2026.

Producto de los esfuerzos de optimización en las sedes regionales, el gasto total en energía eléctrica registró una disminución del 42%, cumpliendo el objetivo del indicador en este trimestre. Es importante resaltar las estrategias de eficiencia energética especialmente en la sede de Barrancabermeja quien registró una disminución del 49% del gasto, la sede reporto a esta dirección actividades enfocadas al ahorro como el mantenimiento de equipos y aires acondicionados, el uso racional del ascensor con apoyo del personal de vigilancia y el uso del aire acondicionado con temperatura de 25°C.

CONCLUSIONES

Durante el primer trimestre de 2026, la Universidad Industrial de Santander evidenció avances en el cumplimiento de los lineamientos de austeridad del gasto público, especialmente en los rubros asociados a suministro de tiquetes aéreos, viáticos, combustible y eventos institucionales, los cuales presentaron reducciones del 65%, 21%, 62% y 32%, respectivamente, reflejando una adecuada aplicación de estrategias orientadas a la racionalización y optimización de los recursos institucionales.

En materia de sostenibilidad ambiental, la Universidad logró mantener estable el gasto por concepto de energía eléctrica frente al mismo periodo de la vigencia anterior, cumpliendo el objetivo institucional relacionado con el control y reducción del consumo de servicios públicos. Asimismo, se destacan los resultados obtenidos en las sedes regionales, particularmente en Barrancabermeja, donde se implementaron medidas de eficiencia energética que permitieron una reducción del 49% en el gasto de energía.



Camilo Alfonso Jaimes Mendoza

Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión