



UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO CUARTO TRIMESTRE 2025

Bucaramanga, marzo de 2026

1

¹ Elaborado por: Camilo Alfonso Jaimes Mendoza
Profesional Control Interno y Evaluación de Gestión

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
 INFORME DE AUSTRIDAD DEL GASTO PÚBLICO
 Periodo octubre - diciembre de 2025

Objetivo

Verificar el cumplimiento de las disposiciones del Plan de Austeridad del Gasto Público en la Universidad Industrial de Santander, como una herramienta de control y seguimiento, para el periodo comprendido entre los meses de octubre a diciembre de 2025.

Decreto 199 de 2024, por el cual se estableció el Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
1	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Racionalizar la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Reducir el número de contratos en la modalidad de prestación de servicio.	Organizar la gestión del talento humano en la UAA, de manera que se racionalice la vinculación de personal bajo la modalidad de prestación de servicio.	Número de contratos de la vigencia actual / Número de contratos de la vigencia anterior

Para el cuarto trimestre de 2025, se celebraron 837 contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de la Universidad Industrial de Santander.

Cabe destacar que, a diferencia de lo presentado en el mismo periodo de tiempo del año inmediatamente anterior, para esta vigencia hubo una reducción en el número total de contratos suscritos bajo esta modalidad, pasando de ejecutarse 946 durante el trimestre a 837, llegando así a una reducción del 11.52%

A través de la Plataforma de Nuevas Versiones, se revisó de forma aleatoria que los contratos cuenten con el informe de Oportunidad y Conveniencia con la respectiva descripción y justificación del contrato y la certificación de inexistencia o no disponibilidad de personal idóneo por parte de la División de Gestión de Talento Humano.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
2	Horas extras	Racionalizar el reconocimiento y pago mensual por concepto de horas extras	Disminuir el reconocimiento de horas extras	Planear los horarios de trabajo y solicitar el ajuste de aquellos ante la DGTH, de tal manera que se racionalice el reconocimiento de horas extras.	Disminución de las horas extras a reconocer

Las horas extras reportadas durante el cuarto trimestre de 2025 corresponden a requerimientos de apoyo en jornadas adicionales en las unidades de Talento Humano, la División de Publicaciones y la Coordinación de Servicios de Alimentación. Estas horas se encuentran debidamente autorizadas por el Vicerrector Administrativo mediante comunicación electrónica y están registradas en el formato de horas extras y recargos (FTH.06).

Al comparar con el mismo periodo del año anterior, se evidencia una disminución del 7% en los valores ejecutados. Esta variación representa un ahorro para la universidad de \$4.732.800.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
3	Vacaciones	Asegurar el disfrute de vacaciones acumuladas	Vacaciones aplazadas, disfrutadas.	Elaborar el plan anual de disfrute de vacaciones acumuladas	Disminución de las vacaciones compensadas en dinero con ocasión del retiro

Al igual que en periodos anteriores se ha mantenido la práctica de gestionar las solicitudes de aplazamiento de vacaciones tanto para docentes como para personal administrativo a través de un proceso formal y documentado. Se verificó que el aplazamiento de vacaciones se solicita por correo electrónico, dirigido al señor rector, anexando el Formato de aplazamiento de vacaciones (FTH.174).

Estos aplazamientos obedecen a la necesidad de continuar ejerciendo las funciones propias del cargo durante el periodo de vacaciones colectivas y están programadas para su disfrute dentro del presente año, esto garantiza la continuidad de las actividades académicas y administrativas esenciales para el correcto funcionamiento de la institución, generando un ahorro significativo en el pago de licencias remuneradas y la contratación de personal suplente durante los periodos de vacaciones. Permitiendo mantener la operatividad y asegurar la prestación de servicios educativos y administrativos de calidad, en momentos críticos del calendario académico.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
4	Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.	Racionalizar los recursos de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Planes de mantenimiento preventivos ajustados	Ajustar los planes de mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, dando prioridad a las intervenciones que prevengan riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- y reduzcan gastos adicionales en mantenimientos correctivos.	Disminución de costos de mantenimiento

El rubro de reparación y mantenimiento de la planta física presenta en su ejecución un leve aumento del 1.5% para el cuarto trimestre de 2025 con respecto al mismo periodo de tiempo del año inmediatamente anterior.

Este comportamiento estable en cuanto al gasto en este rubro se sustenta en los trabajos llevados a cabo en cuanto mantenimiento del sistema de alcantarillado de la universidad, impermeabilización cubierta de edificios, desmanche grafitis, resanes y pintura en el campus central, entre otros. De igual manera se continua con el mantenimiento constante de la infraestructura universitaria con trabajos de jardinería, así como a las redes hidrosanitarias y contraincendios.

La implementación de encuestas a través del proceso de Recursos Físicos, evidenciado en su informe de desempeño trimestral, permitió consolidar un total de 390 valoraciones por parte de los usuarios, evidenciando un alto nivel de satisfacción con los servicios prestados. Estos resultados reflejan el compromiso permanente del proceso por optimizar el uso de los recursos y asegurar la calidad, funcionalidad y condiciones adecuadas de las instalaciones universitarias

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
5	Suministro de tiquetes	Racionalizar los recursos asignados en la compra de tiquetes aéreos	Adquisición de tiquetes debidamente soportada según el procedimiento y prioridad institucional.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución de tiquetes aéreos adquiridos en el trimestre

Durante el cuarto trimestre de 2025, la Universidad registró la adquisición de 320 pasajes aéreos menos en comparación con el mismo periodo de 2024, lo que representa una disminución del 23%. Además de ello la ejecución presupuestal se redujo en un 13%, pasando de \$363.911.042 a \$315.756.224, lo cual evidencia una gestión más eficiente en la planeación y uso de los recursos destinados a desplazamientos, en línea con los principios de austeridad y optimización del gasto institucional.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
6	Reconocimiento de viáticos	Racionalizar los recursos para viáticos y gastos de viaje	Autorización de viáticos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución viáticos y gastos de viaje adquiridos en el trimestre

Durante el cuarto trimestre de 2025, la Universidad ejecutó un total de \$464.047.913 por concepto de viáticos y gastos de viaje, lo que representa una disminución del 19% respecto al mismo periodo de 2024, cuando se ejecutaron \$575.702.452.

Esta reducción evidencia un avance en el cumplimiento del indicador establecido, el cual busca la disminución de estos conceptos durante cada trimestre.

Se destaca especialmente la disminución en los gastos de viaje del personal no de planta, los cuales pasaron de \$298.290.844 en el 2024 a \$186.781.057 en el mismo periodo de tiempo, pero del 2025, lo que representa una reducción del 37%. Siendo esta la principal contribución a la disminución global del gasto, representando un ahorro para la institución en este rubro por \$ 111.509.787.

En cuanto a los gastos de viaje del personal de planta tuvo una reducción similar llegando al 40%, pasando de \$27.372.072 a \$16.316.883.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador / soporte
7	Eventos	Racionalizar los gastos logísticos de eventos institucionales	Disminuir el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> * Priorizar el uso de auditorios y espacios institucionales. * Coordinar con otras entidades de naturaleza pública el préstamo de escenarios sin costo. * Hacer uso de los equipos de audio y video propios. * Priorizar los eventos en presencialidad remota con el apoyo de las TIC. * Para eventos presenciales, racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios. Toda adquisición de refrigerios y de almuerzos deberá incluir en el sondeo de mercado cotización de la Coordinación de Servicios de Alimentación de la UIS 	Disminución en el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales

Durante el cuatro trimestre del año 2025, la Universidad ejecutó un total de \$1,534.605.885 en gastos logísticos asociados a eventos académicos y culturales. Esta cifra representa un aumento del 54% respecto al mismo periodo del año anterior, en el que se ejecutaron \$996.863.184.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
8	Vehículos oficiales	Racionalizar el consumo de combustible de vehículos institucionales	Disminuir el consumo de combustible de los vehículos institucionales	Hacer seguimiento al consumo de combustible vehicular a cargo de la División de Planta Física, generando un registro de control del kilometraje.	Reporte trimestral del consumo de combustible del parque automotor.

Durante el cuarto trimestre del año 2025, la Universidad registró una ejecución de \$38.462.714 por concepto de consumo de combustible del parque automotor. Esta cifra representa una disminución del 30% en comparación con el mismo periodo del año 2024, cuando se ejecutaron \$54.938.938.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
9	Papelería y telefonía	Disminuir el consumo de papelería y telefonía en las actividades administrativas, con el apoyo de las TIC.	<p>Prelación del uso de medios digitales como correo electrónico, repositorios institucionales, página web, emisora institucional y redes sociales, para la generación de documentos y publicación de información institucional.</p> <p>Racionalización de las llamadas telefónicas nacionales, internacionales y a celulares por las líneas fijas institucionales.</p>	<p>Generar y transmitir documentos en formato digital.</p> <p>Publicar información institucional, mediante medios digitales como página web, emisora institucional y redes sociales.</p> <p>Toda publicidad externa y paga deberá estar sustentada en un informe de conveniencia e impacto avalado por la Dirección de Comunicaciones de la Universidad.</p> <p>Realizar control y seguimiento del consumo de las líneas fijas en la Universidad.</p> <p>Hacer uso de las plataformas de comunicación licenciadas por la Universidad, tales como TEAMS y ZOOM.</p> <p>Continuar con la adquisición de elementos de papelería por agregación de demanda (Acuerdo Marco de Precios).</p>	<p>Reporte anual del costo asociado al rubro de papelería y útiles de escritorio.</p> <p>Reporte trimestral de las comunicaciones institucionales en página web, emisoras y redes sociales.</p> <p>Disminución del gasto en el rubro de avisos e impresos.</p> <p>Reporte de control y seguimiento de líneas telefónicas fijas en la Universidad.</p> <p>Reporte de cargue de documentos en el gestor documental dispuesto por la Universidad.</p>

Durante el cuarto trimestre del año 2025, la Universidad ejecutó un total de \$344.238.590 en el rubro de papelería y útiles de escritorio, lo que representa un incremento del 35% en comparación con el mismo periodo del año anterior, cuando se ejecutaron \$255.3015.852, Por ello se recomienda el uso de los canales de comunicación existentes en la Universidad como correo electrónico, OneDrive y micrositio de noticias de la página web con el fin de reducir el uso de resmas de papel.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/sopORTE
10	Sostenibilidad Ambiental	Racionalizar el consumo de recursos a partir de programas ambientales relacionados con: gestión de residuos; uso racional de energía y agua; y fomento de la cultura ambiental.	Disminución del consumo de recursos (Agua, energía eléctrica y gas)	Fomentar la cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada unidad académico administrativa, mediante el establecimiento de programas pedagógicos. Fomentar la reutilización de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo.	Disminución del consumo de los rubros de Acueducto, energía y gas.

Durante el cuarto trimestre de 2025, la Universidad registró pagos por concepto de energía eléctrica por valor de \$2.492.495.483, lo que representa una disminución del 22% frente al mismo periodo de 2024, cuando el gasto ascendió a \$3.206.478.429. Este resultado evidencia el cumplimiento del objetivo del indicador, orientado a la reducción en el consumo de servicios públicos.

Adicional a ello durante este trimestre la Universidad pagó \$211.763.445 en acueducto, alcantarillado y aseo, representando un incremento del 12% respecto al mismo periodo del año 2024, por lo que desde esta dirección se recomienda tomar de medidas que ayuden a la disminución del consumo de agua en la universidad.

En cuanto al gasto en líneas telefónicas estas por su parte disminuyeron en su gasto en un 78% pasando de \$47,733,264 a \$10,605,502 debido a la actualización tecnológica de los sistemas de comunicaciones realizados dentro de la universidad.

Producto de los esfuerzos de optimización en las sedes regionales, el gasto total en energía eléctrica registró una disminución del 38%, cumpliendo el objetivo del indicador en este trimestre. Es importante resaltar las estrategias de eficiencia energética especialmente en las sedes de Barrancabermeja y Socorro quienes en promedio registraron una disminución del 35% del gasto en energía eléctrica, gracias a las actividades realizadas como el mantenimiento de equipos y aires acondicionados, el cambio de luminarias por LED, elaboración e instalación de calcomanías en los interruptores eléctricos, así como el aprovechamiento de las redes sociales para la divulgación de videos y flyers que tuvieron impacto dentro de la comunidad universitaria

CONCLUSIONES

Se evidencia un cumplimiento significativo de los objetivos de austeridad en varios rubros, como contratación de servicios personales, viáticos, tiquetes aéreos y combustible, lo cual refleja una adecuada planeación, control y racionalización del gasto institucional, alineada con el Decreto 199 de 2024 .

La reducción en el gasto de energía eléctrica y telefonía demuestra avances importantes en eficiencia operativa y modernización tecnológica, incluso en un contexto de incremento general de tarifas. Esto

Dirección de Control Interno y Evaluación Gestión

Carrera 27 Calle 9 PBX (7) 6344000 Ext. 2112 Fax: 6348168

E-mail: direcge@uis.edu.co. Bucaramanga, Colombia. www.uis.edu.co

evidencia una gestión activa orientada a la optimización de recursos y al fortalecimiento de la sostenibilidad institucional.

El informe evidencia la existencia de controles formales, seguimiento documental y estrategias de sensibilización (como programas ambientales y uso de TIC), lo cual contribuye a consolidar una cultura institucional orientada a la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad. No obstante, se requiere continuar fortaleciendo estas prácticas para garantizar resultados homogéneos en todos los rubros evaluados.



Camilo Alfonso Jaimes Mendoza

Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión