

“

# Duplicado Acta de Grado

Apreciado(a) egresado(a), reciba un cordial saludo:

Atentamente le informamos que, para solicitar un duplicado del Acta de Grado, debe cancelar el valor del mismo, el cual tiene un costo de \$61.400 pesos.

Para cancelar el valor del duplicado debe ingresar a la página web de la Universidad ([www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)), así:

1. Clic en "**Egresados**".
2. Luego, clic en "**Pagos y Ventas**" y en "**Ventas Electrónicas**".
3. Posteriormente, "**Registro**", donde deberá registrar sus datos.
4. Finalmente, clic en "**Servicios**" donde deberá escoger el servicio que desea adquirir (para su caso es el "SECRETARÍA GENERAL - DUPLICADO ACTA DE GRADO"). Seguidamente, deberá llenar la información requerida y escoger si desea realizar el pago electrónico o generar un recibo de pago. Una vez realizado este trámite, deberá informar el número del recibo de pago al correo electrónico [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co) junto con sus datos personales (Nombre completo, número de cédula y carrera de la cual egresó).

La expedición del duplicado del Acta de Grado se realizará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la entrega o informe del recibo de pago en la Secretaría General y la puede reclamar en la oficina de esta unidad, en el horario de atención de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

”