



## UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

### INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO TERCER TRIMESTRE 2025

**Bucaramanga, octubre de 2025**

1

---

<sup>1</sup> Elaborado por: Camilo Alfonso Jaimes Mendoza  
Profesional Control Interno y Evaluación de Gestión

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER  
 INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO  
 Periodo julio - septiembre de 2025

**Objetivo**

Verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Resolución N.º 1092 del 29 de julio de 2024, por la cual se adoptan lineamientos para la implementación del Plan de Austeridad del Gasto Público en la Universidad Industrial de Santander, como una herramienta de control y seguimiento, para el periodo comprendido entre los meses de julio a septiembre de 2025.

Decreto 199 de 2024, por el cual se estableció el Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
1	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Racionalizar la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Reducir el número de contratos en la modalidad de prestación de servicio.	Organizar la gestión del talento humano en la UAA, de manera que se racionalice la vinculación de personal bajo la modalidad de prestación de servicio.	Número de contratos de la vigencia actual / Número de contratos de la vigencia anterior

Para el tercer trimestre de 2025, se celebraron 526 contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de la Universidad Industrial de Santander.

Cabe destacar que, a diferencia de lo presentado en el mismo periodo de tiempo del año inmediatamente anterior, para esta vigencia hubo una reducción en el número total de contratos suscritos bajo esta modalidad, pasando de ejecutarse 613 durante el trimestre a 526, llegando así a una reducción del 3.8%

A través de la Plataforma de Nuevas Versiones, se revisó de forma aleatoria que los contratos cuenten con el informe de Oportunidad y Conveniencia con la respectiva descripción y justificación del contrato y la certificación de inexistencia o no disponibilidad de personal idóneo por parte de la División de Gestión de Talento Humano.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
2	Horas extras	Racionalizar el reconocimiento y pago mensual por concepto de horas extras	Disminuir el reconocimiento de horas extras	Planear los horarios de trabajo y solicitar el ajuste de aquellos ante la DGTH, de tal manera que se racionalice el reconocimiento de horas extras.	Disminución de las horas extras a reconocer

Las horas extras reportadas durante el tercer trimestre de 2025 corresponden a requerimientos de apoyo en jornadas adicionales en las unidades de Talento Humano, la División de Publicaciones y la Coordinación de Servicios de Alimentación. Estas horas se encuentran debidamente autorizadas por el Vicerrector Administrativo mediante comunicación electrónica y están registradas en el formato de horas extras y recargos (FTH.06).

Al comparar con el mismo periodo del año anterior, se evidencia un incremento del 9 % en los valores ejecutados. Sin embargo, al comparar con el trimestre anterior, es decir, el segundo trimestre del presente año observamos que la ejecución presupuestal disminuyó en un 9%. Esta variación representa un ahorro para la universidad de \$4.304.832 entre los trimestres del presente año.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
3	Vacaciones	Asegurar el disfrute de vacaciones acumuladas	Vacaciones aplazadas, disfrutadas.	Elaborar el plan anual de disfrute de vacaciones acumuladas	Disminución de las vacaciones compensadas en dinero con ocasión del retiro

Al igual que en periodos anteriores se ha mantenido la práctica de gestionar las solicitudes de aplazamiento de vacaciones tanto para docentes como para personal administrativo a través de un proceso formal y documentado. Se verificó que el aplazamiento de vacaciones se solicita por correo electrónico, dirigido al señor rector, anexando el Formato de aplazamiento de vacaciones (FTH.174).

Estos aplazamientos obedecen a la necesidad de continuar ejerciendo las funciones propias del cargo durante el periodo de vacaciones colectivas y están programadas para su disfrute dentro del presente año, esto garantiza la continuidad de las actividades académicas y administrativas esenciales para el correcto funcionamiento de la institución, generando un ahorro significativo en el pago de licencias remuneradas y la contratación de personal suplente durante los periodos de vacaciones. Permitiendo mantener la operatividad de áreas clave y asegurar la prestación de servicios educativos y administrativos de calidad, en momentos críticos del calendario académico.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
4	Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.	Racionalizar los recursos de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Planes de mantenimiento preventivos ajustados	Ajustar los planes de mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, dando prioridad a las intervenciones que prevengan riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- y reduzcan gastos adicionales en mantenimientos correctivos.	Disminución de costos de mantenimiento

El rubro de reparación y mantenimiento de la planta física presenta en su ejecución una disminución del 27% para el tercer trimestre de 2025 con respecto al mismo periodo de tiempo del año inmediatamente anterior.

A pesar de la disminución en el gasto durante el trimestre, se adelantaron trabajos de mantenimiento y reparación de parqueadero de carros, impermeabilización cubierta del Auditorio Luis A. Calvo, pinturas de fachadas de los edificios del campus central, entre otros. De igual manera se continua con el mantenimiento constante de la infraestructura universitaria con trabajos de limpieza y mantenimiento de sistemas de alcantarillado y redes en pro del mejoramiento continuo y conservación del campus universitario.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
5	Suministro de tiquetes	Racionalizar los recursos asignados en la compra de tiquetes aéreos	Adquisición de tiquetes debidamente soportada según el procedimiento y prioridad institucional.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución de tiquetes aéreos adquiridos en el trimestre

Durante el tercer trimestre de 2025, la Universidad registró la adquisición de 256 pasajes aéreos menos en comparación con el mismo periodo de 2024, lo que representa una disminución del 15%. Sin embargo, la ejecución presupuestal aumentó en un 13%, pasando de \$435.763.085 a \$492.422.952. Esta variación se explica por el mayor número de pasajes internacionales adquiridos durante el trimestre actual, los cuales presentan costos superiores frente a los vuelos de carácter nacional.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
6	Reconocimiento de viáticos	Racionalizar los recursos para viáticos y gastos de viaje	Autorización de viáticos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución viáticos y gastos de viaje adquiridos en el trimestre

Durante el tercer trimestre de 2025, la Universidad ejecutó un total de \$626.813.770 por concepto de viáticos y gastos de viaje, lo que representa una disminución del 11% respecto al mismo periodo de 2024, cuando se ejecutaron \$706.176.706.

Esta reducción evidencia un avance en el cumplimiento del indicador establecido, el cual busca la disminución de estos conceptos durante cada trimestre.

Se destaca especialmente la disminución en los gastos de viaje del personal no de planta, los cuales pasaron de \$349.600.891 en el 2024 a \$227.174.764 en el mismo periodo de tiempo, pero del 2025, lo que representa una reducción del 35%. Siendo esta la principal contribución a la disminución global del gasto, representando un ahorro para la institución en este rubro por \$ 122.426.126. En cuanto a los gastos de viaje del personal de planta este también tuvo una reducción similar llegando al 48%, pasando de \$42.764.955 a \$22.060.561.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador / soporte
7	Eventos	Racionalizar los gastos logísticos de eventos institucionales	Disminuir el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Priorizar el uso de auditorios y espacios institucionales.</li> <li>* Coordinar con otras entidades de naturaleza pública el préstamo de escenarios sin costo.</li> <li>* Hacer uso de los equipos de audio y video propios.</li> <li>* Priorizar los eventos en presencialidad remota con el apoyo de las TIC.</li> <li>* Para eventos presenciales, racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios. Toda adquisición de refrigerios y de almuerzos deberá incluir en el sondeo de mercado cotización de la Coordinación de Servicios de Alimentación de la UIS</li> </ul>	Disminución en el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales

Durante el tercer trimestre del año 2025, la Universidad ejecutó un total de \$949.608.658 en gastos logísticos asociados a eventos académicos y culturales. Esta cifra representa una disminución del 51% respecto al mismo periodo del año anterior, en el que se ejecutaron \$1.931.834.253.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
8	Vehículos oficiales	Racionalizar el consumo de combustible de vehículos institucionales	Disminuir el consumo de combustible de los vehículos institucionales	Hacer seguimiento al consumo de combustible vehicular a cargo de la División de Planta Física, generando un registro de control del kilometraje.	Reporte trimestral del consumo de combustible del parque automotor.

Durante el tercer trimestre del año 2025, la Universidad registró una ejecución de \$15.359.093 por concepto de consumo de combustible del parque automotor. Esta cifra representa una disminución del 23% en comparación con el mismo periodo del año 2024, cuando se ejecutaron \$19.842.248.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
9	Papelería y telefonía	Disminuir el consumo de papelería y telefonía en las actividades administrativas, con el apoyo de las TIC.	<p>Prelación del uso de medios digitales como correo electrónico, repositorios institucionales, página web, emisora institucional y redes sociales, para la generación de documentos y publicación de información institucional.</p> <p>Racionalización de las llamadas telefónicas nacionales, internacionales y a celulares por las líneas fijas institucionales.</p>	<p>Generar y transmitir documentos en formato digital.</p> <p>Publicar información institucional, mediante medios digitales como página web, emisora institucional y redes sociales.</p> <p>Toda publicidad externa y paga deberá estar sustentada en un informe de conveniencia e impacto avalado por la Dirección de Comunicaciones de la Universidad.</p> <p>Realizar control y seguimiento del consumo de las líneas fijas en la Universidad.</p> <p>Hacer uso de las plataformas de comunicación licenciadas por la Universidad, tales como TEAMS y ZOOM.</p> <p>Continuar con la adquisición de elementos de papelería por agregación de demanda (Acuerdo Marco de Precios).</p>	<p>Reporte anual del costo asociado al rubro de papelería y útiles de escritorio.</p> <p>Reporte trimestral de las comunicaciones institucionales en página web, emisoras y redes sociales.</p> <p>Disminución del gasto en el rubro de avisos e impresos.</p> <p>Reporte de control y seguimiento de líneas telefónicas fijas en la Universidad.</p> <p>Reporte de cargue de documentos en el gestor documental dispuesto por la Universidad.</p>

Durante el tercer trimestre del año 2025, la Universidad ejecutó un total de \$249.677.896 en el rubro de papelería y útiles de escritorio, lo que representa un incremento del 94% en comparación con el mismo periodo del año anterior, cuando se ejecutaron \$128.392.651, Se recomienda el uso de los canales de comunicación existentes en la Universidad como correo electrónico, OneDrive y micrositio de noticias de la página web con el fin de reducir el uso de remas de papel.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/sopORTE
10	Sostenibilidad Ambiental	Racionalizar el consumo de recursos a partir de programas ambientales relacionados con: gestión de residuos; uso racional de energía y agua; y fomento de la cultura ambiental.	Disminución del consumo de recursos (Agua, energía eléctrica y gas)	Fomentar la cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada unidad académico administrativa, mediante el establecimiento de programas pedagógicos. Fomentar la reutilización de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo.	Disminución del consumo de los rubros de Acueducto, energía y gas.

Durante el tercer trimestre del año 2025, la Universidad pagó un total de \$2.744.888.289 en el rubro de energía eléctrica, presentando un incremento del 19% con respecto al mismo periodo del año anterior, cuando el gasto fue de \$2.300.700.035. Contrario al objetivo del indicador que busca la disminución en el consumo de los servicios públicos mencionados; sin embargo, es pertinente tener en cuenta el aumento general en las tarifas con respecto al año 2024.

Adicional a ello durante el mes de julio la Universidad pagó \$60.061.377 en acueducto, alcantarillado y aseo, lo que representa un incremento del 27% respecto al mismo periodo del año 2024, cuando se ejecutaron \$47.206.060. Sin embargo, es importante aclarar que esta cifra corresponde únicamente al mes de julio, ya que a la fecha de corte del informe no se cuenta con los recibos restantes del trimestre. Teniendo en cuenta esta limitación temporal, se observa que el aumento considerando el periodo de tiempo descrito anteriormente es considerable, por lo que desde esta dirección se recomienda la toma de medidas que ayuden a la disminución del consumo de agua en la universidad.

El gasto mostró un incremento, saliendo de un margen razonable ajustado al incremento general de los precios, sin embargo y considerando que aún no se cuenta con la información completa del trimestre, no se puede afirmar con certeza el incumplimiento del indicador. A pesar de ello, se sugiere continuar con las estrategias de eficiencia y esperar el consolidado final para evaluar con mayor precisión el comportamiento del consumo en estos servicios.

A pesar de los esfuerzos de optimización en las sedes regionales, el gasto total en energía eléctrica registró un aumento del 85%, incumpliendo el objetivo del indicador en este trimestre. Es importante seguir ahondando en las estrategias de eficiencia energética especialmente en la sede de Barrancabermeja con el objetivo de contribuir en la reducción del gasto en lo que resta del año y ejercer actividades que encaminen hacia ese objetivo como el mantenimiento de equipos y aires acondicionados, el cambio de luminarias por LED, elaboración e instalación de calcomanías en los interruptores eléctricos, así como el aprovechamiento de las redes sociales para la divulgación de videos y flyers que causen mayor impacto dentro de la comunidad universitaria

## CONCLUSIONES

1. La Universidad redujo en un 3.8% el número de contratos de prestación de servicios frente al mismo periodo de 2024 (de 613 a 526), evidenciando el cumplimiento del principio de austeridad mediante la optimización del talento humano y la justificación técnica de cada contratación. Esto refleja una gestión más eficiente y un control riguroso sobre la necesidad de vincular personal externo.
2. Se observan disminuciones importantes en gastos logísticos y operativos como:
  - Eventos institucionales: reducción del 51% en gastos logísticos.
  - Mantenimiento de bienes inmuebles: disminución del 27% en la ejecución presupuestal.
  - Consumo de combustible: reducción del 23%.

Estas cifras reflejan el compromiso institucional con la optimización del uso de recursos, priorizando la eficiencia y el mantenimiento preventivo sobre el gasto reactivo.

3. Durante el trimestre se logró una reducción del 11% en los viáticos y gastos de viaje, destacándose la disminución del 35% en los gastos del personal no de planta. Esto se alinea con la política nacional de priorizar la asistencia virtual a eventos, generando un ahorro directo para la universidad y fortaleciendo las prácticas de gestión responsable.
4. Se identifican aumentos en algunos conceptos que deben ser objeto de seguimiento:
  - Papelería y útiles de escritorio: incremento del 94%, lo cual contradice el principio de austeridad frente al uso de medios digitales.
  - Consumo de energía eléctrica y agua: aumentos del 19% y 27% respectivamente, con especial preocupación por el crecimiento del 85% en la sede de Barrancabermeja. Estos indicadores reflejan la necesidad de fortalecer las estrategias de sostenibilidad y control del consumo de recursos.

En términos generales, se demuestran avances en la mayoría de los componentes del Plan de Austeridad, especialmente en la contratación, los viáticos y los eventos. No obstante, persisten desafíos en sostenibilidad ambiental y consumo de insumos administrativos, donde se requiere la implementación de medidas correctivas inmediatas y un mayor seguimiento a la ejecución de recursos en el cuarto trimestre.



---

**Camilo Alfonso Jaimes Mendoza**

Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión