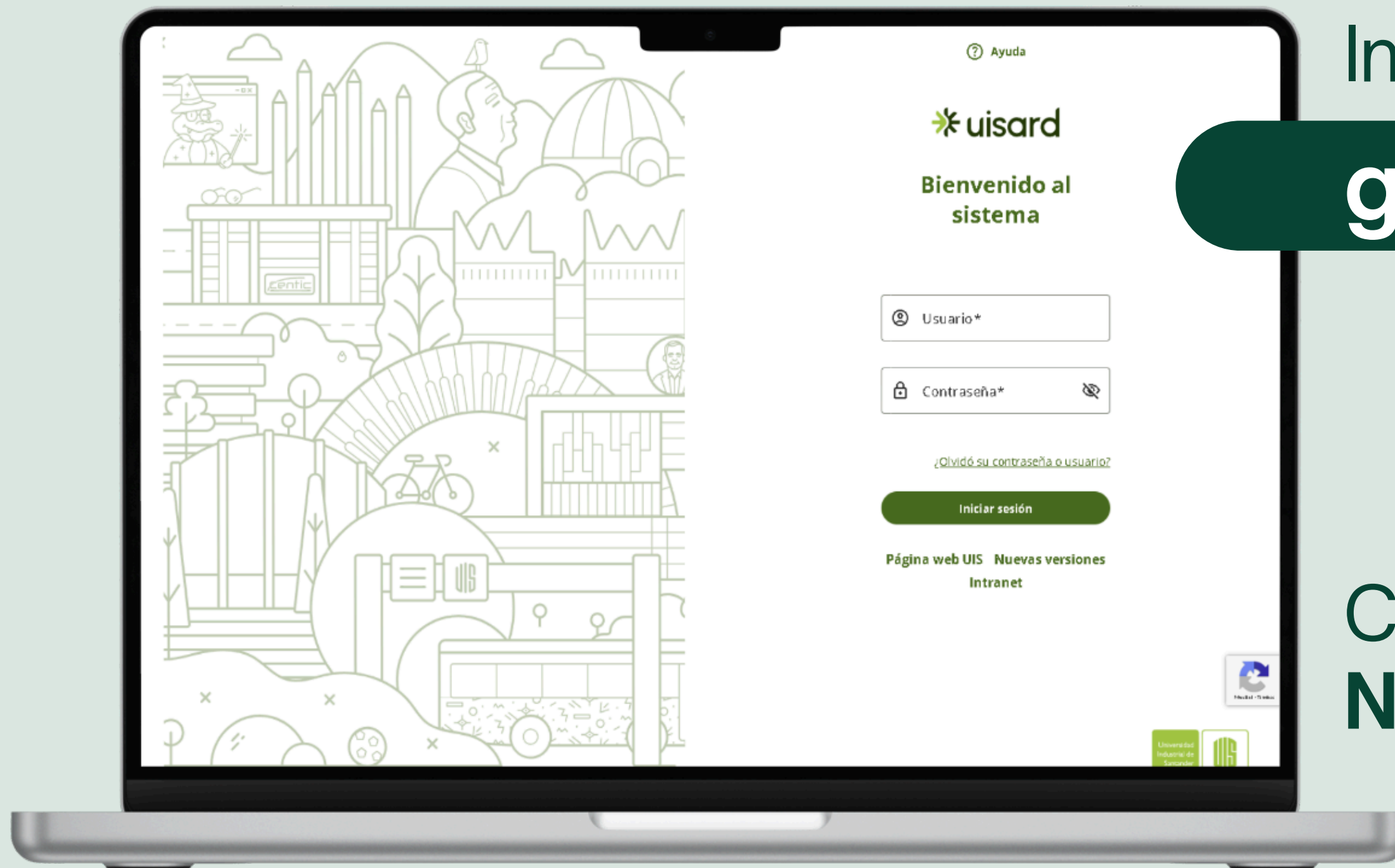


Instructivo

Proceso de Programación Presupuestal

Ingreso



Ingrese a:

gestion.uis.edu.co

Con credenciales
NUEVAS VERSIONES



**1. Seleccione rol:
Jefe de unidad o proyecto**



2. Financiero

**3. Programación
presupuestal**

¿Qué podrá hacer aquí? >>>>

2.0 por medio del side menú



Gestionar y administrar
los movimientos y las programaciones presupuestales



Siempre y cuando se encuentre en las fechas en la que el sistema se encuentra abierto

 **Ver**

Detalle presupuesto programado Anual y Mensual

Descargar PDF y Excel

Ver presupuesto por rubro

Editar rubro

Solicitar aumento

Agregar rubros presupuestales

Agregar archivos soporte

 **Gestionar**

🔍 Filtrar registros

Unidad académico administrativa	Fondo presupuestal	Ingresos programados	Gastos programados	Diferencia (Ingresos - Gastos)	Acciones
3344 - COMITE NOR-ORIENTAL DE BIBLIOTECAS	6 - FONDO RENTAS ESPECIALES	0,00	0,00	0,00	 
4120 - ADMINISTRACION AGROINDUSTRIAL	6 - FONDO RENTAS ESPECIALES	0,00	0,00	0,00	 

Seleccionar "VER"

1. Detalle de presupuesto programado

Podrá ver el presupuesto de la unidad de forma mensual o anual. Además podrá descargar la información en formato PDF o EXCEL según lo requiera.

2. Catálogo presupuestal

Podrá filtrar por tipo de rubro y allí visualizar el rubro presupuestal en código CICP y su código interno equivalente.



Programación presupuestal

Aquí puede...

🕒 En esta pantalla solamente podrá **ver** el detalle de la programación presupuestal, **si desea editar** la programación, **agregar rubros** o **solicitar aumentos de presupuesto**, debe hacerlo desde la vista **gestionar**.

Parámetros de programación presupuestal ⓘ

Unidad académico administrativa: 3344 - COMITE NOR-ORIENTAL DE BIBLIOTECAS Fondo presupuestal: 6 - FONDO RENTAS ESPECIALES
 Año programación: 2024 Año base de proyección: 2023
 Fecha desde: 18/10/2023 Fecha hasta: 18/10/2023 Porcentaje de proyección (%): 9,20% Porcentaje máximo (%): 9,20%

[Ver reporte de programación presupuestal](#) 

[Catálogo presupuestal](#) 

Presupuesto 2023 ⓘ

Definitivo (Ingresos y Gastos):	0,00
Ejecución de ingresos a la fecha:	0,00
Ejecución de ingresos proyectados a diciembre:	0,00
Ejecución de gastos a la fecha:	0,00
Ejecución de gastos proyectados a diciembre:	0,00

Presupuesto 2024 ⓘ

Máximo permitido:	0,00
Ingresos programados:	0,00
Gastos programados:	0,00
Diferencia (Ingresos - Gastos):	0,00

1.

2.

1. Detalle de presupuesto programado

Ver reporte de programación presupuestal

Presupuesto detallado de forma mensual

Mensual

Presupuesto detallado de forma anual

Anual

Descargar PDF

Descargar excel

Unidad académico administrativa: 7024 - DIVISION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Año programación: 2024

Ingresos programados:

Descargar en formato que desee

80.848.000,00

Gastos programados:

79.571.000,00

1 - INGRESOS

2 - GASTOS

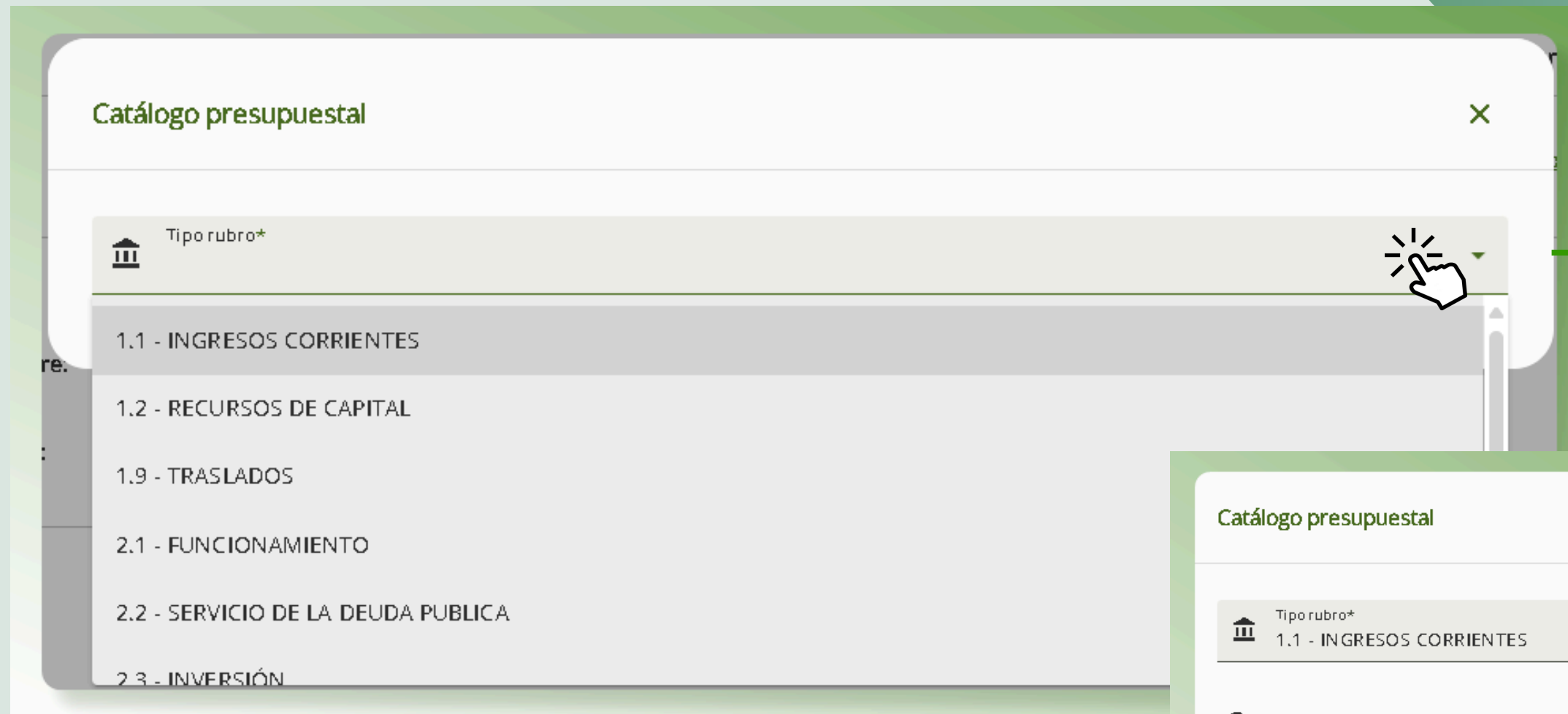
✓ 1.1 - INGRESOS CORRIENTES 1.2 - RECURSOS DE CAPITAL 1.9 - TRASLADOS

Valor en miles de pesos

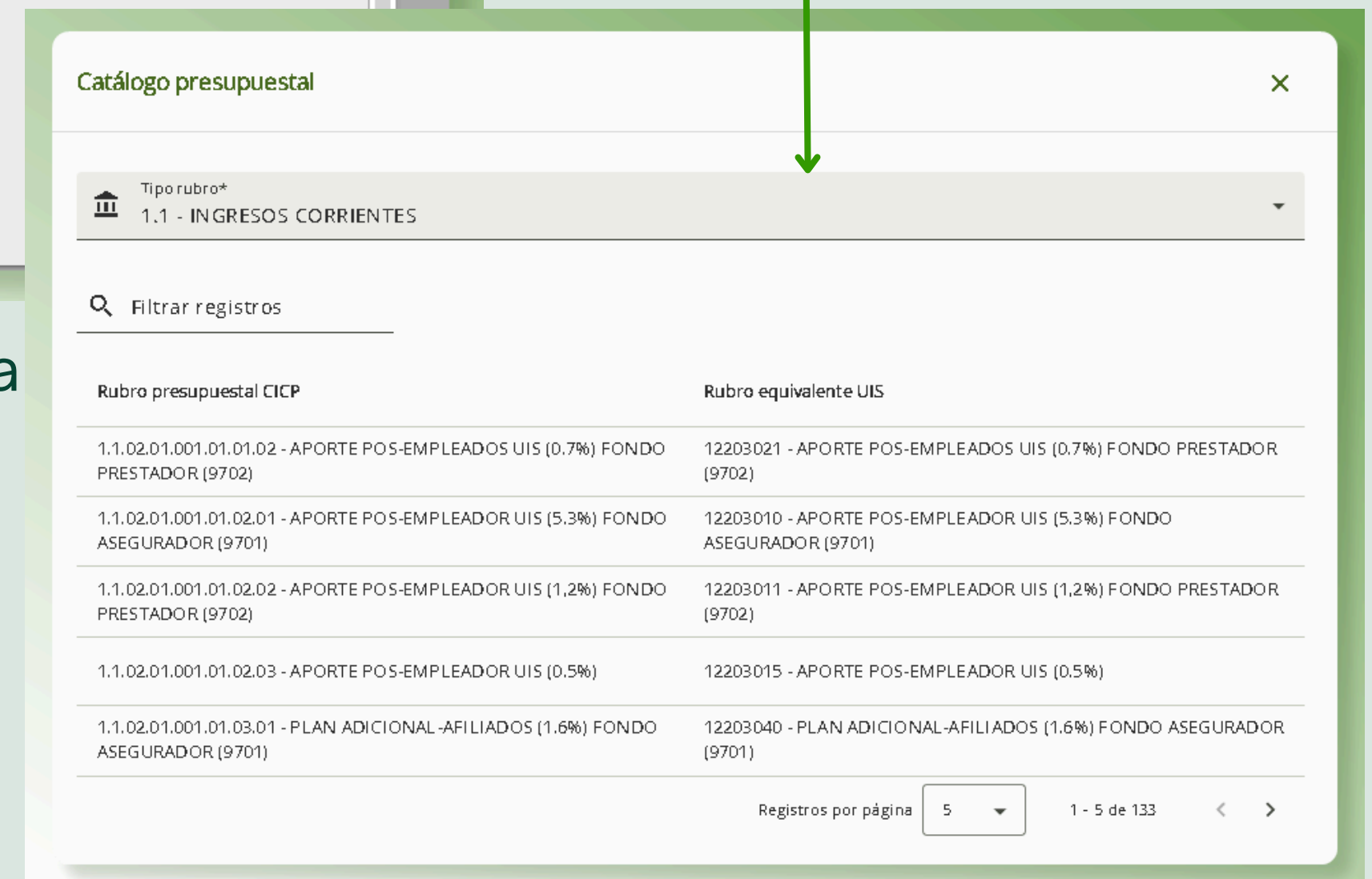
✓ Valor en pesos

Rubro presupuestal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1.1.02.01.001.01.01.01 - APORTE POS-EMPLEADOS UIS (3,3%) FONDO ASEGURADOR (9701)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.02.02.116.01.01.03.01 - MATRICULAS PREGRADO PRESENCIAL	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESOS	111.000,00	111.000,00	1.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Catálogo presupuestal



Despliega opciones de tipo de rubro y una vez escoja uno, aparecerán todos los registros asociados. Se especificará el rubro presupuestal con código CICP y rubro equivalente con código interno.




GESTIONAR



Resultados de la consulta

Filtrar registros

Unidad académico administrativa	Fondo presupuestal	Ingresos programados	Gastos programados	Diferencia (Ingresos - Gastos)	Acciones
7024 - DIVISION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y...	6 - FONDO RENTAS ESPECIALES	0,00	0,00	0,00	  

Seleccionar "EDITAR"

Aquí puede...

1. Solicitar aumento

Si necesita más presupuesto del estimado en el sistema puede realizar la solicitud por este medio.

2. Archivos soporte

Cargar los soportes de sus ingresos o gastos.

3. Agregar rubro

Si necesita programar un rubro presupuestal que no encuentra relacionado en el listado, puede buscarlo según el tipo de rubro y agregarlo.

4. Editar rubro

Para hacer algún cambio ya sea en valores o registros en algunos meses, puede hacerlo aquí.

Ejecución de gastos proyectados a diciembre: 111.654.120,00

 [Ver solicitudes de aumento](#)

 [Crear solicitud de aumento](#)

1.

Programación presupuestal 2024

1 - INGRESOS

2 - GASTOS

ARCHIVOS SOPORTE

2.






✓ 1.1 - INGRESOS CORRIENTES

1.2 - RECURSOS DE CAPITAL

1.9 - TRASLADOS

3.

 Agregar rubro

Rubro presupuestal	Aprobado 2023	Ejecutado 2023	Aprobado proyectado 2023	Ejecución proyectada 2023	Programado 2024	Acciones
1.1.02.01.001.01.01.01 - APORTE POS-EMPLEADOS UIS (3.3%) FONDO ASEGURADOR (9701)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.003.000,00	  
1.1.02.02.116.01.01.03.01 - MATRICULAS PREGRADO PRESENCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	329.000,00	 

Registros por página

20


1 - 2 de 2





1. Solicitar aumento

Solicitar aumento de presupuesto ×

Unidad académico administrativa: 7091 - PLANEACION
Máximo permitido a la fecha: 14,000,000.00 Año base de proyección: 2025


 Nuevo presupuesto a programar*
15.000.000

 Valor del aumento solicitado (pesos)*
1.000.000

 Porcentaje solicitado
7,14

Justificación*
0 de 400 caracteres


Adjuntar archivo (Solo PDF, JPG, JPEG, PNG máx. 10MB)

 Arrastre y suelte su archivo aquí, o

1. Digite manualmente el valor del nuevo presupuesto a programar

2. Automáticamente el sistema calculará el valor aumentado y el porcentaje de aumento que está solicitando

Ejemplo:

 Porcentaje solicitado
7,14

3. Una vez llene todos los campos y adjunte su archivo que ayude a justificar o soportar su solicitud

4. Haga clic en "**Guardar**"

2. Archivos soporte

Programación presupuestal 2024

1 - INGRESOS 2 - GASTOS ARCHIVOS SOPORTE

Filtrar registros

Adjuntar archivo

Clase soporte	Archivo adjunto	Acciones
No tiene registros agregados, recuerde que puede hacerlo desde el botón		

Adjuntar archivo

1. Adjunte los archivos que soportan sus gastos dando clic en "Adjuntar archivo"

2. Seleccione la clase de soporte que va a adjuntar.

Ejemplo:

GASTOS DE OPERACION DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE SALUD

GASTOS GENERALES

SERVICIOS PERSONALES

3. Adjunte su archivo (PDF, JPG, JPEG o PNG máx 10 MB)

4. Haga clic en "Guardar"

Adjuntar archivo

Clase soporte*

Adjuntar archivo * (Solo PDF, JPG, JPEG, PNG máx. 10MB)

Arrastre y suelte su archivo aquí, o Seleccione el archivo

Limpiar formulario Guardar





3. Agregar rubro presupuestal

Paso 1: Programación presupuestal 2024


1 - INGRESOS 2 - GASTOS ARCHIVOS SOPORTE

✓ 1.1 - INGRESOS CORRIENTES 1.2 - RECURSOS DE CAPITAL 1.9 - TRASLADOS

Paso 2:

Rubro presupuestal	Aprobado 2023	Ejecutado 2023	Aprobado proyectado 2023	Ejecución proyectada 2023	Programado 2024	Acciones
1.1.02.05.001.09.04 - CURSOS DE CAPACITACION	6.619.795.000,00	7.035.457.030,00	7.228.816.140,00	10.881.109.390,00	6.525.687.950,00	 
1.1.02.05.002.03.02 - VENTA - PUBLICACIONES	548.365.000,00	410.072.310,00	598.814.580,00	634.222.000,00	598.814.570,00	 

Registros por página: 20 1 - 2 de 2

Paso 3: 

1. Siga la RUTA de 3 pasos para agregar un rubro presupuestal

Agregar rubro a la programación presupuestal

←

Parámetros de programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS
Fondo presupuestal: 6 - FONDO RENTAS ESPECIALES
Año programación: 2024

Presupuesto 2024

Máximo permitido: 9.707.193.490,00
Ingresos programados: 7.190.393.710,00
Gastos programados: 7.190.194.710,00
Diferencia (Ingresos - Gastos): 199.000,00

Selecciones el tipo de rubro y el rubro que desea agregar a la programación presupuestal.

Tipo rubro*
1.1 - INGRESOS CORRIENTES

Rubro presupuestal*
1.1.02.01.001.01.01.01 - APORTE POS-EMPLEADOS UIS (3.3%) FONDO ASEGURADOR (9701)

2. Seleccione tipo de rubro y el rubro presupuestal que corresponda



3. Haga clic en "Guardar" después de haber realizado la programación mes a mes

3. Agregar rubro por venta interna

1 - INGRESOS **Paso 1:** 2 - GASTOS ARCHIVOS SOPORTE

2.1 - FUNCIONAMIENTO 2.2 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA 2.3 - INVERSIÓN **✓ 2.9 - TRASLADOS** **Paso 2:** **Paso 3:** + Agregar rubro

Rubro presupuestal	Aprobado 2023	Ejecutado 2023	Aprobado proyectado 2023	Ejecución proyectada 2023	Programado 2024	Acciones
2.9.1.2.01.01 - POR PAGO ADQUISICION INTERNA DE BIENES Y SERVICIOS	2.000.000,00	4.455.230,00	2.184.000,00	7.132.270,00	1.000.000,00	 

1. Siga la RUTA de 3 pasos para agregar un rubro por venta interna

Agregar rubro a la programacion presupuestal

←

Parámetros de programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 7024 - DIVISION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
Fondo presupuestal: 6 - FONDO RENTAS ESPECIALES
Año programación: 2024

Presupuesto 2024

Máximo permitido:	121.926.300,00
Ingresos programados:	80.848.000,00
Gastos programados:	79.571.000,00
Diferencia (Ingresos - Gastos):	1.277.000,00

Seleccione el **tipo de rubro** y el **rubro** que desea agregar a la programación presupuestal.

Tipo rubro*
2.9 - TRASLADOS

Rubro presupuestal*
2.9.1.1.03.01 - GASTOS POR TRASLADO CONTRIBUCIONES VOLUNTARIAS

Cancelar Programar



Recuerde que crear un rubro de venta interna siempre es un gasto y el tipo rubro 2.9

2. Seleccione tipo de rubro 2.9. Gastos por traslados y Rubro presupuestal que corresponda

3. Haga clic en "Programar"

3. Agregar rubro por venta interna - edición y unidad que recibe

Parámetros de programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 7024 - DIVISION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Fondo presupuestal: 6 - FONDO RENTAS ESPECIALES

Año programación: 2024

Rubro presupuestal: 2.9.1.2.01.01 - POR PAGO ADQUISICION INTERNA DE BIENES Y SERVICIOS


Presupuesto

Máximo permitido:	121.926.300,00
Ingresos programados:	81.958.000,00
Gastos programados:	79.571.000,00
Diferencia (Ingresos - Gastos):	2.387.000,00

Unidades que reciben

Rubro mensualizado

[+ Agregar unidad que recibe](#)

Unidad académico administrativa	Concepto	Programado en miles de pesos	Simulado en pesos	Acciones
7473 - ADECUACION Y DOTACION DE LOS LABORATORIOS D...	BIENES Y SERVICIOS DE OTRAS UAA	1.000,00	1.000.000,00	

Registros por página 5 1 - 1 de 1

Puede agregar la unidad que recibe, para esto haga clic en "Agregar unidad que recibe"

También editar los valores de los meses del rubro por venta interna, en "editar"

Agregar unidad que recibe

Máximo permitido: 121.926.300,00
Gastos programados: 79.571.000,00

Unidad académico administrativa*

Concepto*

Observaciones
0 de 400 caracteres

Mes	Programado 2024 (miles de pesos)	Simulado en pesos
Enero	<input type="text" value="0"/>	0,00
Febrero	<input type="text" value="0"/>	0,00
Marzo	<input type="text" value="0"/>	0,00
Abril	<input type="text" value="0"/>	0,00
Mayo	<input type="text" value="0"/>	0,00
Junio	<input type="text" value="0"/>	0,00

[Limpiar formulario](#) [Guardar](#)

Para agregar la unidad que recibe...

Asigne la unidad, el concepto de su compra y observaciones. Adicional, la distribución de los valores en los meses del año.

Para finalizar haga clic en "guardar"

4. Editar rubro presupuestal

1 - INGRESOS 2 - GASTOS ARCHIVOS SOPORTE

✓ 1.1 - INGRESOS CORRIENTES 1.2 - CURSOS DE CAPITAL 1.9 - TRASLADOS

+ Agregar rubro

Rubro presupuestal	Aprobado 2023	Ejecutado 2023	Aprobado proyectado 2023	Ejecución proyectada 2023	Programado 2024	Acciones
1.1.02.01.001.01.01.01 - APORTE POS-EMPLEADOS UIS (3.3%) FONDO ASEGURADOR (9701)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.003.000,00	

1. Elija de la sección de **INGRESOS** el rubro presupuestal a editar
2. Haga clic en **"editar"**

Gestionar rubro de programación presupuestal

←

Parámetros de programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 7024 - DIVISION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Fondo presupuestal: 6 - FONDO RENTAS ESPECIALES

Año programación: 2024

Rubro presupuestal: 1.1.02.01.001.01.01.01 - APORTE POS-EMPLEADOS UIS (3.3%) FONDO ASEGURADOR (9701)

Presupuesto

Máximo permitido: 121.926.300,00

Ingresos programados: 81.958.000,00

Gastos programados: 79.571.000,00

Diferencia (Ingresos - Gastos): 2.387.000,00

Programación presupuestal

Replicar valores

Mes	Aprobado 2023 (miles de pesos)	Ejecutado 2023 (miles de pesos)	Aprobado proyectado 2023 (miles de pesos)	Ejecución proyectada 2023 (miles de pesos)	Programado 2024 (miles de pesos)	Simulado en pesos
ENERO	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1.000,00
FEBRERO	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1.000,00
MARZO	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1.000,00

3. Aquí saldrá la información actual del rubro y podrá editar los valores manualmente o si desea **replicar los valores**

Podrá elegir entre las opciones.

Ejemplo:

Replicar valores ▼

miles

- Aprobado 2023
- Ejecutado 2023
- Aprobado proyectado 2023
- Ejecución proyectada 2023

Regresar **Guardar**

4. Finalice haciendo clic en **"Guardar"**

Mesa de ayuda

¿Tiene algún problema? Solicite ayuda creando un ticket en el Sistema de Gestión de Tickets:

mda.uis.edu.co

