





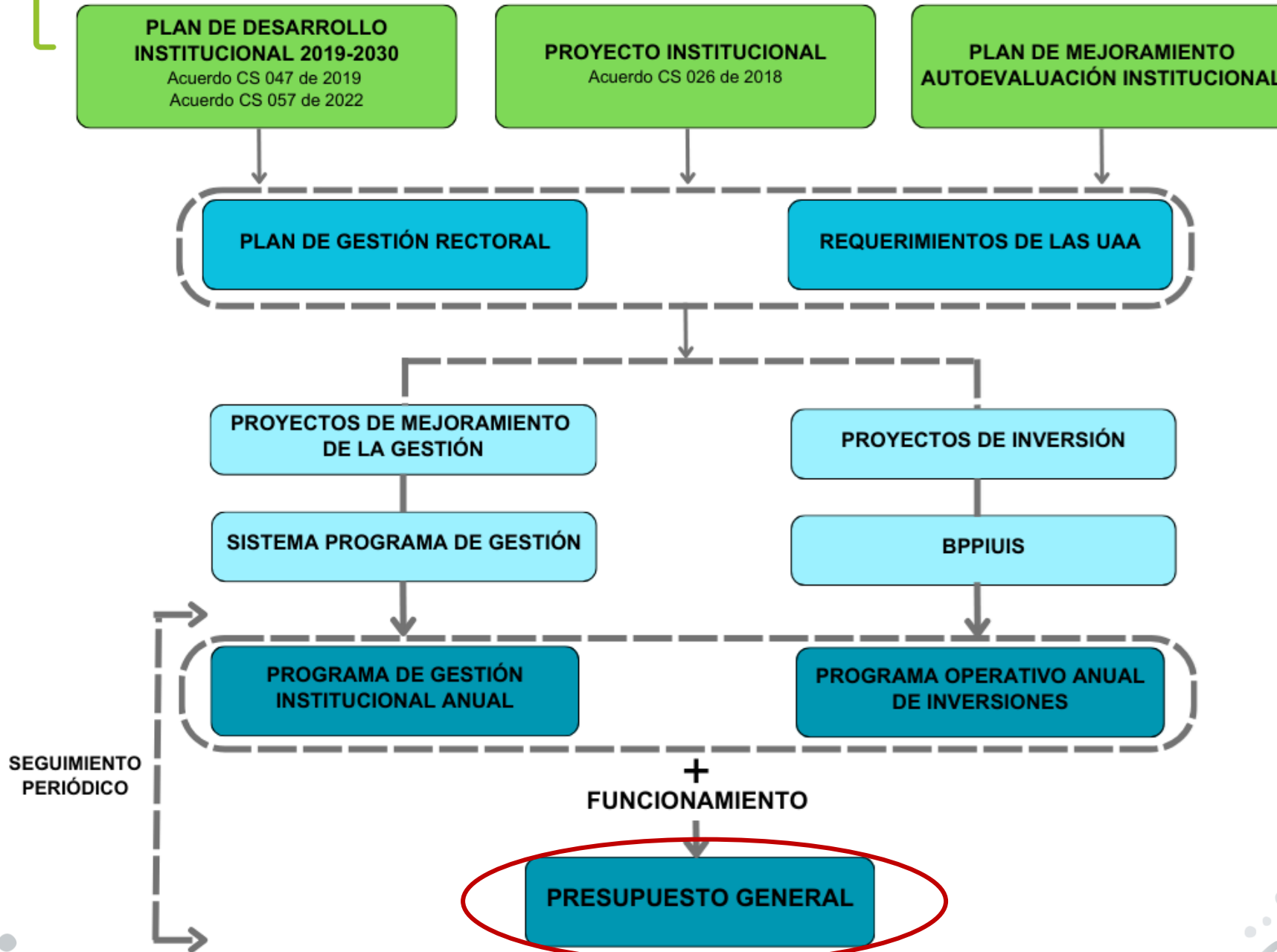




# PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL 2026 PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

# Contenido

-  EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
-  GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO
-  CATÁLOGO INTEGRADO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL – CICP (CGR)
-  RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
-  SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL: TALLER PRESUPUESTO
-  PREGUNTAS



# Metodología para la elaboración del programa de gestión y del presupuesto



# ¿Qué es un presupuesto?

Es un instrumento financiero de corto plazo en el que se proyectan de forma racional los recursos previstos para una vigencia, conforme a las directrices de desarrollo institucional, prioridades de inversión y de gestión, establecidas por la Dirección de la Universidad.

→ Es un estimativo de ingresos y gastos para un año determinado



Equilibrio presupuestal

## ¿Por qué es importante elaborar un presupuesto?

- ▶ Favorece la orientación de esfuerzos y recursos al desarrollo institucional
- ▶ Facilita el seguimiento y autocontrol
- ▶ Herramienta para la toma de decisiones y dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

## Estatuto Presupuestal- Acuerdo CS n.º 067 de 2003 y sus modificaciones

Constituye la norma en materia presupuestal en la Universidad. Contiene disposiciones sobre procesos de:

*Programación, elaboración, presentación, aprobación, modificación, ejecución y control del presupuesto*

### Contenido

- Sistema presupuestal
- [Principios del sistema presupuestal](#)
- Presupuesto de rentas y recursos de capital
- Presupuesto de gastos o acuerdo de apropiaciones
- Preparación del proyecto de presupuesto de la Universidad
- Liquidación del presupuesto
- Ejecución del presupuesto
- Capacidad de contratación y ordenación del gasto
- Tesorería
- Compromisos de vigencias futuras
- Endeudamiento
- Otras disposiciones



Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

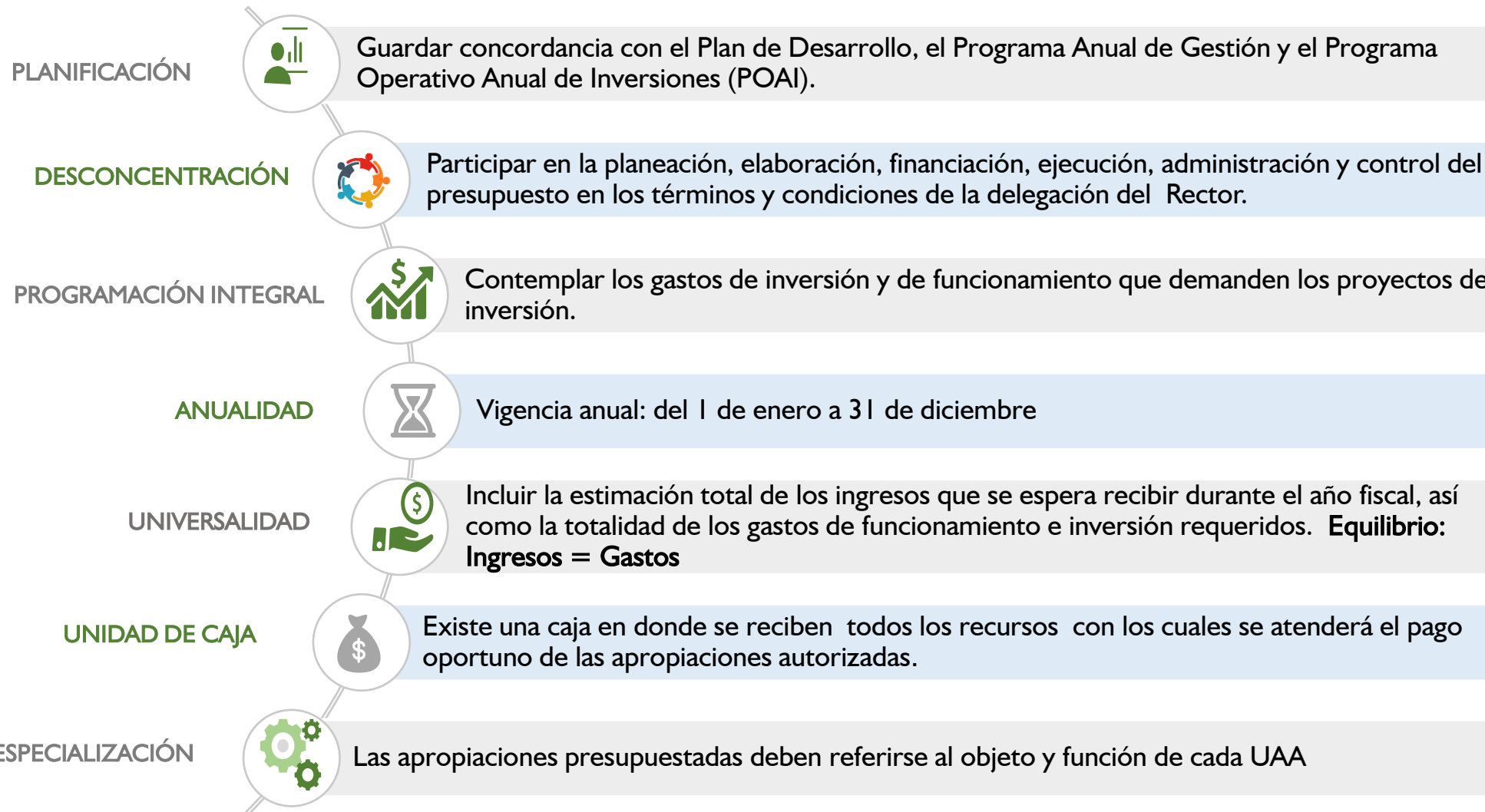
Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# Principios del Sistema Presupuestal



Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

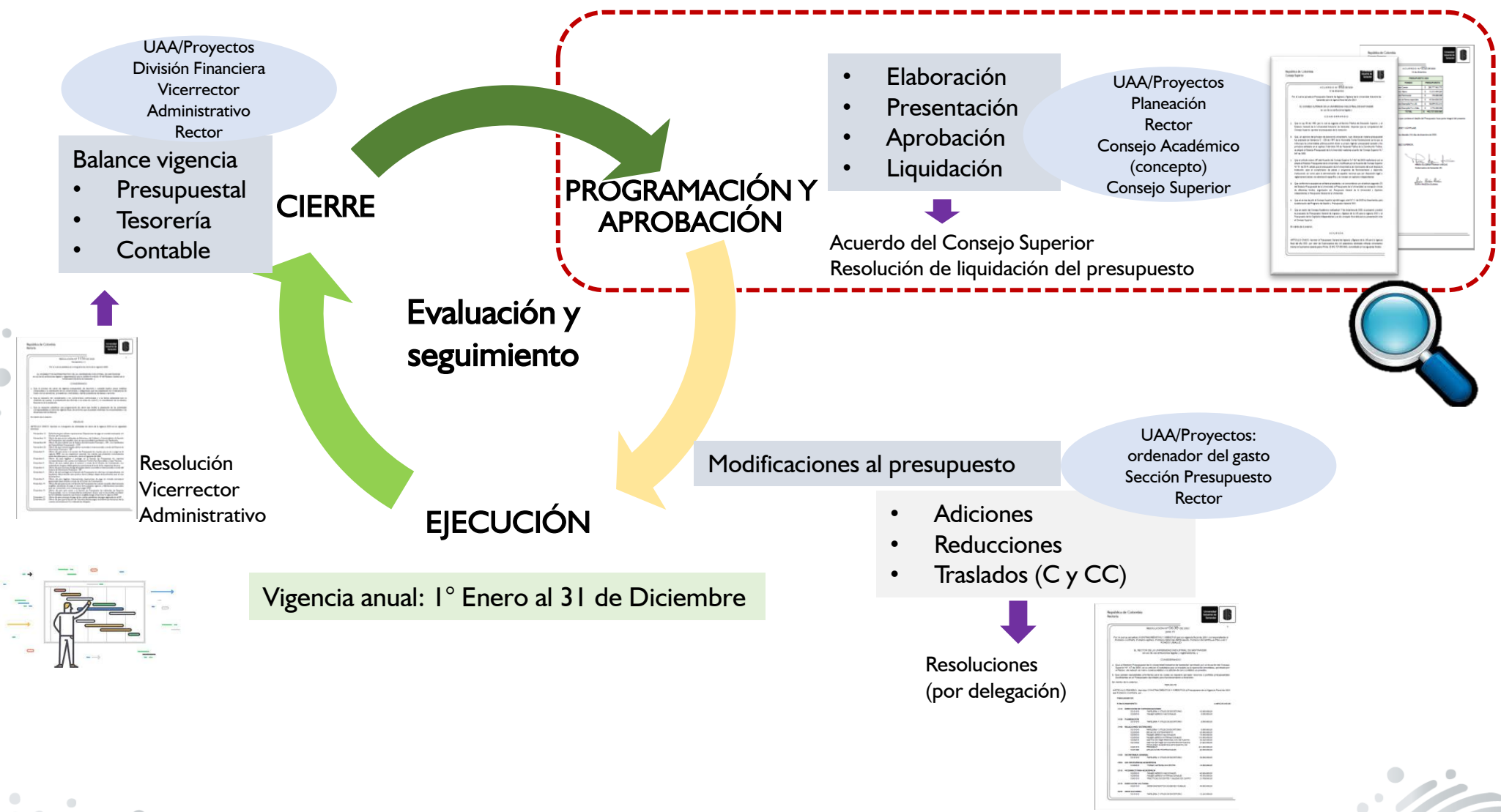
Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# Ciclo presupuestal

El presupuesto es una sucesión de procesos que se repite en el tiempo



Proceso de planificación institucional

### Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# Composición del presupuesto



Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICIP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

## I. Presupuesto de ingresos



### APORTES OFICIALES

- Gobierno Nacional
- Gobierno Departamental
- Gobierno Municipal



### RENTAS PROPIAS

- Ingresos Académicos
- Venta de Bienes y Servicios
- Recursos de Capital
- Recursos Administrados (Colciencias, Ecopetrol, entre otros)
- Estampilla PRO UIS
- Estampilla PRO UNAL



### FUNCIONAMIENTO

- Servicios Personales y Transferencias Corrientes
- Gastos Generales
- Gastos operación UISALUD



### INVERSIÓN

- Inversión Física
- Adquisición de Bienes
- Formación de Personal
- Regionalización
- Fomento y desarrollo de programas de investigación

## II. Presupuesto de gastos

Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICIP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# Organización del Presupuesto UIS

(Acuerdo del Consejo Superior 001 de 2019):  
El presupuesto de la Universidad se prepara y se ejecuta por fondos

## PRESUPUESTO GENERAL

- Fondo Común
- Fondo Ajeno
- Fondo Patrimonial
- Fondo de Rentas Especiales
- Fondo Estampilla ProUIS
- Fondo Estampilla ProUNAL y demás universidades estatales

## CAPÍTULOS INDEPENDIENTES

- Fondo del Pasivo pensional
- Fondo UISALUD
- Sistema General de Regalías



- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto**
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICIP
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información
- Preguntas programación presupuestal

# Fondos Presupuestales

## Presupuesto General

FONDOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	DESTINACIÓN
Común	Aportes Oficiales y Rentas Propias	Funcionamiento e Inversión
Ajeno	Entidades gubernamentales y privadas	Proyectos de Investigación y especiales con destinación específica (Inversión)
Patrimonial	Donaciones	Funcionamiento - Apoyo a estudiantes Inversión
De rentas especiales	Ingresos académicos, venta de bienes y servicios, etc.	Funcionamiento e Inversión
Estampilla ProUIS	Recaudo estampilla ProUIS	Inversión
Estampilla ProUNAL y demás universidades estatales	Recaudo estampilla ProUNAL	Funcionamiento e Inversión

Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# Fondos Presupuestales



## Capítulos independientes al presupuesto

FONDOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	DESTINACIÓN
UISALUD	Aportes obligatorios y adicionales	Funcionamiento del Sistema de Salud Universitario.
Pasivo Pensional	Entidades gubernamentales e ingresos propios	Pago del pasivo pensional
Sistema General de Regalías	Recursos del sistema general de regalías	Según aprobación del OCAD (órgano colegiado de administración o decisión)

Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# Rubros o cuentas presupuestales (Ingresos y Gastos)

→ Es un concepto específico de ingreso o de gasto

## Rubro de ingreso

Código CICP	Nombre rubro
1.1.02.02.116.01.02.03.01	Matrículas Especialización

→ 11102010  
Código interno  
(8 dígitos)

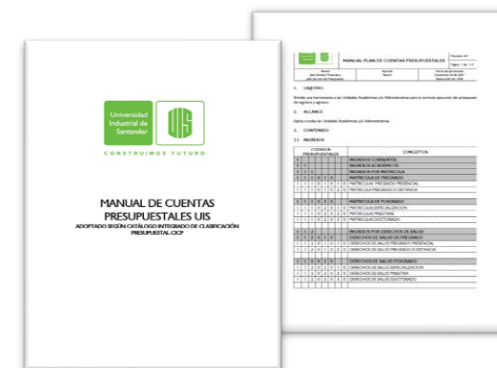
➔ **Manual de cuentas presupuestales:**  
Contiene la descripción de las cuentas presupuestales para orientar la correcta programación y ejecución del presupuesto.

<https://www.uis.edu.co/intranet/calidad/documentos/financieros/PRESUPUESTO/MANUAL/MFI.03.pdf>

## Rubro de gasto

Código CICP	Nombre rubro
2.1.2.02.02.006	Prácticas docentes y salidas de campo

→ 52401010  
Código interno  
(8 dígitos)



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

A partir de la programación presupuestal 2023...

# Adopción del catálogo integrado de clasificación presupuestal, CICP- Contraloría General de la República. (Resolución 0040/20 de la CGR)

Para facilitar la transición: Archivo guía (documento Excel) → Equivalencias entre rubros UIS y rubros CICP

Universidad Industrial de Santander  
 Planeación - Proceso de Programación Presupuestal  
 Tabla guía de homologación de rubros internos UIS Vs. Estructura del nuevo Catálogo Integrado de Cuentas Presupuestales CICP - CGR  
**Ingresos**

Código Interno UIS	Nombre Rubro	Estructura Catálogo Integrado de Cuentas Presupuestales - CICP - Contraloría General de la República		
11000000	Ingresos Académicos	1.1.02.02		Tasas y Derechos Administrativos
11000001	Ingresos académicos - derechos pecuniarios ES		1.1.02.02.116	Derechos pecuniarios Educación Superior
11000002	Ingresos académicos - servicios de educación superior		1.1.02.02.116.01	Servicios de Educación Superior (Terciaria)
11000003	Ingresos académicos nivel pregrado		1.1.02.02.116.01.01	Nivel Pregrado
11501000	Inscripciones de Pregrado		1.1.02.02.116.01.01.01	Inscripciones
11501010	Inscripciones - Pregrado Presencial		1.1.02.02.116.01.01.01.01	Inscripciones - Pregrado Presencial
11501020	Inscripciones - Pregrado a Distancia		1.1.02.02.116.01.01.01.02	Inscripciones - Pregrado a Distancia
11401000	Derechos de Grado Pregrado		1.1.02.02.116.01.01.02	Derechos De Grado
11401010	Derechos de grado - Pregrado presencial		1.1.02.02.116.01.01.02.01	Derechos de grado - Pregrado presencial
11401020	Derechos de grado - Pregrado a distancia		1.1.02.02.116.01.01.02.02	Derechos de grado - Pregrado a distancia
11403010	Registro de diplomas Pregrado		1.1.02.02.116.01.01.02.03	Registro de diplomas Pregrado
11101000	Matriculas de Pregrado		1.1.02.02.116.01.01.03	Matriculas
11101010	Matricula Pregrado Presencial		1.1.02.02.116.01.01.03.01	Matricula Pregrado Presencial
11101020	Matricula Pregrado A Distancia		1.1.02.02.116.01.01.03.02	Matricula Pregrado A Distancia
11101030	Auxilios matrícula Nación		1.1.02.02.116.01.01.03.03	Auxilios matrícula Nación
11101040	Auxilios matrícula Departamento		1.1.02.02.116.01.01.03.04	Auxilios matrícula Departamento
13101060	Reintegros Becas "Ser Pilo Paga"		1.1.02.02.116.01.01.03.05	Reintegros Becas - Ser Pilo
25101051	Ingresos recibidos por anticipado		1.1.02.02.116.01.01.03.06	Ingresos Recibidos Por Anticipado
11301010	Derechos Académicos Pregrado Presencial		1.1.02.02.116.01.01.03.07	Derechos Académicos Pregrado Presencial
11301020	Derechos Académicos Pregrado A Distancia		1.1.02.02.116.01.01.03.08	Derechos Académicos Pregrado A Distancia

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información
- Preguntas programación presupuestal

# CATÁLOGO INTEGRADO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL CICP –CGR

(Resolución Reglamentaria Orgánica 040 de 2020 de la Contraloría General de la República)

Proceso de planificación  
institucional

Generalidades del  
presupuesto

**Catálogo integrado de  
clasificación presupuestal -  
CICP**

Recomendaciones para la  
elaboración del presupuesto

Taller elaboración del  
presupuesto-Sistema de  
Información

Preguntas programación  
presupuestal

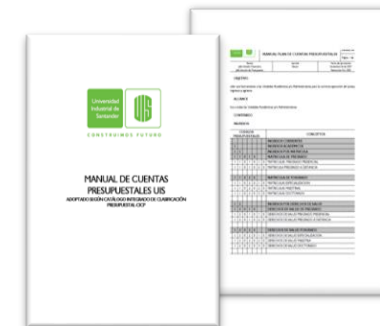
# Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP

Es un instrumento para la **clasificación ordenada y detallada de los registros de las operaciones de carácter presupuestal**, del sector público, compuesto por la nomenclatura, definiciones y atributos de las cuentas de la contabilidad presupuestal. **Art. 13 Res 035/2020 -CGR**

El CICP será revisado y actualizado de acuerdo a la evolución propia de la contabilidad presupuestal. **Art. 14 Res 035/2020 -CGR**

## Versiones CICP

Normativa	Versión CICP
Res CGR 0040 – Jul 23/20 Modif por Res CGR 0045 –Dic 29/20	Adopta la versión 1.0
Res CGR 0046 – Feb 9/21	Adopta la versión 2.0
Res 0048 – Jun 30/21	Adopta la versión 3.0
Res 0051 – Dic 30/21	Adopta la versión 4.0
Res 0054 – Ago 25/22	Adopta la versión 5.0
Res 0065 – Oct 25/23	Adopta la versión 6.0
Res 0068 – Nov 8/24	Adopta la versión 7.0



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP**

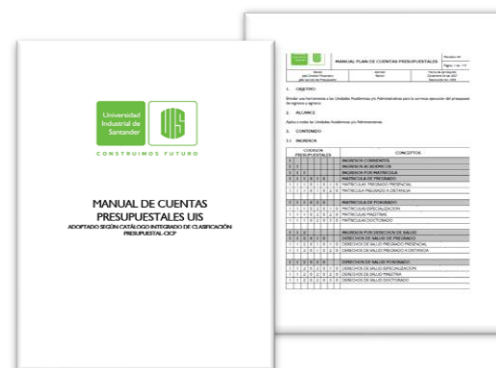
Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

## Objetivos de la implementación del CICP

- Uniformar, centralizar y consolidar la contabilidad de la ejecución del presupuesto general del sector público
- Homogenizar los catálogos de clasificación presupuestal de las IES permitiendo hacer comparaciones para la formulación y evaluación de políticas del sector educativo.
- Facilitar la vigilancia y el seguimiento de la información presupuestal.
- Transparencia fiscal, rendición de cuentas
- Armonizar la información presupuestal de las IES con estándares internacionales.



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP**

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

## Implicaciones del cambio de catálogo a nivel institucional

### → Modificación en la estructura de ingresos y gastos (Fuentes y Usos)

• *El catálogo integrado de clasificación presupuestal – CICP requiere que durante la programación y ejecución presupuestal se considere el **concepto del ingreso y su correspondiente fuente**, para determinar la clasificación del **objeto del gasto**.*

INGRESO → ¿Cuál es el **concepto**?

GASTO → ¿Cuál es el **objeto**?

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP**

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# → Modificación en la estructura de ingresos y gastos

## Comparativo estructura ingresos

### INGRESOS - Estructura UIS

#### 1. INGRESOS CORRIENTES

- 11. Ingresos académicos
- 12. Venta de bienes y servicios
- 13. Otras rentas propias (Estampillas)

#### 2. RECURSOS DE CAPITAL

#### 3. RECURSOS ADMINISTRADOS

#### 4. APORTES

- Nación
- Departamento

### INGRESOS - Estructura CGR

#### I INGRESOS

##### I.1 INGRESOS CORRIENTES

###### I.1.02 Ingresos no tributarios

- I.1.02.01 Contribuciones
- I.1.02.02 Tasas y Derechos Administrativos
- I.1.02.03 Multas, sanciones e intereses de mora
- I.1.02.05 Venta de bienes y servicios
- I.1.02.06 Transferencias corrientes

##### I.2 RECURSOS DE CAPITAL

- I.2.01 Disposición de Activos
- I.2.05 Rendimientos Financieros
- I.2.06 Recursos del Crédito Externo
- I.2.07 Recursos del Crédito Interno
- I.2.08 Transferencias de Capital
- I.2.10 Recursos del Balance
- I.2.13 Reintegros y otros Recursos no Apropriados

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

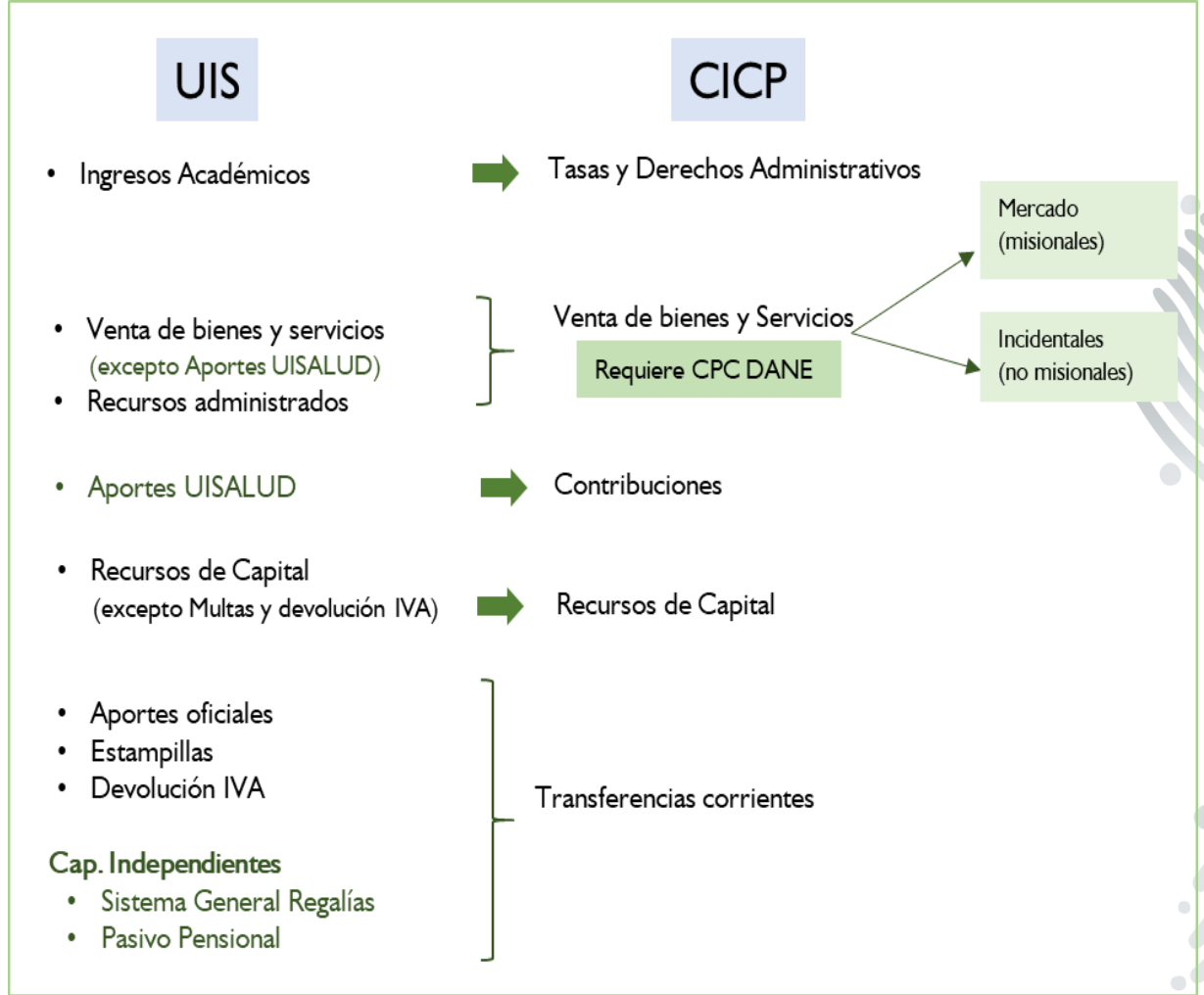
## Comparativo estructura ingresos

**UIS**

**CICP**

INGRESOS	
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>
1.1	Ingresos Académicos
1.2	Venta de bienes y servicios
1.3	Otras rentas propias
<b>2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>
<b>3</b>	<b>RECURSOS ADMINISTRADOS</b>
<b>4</b>	<b>APORTES</b>
	Nación
	Departamento

INGRESOS	
<b>1.1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>
<b>1.1.02</b>	<b>Ingresos no tributarios</b>
1.1.02.01	Contribuciones
1.1.02.02	Tasas y Derechos Administrativos
1.1.02.03	Multas, sanciones e intereses de mora
1.1.02.04	Venta de bienes y servicios
1.1.02.05	Transferencias corrientes
<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>
1.2.01	Disposición de Activos
1.2.05	Rendimientos Financieros
1.2.06	Recursos del Crédito Externo
1.2.07	Recursos del Crédito Interno
1.2.08	Transferencias de Capital
1.2.09	Recursos del Balance
1.2.10	Reintegros y otros Recursos no Apropriados



# Comparativo estructura gastos



## GASTOS- Estructura UIS

### 5. FUNCIONAMIENTO

- 51 Servicios personales
- 52 Gastos generales
- 53 Gastos operación UISALUD

### 7. TRANSFERENCIAS CORRIENTES

### 8. INVERSIÓN

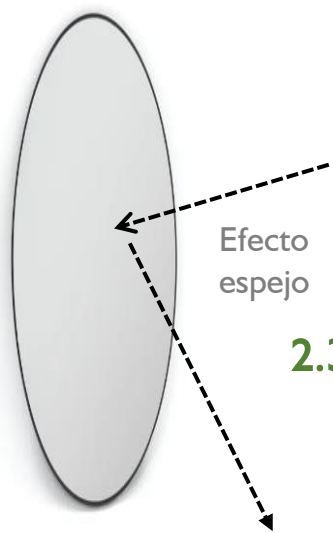
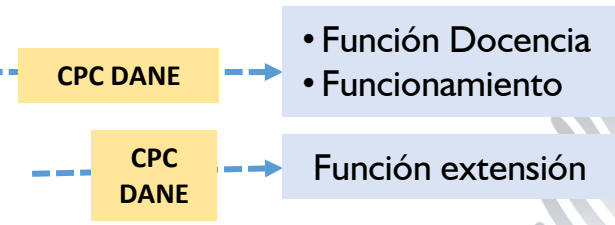
- 81. Adquisición de bienes
- 82. Formación de personal
- 83. Regionalización
- 84. Fomento y Dilo Progr Invest
- 85. Sistema General de Regalías

## GASTOS- Estructura CGR

### 2. GASTOS

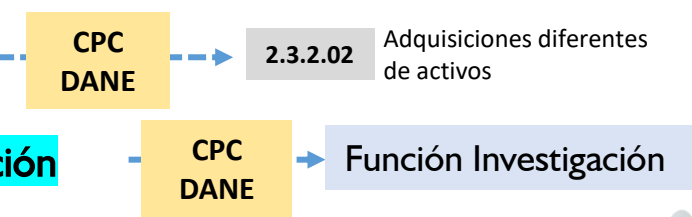
#### 2.1 FUNCIONAMIENTO

- 2.1.1 Gastos de personal
- 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios
- 2.1.3 Transferencias corrientes
- 2.1.5 Gastos de comercialización y producción
- 2.1.7 Disminución de pasivos
- 2.1.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e int de mora



#### 2.3 INVERSIÓN

- 2.3.1 Gastos de personal
- 2.3.2 Adquisición de bienes y servicios
- 2.3.3 Transferencias corrientes
- 2.3.5 Gastos de comercialización y producción
- 2.3.7 Disminución de Pasivos
- 2.3.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e int de mora



**Nota:** En 2.3.2 se clasifican las inversiones en activos fijos independiente de la función misional

## En resumen...



En términos generales los **gastos de funcionamiento** asociados a la adquisición de bienes y servicios según la función misional se clasifican:

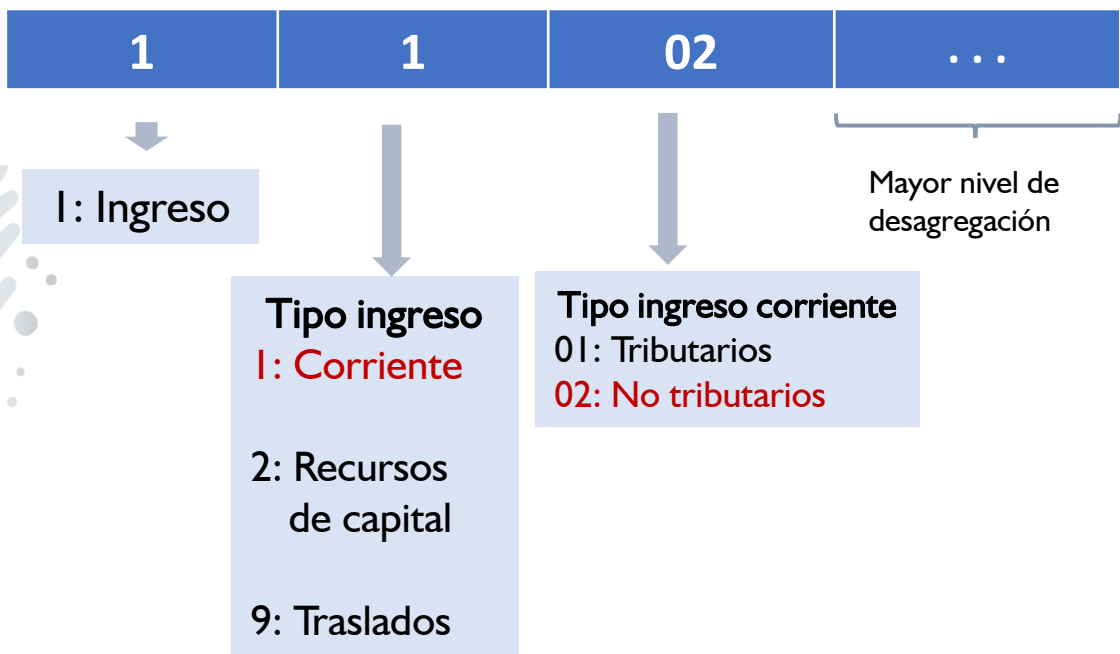
- **FUNCIÓN DOCENCIA (pregrado y posgrado)** (independientemente de la fuente de financiación) ➔ 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios
- **FUNCIÓN EXTENSIÓN** ➔ 2.1.5 Gastos de comercialización y producción
- **FUNCIÓN INVESTIGACIÓN** ➔ 2.3.5 Gastos de comercialización y producción
- **FUNCIONAMIENTO ORDINARIO** ➔ 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios

**Nota:** En 2.3.2 se clasifican las inversiones en activos fijos independiente de la función.

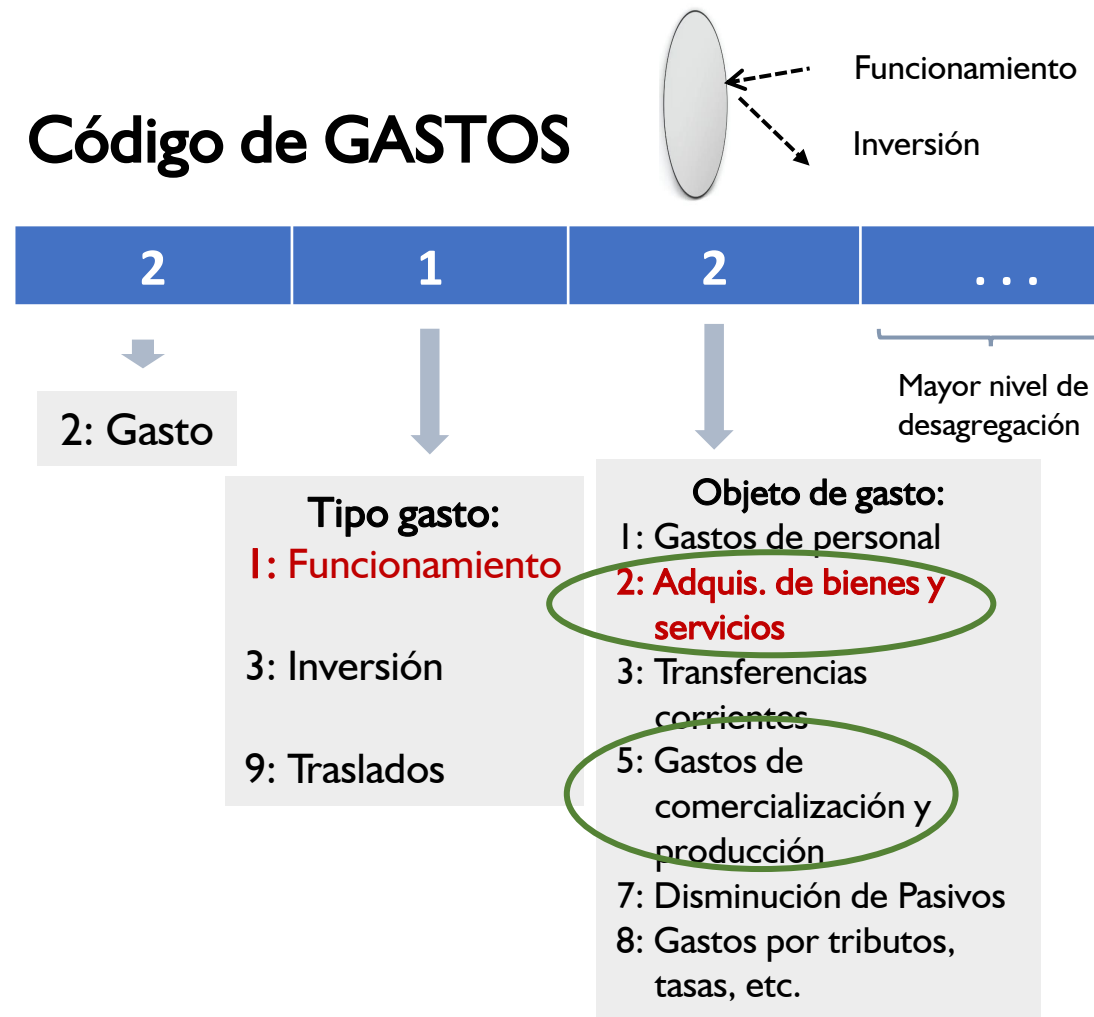
# Estructura código CICP

→ Oscila entre 1 y 18 dígitos

## Código de INGRESOS



## Código de GASTOS



Material de apoyo:

Archivo guía (documento Excel) → Equivalencias entre rubros CICP y rubros UIS



Universidad Industrial de Santander

Planeación - Proceso de Programación Presupuestal 2026

Tabla guía de homologación códigos Estructura Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal, CICP - CGR Vs. Códigos internos UIS

Gastos

Estructura Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP - Contraloría General de la República, CGR.				Código Interno UIS	Nombre código interno UIS
2			Gastos	50000000	Gastos
2.1			Funcionamiento	50000001	Gastos de Funcionamiento
	2.1.1		Gastos de personal	51100000	Servicios Personales Asociados a la Nómina
		2.1.1.01	Planta de personal permanente	51100001	Planta de personal permanente
		2.1.1.02	Personal supernumerario y planta temporal	51206007	Personal cátedra, supernumerario y planta temporal
	2.1.2		Adquisición de bienes y servicios	52100001	Adquisición de bienes y servicios
		2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	52101000	Adquisiciones diferentes de activos
	2.1.3		Transferencias corrientes	71300000	Transferencias corrientes
		2.1.3.04	A organizaciones nacionales	71320000	A organizaciones nacionales
		2.1.3.05	A Entidades del Gobierno	71330000	A Entidades del Gobierno
		2.1.3.07	Prestaciones para cubrir riesgos sociales	71200000	Transferencias por servicios personales
		2.1.3.08	A los hogares diferentes de prestaciones sociales	71340000	A los hogares diferentes de prestaciones sociales
		2.1.3.13	Sentencias y conciliaciones	71360000	Sentencias y conciliaciones e indemnizaciones
	2.1.5		Gastos de Comercialización y Producción	52100002	Gastos de Comercialización y Producción
		2.1.5.01	Materiales y suministros	52100003	Materiales y suministros
		2.1.5.02	Adquisición de servicios	52200001	Adquisición de servicios
	2.1.7		Disminución de pasivos	72101002	Cesantías definitivas
		2.1.7.01	Cesantías	72101001	Cesantías definitivas
		2.1.7.06	Financiación de Déficit Fiscal	73101030	Financiación de Déficit Fiscal
	2.1.8		Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	52402004	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora
		2.1.8.01	Impuestos	52402005	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora
		2.1.8.03	Tasas y derechos administrativos	52204001	Tasas y derechos administrativos
		2.1.8.04	Contribuciones	52204002	Contribuciones
		2.1.8.05	Multas, Sanciones e Intereses de Mora	52402021	Multas, Sanciones e Intereses de Mora



Equivalencias rubros CICP vs UIS

# Catálogo de Clasificación Central de Productos CPC DANE



Versión 2.1 (2023)

Es un catálogo auxiliar que permite clasificar **Bienes y Servicios** e incluye diferentes categorías para todos los productos.

No se utiliza para clasificar Activos.

**Se divide en 10 Secciones:**

De la Sección 0 a la 4, clasifica Bienes  
De la Sección 5 a la 9, clasifica Servicios.

Sección	Nombre Sección
SECCIÓN 0	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca
SECCIÓN 1	Minerales, Electricidad, Gas y Agua
SECCIÓN 2	Productos alimenticios, Bebidas y tabaco, Textiles, Prendas de vestir y Productos del cuero
SECCIÓN 3	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)
SECCIÓN 4	Productos metálicos, maquinaria y equipo
SECCIÓN 5	Construcción y servicios de la construcción
SECCIÓN 6	Comercio y distribución, Alojamiento, Servicios de suministro de comidas y bebidas, Servicios de transporte, y Servicios de distribución de electricidad, gas y agua
SECCIÓN 7	Servicios financieros y Servicios conexos, Servicios inmobiliarios y Servicios de arrendamiento y leasing
SECCIÓN 8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
SECCIÓN 9	Servicios para la comunidad, sociales y personales

En la adquisición de bienes y servicios el rubro presupuestal indica la sección DANE

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICIP**

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

En la adquisición de bienes y servicios el rubro presupuestal indica la sección DANE

Gastos			
2.1.2			<b>Adquisición de bienes y servicios</b>
	2.1.2.02		<b>Adquisiciones diferentes de activos</b>
		2.1.2.02.0	<b>Materiales y suministros</b>
		2.1.2.02.0.000	<b>Agricultura, silvicultura y productos de la pesca</b>
		2.1.2.02.0.000.01	Semovientes
		2.1.2.02.0.000.02	Comestibles - no procesados
		2.1.2.02.0.002	<b>Productos alimenticios, Bebidas y tabaco, Textiles, Prendas de vestir y Productos del cuero</b>
		2.1.2.02.0.002.01	Comestibles - procesados
		2.1.2.02.0.002.02	Dotación y suministros Trabajadores oficiales
		2.1.2.02.0.002.03	Dotación y suministros Empleados públicos No Docentes
		2.1.2.02.0.002.04	Dotación y suministros Personal Docente
		2.1.2.02.0.002.05	Dotación y suministros Personal Temporal
		2.1.2.02.0.002.06	Seguridad y Salud en el Trabajo
		2.1.2.02.0.003	<b>Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)</b>
		2.1.2.02.0.003.01	Papelería y útiles de escritorio
		2.1.2.02.0.003.02	Reactivos Químicos
		2.1.2.02.0.003.03	Drugs y Medicamentos
		2.1.2.02.0.003.04	Combustibles y Lubricantes
		2.1.2.02.0.003.05	Utensilios de aseo
		2.1.2.02.0.003.06	Loza, cristalería y utensilios de cocina
		2.1.2.02.0.003.07	Materiales para impresión
		2.1.2.02.0.003.08	Implementos Deportivos
		2.1.2.02.0.003.09	Implementos para grupos culturales y artísticos
		2.1.2.02.0.003.10	Libros, revistas y periódicos
		2.1.2.02.0.003.11	Medicamentos UISALUD
		2.1.2.02.0.003.12	Materiales e Insumos Médico Asistenciales-sección 3
		2.1.2.02.0.003.13	<b>Materiales de Laboratorio -sección 3</b>
		2.1.2.02.0.003.14	Gastos Conmemorativos -sección 3
		2.1.2.02.0.003.15	Muebles de menor cuantía (<D,5 SMLMV)
		2.1.2.02.0.004	<b>Productos metálicos, maquinaria y equipo</b>
		2.1.2.02.0.004.01	<b>Materiales de Laboratorio -sección 4</b>
		2.1.2.02.0.004.02	Gastos Conmemorativos -sección 4
		2.1.2.02.0.004.03	Materiales e Insumos Médico Asistenciales -sección 4

SECCIÓN 0

SECCIÓN 2

SECCIÓN 3

SECCIÓN 4

- PRODUCTOS DE MADERA, CORCHO, CESTERÍA Y ESPARTERÍA
- PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES
- PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR
- QUÍMICOS BÁSICOS
- OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)
- PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO
- VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P.
- MUEBLES; OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.
- DESPERDICIOS; DESECHOS Y RESIDUOS

- METALES BÁSICOS
- PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)
- MAQUINARIA PARA USO GENERAL
- MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES
- MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA
- MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS
- EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES
- APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES
- EQUIPO DE TRANSPORTE

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICIP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# Recomendaciones Generales

- Es **responsabilidad del ordenador del gasto** la preparación del proyecto de presupuesto de cada Unidad/Proyecto
- Los ingresos se deben registrar en el mes que se esperan recaudar y los gastos en el periodo en el cual se van a ejecutar. **No sobredimensionar las proyecciones**
- La programación del fondo común es coordinada por Planeación y considerará un incremento del **(4,7%)**
- La proyección del salario mínimo considerará un incremento del **6,7%**.
- En la programación del presupuesto de ingresos del fondo de rentas especiales se debe considerar el valor neto una vez descontada la contribución (11%). **Ac CS 067 de 2008**
- Mantener una política de austeridad, eficiencia y racionalización en el gasto

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

**Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

# Recomendaciones Generales

- En el momento de iniciar la programación presupuestal, el presupuesto de los proyectos de gestión ya está cargado, por favor no borrarlo; si es el caso, adicionar en los rubros correspondientes.
- En caso de proyectar ingresos con cargo al saldo fiscal, la proyección debe ser ajustada a la realidad, considerando los compromisos adquiridos (gastos) hasta diciembre.

Proceso de planificación institucional

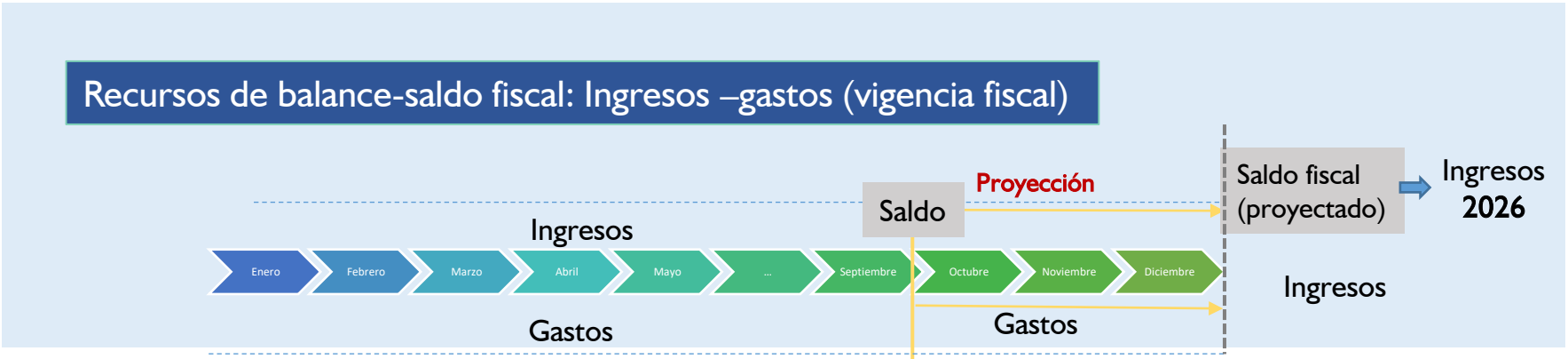
Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICIP

**Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal



➤ Navegador recomendado: Google Chrome 

Acceso al sistema de información: <https://gestion.uis.edu.co/auth/#/auth/login>



[? Ayuda](#)

 **uisard**

**Bienvenido al sistema**



[¿Olvidó su contraseña o usuario?](#)

**Iniciar sesión**

[Página web UIS](#)   [Nuevas versiones](#)   [Intranet](#)

**Nuevas versiones**

## Proyección de Servicios Personales

Planta General y Temporal se programan de manera centralizada.

**Planta Temporal** (fondos ajeno y de rentas especiales):

Al iniciar la programación presupuestal la proyección de la planta temporal aprobada al 30 de junio de 2025 estará cargada en el Sistema de Información.

- *Validación: **Plantilla DGTH**, adjuntarla en el sistema.*
- *El valor de los rubros puede modificarse en el sistema.*

**Si se presentan variaciones:**

Informar a la División de Gestión de Talento Humano con copia a Planeación. Si se requiere personal adicional se deben programar los recursos para atenderlos

## Proyección de Gastos Generales

La programación deberá considerar un incremento máximo del **4,7%**, inflación esperada a diciembre de 2025.

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

**Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

## Adquisición de bienes y servicios internos

➤ Reparación y Mantenimiento (planta física y equipos), Publicaciones y Avisos, Comestibles, Portes y fletes, etc.



Se pueden proyectar de dos formas:

- 1. Programar en los rubros respectivos.
- 2. Programar en los rubros de Gastos por Traslados - Por pago adquisición interna de bienes y servicios - Código CICP: 2.9.1.2.01.01

➤ Si se tiene proyectada planta temporal los siguientes gastos deben programarse **únicamente** en el rubro de Gastos por Traslados Por pago adquisición interna de bienes y servicios - Código CICP: 2.9.1.2.01.01)

Nombre	Centro de costo
Dotación y suministros personal temporal	7818 - División de Gestión de Talento Humano
Seguridad y Salud en el Trabajo	

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**
- Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información
- Preguntas programación presupuestal

# Fechas para realizar la programación presupuestal 2026



Proceso de planificación  
institucional

Generalidades del  
presupuesto

Catálogo integrado de  
clasificación presupuestal -  
CICP

**Recomendaciones para la  
elaboración del presupuesto**

Taller elaboración del  
presupuesto-Sistema de  
Información

Preguntas programación  
presupuestal

# Material de apoyo

En Intranet: publico/publico



Plantilla elaborada por la División de Gestión de Talento Humano:

Validar la planta temporal.



Manual de cuentas presupuestales:

Contiene el listado de rubros presupuestales con sus definiciones.

En Planeación: <https://uis.edu.co/uis-planeacion-anual-es/>

## Documentos del proceso de planificación 2026



- Instructivo 2026
- Presentación de la capacitación presupuesto 2026
- Archivo Excel “Guía para UAA equivalencias rubros CICP vs UIS
- Archivo Excel con la clasificación central de productos – CPC DANE
- Infografía Nuevo Sistema de Información- Programación Presupuestal

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

**Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

## Aspectos conceptuales



## Programación presupuestal

**Econ. Silvia Juliana Sarmiento C**  
correo: [planpres@uis.edu.co](mailto:planpres@uis.edu.co) (ext. 1391)  
Teams: [sjsarcar@uis.edu.co](https://teams.microsoft.com/join/sjsarcar@uis.edu.co)

**Ing. Carmenza Carreño Serrano**  
correo: [planadm@uis.edu.co](mailto:planadm@uis.edu.co) (ext.2270)  
Teams: [carcarre@uis.edu.co](https://teams.microsoft.com/join/carcarre@uis.edu.co)

## Aspectos sistema de información:

### Paso 1



Universidad Industrial de Santander

Inicia Sesión

Inicio Centro de Soporte Base de conocimientos Abrir un nuevo Ticket Ver Estado de un Ticket

Buscar en nuestra base de conocimientos

**Abrir un nuevo Ticket**

Ver Estado de un Ticket

## Mesa de Ayuda UIS

### Bienvenido

El sistema de gestión de tickets de la Universidad Industrial de Santander le ayudará a realizar solicitudes a distintas dependencias. Además, podrá hacer seguimiento a su solicitud a través del número de ticket asignado.

**NOTA:** Para ingresar utilice sus credenciales del Sistema de Nuevas Versiones de la UIS.

Vea como crear una nueva solicitud en el siguiente video

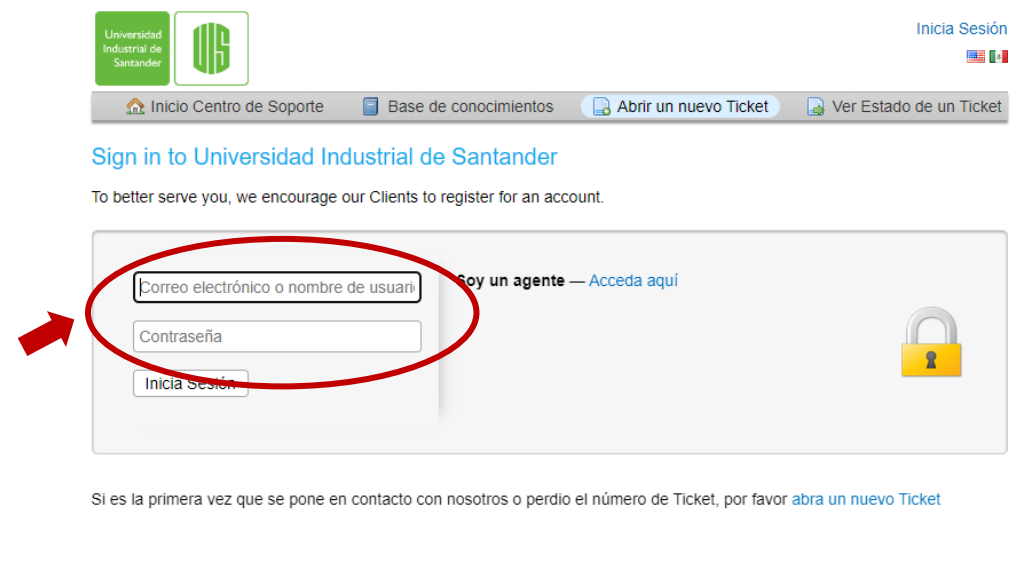


## Mesa de ayuda:

Ingrese a: [mda.uis.edu.co](http://mda.uis.edu.co)



### Paso 2



Universidad Industrial de Santander

Inicia Sesión

Inicio Centro de Soporte Base de conocimientos Abrir un nuevo Ticket Ver Estado de un Ticket

### Sign in to Universidad Industrial de Santander

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

Si es la primera vez que se pone en contacto con nosotros o perdió el número de Ticket, por favor [abra un nuevo Ticket](#)

# TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

[https://www.youtube.com/watch?v=sd-Qj7X8gmc\\_](https://www.youtube.com/watch?v=sd-Qj7X8gmc_)

Proceso de planificación  
institucional

Generalidades del  
presupuesto

Catálogo integrado de  
clasificación presupuestal -  
CICP

Recomendaciones para la  
elaboración del presupuesto

**Taller elaboración del  
presupuesto-Sistema de  
Información**

Preguntas programación  
presupuestal

## EJEMPLO UNIDADES ACADÉMICAS



Recuerde que los gastos asociados a la función docencia (pregrado y posgrado) independientemente de la fuente de financiación, se clasifican en el grupo 2.1.2 del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal.

1.

La Unidad ABC se encuentra iniciando el proceso de planificación para la vigencia 2026 y requiere programar su presupuesto en el fondo de rentas especiales a su cargo, por valor de \$ 110.000.000 para ofrecer un programa de posgrado - maestría autofinanciada con sus respectivos gastos. El presupuesto es el siguiente:

CÓDIGO RUBRO CICP	CÓDIGO INTERNO UIS	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ESTIMADO	MES DE LA PROYECCIÓN	VALOR EN CADA MES (Miles de pesos)
<b>INGRESOS</b>					
1.1.02.02.116.01.02.03.02	11102020	Matrículas - Maestría	\$ 80.000.000	Recaudo en los meses de enero y agosto	\$ 40.000
1.1.02.02.116.01.02.03.05	11302020	Derechos Académicos Maestría	\$ 30.000.000	Recaudo en los meses de enero y agosto	\$ 15.000
		<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 110.000.000</b>		
<b>GASTOS</b>					
2.1.2.02.02.006.14	52205010	Pasajes aéreos nacionales	\$ 11.000.000	Marzo y Octubre	\$ 5.500
2.1.2.02.02.008.01	51201010	Honorarios docentes	\$ 94.000.000	Marzo, mayo, agosto, septiembre y noviembre	\$ 18.800
2.9.1.2.01.01	92201010	Por pago adquisición interna de bienes y servicios: traslado a la unidad <b>7818 DGTH</b> por concepto de <b>SST:\$2.000.000</b> y <b>Dotación personal temporal:\$3.000.000</b>	\$ 5.000.000	Enero	\$ 5.000
		<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 110.000.000</b>		
<b>Tener en cuenta el principio de EQUILIBRIO PRESUPUESTAL: INGRESOS = GASTOS</b>					

2.

Adicionalmente se solicita un aumento de \$10.000.000 en el presupuesto para un total de presupuesto a programar de \$120.000.000. En ingresos se aumenta el rubro de Matrículas (enero) y en gastos, el rubro de honorarios docentes (marzo).

# ¿Preguntas?

Proceso de planificación  
institucional

Generalidades del  
presupuesto

Catálogo integrado de  
clasificación presupuestal -  
CGR

Recomendaciones para la  
elaboración del presupuesto

Taller elaboración del  
presupuesto

**Preguntas programación  
presupuestal**



Legado académico y cultural  
de los santandereanos

*¡Gracias!*

#LaUISqueQueremos