

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO
CUARTO TRIMESTRE 2024

Bucaramanga, febrero 11 de 2025

1

¹ Elaborado por: Andrés Mauricio Mejía Angulo
Profesional Control Interno y Evaluación de Gestión

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
INFORME DE AUSTRIDAD DEL GASTO PÚBLICO
Periodo octubre - diciembre de 2024

Objetivo

Verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Resolución n.º 1092 del 29 de julio de 2024, por la cual se adoptan lineamientos para la implementación del Plan de Austeridad del Gasto Público en la Universidad Industrial de Santander en la vigencia 2024, como una herramienta de control y seguimiento, para el periodo comprendido entre los meses de octubre a diciembre de 2024.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
1	Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.	Optimizar los gastos por concepto de provisión de empleos de carrera de la planta general, de manera que estén dadas por necesidades prioritarias para el cumplimiento de las metas y políticas institucionales.	Provisión de cargos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	Elaborar el documento soporte de las necesidades del servicio.	Documento soporte según provisiones a efectuar.

Durante el cuarto trimestre de 2024, se realizaron ajustes en la planta de personal de la Universidad Industrial de Santander, según la información proporcionada por la División de Gestión de Talento Humano. La planta de personal quedó conformada de la siguiente manera: 10 directivos, 8 asesores, 85 ejecutivos, 91 profesionales, 105 administrativos, 57 técnicos, 120 operativos y 510 docentes.

En el cuarto trimestre de 2024, se avanzó en el proceso de selección de personal docente de carrera. Se desarrolló la etapa de propuesta y aprobación de propuesta mediante el Acuerdo No. 367 de 2024, y se dio apertura a las inscripciones de la primera Convocatoria Pública para seleccionar profesores de carrera del año 2025. Esta convocatoria tiene como objetivo la provisión de 67 cargos de tiempo completo y 23 cargos de medio tiempo.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
2	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Optimizar la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Generación de contratos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	Elaborar el contrato soportado en el Informe de Oportunidad y Conveniencia y el documento equivalente de no existencia de personal idóneo (cuando aplique en órdenes de consultoría y contratos generales).	Expedientes contractuales en la plataforma de Veeduría Ciudadana

Para el cuarto trimestre de 2024, se continuaron celebrando contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con el fin de seguir coadyuvando al cumplimiento de las funciones y fines de la Universidad Industrial de Santander.

A través de la Plataforma de Nuevas Versiones, se realizó un seguimiento aleatorio a estos contratos, verificando que cumplan con el requisito del informe de Oportunidad y Conveniencia, incluyendo la descripción y justificación del contrato, así como la certificación de inexistencia o no disponibilidad de personal idóneo por parte de la División de Gestión de Talento Humano.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
3	Horas extras	Controlar el pago mensual por concepto de horas extras, por servidor que aplique, para la vigencia 2024.	Horas extras presentadas y autorizadas de manera previa a la prestación del servicio.	Autorización previa a la ejecución de las actividades objeto de horas extras por correo electrónico. Solicitud de horas extras mediante el formato FTH. 06.	FTH. 06. Formato de solicitud de horas extras debidamente diligenciado y aprobado

Las horas extras registradas en el cuarto trimestre de 2024 se justifican por la necesidad de brindar apoyo adicional a diversas unidades de la universidad para atender las demandas de servicio, entre las que se encuentran el Centro de Investigación en Biomoléculas (CIBIMOL), Biblioteca, División de Publicaciones, Sección de Presupuesto, Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia (IPRED), División de Planta Física, División de Contratación, Coordinación de Alimentación, Dirección de Comunicaciones, Dirección Cultural, Departamento de Ciencias Básicas y Departamento de Educación Física y Deportes. Todas estas jornadas adicionales han sido debidamente autorizadas por el Vicerrector Administrativo mediante correo electrónico y se encuentran debidamente registradas en el formato de horas extras y recargos (FTH.06).

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
4	Vacaciones	Controlar el disfrute de los periodos de vacaciones.	Aplazamientos debidamente justificados.	Diligenciamiento del formato FTH. 174. Formato de aplazamiento de vacaciones.	FTH. 174. Formatos de aplazamiento de vacaciones debidamente diligenciados y aprobados durante el trimestre

Durante el cuarto trimestre, se ha mantenido la práctica de gestionar las solicitudes de aplazamiento de vacaciones tanto para docentes como para personal administrativo a través de un proceso formal y documentado. Se verificó que el aplazamiento de vacaciones se solicita por correo electrónico, dirigido al señor rector, anexando el Formato de aplazamiento de vacaciones (FTH.174).

En el presente trimestre, un total de 25 docentes y 12 empleados administrativos solicitaron el aplazamiento de sus vacaciones. Estos aplazamientos obedecen a la necesidad de continuar ejerciendo las funciones propias del cargo, durante el periodo de vacaciones colectivas y se programan para disfrutarse dentro del mismo año 2024.

Esto garantiza la continuidad de las actividades académicas y administrativas esenciales para el correcto funcionamiento de la institución, generando un ahorro significativo en el pago de licencias remuneradas y la contratación de personal suplente durante los periodos de vacaciones. Permitiendo mantener la operatividad de áreas clave y asegurar la prestación de servicios educativos y administrativos de calidad, en momentos críticos del calendario académico.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
5	Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.	Optimizar los recursos de mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.	2 (semestral)	Ejecutar el mantenimiento físico de las instalaciones de la Universidad mediante los servicios de albañilería y fontanería, soldadura, carpintería, electricidad y pintura.	Reporte de servicios ejecutados conforme al sistema de información de Planta Física Informe de desempeño del proceso (indicadores)

Durante el cuarto trimestre se atendieron 421 solicitudes de mantenimiento, lo que representa una leve disminución respecto al trimestre anterior. Sin embargo, el 99.76% de estas se resolvieron dentro de los plazos establecidos, evidenciando una alta eficiencia en la gestión de las mismas.

La implementación de encuestas a través del Sistema de Planta Física permitió obtener 389 valoraciones de los usuarios, lo cual indica una alta satisfacción con los servicios prestados. Los resultados obtenidos demuestran un compromiso continuo por optimizar los recursos y garantizar la calidad de las instalaciones universitarias.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
6	Adquisición de bienes muebles e inmuebles.	Optimizar el uso de los bienes muebles e inmuebles de manera que se adquieran por necesidades prioritarias institucionales.	Adquisición de bienes muebles e inmuebles debidamente soportada según la prioridad institucional	Actividades de reutilización de muebles dados de baja que se requieran en otras UAA. Reactivar los activos que estén en uso y buen estado y con depreciación en 0.	Traslado de elementos dados de baja a funcionarios en el módulo de la Sección de Inventarios

La Universidad ha implementado un programa de optimización de recursos, priorizando la reutilización de bienes muebles dados de baja. Al evaluar y redistribuir estos activos, se reduce el gasto en nuevas adquisiciones y se promueve una gestión más eficiente y sostenible

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
7	Suministro de tickets	Optimizar los recursos asignados en la compra de tickets aéreos	Adquisición de tickets debidamente soportada según el procedimiento y prioridad institucional.	Adquisición de tickets aéreos nacionales e internacionales de acuerdo con lo establecido en el procedimiento PFI.29 PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE PASAJES Las agencias dentro del acuerdo comercial de	Relación de tickets aéreos legalizados en el trimestre. Relación de eventos o capacitaciones virtuales atendidas por funcionarios administrativos



				<p>tiquetes aéreos solo emiten tiquetes en clase económica, salvo en casos excepcionales con autorización expresa del rector. Lo anterior está establecido en los contratos con las agencias.</p> <p>Asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de los funcionarios administrativos</p>	
--	--	--	--	--	--

Durante el cuarto trimestre de 2024, la Universidad Industrial de Santander ha mantenido la revisión aleatoria de la adquisición de tiquetes aéreos, asegurando el cumplimiento del procedimiento PFI.29 y la política de clase económica, garantizan la optimización de los recursos destinados a este rubro.

El seguimiento realizado a las actividades de capacitación y eventos durante el cuarto trimestre de 2024 ha permitido constatar un incremento en la adopción de modalidades virtuales. Esta tendencia no solo ha favorecido la reducción de gastos en tiquetes, sino que también ha optimizado el uso de recursos al permitir una mayor flexibilidad en la participación de los funcionarios. Los resultados obtenidos demuestran que es posible garantizar la actualización profesional del personal de manera eficiente y sostenible, sin comprometer la calidad de la formación.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
8	Reconocimiento de viáticos y delegaciones oficiales	Optimizar los recursos asignados como viáticos y gastos de viaje para la participación de la Universidad en eventos nacionales o internacionales.	Autorización de viáticos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	<p>Revisión y posterior autorización de viáticos a partir de la solicitud de comisión de servicios debidamente cargada y justificada en módulo de la DGTH.</p> <p>Realizar encuentros/reuniones bilaterales y multilaterales con actores estratégicos a través de medios virtuales.</p>	Relación trimestral de comisiones de servicio autorizadas, del sistema de información de la DGTH

En el cuarto trimestre, se gestionaron un total de 572 comisiones de servicio, distribuidas en 412 para docentes y 160 para personal administrativo. Estas comisiones se realizaron en el marco de la participación y asistencia a diversas actividades, tanto a nivel nacional como internacional.

Docentes: Las comisiones de servicio para docentes se centraron principalmente en la participación en congresos y eventos académicos, tanto nacionales como internacionales. Esto permitió la presentación de ponencias, la actualización de conocimientos en diversas áreas, y el fortalecimiento de redes académicas y de

investigación. Otras actividades incluyeron participación en proyectos de investigación, reuniones de colaboración académica y visitas a instituciones educativas.

Administrativos: Las comisiones de servicio para personal administrativo se enfocaron en la participación en reuniones y encuentros estratégicos, tanto a nivel nacional como internacional. Esto permitió la gestión de proyectos y convenios interinstitucionales, así como el fortalecimiento de la presencia de la Universidad en diferentes escenarios. Otras actividades incluyeron participación en talleres de capacitación, ferias y eventos promocionales y visitas técnicas.

En línea con el plan de austeridad, se priorizó la participación virtual en eventos, generando ahorros significativos en viáticos. Además, se optimizaron los recursos destinados a comisiones de servicio, priorizando actividades de mayor impacto para la Universidad. Gracias a la gestión eficiente y la priorización de la participación virtual, se cumplió el objetivo de optimizar los recursos asignados a viáticos. Esto permitió a la Universidad mantener su presencia en escenarios académicos y estratégicos clave, sin comprometer su sostenibilidad financiera.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
9	Eventos	Controlar los gastos logísticos ante la realización de eventos realizados fuera de la entidad, limitando el uso del recurso público.	Eventos institucionales realizados en auditorios o escenarios propios	Gestionar la realización de eventos institucionales utilizando auditorios o escenarios propios o de entidades públicas que no generen costos logísticos por alquiler.	Relación de eventos realizados en auditorios o escenarios propios o de entidades públicas que no generen costos logísticos por alquiler, en el trimestre. Se indicará: nombre del evento, fecha de realización y nombre del escenario institucional utilizado.

En el cuarto trimestre, la Universidad ha mantenido su compromiso con la optimización de recursos a través de la priorización de espacios propios para la realización de eventos académicos y culturales. Esta estrategia ha permitido no solo la reducción de costos logísticos asociados al alquiler de espacios externos, sino también la promoción de la sostenibilidad ambiental mediante la disminución de traslados y la optimización del uso de recursos internos.

En el ámbito virtual, se realizaron capacitaciones en 'Lenguajes Claros, Comprensibles e Incluyentes' y 'Ventanilla Virtual', así como la 'Jornada de Inducción Institucional', demostrando el compromiso de la Universidad con la formación continua y el acceso a la información a través de plataformas digitales.

En cuanto a la modalidad presencial, se ofrecieron cursos y talleres como 'Excel Intermedio', 'Servicio al cliente con calidad humana', 'Gestión del tiempo Sección Salud', 'Habilidades Operativas y Servicio Institucional', 'Excel Avanzado' y 'Liderazgo Personal y Felicidad Laboral', evidenciando la diversidad de áreas en las que la Universidad invierte en el desarrollo de sus miembros. Se llevaron a cabo eventos significativos como el 'Día de los Niños' y 'Clima Laboral - Cuidando al Cuidador', los cuales tuvieron lugar en escenarios institucionales como el Campus Principal y la Sala Multifuncional, respectivamente. Adicionalmente, se destaca la realización del 'Diplomado en Salud Mental' en el Campus Principal, aprovechando la infraestructura y recursos de la Escuela de Estudios Industriales y CEDEDUIS.

La realización de estas actividades, tanto virtuales como presenciales, refleja el compromiso de la Universidad con la optimización de recursos, la sostenibilidad y la formación integral de su comunidad, aprovechando al máximo la infraestructura y las herramientas disponibles.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
10	Vehículos oficiales	Controlar el consumo de combustible de vehículos.	Reporte trimestral	Hacer seguimiento al consumo de combustible vehicular a cargo de la División de Planta Física.	Reporte trimestral del consumo de combustible del parque automotor.

En cumplimiento con el plan de austeridad del gasto de la Universidad Industrial de Santander, para el cuarto trimestre del 2024, se realizó seguimiento al consumo de combustible de 6 vehículos oficiales que registraron actividad durante los dos últimos trimestres. Se analizó el consumo de combustible de estos vehículos registrando el volumen consumido en galones y el costo total en pesos colombianos, se registró un consumo total de 605,32 galones de combustible para los vehículos analizados, con un costo total de \$6.530.364,00. Al comparar estos resultados con el tercer trimestre, se observa una disminución en el consumo de combustible, lo que se traduce en un ahorro del -10,8%.

La reducción en el consumo de combustible durante el cuarto trimestre es un indicador positivo del cumplimiento del plan de austeridad y la gestión eficiente de los recursos. La variación porcentual de -10,8% entre el tercer y cuarto trimestre demuestra el compromiso de la Universidad con la optimización de los recursos y la reducción de gastos.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
11	Papelería y telefonía	Avanzar la disminución del consumo de papelería en las actividades administrativas, con el apoyo de las TIC.	Continuar con la adquisición de elementos de papelería por agregación de demanda (Acuerdo marco de precios). Prelación del uso de medios digitales como página web, emisora institucional y redes sociales para la publicación de información institucional. Racionalización de las llamadas telefónicas nacionales, internacionales y a celulares por las líneas fijas institucionales.	Acuerdo marco de precios de papelería que agrupa los requerimientos de las unidades para realizar compras unificadas en eventos de cotización semestrales, garantizando el ahorro. Publicación de información institucional, mediante medios digitales como página web, emisora institucional y redes sociales. Realizar control y seguimiento de las líneas fijas en la Universidad	Procesos realizados de Acuerdo Marco de Precios de papelería, durante el trimestre. Reporte trimestral de las principales comunicaciones institucionales en página web, emisoras y redes sociales. Reporte de control y seguimiento de líneas telefónicas fijas en la Universidad.

En línea con las estrategias de austeridad, durante el cuarto trimestre se consolidó el proceso de adquisición de papelería a través del Acuerdo Marco de Precios. La realización del segundo evento de cotización semestral permitió aprovechar los beneficios de la compra consolidada, generando un ahorro acumulado del 33.3% en

comparación con el presupuesto inicial. Esta práctica demuestra la efectividad de la agregación de la demanda para optimizar los recursos y obtener mejores condiciones comerciales.

La Universidad Industrial de Santander ha consolidado una estrategia de comunicación integral y diversificada, que aprovecha al máximo el potencial de los medios digitales para mantener informada a la comunidad y reducir el impacto ambiental asociado al consumo de papel. La variedad de canales utilizados, desde la página web y las emisoras universitarias hasta las redes sociales, garantiza que la información llegue a diversos segmentos de la comunidad universitaria y al público en general.

En el cuarto trimestre, la gestión de la información institucional se destacó por la emisión de 232 notas periodísticas y 21 promocionales a través de las emisoras UIS, lo que garantiza un alcance significativo de la información. Se publicaron 439 noticias en la página web y se realizó una gestión activa en redes sociales, lo que demuestra el compromiso de la institución con la transparencia y la difusión de información relevante por medios electrónicos. Esta estrategia contribuye a la reducción del consumo de papel y consolida estos medios como fuentes confiables y actualizadas de información.

El seguimiento a las líneas telefónicas fijas en las cuentas 750 y 1520 permitió identificar una situación de 48 líneas activas y 129 líneas inactivas. Estos resultados permitieron la implementación de acciones para dar de baja las líneas que no están en uso a partir del 30 de noviembre de 2024, con el objetivo de optimizar los costos y evitar cobros innecesarios.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
12	Sostenibilidad Ambiental	Establecer y desarrollar programas ambientales relacionados con: gestión de residuos, uso racional de energía y agua, fomento de la cultura ambiental.	Reporte trimestral	Ejecutar las actividades establecidas en los programas ambientales de la Universidad haciendo énfasis en el fomento de la cultura ambiental incluyendo uso racional y ahorro de energía y agua	Informe trimestral de ejecución de los programas ambientales.

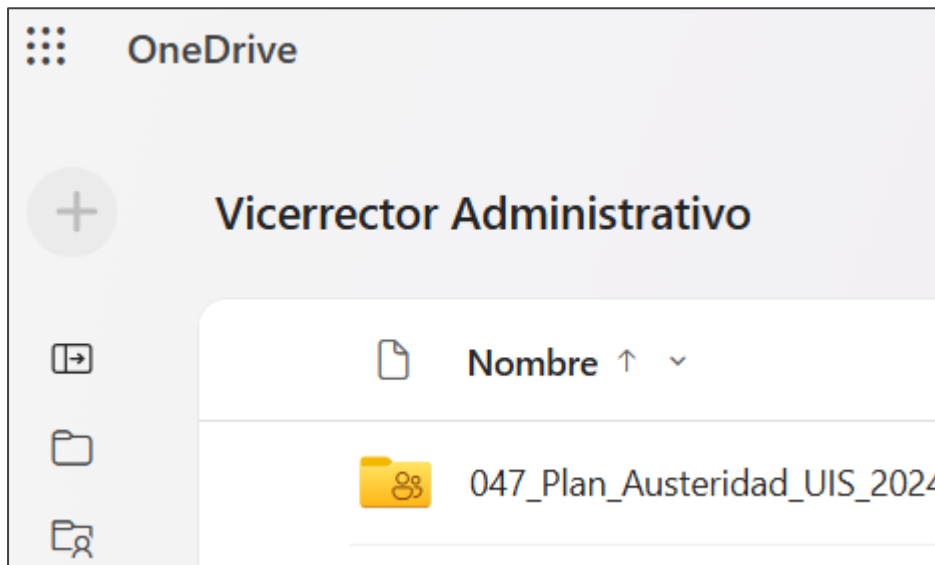
La Universidad Industrial de Santander, a través de la División de Planta Física, está implementando medidas para promover el ahorro de agua y energía. Se están adquiriendo accesorios sanitarios que garantizan la reducción del consumo de agua y se han atendido solicitudes para reparar fugas en baños y duchas en diversos espacios de la universidad.

Para fomentar la cultura ambiental, se han enviado correos electrónicos a estudiantes, profesores y administrativos, enfatizando la importancia del uso responsable del agua. Además, se han emitido memorandos internos recordando a las unidades la necesidad de apagar las luces en áreas no utilizadas al finalizar las actividades diarias. Estas acciones son parte del compromiso de la universidad con la sostenibilidad ambiental.

Anexos:

La información reposa en el ONE DRIVE de la funcionaria María Carolina Acevedo Martínez, Profesional de la Vicerrectoría Administrativa.

[047 Plan Austeridad UIS 2024](#)



Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Exportar a Excel Ordenar Detalles

Vicerrector Administrativo > 047_Plan_Austeridad_UIS_2024

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
001_Item_1_Provisión_Empleos	01/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
002_Item_2_Honorarios	01/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
003_Item_3_Horas_Extras	01/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
004_Item_4_Vacaciones	01/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
005_Item_5_Rep_mnto_FF	10/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
006_Item_6_Muebles_inmuebles	01/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 2 oct 2024
007_Item_7_Tiquetes	01/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
008_Item_8_Válidos_Del_Oficiales	10/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
009_Item_9_Eventos	10/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
010_Item_10_Vehículos_Oficiales	10/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
011_Item_11_Papelaria	10/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
012_Item_12_Sostenibilidad_Ambiental	10/10/2024	Vicerrector Admini...	2 elementos	Compartida	Vicerrector Administrativo compartió este archivo - 10 oct 2024
Plan_Austeridad_Interno_UIS_2024.xlsx	El martes a las 1...	Colaborador invita...	78,4 KB	Compartida	SILVIA JULIANA RUEDA SARMIENTO compartió un elemento con SILVIA JULIANA RUEDA SARMIENTO y 2 usuarios más...
Proyecto de Resolución SG.docx	El martes a las 4...	Vicerrector Admini...	25,3 KB	Compartida	
RES_1092_2024_Austeridad_Lineamientos.pdf	20 de enero	Vicerrector Admini...	450 KB	Compartida	

Vicerrector Administrativo > 047_Plan_Austeridad_UIS_2024 > 003_Item_3_Horas_Extras > IV_Trimestre_2024 (octubre-nov-Dic)

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
10.OCTUBRE	21 de enero	Colaborador invita...	9 elementos	Compartida	
11.NOVIEMBRE	21 de enero	Colaborador invita...	11 elementos	Compartida	
12.DICIEMBRE	21 de enero	Colaborador invita...	13 elementos	Compartida	



Vicerrector Administrativo > 047_Plan_Austeridad_UIS_2024 > 003_fitem_3_Horas_Extras > IV_Trimestre_2024 (octubre-nov-Dic) > 10.OCTUBRE

Nombre ↑	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1.CENIVAN	21 de enero	Colaborador invita	2 elementos	Compartida	
2.COMUNICACIONES	21 de enero	Colaborador invita	2 elementos	Compartida	
3.CULTURAL	21 de enero	Colaborador invita	3 elementos	Compartida	
4.PRESUPUESTO	21 de enero	Colaborador invita	2 elementos	Compartida	
5.CIENCIAS BÁSICAS	21 de enero	Colaborador invita	5 elementos	Compartida	
6.IPRED	21 de enero	Colaborador invita	6 elementos	Compartida	
7.PLANTA FÍSICA	21 de enero	Colaborador invita	3 elementos	Compartida	
8.CONTRATACIÓN	21 de enero	Colaborador invita	2 elementos	Compartida	
Extras.zip	21 de enero	Colaborador invita	15,6 MB	Compartida	

Vicerrector Administrativo > 047_Plan_Austeridad_UIS_2024 > 004_fitem_4_Vacaciones > IV_Trimestre_2024 (octubre-nov-Dic) > Administrativos

Nombre ↑	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
0003_FTH.174 Dayana Bonivento Peñaranda.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	373 KB	Compartida	
0004_20240625_Solicitud_Aplazamiento_Delgado_Robinson.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	2,19 MB	Compartida	
0005_20240618_Solicitud_Vacaciones_Ardila_Diana.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	1,27 MB	Compartida	
0006_FTH.174 César Flórez.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	128 KB	Compartida	
0007_Hector Almeida.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	258 KB	Compartida	
0008_FTH.174 Jorge Quitian Sanmiguel.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	513 KB	Compartida	
0011_FORMATO LUZ HELENA ZAFRA.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	405 KB	Compartida	
0013_20240226_Solicitud_Vacaciones_Ochoa_Jefferson.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	1,56 MB	Compartida	
0014_FTH.174 Libia Ortiz Meneses.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	379 KB	Compartida	
0015_20240823_Aplazamiento_Vacaciones_Peñaloza_Over.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	922 KB	Compartida	
0016_20241011_Solicitud_Vacaciones_Arenas_Sergio.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	761 KB	Compartida	
0017_SERGIO ARENAS.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	84,1 KB	Compartida	
0018_20240626_Solicitud_Vacaciones_Delgado_Viviana.pdf	El martes a las 1...	ASUNTOS PERSON	1,02 MB	Compartida	
Item 4 vacaciones ADM.xlsx	Ayer a las 4:14	ASUNTOS PERSON	515 KB	Compartida	

Vicerrector Administrativo > 047_Plan_Austeridad_UIS_2024 > 005_fitem_5_Rep_mmto_PF > IV_Trimestre_2024 (octubre-nov-Dic)

Nombre ↑	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
001_Informe de Desempeño RF 2024-4.xlsx	Ayer a las 6:04	Vicerrector Admini	181 KB	Compartida	
002_Reporte_Diciembre_2024_RF.xlsx	Ayer a las 6:04	Vicerrector Admini	428 KB	Compartida	

Plan_Austeridad_Interno_UIS_2024

Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Nombre del plan: PLAN INTERNO DE AUSTERIDAD DEL GASTO VIGENCIA 2024

Responsable del seguimiento: Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión (en caso segundo artículo 26 del Decreto 199 del 2024)

Objeto del Plan: Eficacia y efectividad en el uso de los recursos públicos

Principios constitucionales: Igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad

Alcance: El Plan es obligatorio en cuanto a su cumplimiento para todos los servidores públicos, contratistas y demás colaboradores

UNIDAD RESPONSABLE: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Normativa aplicable:

N° Item	Concepto	Rubro presupuestal	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte	Proceso líder
I	Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.	211010100101 - SUELDO BÁSICO	Optimizar los gastos por concepto de provisión de empleos de carrera de la planta general, de manera que estén dadas por necesidades prioritarias para el cumplimiento de las metas y políticas institucionales.	Provisión de cargos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	Elaborar el documento soporte de las necesidades del servicio.	Documento soporte según provisiones a efectuar.	División de Gestión del Talento Humano Vicerrectoría Académica

Andrés Mejía

Andrés Mauricio Mejía Angulo
 Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión