

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL MIPG 2026

El plan de acción institucional MIPG propuesto contiene las acciones llevadas a cabo por la Institución para cumplir con los objetivos y metas trazados en el marco de la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con el fin de generar resultados en concordancia con el plan de desarrollo institucional y resuelvan las necesidades y problemas de los grupos de interés, con integridad y calidad en el servicio.

Fecha actualización: enero 27 de 2026

n.º	Actividad/Acción	Entregable	Responsable(s)	Fecha de inicio	Fecha Fin
1	Identificar los riesgos fiscales en mapas de riesgos	Mapas de riesgos con los riesgos fiscales identificados	DCIEG	Enero de 2026	Junio de 2026
2	Analizar los eventos (materializaciones de riesgos) que reporten los procesos a la DCIEG	Acciones correctivas remitidas por los procesos	DCIEG	Enero de 2026	Diciembre de 2026
3	Evaluar los riesgos de gestión (por muestra)	Informe de evaluación de riesgos de gestión	DCIEG	Enero de 2026	Diciembre de 2026
4	Realizar seguimiento a la evaluación entregada al DTIC en cuanto avance para la implementación de la 27001	Informe de seguimiento	DCIEG	Enero de 2026	Diciembre de 2026
5	Actualizar el Instructivo de Eliminación Documental IGD.02	Instructivo actualizado	DCGD	Enero de 2026	Diciembre de 2026
6	Fortalecer el servicio al ciudadano en la Universidad Industrial de Santander en el marco del MIPG (ProyectoPAG 6140)	Plan de Acción Política Servicio al Ciudadano	Secretaría General	Enero de 2026	Diciembre de 2026
7	Desarrollar actividades de formación enfocadas en la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción dirigidas a funcionarios administrativos	Plan de entrenamiento y capacitación I y II semestre de 2026	DGTH - Subproceso Formación de Personal	Enero de 2026	Diciembre de 2026
8	Aplicar y consolidar los resultados del autodiagnóstico del estado de los elementos de la Política de integridad	Resultados del autodiagnóstico	DGTH - Subproceso Desarrollo Humano Organizacional	Enero de 2026	Diciembre de 2026
9	Diseñar una estrategia para socializar y promover la apropiación del código de integridad y el manejo del conflicto de interés.	Estrategia de integridad	DGTH - Subproceso Desarrollo Humano Organizacional	Enero de 2026	Diciembre de 2026
10	Formalizar el Subproceso de Desarrollo Web en el Sistema de Gestión de Calidad	Documentos de calidad del subproceso creados y publicados	Equipo de Desarrollo Web	Enero de 2026	Diciembre de 2026
11	Verificar y difundir el documento de los lineamientos de accesibilidad para los documentos publicados en página web (word, excel, pdf, power point)	Guía de lineamientos de accesibilidad en documentos publicada y evidencia de difusión	Equipo de Desarrollo Web	Enero de 2026	Diciembre de 2026
12	Finalizar la migración del sitio principal de la página web (uis.edu.co) con las unidades administrativas y páginas complementarias de apoyo, junto con las correspondientes a grupos de investigación, cumpliendo con los criterios de accesibilidad AA según la resolución 1519 de 2020 del MinTIC	Sitio web (uis.edu.co) migrado a www2.uis.edu.co	Equipo de Desarrollo Web	Enero de 2026	Diciembre de 2026
13	Actualizar el plugin que permite la accesibilidad de los sitios wen con el dominio uis.edu.co	Informe de los sitios actualizados	Equipo de Desarrollo Web	Enero de 2026	Diciembre de 2026

n.º	Actividad/Acción	Entregable	Responsable(s)	Fecha de inicio	Fecha Fin
14	Actualizar la matriz de interacción de información institucional (anexo 5)	Matriz de interacción de información institucional actualizada	Mesa Técnica de Gobierno Digital: DCGD, DTIC y UIAES	Enero de 2025	Marzo de 2026
15	Elaborar el protocolo estandarizado para la anonimización y protección de datos en la UIS	Protocolo para la anonimización y protección de datos UIS	Mesa Técnica de Gobierno Digital: DCGD, DTIC y UIAES	Enero de 2025	Marzo de 2026
16	Formular el PETI 2030	PETI 2026-2030	Mesa Técnica de Gobierno Digital: DCGD, DTIC y UIAES	Agosto de 2025	Diciembre de 2026
17	Proponer un Modelo de Arquitectura Empresarial.	Propuesta de Modelo de Arquitectura Empresarial UIS	Mesa Técnica de Gobierno Digital: DCGD, DTIC y UIAES	Agosto de 2025	Diciembre de 2026
18	Elaborar propuesta de Formalización Gobierno de Datos: unidad a cargo, roles y caracterización de procesos.	Propuesta de unidad y roles a cargo del gobierno de datos en la UIS, así como la caracterización de los procesos relacionados.	Mesa Técnica de Gobierno Digital: DCGD, DTIC y UIAES	Marzo de 2026	Diciembre de 2026
19	Apoyar la formulación y registro de la estrategia de racionalización de trámites, según la priorización de trámites realizados en la herramienta	Formato de priorización de trámites diligenciado Estrategia 2026	Procesos Responsables	Diciembre de 2025	Enero de 2026
20	Revisar y atender los requerimientos del FURAG asociados a la Política de Racionalización de Trámites, mediante la actualización y consolidación de la información, documentos y evidencias requeridas, para su reporte oportuno.	Archivo de respuestas y evidencias de la evaluación de la política de racionalización de trámites evaluados en el FURAG	Mesa Técnica RT	Marzo de 2026	Abril de 2026
21	Revisar y actualizar la información publicada en página web en la sección de Trámites en caso que aplique	Memoria de cambios realizados en el micrositio de trámites	Mesa Técnica RT	Febrero de 2026	Noviembre de 2026
22	Realizar seguimiento a la Estrategia de racionalización de trámites 2026	Reporte de seguimiento de la Estrategia 2026	Mesa Técnica RT	Febrero de 2026	Noviembre de 2026
23	Revisar la propuesta de la Guía Operativa SUIT para los roles de gestor de datos, seguimiento y monitoreo en la Universidad, con el fin de fortalecer la gestión del conocimiento y facilitar el reporte y seguimiento de la información en SUIT.	Guía Operativa con los roles del SUIT publicada	Mesa Técnica RT	Febrero de 2026	Noviembre de 2026
24	Verificar el cierre de la Estrategia 2026 en el SUIT	Correo y evidencias del cierre	Mesa Técnica RT	Febrero de 2026	Diciembre de 2026

n.º	Actividad/Acción	Entregable	Responsable(s)	Fecha de inicio	Fecha Fin
25	Apoyar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico en la identificación y formulación de la información asociada a los diferentes trámites académicos, mediante la inclusión de consultas frecuentes, con el fin de facilitar el acceso a la información y reducir los requerimientos y consultas realizadas a través de múltiples canales de atención (ventanilla, correo electrónico, Teams y llamadas telefónicas), disminuyendo así la sobrecarga en las oficinas de atención al usuario.	Correos de seguimiento y propuesta del documento	Mesa Técnica RT	Febrero de 2026	Junio de 2026
26	Hacer seguimiento al plan de acción de implementación de la política de seguridad y privacidad de la información.	Informe de avance	DTIC	Enero de 2025	Diciembre de 2026
27	Presentar los indicadores del Modelo de seguridad y privacidad de la información al CIGD para aprobación	Hoja de vida de indicadores MSPI presentado al CIGD	DTIC	Enero de 2025	Junio de 2026
28	Incluir el documento de continuidad del negocio (BCP) en el Sistema de Gestión de Calidad (versión pública).	Documento de continuidad del negocio (BCP) de la DTIC aprobado por resolución como parte del SGC	DTIC	Enero de 2026	Junio de 2026
29	Formular la metodología para la gestión de proyectos de tecnologías de la información de la Universidad Industrial de Santander - Fase II (proyecto de gestión 2026)	Diagrama del proceso general con las fases de formulación, seguimiento, ejecución y cierre. Propuesta presentada al CIGD.	DTIC	Enero de 2025	Diciembre de 2026
30	Fortalecer la organización del formulario Furag de 2022-2025 teniendo en cuenta el histórico y definiendo responsables.	Formulario FURAG actualizado	Equipo Técnico MIPG	febrero de 2026	mayo de 2026
31	Consolidar, validar y cargar la información en la plataforma Furag.	Formulario FURAG diligenciado y certificado, generados desde la plataforma	Equipo Técnico MIPG	abril de 2026	mayo de 2026
32	Revisar los resultados de la encuesta interna aplicada con el fin de mejorar el proceso de reporte y socialización del FURAG.	Documento de análisis de la encuesta	Equipo Técnico MIPG	febrero de 2026	marzo de 2026
33	Diseñar piezas digitales para difusión del MIPG a la comunidad universitaria	Piezas digitales diseñadas	Equipo Técnico MIPG	febrero de 2026	diciembre de 2026
34	Socializar piezas digitales para difusión del MIPG a la comunidad universitaria	Piezas digitales socializadas	Equipo Técnico MIPG Dirección de Comunicaciones	febrero de 2026	diciembre de 2026
35	Análisis de los resultados del FURAG, incluyendo el comparativo con otras instituciones y socializar a las unidades responsables las recomendaciones para la formulación de los planes de acción	Presentación de resultados, listado de asistencia y correos electrónicos	Equipo Técnico MIPG	junio de 2026	diciembre de 2026
36	Gestionar con la DGTH la creación de un formato de Buenas Prácticas.	Propuesta de formato de buenas prácticas	Equipo Técnico MIPG DGTH	febrero de 2026	diciembre de 2026