

ANEXO I. PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUES ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	SUBprograma	Nombre del proyecto	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Institucional	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.2. Formación integral	5863. Desarrollo de espacios y actividades que fomenten el trabajo en equipo en los estudiantes de la Facultad de Ingenierías Fisicoquímicas	Desarrollar espacios y actividades que fomenten el trabajo en equipo en los estudiantes de la Facultad de Ingenierías Fisicoquímicas.	Decanato Facultad Ingenierías Fisicoquímicas	<p>Conformar el equipo de trabajo.</p> <p>Elaborar el plan de trabajo donde se identifiquen las temáticas, los espacios, las actividades y el cronograma a desarrollar para el 2025-2.</p> <p>Consolidar documento de informe de las actividades desarrolladas.</p> <p>Realizar la ejecución de las actividades descritas en el plan de trabajo durante el 2025-2</p> <p>Seleccionar a los estudiantes beneficiarios y firma carta de compromiso para el 2025-2.</p> <p>Realizar la promoción y convocatoria de inscripción a las actividades planteadas según cronograma de trabajo para el 2025-2.</p>	(4/4) Número de actividades y espacios desarrollados para fomentar el trabajo en equipo. (50/50) Número de estudiantes beneficiarios de las actividades y espacios.	100.00
2	Institucional	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.3. Educación Inclusiva	5886. Diseño e implementación del curso estrategias pedagógicas para la atención a la diversidad y la inclusión en el ámbito microcurricular	Desarrollar competencias profesionales para el uso de estrategias que favorezcan la atención a la diversidad y la inclusión en los procesos de enseñanza y aprendizaje microcurricular	CEDEDUS	<p>Revisión de fuentes de información para el planteamiento del marco referencial, el enfoque, la metodología y los principios de diseño del curso.</p> <p>Diseño de contenidos y montaje de aula virtual del curso.</p> <p>Presentación de la propuesta del curso para aprobación de la vicerrectoría académica.</p> <p>Convocatoria e implementación del curso piloto.</p> <p>Aplicación y análisis de resultados encuesta percepción de participantes en el curso.</p>	(1/1) Documento marco teórico referencial, enfoque, metodología y principios de diseño. (1/1) Aula virtual del curso con módulos y contenidos. (1/1) Resultados encuesta percepción del curso a grupo de profesores en prueba piloto.	100.00
3	Institucional	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.4. Monitoreo y acompañamiento estudiantil	5861. Avanzamiento del Sistema de Excelencia Académica en la UIS	Continuar avanzando el sea en todas las sedes de la UIS con el fin de contribuir al éxito académico de los estudiantes, la permanencia en la universidad y la graduación oportuna.	Vicerrectoría Académica	<p>Articulación de la UIS con instituciones de educación media: olimpiadas matemáticas de primaria y secundaria, semillero Euler.</p> <p>Cursos de inducción a estudiantes de nuevo ingreso (matemáticas y lectura).</p> <p>Caracterización estudiantil.</p> <p>Acompañamiento académico (tutorías, mentorías, talleres de repaso, biblioteca 7x24, clubes de lectura).</p> <p>Acompañamiento cognitivo.</p> <p>Acompañamiento biopsicosocial.</p> <p>Apoyo económico: Auxilios estudiantiles.</p> <p>Estrategia de desarrollo de competencias genéricas y ciudadanas en estudiantes de la UIS.</p>	(95/90%) Índice de caracterización estudiantil = (no. Total de estudiantes caracterizados/ no. Total de estudiantes admitidos) * 100. (54/40%) Cobertura del sea = (no. total de estudiantes usuarios del sea/ no. total de estudiantes matriculados) * 100 (91.3/90%) Índice de permanencia estudiantil por periodo académico = [(número de estudiantes matriculados en la universidad - (número de estudiantes plus - número de estudiantes con retiro voluntario))/no. total de estudiantes matriculados]. (81/80%) Índice de aprobación de asignaturas = número de cupos aprobados / número de cupos matriculados.	100.00
4	Institucional	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.4. Monitoreo y acompañamiento estudiantil	5872. Desarrollo de estrategias que permitan disminuir los índices de permanencia y deserción de los estudiantes de la facultad de Ingenierías Fisicoquímicas de la UIS.	Desarrollar estrategias para disminuir los índices de permanencia y deserción de los estudiantes de pregrado y sensibilizar a la comunidad de la facultad de Ingenierías Fisicoquímicas sobre el rol que tiene cada miembro en la formación de los estudiantes.	Decanato Facultad de Ingenierías Fisicoquímicas Escuela de Geología Escuela de Ing. Metalúrgica y Ciencia de Materiales Escuela de Ing. Petróleos Escuela de Ing. Química	<p>Remitir a la biblioteca de la us la consulta de los temas de trabajo de grado de la facultad más revisados en la base de datos.</p> <p>Consolidar un documento con los lineamientos de trabajo de grado establecidos por las escuelas de la facultad.</p> <p>Publicación de los lineamientos de trabajo de grado de las 4 escuelas adscritas a la facultad.</p> <p>Diseñar un protocolo de acompañamiento para los estudiantes de sedes regionales cuando llegan al campus principal.</p> <p>Identificar las causas por las que los estudiantes recurren trabajo de grado i y trabajo de grado ii.</p> <p>Redireccionar al programa de apoyo académico sea-midas a los estudiantes en riesgo académico.</p> <p>Incentivar a los estudiantes de primer nivel académico a participar de las actividades programadas en el marco de los cursos de introducción del plan de estudios, incluidos los estudiantes de las sedes.</p> <p>Programar los encuentros de la tutoría estudiantil de los estudiantes de primer nivel de las sedes regionales y sus profesores asignados, en la primera semana del semestre.</p> <p>Caracterizar a los estudiantes de las sedes regionales que ingresan al campus principal en quinto nivel académico.</p> <p>Llevar seguimiento periódico a la participación en el programa académico sea-midas de los estudiantes vinculados.</p> <p>Caracterizar las causas por las que los estudiantes de pregrado de la facultad no se han graduado oportunamente.</p>	(1/1) Documento con los lineamientos de trabajo de grado establecidos por las escuelas de la facultad. (1/1) Documento con el protocolo de acompañamiento a los estudiantes de sedes regionales que ingresan al campus principal en quinto nivel. (1/1) Documento de caracterización de los estudiantes de sede que ingresan al campus principal en quinto nivel académico. (1/1) Documento con la caracterización de causas por las que los estudiantes recurren trabajo de grado i y trabajo de grado ii.	100.00
5	Institucional	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.5. Aprendizaje asistido por nuevas tecnologías	5858. Implementación de herramientas tic en el marco de la política de apoyo a la formación mediante las tecnologías de la información y la comunicación en la UIS.	Diseñar y desarrollar estrategias orientadas a continuar con el proceso de la implementación y divulgación de la política de tic para impactar positivamente los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación de asignaturas de los programas de pregrado de la UIS, además de consolidar los resultados obtenidos en años anteriores.	Vicerrectoría Académica CEDEDUS	<p>Formación a profesores en el uso de herramientas tecnológicas para apoyar procesos educativos (moodle y otros).</p> <p>Asoñar y acompañamiento en el desarrollo de aulas virtuales, según lo establecido en el nivel 2 de implementación de la política tic, como apoyo a los procesos de formación que se desarrollan en la universidad.</p> <p>Diseño, promoción y ejecución de estrategias para identificar y apoyar iniciativas que, mediante el uso de las tic, interviene procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación, en programas de pregrado de la UIS.</p> <p>Construcción de documento preliminar para la reformulación de la política tic de apoyo a los procesos de formación.</p>	(120/120) Número de profesores certificados por el cedeus, en el uso de herramientas tic (moodle y otros) como apoyo a la docencia, en el año 2025. (2200/2200) Total de cursos ofrecidos en el año 2025 con soporte en la plataforma moodle (2025-1 + 2025-2). (6/6) Número de iniciativas para la intervención de los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación, identificadas y con recursos asignados como apoyo para su implementación, durante el año 2025. (1/1) Documento preliminar para la reformulación de la política tic de apoyo a los procesos de formación.	100.00

ANEXO I. PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUES ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	SUBprograma	Nombre del proyecto	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
6	Institucional	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.5. Aprendizaje asistido por nuevas tecnologías	5817. Expertic-sea 2025	Mejoramiento de las experiencias de permanencia estudiantil por medio de la incorporación de herramientas tic en el marco del modelo pedagógico institucional 2021: https://expertic-sea.edu.co/cearca-de-nocturno	<p>Vicerrectoría Académica</p> <p>Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia</p> <p>Biblioteca</p> <p>Cedéus</p> <p>Sede Socorro</p> <p>Sede Málaga</p> <p>Sede Barrancabermeja</p> <p>Sede Barbosa</p> <p>Decanato Facultad de Ciencias</p> <p>Escuela de Biología</p> <p>Escuela de Física</p> <p>Escuela de Matemáticas</p> <p>Escuela de Química</p>	<p>AD3-1. restaurar aulas virtuales a partir de las «aulas modelo» disponibles y vincular a profesores y estudiantes matriculados en las asignaturas del ecosistema expertic-sea para el periodo académico 2025-1.</p> <p>AD2-1. hacer el rediseño de las «aulas modelo» en moodle asociadas con las asignaturas que integran el ecosistema expertic-sea, integrando los recursos consolidados y las estrategias propuestas por expertic para el periodo 2025-1.</p> <p>AD5-1 incorporar nuevos enlaces en la plataforma expertic-sea para acceder a recursos virtuales dispuestos por la biblioteca y otras fuentes, en el periodo 2025-1.</p> <p>AD4-1 hacer seguimiento al número de accesos a recursos virtuales por medio de los enlaces dispuestos por el proyecto expertic-sea, en el periodo 2025-1.</p> <p>AD1-1 realizar la escuela de formadores (efor) para profesores de las asignaturas del ecosistema expertic-sea.</p> <p>AD2-2. hacer el rediseño de las «aulas modelo» en moodle asociadas con las asignaturas que integran el ecosistema expertic-sea, integrando los recursos consolidados y las estrategias propuestas por expertic para el periodo 2025-2.</p> <p>AD3-2 restaurar aulas virtuales a partir de las «aulas modelo» disponibles y vincular a profesores y estudiantes matriculados en las asignaturas del ecosistema expertic-sea para el periodo académico 2025-2.</p> <p>AD4-2 hacer seguimiento al número de accesos a recursos virtuales por medio de los enlaces dispuestos por el proyecto expertic-sea, en el periodo 2025-2.</p> <p>AD5-2 incorporar nuevos enlaces en la plataforma expertic-sea para acceder a recursos virtuales dispuestos por la biblioteca y otras fuentes, en el periodo 2025-2.</p> <p>AD6 coordinar estrategias de consolidación de bancos de preguntas y coordinación de evaluaciones para las asignaturas que integran el ecosistema expertic-sea.</p>	<p>(1515) 01. Número de profesores que participan en la escuela de formadores efor, en sesiones apropiadas por cedéus u otras sesiones de capacitación y actualización sobre estrategias y metodologías tic.</p> <p>(200/200) 04. Número de cursos que serán restaurados, implementados y con soporte por parte de expertic-sea utilizando las «aulas modelo» diseñadas.</p> <p>(3000/3000) 05. Número estimado promedio de cupos de estudiantes matriculados en cursos implementados por el proyecto expertic-sea por semestre.</p> <p>(5000/5000) 06. Número de accesos a recursos virtuales de la biblioteca sugeridos en los enlaces dispuestos por el proyecto expertic-sea.</p> <p>(100/100) 07. Número de evaluaciones coordinadas por las escuelas para una o más séses, en donde se brinda apoyo logístico por parte de los profesionales del proyecto expertic-sea.</p> <p>(500/500) 09. número de enlaces facilitados a recursos digitales accesibles en línea de la biblioteca virtual u otras fuentes.</p> <p>(76/76) 02. Número de «aulas modelo» diseñadas y disponibles en la plataforma moodle.</p> <p>(50/50) 03. Número de «aulas modelo» que se utilizan para cursos en etapa de implementación con estudiantes matriculados durante el año y que contarán con el apoyo de expertic-sea.</p> <p>(77/08) número de asignaturas nuevas con metodología, competencias y contenidos.</p>	100
7	Institucional	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5894. Programa de consolidación de la cultura de autoevaluación y de fomento de la acreditación de alta calidad de programas de pregrado y posgrado de la UIS.	Fomentar los procesos de autoevaluación de los programas de pregrado y posgrado con mira a lograr o mantener la acreditación de alta calidad. Garantizar el cumplimiento de lo estipulado en el acuerdo 02 de 2020 del CESU.	Vicerrectoría Académica	<ol style="list-style-type: none"> Contratación de profesionales y asignación de estos a los programas. Suministro de información institucional y de información del programa a cargo de otras unidades. Asesoría y acompañamiento a la realización de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación o renovación de esta. Seguimiento a la realización de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación o renovación de esta. Planificación del seguimiento del avance del plan de mejoramiento del programa. Vista, a la unidad académica, para el seguimiento del avance del plan de mejoramiento del programa. Elaboración y socialización del informe de avance del plan de mejoramiento del programa. 	<p>(18/16) Número de programas que iniciaron proceso de autoevaluación.</p> <p>(42/42) Número de seguimiento de planes de mejoramiento realizados.</p> <p>(18/16) Número de programas que finalizaron la elaboración del informe de autoevaluación.</p>	100.00
8	Institucional	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.3. Desarrollo profesional	1.3.1. Desarrollo de competencias pedagógicas del profesor	5882. Propuesta de creación de un programa de investigación educativa para profesores de la UIS.	Elaborar la propuesta académica de un programa de investigación educativa en modalidad combinada, que favorezca los procesos de innovación pedagógica y sistematización de experiencias en el aula.	CEDEDUS	<p>Ajuste del plan de trabajo y conformación del equipo interdisciplinario</p> <p>Revisión documental y análisis de necesidades institucionales</p> <p>Presentar la propuesta a consideración del claustro de profesores cedéus, para su aval.</p> <p>Socialización y aval de la propuesta por parte del claustro</p> <p>Presentación formal de la propuesta a la Vicerrectoría Académica</p>	<p>(1/1) Propuesta preliminar del programa formulada y avalada por el Claustro CEDEDUS</p> <p>(1/1) Propuesta del programa presentada ante la Vicerrectoría Académica.</p>	100.00
9	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales	2.1. Investigación	2.1.1. Formación para la investigación	5789. Fortalecimiento de la formación para investigación en la UIS.	Fomentar y apoyar la actividad de investigación como una estrategia que promueve la cultura y permite un espacio de articulación entre la actividad investigativa y los procesos de formación, con fin de estimular y revalorizar la actividad y la creatividad en la investigación.	<p>Vicerrectoría de Investigación y Extensión</p> <p>Dirección de Transferencia de Conocimiento</p> <p>Coordinación de Programas y Proyectos</p> <p>Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ciencias</p> <p>Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ciencias Humanas</p> <p>Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ingenierías Físicoquímicas</p> <p>Dirección de Investigación y extensión facultad de Ingenierías Fisioquímicas.</p> <p>Dirección de Investigación y Extensión Facultad de Salud.</p>	<p>Publicación del portafolio de programas de apoyo de la vie del año 2025.</p> <p>Recepción de propuestas jóvenes investigadores, semilleros y estancias posdoctorales.</p> <p>Verificación de cumplimiento de requisitos de las propuestas presentadas a jóvenes investigadores, semilleros y estancias posdoctorales.</p> <p>Subsanación de requisitos según observaciones de las propuestas de jóvenes investigadores, semilleros y estancias posdoctorales.</p> <p>Evaluación de propuestas.</p> <p>Entrevista a candidatos del programa estancias posdoctorales.</p> <p>Publicación de resultados.</p>	<p>(100/100) Apoyos otorgados a semilleros de investigación.</p> <p>(10/10) Profesionales recién graduados, estudiantes de pregrado / posgrado vinculados a proyectos de investigación.</p>	100
10	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales	2.1. Investigación	2.1.2. Investigación básica y articulada con el entorno	5790. Fortalecimiento de la actividad investigativa en la Universidad Industrial de Santander.	Promover la generación y el fortalecimiento de condiciones apropiadas para el desarrollo de actividades investigativas como requisito indispensable para consolidar una cultura de investigación en la Universidad Industrial de Santander.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	<p>Publicación del portafolio de programas de apoyo de la VIE.</p> <p>Recepción de propuestas.</p> <p>Verificación de cumplimiento de requisitos de las propuestas recibidas.</p> <p>Subsanación de requisitos.</p> <p>Evaluación de propuestas por parte de pares externos y para las propuestas de profesores de reciente vinculación como se determine en los términos de referencia de la convocatoria.</p> <p>Publicación de resultados.</p>	<p>(20/30) Propuestas financiadas docentes de periodo de prueba</p> <p>(10/10) Proyectos de investigación científica básica de las convocatorias misión 6.0</p> <p>(5/5) Proyectos convocatoria de investigación científica básica general</p> <p>(1/5) Proyectos de investigación evaluados por pares externos y con concepto para ejecución en el marco de la convocatoria Generando espíritu científico</p> <p>(5/5) Programas estratégicos de investigación científica aplicada o proyectos de desarrollo experimental tipo 1 de las convocatorias misión 6.0.</p> <p>(5/5) Programas estratégicos de investigación científica aplicada o proyectos de desarrollo experimental tipo 2 de las convocatorias Misión 6.0.</p> <p>(4/5) Proyectos convocatoria por nuestro bien estar.</p>	97.14

ANEXO 1. PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUES ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	SUBprograma	Nombre del proyecto	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
11	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales.	2.1. Investigación	2.1.2. Investigación básica y articulada con el entorno	5793. Apoyo a la actividad investigativa de la universidad Industrial de Santander.	Incentivar la investigación en la Universidad Industrial de Santander y velar porque cumpla con los principios éticos establecidos en las normas nacionales e internacionales vigentes.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección de Transferencia de Conocimiento Coordinación de Programas y Proyectos Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ciencias Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ciencias Humanas Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ingenierías Físicoquímicas Dirección de investigación y extensión facultad de Ingenierías Físicoquímicas. Dirección de Investigación y Extensión Facultad de Salud	Publicación del portafolio de programas de apoyo de la vie. Publicación de los resultados de la convocatoria estímulo a grupos de investigación. Publicación de los términos de referencia de la convocatoria estímulo a grupos de investigación. Revisión cumplimiento de requisitos de los grupos de investigación participantes en la convocatoria. Evaluación ética de propuestas de investigación o extensión presentadas ante el comité y emisión del concepto. Seguimiento pasivo o activo de proyectos de investigación en ejecución aprobados por el comité. Realización del curso de educación continuada. Realizar monitoreo de las convocatorias de investigación para financiación externa y socializar a la comunidad universitaria. Realizar verificación de requisitos de las propuestas de investigación para financiación externa (incluye con aporte efectivo US), para trámite de aval en el coie, previo a la presentación ante el ente externo. Revisión de solicitudes de mantenimiento de equipos en cumplimiento del programa de fortalecimiento de capacidades científicas y tecnológicas de Guatiguará.	(6/60) Proyectos registrados en el comité a los que se les realizó al menos un seguimiento. (6/6) Equipos de laboratorios de guatiguará con mantenimiento realizado, funcionando y al servicio de las actividades de investigación. (1/1) Desarrollo del curso de educación continuada en temas de ética. (10/10) Proyectos de investigación cofinanciados por la universidad en convocatorias externas. (83/90) Apoyos otorgados a grupos de investigación.	98.44
12	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales.	2.1. Investigación	2.1.2. Investigación básica y articulada con el entorno	5794. Apoyo a solicitudes de registro de derechos de propiedad intelectual y acceso a recursos genéticos.	Manejar los derechos vigentes de las tecnologías para las cuales se le ha otorgado patente a la UIS e incrementar el acervo de activos intangibles de la universidad. Promover la formación del acceso a los recursos genéticos para el proceso de investigación.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección de Transferencia de Conocimiento	Publicación de términos referencia del programa. Recepción de solicitudes de protección. Trámite de solicitudes. Eventos de sensibilización y capacitación en propiedad intelectual. Firma de acuerdos de confidencialidad establecidos con terceros. Suscripción de contrato de acceso a recursos genéticos.	(8/8) Acuerdos de confidencialidad o propiedad intelectual, o cesiones de derecho de propiedad intelectual establecidos con terceros. (40/40) Mantenimientos de derechos de propiedad intelectual de patentes otorgadas. (20/20) Acompañamientos al proceso de las solicitudes de protección de propiedad intelectual. (5/5) Eventos de sensibilización o sesiones de capacitación en propiedad intelectual dirigidos a la comunidad universitaria. (3/3) Acompañamiento al proceso de uso o solicitud de permisos y licencias ambientales para el aprovechamiento de la diversidad biológica. (5/5) Solicitudes de registro de derechos de propiedad intelectual.	100
13	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales.	2.1. Investigación	2.1.3. Visibilidad de la investigación	5791. Apropiación social del conocimiento y divulgación científica.	Divulgar los resultados de investigación en eventos científicos nacionales e internacionales y en publicaciones periódicas científicas de la UIS, para sumarse a la visibilidad de los grupos de investigación.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección de Transferencia de Conocimiento Coordinación de Programas y Proyectos Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ciencias Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ciencias Humanas Dirección de Investigación y Extensión de la Facultad de Ingenierías Físicoquímicas Dirección de investigación y extensión facultad de Ingenierías Físicoquímicas. Dirección de Investigación y Extensión Facultad de Salud	Publicación del portafolio de programas de apoyo de la vie. Recepción de solicitudes programa de apoyo a evento científico académico de carácter internacional. Recepción de solicitudes programa de movilidad. Recepción de propuestas dos categorías del premio Eloy Valenzuela. Evaluación de propuestas. Ejecución de solicitudes de movilidad y de evento científico. Diagramación de artículos en formatos pdf (algunos en formato html) y publicados en ojs. Asistencia editorial de las revistas adscritas al programa. Administración del sitio web y el portal de revistas. Desarrollo del evento académico científico de carácter internacional. Evento de sensibilización y capacitación en uso de repositorio institucional para divulgación de actividades de investigación y extensión.	1153/153) Apoyos económicos otorgados a profesores, estudiantes y visitantes (1/1) Evento académico científico de carácter internacional cofinanciado. (9/9) Revistas con seguimiento de los datos de gestión editorial de los artículos y documentos recibidos en las revistas UIS. (14/14) Números diagramados en pdf y html publicados en el ojs. (90/90) Número de estudiantes de pregrado vinculados al desarrollo de actividades en el marco del programa us ingeniam. (1/1) Lineamientos para uso del repositorio como estrategia de implementación de ciencia abierta en la UIS. (12/12) Propuestas recibidas modalidad mejor trabajo de investigación premio eloy valenzuela. (8/12) Propuestas recibidas modalidad trayectoria investigativa premio eloy valenzuela.	95.83
14	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales.	2.1. Investigación	2.1.3. Visibilidad de la investigación	5815. Fortalecimiento de las publicaciones UIS.	Visibilizar el aporte de la academia al desarrollo regional y los resultados del trabajo intelectual de los docentes, investigadores y estudiantes de la UIS, así como de los actores de la región, con la publicación de los resultados de su actividad académica, investigativa y de extensión.	División de Publicaciones	Aprobación de propuestas editoriales por el comité editorial. Revisión y corrección de los textos. Diagramación y diseño de los libros para formatos impresos y digitales. Normalización de publicaciones con estándares internacionales. Títulos distribuidos en plataformas y tiendas físicas y tiendas virtuales. Promoción de las publicaciones en medios digitales, redes sociales y otros.	(20/20) Libros revisados y corregidos. (20/20) Libros diagramados y diseñados. (20/20) Libros normalizados con estándares internacionales. (20/20) Libros publicados en plataformas y tiendas virtuales o en acceso abierto. (18/20) Propuestas presentadas y aprobadas.	99
15	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales.	2.1. Investigación	2.1.3. Visibilidad de la investigación	5964. Apoyo editorial a las revistas científicas.	Apoyar las publicaciones periódicas científicas y de divulgación de la universidad para promover mejoras en su gestión editorial, calidad, visibilidad e impacto en el entorno digital.	División de Publicaciones Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Marcarción xml jats de los artículos de las revistas incluidas en scielo y redalyc. Generación de códigos doi (para revistas científicas o artículos científicos). Realización de cursos y un diplomado sobre temas relacionados a publicación, edición de revistas, escritura científica o investigación. Corrección de estilo u ortográfica de resúmenes, artículos u otros textos de las revistas en español e inglés. Apoyo en labores de gestión editorial e interacción por medio de auxiliares.	(7/7) Revistas que tuvieron corrección ortográfica en español o inglés o traducción de su contenido. (16/16) Fascículos marcados en xml jats. (16/16) Fascículos publicados con código doi asignado a sus artículos científicos. (2/2) Capacitaciones realizadas.	100

ANEXO I. PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUES ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	SUBprograma	Nombre del proyecto	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
16	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Visibilidad de la investigación	5922. Desarrollo del evento U25.	Fomentar la visibilidad de la investigación en la universidad mediante el encuentro de investigadores, conferencias, académicos y estudiantes, facilitando la difusión de conocimientos, el trabajo colaborativo y el intercambio de ideas innovadoras.	Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia Decanato Facultad de Ciencias Decanato Facultad de Salud	Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas. Planeación del evento: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuesta de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones. Difusión del evento. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los aspectos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los inicitivos, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc.	(800/800) Número de inscritos al evento. (700/700) Número de asistentes al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100
17	Institucional	2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales	2.2. Gestión de la Innovación	2.2.1. Gestión de la innovación	5795. Apoyo a la innovación empresarial y social	Aportar a la gestión de la innovación mediante el fomento de actividades de transferencia de conocimiento y tecnología, desarrollo tecnológico o innovación empresarial, procesos de apoyo al parque Tecnológico de Guayaquil y procesos de apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación - CTEI, entre otras actividades y procesos.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección de Transferencia de Conocimiento	Gestionar la valoración de tecnologías UIS. Gestionar los procesos de revisión y seguimiento a eventuales propuestas o solicitudes relacionadas con spin-off o transferencia tecnológica. Realizar capacitaciones en proceso de innovación para el licenciamiento de tecnologías o creación o reconocimiento de spin-off. Apoyar la formulación de propuestas de investigación, desarrollo tecnológico o extensión en los aspectos de propiedad intelectual.	(1/1) Propuesta de investigación, desarrollo tecnológico o extensión en los aspectos de propiedad intelectual apoyadas en su formulación. (2/2) Evento o sesiones de capacitación en innovación. (1/1) Valoración de tecnologías o procesos de acompañamiento para licenciamiento, permisos de uso o para la creación o reconocimiento de spin-off.	100
18	Institucional	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.1. Culturas UIS	3.1.1. Patrimonio y culturas	5804. Desarrollo de estrategias en el marco de implementación de la política de culturas UIS.	Desarrollar y apropiar la política de culturas UIS, a través de estrategias con el fin de crear las condiciones para fortalecer las culturas, la identidad UIS, la diversidad de expresiones y voces de los agentes institucionales.	Dirección Cultural	Planeación, convocatoria, reproducción y realización de evento de colonias. Planeación, convocatoria, reproducción y realización de concurso talento UIS. Diseño, planeación, apertura de convocatoria y ejecución del programa de formación en patrimonio cultural universitario. Evaluación de resultados del proyecto. Diseño, aplicación y seguimiento de estrategia de comunicación para la socialización de la política de culturas UIS y comunicación en doble vía de los representantes del comité cultural y sus estamentos. Diseño de espacio en la web de UIS cultural para el registro único cultural (ruc) y banco de proyectos. Convocatoria y seguimiento a inscripción en registro único de eventos (ruc) y banco de proyectos.	(2/20) Número de inscritos a programa de formación en patrimonio cultural universitario. (1/5) Número de colectivos inscritos en evento de colonias. (1/1) Estrategia de comunicación para la socialización de la política de culturas UIS y comunicación en doble vía de los representantes del comité cultural y sus estamentos. (5/5) Número inscritos a concurso de talentos UIS. (65/500) Número de asistentes al evento de cierre de concurso de talentos UIS. (700/2000) Número de asistentes al evento de colonias. (0/10) Número de proyectos inscritos en el banco de proyectos (0/30) Número de agentes culturales registrados en el registro único cultural (ruc).	65
19	Institucional	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.1. Bienestar de la comunidad UIS	5892. Gestión de los factores psicosociales priorizados en la UIS.	Gestionar los factores psicosociales priorizados mediante acciones dirigidas a mejorar la claridad de los roles y las relaciones sociales en la universidad, incluyendo la implementación de las actividades de soporte que mitiguen los riesgos psicosociales, mejoren el clima organizacional y contribuyan a la implementación efectiva de la política de bienestar institucional.	División de Gestión de Talento Humano	Diseñar y ejecutar actividades enfocadas en el bienestar integral y el mejoramiento del clima laboral. Diseñar, validar y publicar un formato para la caracterización detallada de los cargos en la universidad. Documentar los resultados del plan de acción anual del subproceso para articularlos con las acciones y metas del plan de implementación de la política de bienestar institucional. Aplicación del formato para la caracterización detallada del cargo.	(80/80%) Satisfacción de los beneficiarios = promedio mensual de las calificaciones de las encuestas de satisfacción para cada actividad ejecutada. (70/70%) # Unidades académico-administrativas UIS participantes de las acciones dho / # unidades académico-administrativas UIS * 100. (20/20%) # Personas con riesgo alto en la dimensión psicosocial de claridad del rol evaluadas en 2024 con el formato diligenciado de caracterización detallada del cargo / # de personas con riesgo alto en la dimensión psicosocial de claridad del rol evaluadas en 2024 * 100.	100
20	Institucional	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.1. Bienestar de la comunidad UIS	5895. Plan para el buen vivir: fase 1 - diseño de la estructura de funcionamiento y articulación para la política de bienestar institucional.	Diseñar la estructura de funcionamiento de la política de bienestar institucional que permita la articulación con los demás actores del bienestar, y definir un plan de implementación con indicadores para el seguimiento de las estrategias para el buen vivir.	División de Gestión de Talento Humano Bienestar Estudiantil	Actualizar el diagnóstico por dimensiones de bienestar. Presentar los resultados del proyecto al comité asesor de la política de bienestar institucional para aprobación. Diseño de la estructura de funcionamiento y articulación de la política de bienestar institucional con políticas, comités y unidades asociadas a las dimensiones. Elaboración de una batería de indicadores para la política de bienestar institucional.	(1/1) Diagnóstico actualizado. (0/1) Documento con la estructura de funcionamiento y articulación de la política. (0/1) Propuesta de batería de indicadores.	80
21	Institucional	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.1. Bienestar de la comunidad UIS	5900. Fortalecimiento del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo.	Aportar al bienestar de los docentes y funcionarios de la universidad a través de la implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo-SGSST, mediante la generación de entornos seguros y saludables, promoción del autocuidado y la implementación de prácticas de trabajo seguras, cumpliendo con los requisitos legales vigentes y aplicables, para controlar los índices de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo.	División de Gestión de Talento Humano	Articulación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo con el plan de implementación de la política de bienestar institucional. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas para mantenimiento de los programas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Diseño e implementación estrategias para divulgar material sobre reporte azul y responsabilidades en ser para funcionarios, docentes y contratistas. Diseño e implementación estrategias para seguimiento a contratistas que realizan actividades de alto riesgo y cumplimiento de requisitos legales en ser según aplique. Diseño e implementación de estrategias para divulgación del plan de emergencias, procedimientos y responsabilidades en los diferentes niveles de la universidad en las sedes. Realizar capacitaciones en los diferentes programas y procedimientos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, para promover la salud y generar entornos de trabajo seguros en la universidad.	(96/96%) Porcentaje de cumplimiento en la evaluación de los estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo. (90/90%) Nivel de cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo = (total de actividades ejecutadas / total de actividades programadas) * 100. (80/80%) Nivel de ejecución de acciones preventivas y correctivas producto de investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedad laboral = (número de acciones ejecutadas en el periodo / número total de acciones establecidas en el periodo) * 100. (70/70%) Nivel de cobertura de capacitaciones según grupos priorizados = (número de personas capacitadas en grupos priorizados / número de personas proyectadas a capacitar en grupos priorizados) * 100.	100

ANEXO 1. PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUES ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	SUBprograma	Nombre del proyecto	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
22	Institucional	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.2. Construcción de comunidad	5818. Desarrollo de los festivales institucionales UIS.	Realizar festivales institucionales culturales de la universidad, con una programación cultural, artística y académica que aporte al proceso de formación integral y desarrollo de la comunidad UIS, tanto para la formación de públicos, como para dar visibilidad interinstitucional a la UIS, consolidándola como el referente cultural más importante de Santander.	Dirección Cultural	<p>Elaboración de la propuesta de los festivales.</p> <p>Planeación de los festivales: designar los responsables, propuesta de invitados, lugar, presupuesto, actividades.</p> <p>Preparación de los festivales: reservar auditorios y salones, realizar invitaciones a los conferencistas, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales. 4) diseño de la estrategia de comunicación y elaboración de publicidad y difusión de los festivales.</p> <p>Diseño estrategia de comunicación y elaboración de publicidad y difusión del evento.</p> <p>Desarrollo de festivales: revisar equipos de cómpo y de proyección necesarios, coordinar el personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades de los festivales.</p> <p>Evaluación de los festivales: realizar un informe sobre los sucesos más importantes de los festivales, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas.</p>	<p>(5/95%) Índice de satisfacción de los usuarios.</p> <p>(2/2) Concursos realizados en el marco de los festivales.</p> <p>(30/30) Número de participantes del 22° concurso nacional de piano UIS.</p> <p>(2/2) Festivales realizados.</p> <p>(2000/2000) Asistentes a los festivales.</p> <p>(10/10) Número de participantes del primer concurso de canción inédita colombiana UIS.</p>	100
23	Institucional	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.2. Construcción de comunidad	5838. Desarrollo del evento las mujeres y las niñas las protagonistas de la ciencia versión 2023.	Realizar un evento, cuyas actividades a desarrollar le permitan a la facultad realizar la labor y el rol de la mujer en la ciencia y permita mostrar a las niñas, como agentes del futuro a participar, estudiar y producir resultados dentro de las diferentes áreas de las ciencias.	Decanato Facultad de Ciencias	<p>Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas.</p> <p>Planeación del evento: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuesta de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros.</p> <p>Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc.</p> <p>Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones.</p> <p>Difusión del evento.</p> <p>Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómpo y de proyección necesarios, coordinar el personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento.</p> <p>Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc.</p>	<p>(200/200) Número de asistentes al evento.</p> <p>(5/5) Número de actividades realizadas.</p> <p>(1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.</p>	100
24	Institucional	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.4. Redes académicas de colaboración	5853. Fortalecimiento de alianzas estratégicas y cooperación internacional para mejorar la visibilidad en la Universidad Industrial de Santander.	Aumentar la visibilidad internacional de la Universidad Industrial de Santander (UIS) mediante alianzas estratégicas, el fomento de la internacionalización en casa, la organización de misiones académicas, el incremento en el intercambio de conocimiento, el incremento en la participación de oportunidades generadas a través de redes de cooperación académica, el desarrollo de una estrategia de comunicación, y la implementación de iniciativas de intercambio virtual.	Relaciones Exteriores	<p>1. Identificación y selección de universidades.</p> <p>2. Análisis de universidades alineadas con los ods, especialmente ods 4, 5, 9, 16 y 17.</p> <p>3. Negociación de acuerdos preliminares con enfoque en inclusión.</p> <p>4. Implementación de programas de internacionalización en casa.</p> <p>5. Actividades interculturales y globales en el campus con enfoque en igualdad de género y justicia.</p> <p>6. Ejecución de perspectivas globales.</p> <p>7. Promoción y participación en eventos internacionales.</p> <p>8. Preparación de académicos y estudiantes para eventos internacionales, promoviendo igualdad y justicia.</p> <p>9. Desarrollo y participación en redes de cooperación.</p> <p>10. Identificación de oportunidades de interacción y visibilización en redes alineadas con los ods 4, 5, 9 y 17.</p> <p>11. Implementación de estrategia de comunicación internacional.</p> <p>12. Creación de contenido y campañas enfocadas en los ods 5.</p> <p>13. Coordinación con medios académicos para aumentar la visibilidad en temas de igualdad y justicia.</p> <p>14. Participación activa y colaboración interdisciplinaria con enfoque en justicia mediante sesiones informativas y boletines o correos.</p> <p>15. Diseñar programa de mentores UIS - estudiantes de posgrado de maestría y doctorado como contraprestación de los beneficios recibidos, para guiar a los invitados y visitantes.</p>	<p>(3/3) Número de alianzas estratégicas formalizadas alineadas con los ods 4, 5, 9 y 17.</p> <p>(3/3) Número de iniciativas de internacionalización en casa tales como actividades interculturales.</p> <p>(3/3) Número de eventos internacionales de cooperación en los que se visitaba a la UIS.</p> <p>(5/5) Número de oportunidades a las que se aplica a través de las redes de las que hace parte la UIS.</p> <p>(6/6) Número de redes con las que se socializa la información de la UIS y las convocatorias programadas por la dirección de relaciones exteriores.</p> <p>(3/3) Número de cursos y proyectos de intercambio virtual (colf y clases espejo) implementados y completados.</p>	100
25	Institucional	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.3. Egresados	4.3.2. Relación con egresados	5905. Seguimiento y reconocimiento a egresados UIS desde la gestión del programa de egresados.	Implementar estrategias para optimizar el seguimiento a los egresados, que permitan un reconocimiento a su trayectoria profesional en el marco de las relaciones y la gestión realizada con los graduados de la UIS.	Relaciones Exteriores	<p>Desarrollar espacios de encuentros presenciales e híbridos con empleadores y potenciales empleadores de egresados UIS.</p> <p>Poner en marcha la estrategia de reconocimientos abierta al público en el marco del programa de egresados destacados de la Universidad Industrial de Santander, a través de un formulario de registro de postulaciones.</p> <p>Desarrollar encuentros presenciales, virtuales e híbridos para socializar el documento avalado por el CS de la nueva política de egresados UIS.</p> <p>Desarrollar un encuentro cultural para la premiación y reconocimientos a los egresados destacados seleccionados en el marco de la estrategia de reconocimientos para egresados.</p>	<p>(4/4) Número de espacios de networking con empleadores de egresados UIS en el marco de los procesos de acreditación institucional.</p> <p>(1/1) Actividad de implementación de estrategia de reconocimientos abierta al público en el marco del programa de egresados destacados de la Universidad Industrial de Santander.</p>	90
26	Institucional	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5799. Fomento de las capacidades de extensión.	Asesorar la formulación de propuestas de extensión mediante la capacitación en el proceso de registro y formalización de actividades y fortalecer la visibilidad de las actividades de extensión de la universidad a nivel local, regional y nacional.	<p>Vicerrectoría de Investigación y Extensión</p> <p>Dirección de Transferencia de Conocimiento</p>	<p>Realizar actividades de socialización sobre los procesos asociados a la función de extensión.</p> <p>Asesorar propuestas de extensión.</p> <p>Participación en ferias, exhibiciones o eventos para visibilizar actividades de extensión.</p> <p>Realizar actividades de capacitación relacionadas con los procesos asociados a la función de extensión.</p>	<p>(5/5) Propuestas de extensión asesoradas por la VIE.</p> <p>(8/8) Participaciones en comités interinstitucionales mesa, exhibiciones o eventos similares, que ofrecen visibilidad a las actividades de extensión de la universidad.</p> <p>(30/30) Participaciones de integrantes de la comunidad universitaria en actividades de socialización o capacitación del proceso de extensión.</p> <p>(1/1) Actividad de divulgación de extensión y relacionamiento con el sector productivo (material de divulgación o evento).</p>	100

ANEXO 1. PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUES ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	SUBprograma	Nombre del proyecto	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
27	Institucional	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5797. Gestión para la acreditación de ensayos de laboratorio.	Ampliar el alcance de la acreditación de los ensayos de los laboratorios de la Universidad Industrial de Santander.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección de Transferencia de Conocimiento	Seguimiento a fases en las que se adelanta la acreditación de cada laboratorio según implementación del sistema de gestión de calidad con la norma ISO 17025:2005. Auditorías internas realizadas por la empresa contratada de la vie. Auditorías externas realizadas por la empresa contratada de la vie. Publicación de términos de referencia y postulación de laboratorios interesados.	(44/44) Pruebas de laboratorio que mantienen u obtienen la acreditación durante el año.	100
28	Institucional	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5796. Fomento de la articulación con la sociedad.	Apoyar la ejecución de actividades de extensión especialmente solidarias, en articulación con entidades del estado, empresa o actores de la sociedad.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección de Transferencia de Conocimiento	Realizar propuesta de servicios para articulación con empresas. Realizar eventos que fomenten la vinculación entre la universidad, el estado, la empresa o la sociedad. Apoyar la formulación de actividades de extensión solidaria. Promover la ejecución de actividades de extensión solidaria.	(1/1) Participación en red de trabajo colaborativo en actividades de extensión. (1/1) Actividad de divulgación de aportes de la UIS desde la extensión a la sociedad (material de divulgación o eventos) (1/1) Actividades de comunicación orientadas a difundir el quehacer científico de la UIS hacia el medio social y productivo.	100
29	Institucional	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.2. Articulación con la sociedad	5825. Desarrollo del evento "visibilización del impacto social de la facultad de ciencias humanas"	Realizar el evento "visibilización del impacto social de la facultad de ciencias humanas" con la participación de los directores de escuela y profesores de la facultad de Ciencias Humanas, que permita evidenciar todas las acciones desarrolladas por las escuelas y dependencias de la facultad que impactan de manera positiva a las comunidades en los ejes de docencia, investigación y extensión y que contribuyan de manera significativa al cumplimiento de la misión y visión institucionales.	Decanato Facultad de Ciencias Humanas Instituto de Lenguas Escuela de Artes Escuela de Derecho y Ciencia Política Escuela de Economía y Administración Escuela de Filosofía Escuela de Educación Escuela de Historia Escuela de Idiomas Escuela de Trabajo Social Departamento de Educación Física y Deportes	Planeación del evento (lugar, identificación y organización de la información a presentar, definición de la metodología del evento (presentación, exposición, etc), fecha, actividades a realizar, etc. Preparación del evento: reservar espacios (salones, auditorios, etc) preparar presentaciones o actividades a realizar. Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones. Difusión del evento. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar el personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Evaluación del evento.	(80/80) Número de asistentes al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento.	100
30	Institucional	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.2. Emprendimiento	5.2.1. Emprendimiento	5798. Fomento al emprendimiento y relación con el sector productivo.	Reconocer y desarrollar las capacidades y habilidades para incentivar el espíritu emprendedor en la comunidad universitaria, a través de la formación en temas de emprendimiento y el fortalecimiento de iniciativas empresariales.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección de Transferencia de Conocimiento	Revisión y publicación de términos de referencia de programa de emprendimiento. Definición y ejecución del programa de conferencias dirigidos a la comunidad universitaria. Acompañamiento en formulación de planes de negocio a emprendedores. Postulación de emprendedores a las convocatorias externas. Seguimiento a las iniciativas emprendedoras. Brindar conferencias a la comunidad universitaria en temas de emprendimiento, innovación, mentalidad o cultura empresarial. Participación como organizador de eventos locales, regionales o nacionales en emprendimiento, innovación, mentalidad y cultura. Ejecución del curso o taller dirigido a la comunidad universitaria.	(6/6) Conferencias a la comunidad universitaria de capacitación de emprendimiento, innovación mentalidad y cultura. (5/5) Iniciativas de emprendimiento apoyadas en su formulación, fortalecimiento o aplicación a fondos de financiación externa. (1/1) Eventos de orden local, nacional o internacional en innovación y emprendimiento en los que los beneficiarios o representantes del programa asistieron. (1/1) Curso o taller de formación en emprendimiento. (1/1) Número de eventos locales, regionales o nacionales en emprendimiento, innovación, mentalidad y cultura en los que se participa como organizador.	100
31	Institucional	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.3. Regionalización	5.3.2. Desarrollo integral de la región	5846. Configuración de agendas territoriales con enfoque diferencial: diálogo de saberes (primera fase)	Diseñar agendas con enfoque territorial y diferencial, que promuevan el diálogo de saberes.	Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia Sede Socorro Sede Pítagora Sede Barrancabermeja Sede Barbosa	Identificar actores claves para el proceso de construcción colectiva del plan estratégico y establecer contactos. Recolectar datos, información primaria y secundaria como insumo base para el diagnóstico del plan estratégico. Definir la metodología a implementar para la construcción del plan estratégico. Realizar encuentros con actores internos y externos a través de mesas de trabajo colaborativo. Recopilar y analizar de información obtenida en las mesas de trabajo colaborativo, como insumo para la construcción del plan estratégico. Elaborar documento de la planeación estratégica del Iprel con visión prospectiva para las regiones al año 2050. Presentar el documento de la planeación estratégica del Iprel con visión prospectiva para las regiones al año 2050 ante los consejos de programa y sede. Ajuste del documento de acuerdo con las observaciones de los consejos de programa y sede. Presentar el documento de la planeación estratégica del Iprel con visión prospectiva para las regiones al año 2050 ante el consejo de instituto.	(6/6) Número de encuentros regionales y territoriales con actores del proceso realizados. (1/1) Documento con el informe de la visión prospectiva regional y territorial del Iprel 2050 presentado en consejo de instituto. (125/125) Número de certificados entregados a los participantes de los talleres	100
32	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.1. Gestión del talento humano	6.1.1. Desarrollo del ciclo de vida del Talento Humano	5889 Programa Integral para el fortalecimiento de la gestión administrativa – PIGA	Satisfacer las necesidades de formación, entrenamiento y capacitación del personal administrativo de la universidad, fortaleciendo sus conocimientos, habilidades y actitudes para un desempeño eficiente bajo el enfoque de mejoramiento continuo, alineado con los principios y valores institucionales.	División de Gestión de Talento Humano	Estructuración preliminar del piga. Formulación del piga semestre I y II. Divulgación e inscripción a actividades. Ejecución de las actividades de capacitación y/o entrenamiento. Evaluación de las actividades de capacitación y/o entrenamiento.	(80/80%) Eficacia en actividades de formación = prom. (frecuencia satisfactoria / frecuencia satisfactoria + frecuencia insatisfactoria) * 100 (1/1) Eficacia del plan de formación = (presupuesto planificado en el semestre / presupuesto ejecutado en el semestre) / (no. De capacitaciones planificadas en el semestre/ no. Total de capacitaciones realizadas en el semestre)	100
33	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.1. Gestión del talento humano	6.1.2. Gestión de conocimiento organizacional	5831. Aproximación de buenas prácticas de gestión del cambio en la Vicerrectoría Administrativa.	Fortalecer la implementación de buenas prácticas en la gestión del cambio en los procesos de las unidades adscritas a la vicerrectoría administrativa, para que las iniciativas sean más eficientes, efectivas y se anticipen a los riesgos y dificultades.	Vicerrectoría Administrativa División de Gestión de Talento Humano	Identificar los procesos que están implementando la gestión del cambio. Seguimiento a procesos que implementen el procedimiento y formato de gestión del cambio. Diseño y ejecución de un taller para identificar lecciones aprendidas relacionadas con la implementación de la gestión del cambio. Elaboración de propuesta de ajuste al procedimiento, formato o directrices sobre gestión del cambio en la UIS, cuando aplique. Planeación y ejecución de jornadas de capacitación sobre temáticas relacionadas con gestión del cambio.	(1/1) Taller de lecciones aprendidas realizado. (1/1) Jornadas de socialización en temáticas de gestión del cambio ejecutadas.	100

ANEXO 1. PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUES ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	SUBprograma	Nombre del proyecto	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
34	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5898. Formulación del modelo de gestión y proyectos de tecnologías de la información de Universidad Industrial de Santander - fase I.	Proponer un documento modelo para la formulación de proyectos de tecnologías de la información al interior de la universidad, atendiendo los lineamientos dados por el MINTIC, en el marco de referencia de arquitectura empresarial.	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<p>Identificar los elementos que harán parte del mgst de la UIS, tomando como base el modelo propuesto por el minterc, ajustado a las necesidades institucionales.</p> <p>Elaborar el documento del modelo, ajustado a las necesidades y contexto específico de la universidad.</p> <p>Elaborar los formatos y documentos base que harán parte del modelo: qm; planes de comunicación, riesgos, control de cambios, entre otros que se definan, tomando como base los modelos propuestos ajustados a las necesidades institucionales.</p> <p>Presentar la propuesta preliminar a las uaa encargadas de la implementación de la política de gobierno digital.</p> <p>Realizar los ajustes correspondientes de acuerdo a la retroalimentación recibida para posterior presentación ante el comité institucional de gestión y desempeño.</p>	<p>(1/1) Cuadro comparativo del mgst propuesto por el minterc vs gestión actual de proyectos de ti en la UIS incluyendo la definición de los elementos que harán parte del modelo institucional.</p> <p>(1/1) Documento de la propuesta del mgst de la UIS elaborado.</p> <p>(100/100%) Formatos y documentos base del modelo elaborados.</p> <p>(1/1) Pptx para presentación del modelo.</p>	100
35	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5828. Diagnóstico del funcionamiento administrativo de los programas de posgrados autofinanciados de la Facultad de Ciencias Humanas.	Realizar un diagnóstico del funcionamiento administrativo de los posgrados autofinanciados de la Facultad de Ciencias Humanas de la UIS, para la identificación de fortalezas y debilidades que permitan establecer acciones o proyectos de mejoramiento orientados a hacer más efectivo el funcionamiento de los posgrados, haciendo de esta manera el apoyo a la gestión administrativa, la promoción, divulgación y la realización de trámites para la apertura y desarrollo de los programas autofinanciados de la facultad.	Decanato Facultad de Ciencias Humanas	<p>Conformación del equipo de trabajo asignado y distribución de funciones y responsabilidades.</p> <p>Diseño de los instrumentos para la recolección de la información.</p> <p>Recolección de la información (aplicación de instrumentos).</p> <p>Procesamiento de datos y análisis de la información.</p> <p>Elaboración de un informe diagnóstico que incluya la metodología implementada, los resultados y una propuesta de acciones de mejoramiento.</p> <p>Socialización del informe diagnóstico.</p>	<p>(1/1) Documento con el diseño de la metodología y la definición de los instrumentos a utilizar para realizar el diagnóstico elaborado.</p> <p>(1/1) Documento de análisis de la información elaborado.</p> <p>(1/1) Documento diagnóstico elaborado.</p>	100
36	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.3. Modernización física y tecnológica	5807. Fortalecimiento de la cultura ambiental y gestión adecuada de residuos.	Fortalecer la cultura ambiental y gestión adecuada de residuos en la sede principal de la Universidad Industrial de Santander y demás sedes del área metropolitana de Bucaramanga.	División de Planta Física	<p>1. Elaborar el plan de fortalecimiento de la cultura ambiental en la universidad.</p> <p>2. Identificar la cantidad de contenedores (canevas) de aprovechamiento de residuos y los edificios o lugares destinados para su instalación.</p> <p>6. Planear y preparar las actividades de sensibilización, socialización, capacitación; definir temas, propuesta de invitados, lugar y presupuesto.</p> <p>7. Elaborar el material de difusión.</p> <p>8. Desarrollar las actividades de sensibilización, socialización e incentivos en temas de interés general sobre cultura ambiental, gestión de los residuos, cuidado de la flora y la fauna, mejoramiento de la calidad del aire, uso y ahorro de energía y uso racional del agua.</p> <p>9. Realizar la evaluación de las actividades realizadas, ya sea a través de encuestas o de un informe ejecutivo con las lecciones aprendidas.</p> <p>3. Realizar los procesos contractuales necesarios para llevar a cabo la compra de los contenedores (canevas) y de la respectiva señalización.</p> <p>4. Realizar la instalación de los contenedores y de la señalización según lo establecido en la actividad n°2.</p> <p>5. Verificar la instalación correcta de los contenedores y de la señalización.</p>	<p>(1/1) Plan de fortalecimiento de la cultura ambiental en la universidad elaborado.</p> <p>(1/1) Documento con la identificación de la cantidad de contenedores (canevas) para la correcta separación de residuos elaborado.</p>	65
37	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	5839. Creación de contenido audiovisual orientado a impulsar la promoción y divulgación de información institucional fase II.	Fortalecer la imagen institucional con la creación y divulgación de contenido audiovisual.	Dirección de Comunicaciones	<p>Definición de temas y fuentes para desarrollo de contenidos.</p> <p>Elaboración del libreto y fichas técnicas de producción.</p> <p>Cronograma de grabación.</p> <p>Elaborar campañas de promoción.</p> <p>Edición, montaje, maquetación y finalización de los videos realizados.</p> <p>Publicación de contenidos en medios institucionales y aliados.</p>	<p>(10/10) Videos institucionales.</p> <p>(15/15) Videos promocionales.</p> <p>(20/20) Capsulas informativas.</p>	100
38	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	5907. Formulación del modelo de gobernanza de datos de la Universidad Industrial de Santander fase 2.	Iniciar la implementación del modelo de gobierno de datos en la UIS, formalizando la política, procedimientos críticos y recursos asociados.	<p>Planeación</p> <p>Dirección de Certificación y Gestión Documental</p> <p>División de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p>	<p>Revisión preliminar de la estructura orgánica de la universidad para acoger las necesidades del gobierno de datos.</p> <p>Formulación de la política institucional de gobierno de datos y presentación a las instancias pertinentes.</p> <p>Planeamiento de procedimientos críticos para institucionalizar el gobierno de datos, en el marco del sistema de gestión de calidad.</p> <p>Identificación preliminar de la oferta y demanda de datos institucionales.</p> <p>Socialización de los avances en la implementación del gobierno de datos institucional.</p>	<p>(1/1) Documento con la revisión preliminar de la estructura orgánica de la universidad.</p> <p>(1/1) Política institucional de gobierno de datos formulada y presentada a las instancias pertinentes.</p> <p>(1/1) Propuesta de procedimientos críticos para institucionalizar el gobierno de datos, en el marco del sistema de gestión de calidad.</p> <p>(3/3) Actividades de comunicación sobre la gestión de calidad de datos.</p> <p>(1/1) Documento con la identificación preliminar de la demanda y oferta de datos institucionales.</p>	100
39	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	5833. Actualización del diagnóstico integral de archivos de la Universidad Industrial de Santander.	Actualizar el diagnóstico integral de archivos de la Universidad Industrial de Santander.	Dirección de Certificación y Gestión Documental	<p>Elaboración del formato de diagnóstico a aplicar en las unidades académico administrativas.</p> <p>Elaboración del cronograma de aplicación del formato de diagnóstico en uaa.</p> <p>Aplicación de formato de diagnóstico en las unidades académico administrativas.</p> <p>Elaboración de informe consolidado del diagnóstico integral de archivos a partir de los formatos de diagnóstico aplicados por las uaa, el modelo de gestión documental y administración de archivos, los resultados del formulario único de reportes de avances a la gestión, los seguimientos a los programas de documentos vitales y documentos especiales, los resultados de auditorías internas y externas.</p> <p>Socialización del diagnóstico en el comité institucional de gestión y desempeño.</p>	<p>(1/1) Formato de diagnóstico a aplicar en las unidades académico-administrativas.</p> <p>(1/1) Cronograma de aplicación de formato de diagnóstico.</p> <p>(1/1) Informe consolidado de diagnóstico integral de archivo de la universidad.</p> <p>(1/1) Acta de comité institucional de gestión y desempeño socializando el diagnóstico.</p> <p>(10/10) Formatos de diagnóstico aplicados en las unidades académico-administrativas.</p>	100

ANEXO 1. PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUES ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	SUBprograma	Nombre del proyecto	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
40	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	5835. Implementación del programa de documentos especiales - fase 5.	Hacer seguimiento a la gestión, organización y conservación de los documentos y soportes especiales en las UAA de la universidad para consolidar el patrimonio documental institucional.	Dirección de Certificación y Gestión Documental	<p>Elaborar el formato de seguimiento a documentos y soportes especiales de la universidad.</p> <p>Establecer plan de visita a las unidades académico administrativas responsables de los documentos y soportes especiales de la universidad.</p> <p>Elaboración de informe consolidado de los resultados del seguimiento a documentos y soportes especiales de la universidad, identificando su nivel de organización y conservación.</p> <p>Socialización del avance de la fase y ante el comité institucional de gestión y desempeño.</p>	<p>(1/1) Formato de seguimiento a documentos y soportes especiales de la universidad.</p> <p>(1/1) Plan de visitas.</p> <p>(1/1) Informe de seguimiento consolidado.</p> <p>(1/1) Acta de comité institucional de gestión y desempeño socializando avance programa en su fase V.</p>	100
41	Institucional	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	Políticas para el fortalecimiento de la seguridad y privacidad que permitan garantizar una mayor protección de los recursos informáticos.		División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<p>Implementar el múltiple factor de autenticación mfa en las vpn institucionales.</p> <p>Implementar el múltiple factor de autenticación mfa en las cuentas de correo con dominio @uis.edu.co</p> <p>Realizar el cronograma de trabajo para las vistas de verificación de software y el plan de capacitación de ciberseguridad a cumplir a lo largo del año.</p> <p>Realizar campañas de verificación de uso de software legal en los puestos de trabajo del personal administrativo de la universidad.</p> <p>Capacitar a la comunidad universitaria sobre temas de ciberseguridad, políticas de seguridad de la información.</p>	<p>(100/100%) Mfa implementado en las vpn institucionales.</p> <p>(100/100%) Avance en el cronograma de trabajo para la verificación de software.</p> <p>(100/100%) Avance en el plan de capacitación.</p> <p>(45/100%) Mfa implementado en las cuentas de correo con dominio @uis.edu.co</p>	89

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5782. Reforma curricular del programa de historia y arquitectura. Escuela de Historia- Fase 1.	Rediseñar la propuesta curricular del programa de historia y arquitectura con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico.	Escuela de Historia	Realizar ajustes al pap luego de las observaciones recibidas por parte de planeación y cedeñin para estudio en el consejo académico Presentar el pap al consejo académico para su aprobación. Diligenciar los formatos para la radicación del pap en la plataforma del saes del ministerio de educación nacional	(1/1%) Documento de propuesta curricular programa de historia y arquitectura. (0/1 %) Proyecto educativo del programa presentado al consejo académico. (0/1%) Proyecto educativo del programa radicado en el mes.	33%
2	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5787. Reforma curricular del programa de especialización en sistemas de distribución de energía eléctrica de la ETT en fase II y solicitud de renovación del registro calificado de programa.	Rediseñar la propuesta curricular del programa especialización en sistemas de distribución de energía eléctrica con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico y solicitar la renovación del registro calificado ante el MEN.	Escuela de Ing. Eléctrica, Electrónica y Telecomunicaciones	Realizar ajustes al pap según las observaciones de planeación y cedeñin. Realizar concepto de planeación y cedeñin Entregar pap para estudio y aprobación del consejo académico Diligenciar el formulario saes y entregar a la vicerrectoría académica Realizar ajustes al formulario saes según observaciones de vicerrectoría académica Enviar formulario saes a vicerrectoría académica para la renovación del registro calificado al men Realizar ajustes al pap según observaciones del consejo de facultad de ingeniería telecomunicaciones. Entregar el proyecto educativo a planeación para su revisión por las instancias pertinentes (planeación y cedeñin) Presentar el pap al decanato de la facultad de ingeniería telecomunicaciones para su aprobación	(1/1) Proyecto educativo del programa (PEP) con la reforma curricular presentado a planeación y cedeñin. (1/1) Pap presentado al consejo académico. (1/1) Solicitud de registro calificado (formulario saes) presentado a la vicerrectoría académica.	100%
3	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5788. Reforma curricular del programa de maestría en sistemas de distribución de energía eléctrica de la ETT en fase II y solicitud de renovación del registro calificado de programa.	Rediseñar la propuesta curricular del programa maestría en sistemas de distribución de energía eléctrica con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico y solicitar la renovación del registro calificado ante el MEN.	Escuela de Ing. Eléctrica, Electrónica y Telecomunicaciones	Realizar ajustes al pap según las observaciones de planeación y cedeñin Realizar concepto de planeación y cedeñin Entregar pap para estudio y aprobación del consejo académico Diligenciar el formulario saes y entregar a la vicerrectoría académica Realizar ajustes al formulario saes según observaciones de vicerrectoría académica Enviar formulario saes diligenciado a la vicerrectoría académica para solicitud de renovación del registro calificado al men Entregar el proyecto educativo a planeación para su revisión por las instancias pertinentes (planeación y cedeñin) Presentar el pap al decanato de la facultad de ingeniería telecomunicaciones para su aprobación. Realizar ajustes al pap según observaciones del consejo de facultad de ingeniería telecomunicaciones.	(1/1) Proyecto educativo del programa (PEP) con la reforma curricular presentado a planeación y cedeñin. (1/1) Pap presentado al consejo académico. (1/1) Solicitud de registro calificado (formulario saes) presentado a la vicerrectoría académica.	100%
4	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5840. Reforma curricular del programa tecnología empresarial del grado. Fase I.	Rediseñar la propuesta curricular del programa tecnología empresarial.	Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia.	Realizar el estudio de pertinencia y viabilidad del programa Plantear los propósitos del programa y la propuesta curricular (cualificación del programa, objeto de estudio del programa, conceptualización teórica y epistemológica del programa, mesas formativas, estructura curricular, plan de estudios, estrategias y prácticas pedagógicas, evaluación del desarrollo competencial y definición del microcurrículo) Definir el plan de transición Plantear la propuesta en la referente a investigación, innovación o creación artística y cultural, así como a relación con el sector externo. Plantear las restantes condiciones de calidad del programa y construir el proyecto educativo del programa (pap) Construir el documento de recursos financieros del programa	(1/1) Estudio de pertinencia y viabilidad del programa elaborado. (0/1) Pap con la reforma curricular.	70%
5	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5843. Reforma curricular del programa gestión empresarial del IPRED - Fase I.	Rediseñar la propuesta curricular del programa gestión empresarial.	Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia.	Realizar el estudio de pertinencia y viabilidad del programa Plantear los propósitos del programa y la propuesta curricular (cualificación del programa, objeto de estudio del programa, conceptualización teórica y epistemológica del programa, mesas formativas, estructura curricular, plan de estudios, estrategias y prácticas pedagógicas, evaluación del desarrollo competencial y definición del microcurrículo) Definir el plan de transición Plantear la propuesta en la referente a investigación, innovación o creación artística y cultural, así como a relación con el sector externo.	(1/1) Estudio de pertinencia y viabilidad del programa elaborado. (0/1) Pap con la reforma curricular (primer avance)	85%
6	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5845. Reforma curricular del programa Areas Plásticas del IPRED - Fase I.	Rediseñar la propuesta curricular del programa áreas plásticas con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico.	Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia.	Plantear los propósitos del programa y la propuesta curricular (cualificación del programa, objeto de estudio del programa, conceptualización teórica y epistemológica del programa, mesas formativas, estructura curricular, plan de estudios, estrategias y prácticas pedagógicas, evaluación del desarrollo competencial y definición del microcurrículo) Definir el plan de transición Plantear la propuesta en la referente a investigación, innovación o creación artística y cultural, así como a relación con el sector externo Construir el documento de recursos financieros del programa. Presentar el pap ante el consejo de programas del grado para estudio y realizar ajustes según observaciones Presentar el pap a la dirección del grado para estudio y realizar ajustes según observaciones Entregar el proyecto educativo a planeación para su revisión por las instancias pertinentes Realizar ajustes al pap y entregarlo a planeación para estudio en el consejo académico	(1/1) Pap con la reforma curricular. (1/1) Pap presentado al consejo de programas y al consejo de estudios del grado. (1/1) Proyecto educativo del programa presentado al consejo académico.	100%
7	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5851. Reforma curricular del programa de pregrado de la escuela de biología fase cuatro (4)	Rediseñar la propuesta curricular del pregrado en biología con el fin de ser presentada al consejo académico.	Escuela de Biología	Construir el pap y desarrollar el estudio financiero del programa Presentar el pap al consejo de escuela, de programas o de sede para estudio y realizar ajustes según observaciones Definir el plan de transición Presentar el pap al consejo de facultad o de rector para estudio y realizar ajustes según observaciones Entregar el proyecto educativo a planeación para su revisión por las instancias pertinentes Realizar ajustes al pap y entregarlo a planeación para estudio en el consejo académico	(1/1) Documento de propuesta curricular del pregrado en biología.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
8	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	1884. Reforma curricular del programa especialización en ingeniería de refrigeración y climatización de la Escuela de Ingeniería Mecánica - fase I.	Rediseñar la propuesta curricular del programa especialización en ingeniería de refrigeración y climatización con el fin de lograr su aprobación al decanato de la Facultad de Ingenierías Fisico-mecánicas.	Escuela de Ing. Mecánica	<p>Realizar el estudio de pertinencia y viabilidad del programa.</p> <p>Planear los propósitos del programa y la propuesta curricular (justificación del programa, objeto de estudio del programa, conceptualización teórica y epistemológica del programa, mallas formativas, estructura curricular, plan de estudios, estrategias y prácticas pedagógicas, evaluación del desarrollo competencial y definición del microcurriculo)</p> <p>Delimitar el plan de transición</p> <p>Planear la propuesta en la referente a investigación, innovación o creación artística y cultural, así como a relación con el sector externo.</p> <p>Planear las restantes condiciones de calidad del programa y consensuar el proyecto educativo del programa (pep).</p> <p>Conservar el documento de recursos financieros del programa.</p> <p>Presentar el pep ante la instancia pertinente en la escuela, para estudio y realizar ajustes según observaciones.</p> <p>Presentar el pep al decanato de ingenierías fisico-mecánicas para estudio y realizar ajustes según observaciones.</p>	(1/1) Pep con la reforma curricular (1/1) Pep presentado a decanato de Facultad de Ingenierías Fisico-mecánicas.	100%
9	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	1873. Reforma curricular del programa de especialización en gerencia de proyectos de construcción EGPC	Rediseñar la propuesta curricular del programa de especialización en gerencia de proyectos de construcción EGPC con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico.	Escuela de Ing. Civil	<p>Entregar el proyecto educativo a planación para su revisión por las instancias pertinentes</p> <p>Realizar ajustes al pep y entregarlo a planación para estudio en el consejo académico</p> <p>Planear los propósitos del programa y la propuesta curricular (justificación del programa, objeto de estudio del programa, conceptualización teórica y epistemológica del programa, mallas formativas, estructura curricular, plan de estudios, estrategias y prácticas pedagógicas, evaluación del desarrollo competencial y definición del microcurriculo)</p> <p>Delimitar el plan de transición</p> <p>Presentar el pep ante la instancia pertinente en la escuela</p> <p>Planear la propuesta en la referente a investigación, innovación o creación artística y cultural, así como a relación con el sector externo.</p> <p>Presentar el pep al decanato para estudio y realizar ajustes según observaciones.</p> <p>Planear las restantes condiciones de calidad del programa y consensuar el proyecto educativo del programa (pep)</p> <p>Conservar el documento de recursos financieros del programa</p> <p>Realizar el estudio de pertinencia y viabilidad del programa</p>	(1/1) Pep con la reforma curricular. (1/1) Acta pep presentado a decanato de Facultad de Ingenierías Fisico-mecánicas. (0/1) Acta proyecto educativo del programa presentado al consejo académico.	95%
10	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	1880. Reforma curricular del programa de ingeniería civil fase 2.	Rediseñar la propuesta curricular del programa de ingeniería civil con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico.	Escuela de Ing. Civil	<p>Presentar el pep ante la instancia pertinente en la escuela</p> <p>Presentar el pep al decanato para estudio y realizar ajustes según observaciones</p> <p>Entregar el proyecto educativo a planación para su revisión por las instancias pertinentes</p> <p>Realizar ajustes al pep y entregarlo a planación para estudio en el consejo académico</p>	(1/1) Pep presentado a la instancia pertinente en la escuela. (1/1) Pep presentado a decanato de Facultad de Ingenierías Fisico-mecánicas. (0/1) Proyecto educativo del programa presentado al consejo académico.	80%
11	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	1890. Automatización para la renovación del registro calificado del doctorado en ciencias biológicas.	Realizar una autoevaluación institucional e rigurosos del doctorado en ciencias biológicas, identificando fortalezas, debilidades y áreas de mejora, con el fin de elaborar un plan de acción que garantice la renovación exitosa del registro calificado ante el ministerio de educación nacional en 2028.	Escuela de Biología	<p>1. Conformación del comité de autoevaluación: Seleccionar a los miembros del comité, asegurando la representación de docentes, estudiantes, egresados y personal administrativo. Definir roles y responsabilidades dentro del comité. Establecer un cronograma de trabajo y reuniones periódicas.</p> <p>2. Recopilación de información: Realizar la documentación institucional relevante (plan de estudios, reglamento, reformas de gestión, etc.). Pedir encuestas a estudiantes, egresados, docentes y empleadores. Realizar entrevistas a actores clave del programa (director, coordinador, docentes, estudiantes). Organizar grupos focales con estudiantes, egresados y empleadores. Analizar datos estadísticos sobre el programa (matrícula, graduación, inserción laboral, producción científica, etc.).</p> <p>3. Análisis de la información: Evaluar el cumplimiento de los estándares de calidad definidos por el ministerio de educación nacional. Analizar la pertinencia y vigencia del plan de estudios, la planta docente, la infraestructura, los recursos y los procesos de gestión. Identificar fortalezas, debilidades y áreas de mejora en cada uno de los aspectos evaluados. Consolidar la información obtenida de las diferentes fuentes (encuestas, entrevistas, datos estadísticos) para triangular los resultados y obtener una visión integral del programa.</p> <p>4. Elaboración del informe de autoevaluación: Redactar el informe de autoevaluación, presentando los resultados del análisis de manera clara, objetiva y concisa. Incluir recomendaciones concretas para el mejoramiento del programa, basadas en las debilidades identificadas y en las buenas prácticas observadas. Asegurar la calidad y coherencia del informe, revisándolo y corrigiéndolo minuciosamente.</p>	(0/1) Documento de autoevaluación.	40%
12	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	1904. Reforma curricular del programa maestría en innovación y diseño de la Escuela de Diseño Industrial - fase 2.	Rediseñar la propuesta curricular del programa de maestría en innovación y diseño con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico para la gestión de la renovación del registro calificado.	Escuela de Diseño Industrial	<p>Delimitar el formulario saces para la solicitud de renovación del registro calificado del programa</p> <p>Presentar el documento pep con sus anexos ante consejo académico para su aprobación</p> <p>Presentar el pep ante planación para su estudio en el consejo académico</p> <p>Conservar el documento de recursos financieros del programa</p>	(1/1) Documento de reforma presentado a decanatura. (1/1) Documento de reforma presentado a consejo académico. (1/1) Documento financiero presentado a planación y consejo académico. (1/1) Formulario saces enviado a oeca.	100%
13	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	1919. Reforma curricular del programa maestría en gestión y políticas públicas de la Escuela Economía y Administración - fase 2.	Rediseñar la propuesta curricular del programa maestría en gestión y políticas públicas con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico.	Escuela de Economía y Administración	<p>Delimitar el plan de transición</p> <p>Planear la propuesta en la referente a investigación, innovación o creación artística y cultural, así como a relación con el sector externo</p> <p>Planear las restantes condiciones de calidad del programa y consensuar el proyecto educativo del programa (pep)</p> <p>Conservar el documento de recursos financieros del programa</p> <p>Presentar el pep ante la escuela</p> <p>Presentar el pep al decanato para estudio y realizar ajustes según observaciones</p> <p>Entregar el proyecto educativo a planación para su revisión por las instancias pertinentes</p> <p>Realizar ajustes al pep y entregarlo a planación para estudio en el consejo académico</p>	(1/1) Pep con la reforma curricular. (1/1) Pep presentado a decanato ciencias humanas para su revisión y observaciones. (0/1) Proyecto educativo del programa presentado al consejo académico.	66,67%
14	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	1928. Reforma curricular del programa de doctorado en ingeniería de materiales de la Escuela de Ingeniería Metalurgia y Ciencia de los Materiales fase II.	Rediseñar la propuesta curricular del programa de doctorado en ingeniería de materiales con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico.	Escuela de Ing. Metalurgia y Ciencia de Materiales	<p>Delimitar el plan de transición</p> <p>Planear la propuesta en la referente a investigación e innovación, así como la relación con el sector externo.</p> <p>Planear las restantes condiciones de calidad del programa y consensuar el proyecto educativo del programa (pep)</p> <p>Conservar el documento de recursos financieros del programa</p> <p>Presentar el pep ante el consejo de escuela para estudio y realizar ajustes según observaciones</p> <p>Presentar el pep al decanato para estudio y realizar ajustes según observaciones</p> <p>Conservar las actividades académicas definidas en el plan de estudios.</p> <p>Formular la versión final del plan de estudios, mapeo curricular, relación de horas de interacción docente y trabajo independiente y créditos académicos.</p> <p>Analizar los conocimientos a apropiar en el programa, los ambientes y secuencias de aprendizaje, estrategias de enseñanza y evaluación y estrategias de flexibilización, interdisciplinariedad e investigación.</p>	(1/1) Pep con la reforma curricular. (0/1) Acta del consejo de facultad de la presentación del pep.	80%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
15	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5933. Reforma curricular del programa de maestría en ingeniería de materiales de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica y Ciencia de los Materiales - fase II.	Rediseñar la propuesta curricular del programa de maestría en ingeniería de materiales con el fin de lograr su aprobación en el consejo académico.	Escuela de Ing. Metalúrgica y Ciencia de Materiales	<p>Deliberar el plan de transición</p> <p>Planear la propuesta en la referencia a investigación e innovación, así como la relación con el sector externo.</p> <p>Planear las mejores condiciones de calidad del programa y consensuar el proyecto educativo del programa (pep).</p> <p>Consensuar el documento de recursos financieros del programa</p> <p>Presentar el pep ante el consejo de escuela para estudio y realizar ajustes según observaciones</p> <p>Presentar el pep al decanato para estudio y realizar ajustes según observaciones</p> <p>Consensuar las actividades académicas definidas en el plan de estudios.</p> <p>Formular la versión final del plan de estudios, mapas curricular, relación de horas de interacción docente y trabajo independiente y créditos académicos.</p> <p>Analizar los conocimientos a apropiar en el programa, los ambientes y experiencias de aprendizaje, estrategias de enseñanza y evaluación e instrumentos de flexibilización, interdisciplinariedad e investigación.</p>	(1/1) Pep con la reforma curricular. (1/1) Acta del consejo de facultad de la presentación del pep.	100%
16	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.1. Desarrollo y gestión curricular	5942. Reforma del programa maestría en pedagogía de la Escuela de Educación con inclusión de la Modalidad Virtual.	Rediseñar la propuesta curricular de la maestría en pedagogía con la inclusión de la modalidad virtual para presentar al consejo académico.	Escuela de Educación	<p>Realizar el estudio de pertinencia y viabilidad del programa</p> <p>Planear los propósitos del programa y la propuesta de modalidad virtual (justificación del programa, conceptualización teórica y epistemológica del programa, mallas formativas, estructura curricular, plan de estudios, estrategias y prácticas pedagógicas, evaluación del desarrollo competencial y definición del microcurrículo)</p> <p>Deliberar el plan de modalidad virtual</p> <p>Planear la propuesta en la referencia a investigación, innovación o creación artística y cultural, así como a relación con el sector externo.</p> <p>Consensuar el documento de recursos financieros del programa</p> <p>Presentar el pep ante la instancia pertinente en la escuela para estudio y realizar ajustes según observaciones</p> <p>Presentar el pep al decanato para estudio y realizar ajustes según observaciones</p> <p>Entregar el proyecto educativo a planeación para su revisión por las instancias pertinentes</p> <p>Realizar ajustes al pep y entregarlo a planeación para estudio en el consejo académico</p>	(1/1) Pep con la reforma curricular (modalidad) (0/1) Pep presentado a decanato de facultad o a director del área (0/1) Proyecto educativo del programa presentado al consejo académico.	33%
17	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.2. Formación integral	5868. Creación de una escuela de liderazgo para estudiantes destacados de la Facultad de Ingeniería Físico-Química	Crear un programa de formación para desarrollar habilidades de liderazgo en estudiantes destacados de la facultad para prepararlos como futuros líderes en el campo de la ingeniería físico-química.	Decanato Facultad de Ingeniería Físico-Química	<p>Diseño de talleres sobre liderazgo, trabajo en equipo y comunicación efectiva con los estudiantes inscritos en la escuela de liderazgo.</p> <p>Desarrollo de talleres sobre liderazgo, trabajo en equipo y comunicación efectiva con los estudiantes inscritos en la escuela de liderazgo.</p> <p>Conferencia de inducción a la vida laboral (v. orientadas)</p> <p>Mesa a plenaria (charlas los agendados en la inducción estudiantes de 8, 9 y 10 nivel)</p> <p>Aplicación de mesa de mesa a estudiantes de primer nivel de la facultad, con el fin de identificar rasgos de personalidad desde el ingreso a la universidad.</p> <p>Caracterización de los estudiantes de primer nivel según los resultados del test de mesa, quienes serán identificados como líderes desde su ingreso a la universidad.</p> <p>Identificar y socializar acciones de participación para estudiantes de primer nivel por entidades externas (convocatorias, becas, concursos)</p> <p>Promover la formación autónoma a través del laboratorio virtual de enseñanza y aprendizaje de la facultad (Bio-Rig)</p> <p>Identificar a los estudiantes de primer nivel de la facultad con mejores promedios académicos (>= 4.0).</p> <p>Realizar un comparativo de los estudiantes con mejores promedios académicos y sus resultados de las pruebas saber 11, con el fin de saber si el rendimiento de los estudiantes sigue igual, mejora o disminuye con el paso por la universidad.</p>	(1/1) Base de datos de los estudiantes destacados académicamente en la facultad. (2/2) Número de talleres y seminarios realizados. (25/30) Número de estudiantes participantes. (10/10) Número de estudiantes que finalizan el programa de formación de líderes.	95.83%
18	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.2. Formación integral	5902. Realizar la semana del lenguaje de la escuela de idiomas 2025.	Realizar la semana del lenguaje 2025 con la participación de conferencias especializadas en lenguaje y cultura visual, dirigido a estudiantes y profesores de la comunidad universitaria.	Escuela de Idiomas	<p>Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas.</p> <p>Planeación del evento: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros.</p> <p>Preparación del evento: reservar salones, reservar auditores, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc.</p> <p>Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones.</p> <p>Difusión del evento.</p> <p>Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento.</p> <p>Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc.</p>	(300/300) Número de asistentes al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento.	100%
19	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.2. Formación integral	5926. INVESLEC: investigación, lectura y escritura.	Realizar el evento INVESLEC para divulgar las experiencias de lectura, escritura, oralidad y escucha, desarrolladas en el área de taller de lenguaje.	Escuela de Idiomas	<p>Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento.</p> <p>Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc.</p> <p>Difusión del evento.</p> <p>Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones.</p> <p>Preparación del evento: reservar salones, reservar auditores, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc.</p> <p>Planeación del evento: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros.</p> <p>Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas.</p>	(100/100) Número de asistentes. (1/1) Informe de evaluación del evento.	100%
20	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.2. Formación integral	5947. Desarrollo de la semana de trabajo social.	Realizar la semana de trabajo con la participación de conferencias especializadas en profesión, disciplina de trabajo social, dirigido a la comunidad académica de la Escuela de Trabajo Social.	Escuela de Trabajo Social	<p>Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas.</p> <p>Planeación del evento: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros.</p> <p>Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones.</p> <p>Difusión del evento.</p> <p>Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento.</p> <p>Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc.</p>	(1/1) Evento realizado. (150/150) Número de participantes en las actividades propuestas. (1/1) Informe construido.	100%
21	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.2. Formación integral	5954. Diseño y desarrollo de la sesión energética-educativa Juan Francisco Villarreal de la Escuela de Ingeniería de Petróleos - fase II.	Desarrollar escenarios para facilitar la transerencia de conocimientos, que permitan fortalecer las capacidades de los estudiantes y generar lazo de confianza con egresados y el sector productivo, a través de la implementación de la sesión energética-educativa Juan Francisco Villarreal de la Escuela de Ingeniería de Petróleos.	Escuela de Ingeniería de Petróleos	<p>Deliberar la temática de la sesión energética-educativa Juan Francisco Villarreal, para crear ambiente académico</p> <p>Realizar la programación de conferencias a realizar durante cada semestre académico.</p> <p>Desarrollar las conferencias programadas durante cada semestre académico.</p> <p>Realizar el informe de las sesiones realizadas.</p> <p>Presentar informe al consejo de escuela/lugar de profesores</p>	(6/6) Número de sesiones realizadas. (100/100) Número de estudiantes participantes.	100%
22	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.4. Monitoreo y acompañamiento estudiantil	5803. Estudio de la deserción de los estudiantes de ingeniería forestal y zootecnia de la sede Méjiga.	Realizar el estudio de las causas de deserción de los estudiantes de los programas de ingeniería forestal y zootecnia de la sede Méjiga.	Sede Méjiga	<p>Identificación de los estudiantes que no se han matriculado en el semestre</p> <p>Planear estrategias que se orienten a la disminución de la deserción estudiantil</p> <p>Elaboración del documento de las estrategias para la disminución de la deserción estudiantil de los estudiantes</p> <p>Presentación del documento ante el consejo de sede</p> <p>Revisión de las causas de retiro de los estudiantes matriculados en semestre estudiantil</p> <p>Análisis de las estadísticas de deserción de las últimas 3 cohortes de los programas de ingeniería forestal y zootecnia.</p>	(1/1) Informe de las estrategias para disminuir la deserción de los estudiantes de los programas de ingeniería forestal y zootecnia. (1/1) Informe presentado ante el consejo de sede.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
23	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.5. Aprendizaje asistido por nuevas tecnologías	5814. Creación de un espacio virtual denominado "casa de la lectura" para los estudiantes de la UIS.	Disponer de plataformas virtuales que acompañen el desarrollo de las competencias genéricas de los estudiantes de la UIS.	Biblioteca	<p>Registro de información a través del formulario en la página web.</p> <p>Elaboración del listado de estudiantes participantes.</p> <p>Realización de charlas introductorias sobre la casa de la lectura en modalidad presencial.</p> <p>Diseño y elaboración de presentaciones sobre los herramientas de la casa de la lectura.</p> <p>Creación de una actividad de comprensión lectora para la capacitación.</p> <p>Diseño de talleres prácticos enfocados en la implementación de las plataformas de la casa de la lectura.</p> <p>Evaluación de las herramientas utilizadas.</p> <p>Desarrollo y formalización del plan de trabajo.</p> <p>Creación del cronograma de actividades de la casa de la lectura.</p> <p>Elaboración de un instructivo para el uso de la página web de la biblioteca.</p>	<p>(11) Documento plan de trabajo.</p> <p>(0100%) Nivel de cumplimiento del cronograma de actividades de la casa de la lectura.</p> <p>(100100%) Porcentaje de instructivos completados para el uso de la página web.</p> <p>(080%) Nivel de satisfacción de los estudiantes con las herramientas utilizadas.</p>	100%
24	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.5. Aprendizaje asistido por nuevas tecnologías	5927. Elaboración de una propuesta para la creación de un escenario académico de simulación en el área de la salud.	Elaborar una propuesta integral para la creación de un escenario académico de simulación en el área de la salud, que permita mejorar la calidad de la formación práctica de los estudiantes de pregrado y posgrado de la facultad de salud.	Decanato Facultad de Salud	<p>Elaborar el análisis de necesidades y diagnóstico inicial por escuela.</p> <p>Definir las experiencias de aprendizaje que se realizarán en el escenario simulado.</p> <p>Definir el plan arquitectónico y seleccionar los equipos y tecnologías de simulación requeridos acorde con las experiencias de aprendizaje.</p> <p>Definir los materiales educativos necesarios para complementar el uso del escenario simulado y la forma de integración del escenario simulado en los cursos de los programas.</p> <p>Elaborar la propuesta.</p> <p>Presentar la propuesta a revisión y aprobación por parte del consejo de facultad.</p> <p>Definir el equipo encargado de elaborar la propuesta.</p>	<p>(11) Propuesta para la creación de un escenario académico de simulación en el área de la salud.</p> <p>(11) Propuesta aprobada por el consejo de facultad para la creación de un escenario académico de simulación en el área de la salud.</p>	100%
25	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.1. Modelo pedagógico	1.1.5. Aprendizaje asistido por nuevas tecnologías	5949. Soporte de la plataforma como al programa de maestría en Ingeniería de Sistemas e Informática.	Ampliar el uso de la plataforma como en el programa de maestría en Ingeniería de Sistemas e Informática a través del registro de estudiantes y la creación de contenidos relevantes, con el propósito de Enriquecer la experiencia educativa y fomentar la participación activa de los estudiantes en el programa.	Escuela de Ingeniería de Sistemas	<p>Conocer el registro de estudiantes.</p> <p>Hacer el registro de estudiantes.</p> <p>Identificar intereses de los estudiantes.</p> <p>Elabora publicaciones referentes a los temas de interés.</p> <p>Publicar contenidos de interés.</p>	<p>(0080%) Porcentaje de estudiantes registrados en la plataforma.</p> <p>(33) Cantidad de publicaciones de interés.</p>	100%
26	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5783. Autoevaluación con fines de acreditación de la maestría en historia de la Escuela de Historia.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa maestría en historia con fines de acreditación de alta calidad.	Escuela de Historia	<p>1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico.</p> <p>2. Definición del modelo de evaluación.</p> <p>3. Ponderación del modelo de evaluación.</p> <p>4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas.</p> <p>5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores.</p> <p>6. Desarrollo del grupo focal.</p> <p>7. Identificación y recopilación de fuentes documentales.</p> <p>8. Realización del análisis documental.</p> <p>9. Taller de análisis y discusión de resultados.</p> <p>10. Formulación del plan de mejoramiento.</p> <p>11. Elaboración del informe de autoevaluación.</p> <p>12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica.</p> <p>13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados.</p>	<p>(11) Modelo de evaluación definido.</p> <p>(11) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.</p>	100%
27	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5823. Autoevaluación con fines de acreditación del programa maestría en ingeniería de telecomunicaciones de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y de Telecomunicaciones.	Realizar el proceso de autoevaluación del programa maestría en ingeniería de telecomunicaciones con fines de obtener la renovación de la acreditación de alta calidad del programa.	Escuela de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Telecomunicaciones	<p>1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico.</p> <p>2. Definición del modelo de evaluación.</p> <p>3. Ponderación del modelo de evaluación.</p> <p>4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas.</p> <p>5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores.</p> <p>6. Desarrollo del grupo focal.</p> <p>7. Identificación y recopilación de fuentes documentales.</p> <p>8. Realización del análisis documental.</p> <p>9. Taller de análisis y discusión de resultados.</p> <p>10. Formulación del plan de mejoramiento.</p> <p>11. Elaboración del informe de autoevaluación.</p> <p>12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica.</p> <p>13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados.</p>	<p>(11) Modelo de evaluación definido.</p> <p>(11) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.</p>	100%
28	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5824. Autoevaluación con fines de acreditación del programa maestría en matemática aplicada de la Escuela de Física.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa maestría en matemática aplicada con fines de acreditación de alta calidad.	Escuela de Física Escuela de Matemáticas	<p>1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico.</p> <p>2. Definición del modelo de evaluación.</p> <p>3. Ponderación del modelo de evaluación.</p> <p>4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas.</p> <p>5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores.</p> <p>6. Desarrollo del grupo focal.</p> <p>7. Identificación y recopilación de fuentes documentales.</p> <p>8. Realización del análisis documental.</p> <p>9. Taller de análisis y discusión de resultados.</p> <p>10. Formulación del plan de mejoramiento.</p> <p>11. Elaboración del informe de autoevaluación.</p> <p>12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica.</p> <p>13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados.</p>	<p>(11) Modelo de evaluación definido.</p> <p>(11) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.</p>	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
29	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5830. Autoevaluación con fines de acreditación del programa maestría en microbiología de la Escuela de Microbiología.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa maestría en microbiología con fines de obtención de acreditación de alta calidad.	Escuela de Microbiología	<ol style="list-style-type: none"> 1. organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico.[] 2. definición del modelo de evaluación.[] 3. ponderación del modelo de evaluación.[] 4. diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas.[] 5. desarrollo del taller de evaluación de indicadores.[] 6. desarrollo del grupo focal.[] 7. identificación y recepción de fuentes documentales.[] 8. realización del análisis documental.[] 9. taller de análisis y discusión de resultados.[] 10. formulación del plan de mejoramiento.[] 11. elaboración del informe de autoevaluación.[] 12. entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica.[] 13. sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados.[] 	(11) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica. (17) Modelo de evaluación definido.	100%
30	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5849. Autoevaluación con fines de renovación del registro calificado del programa de doctorado en ciencias sociales y humanas de la Facultad de Ciencias Humanas.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa de doctorado en ciencias sociales y humanas con fines de renovación de registro calificado.	Decanato Facultad de Ciencias Humanas	<ol style="list-style-type: none"> 5. aplicación de instrumentos 6. procesamiento y análisis de la información 6. procesamiento y análisis de la información 8. elaboración del informe de autoevaluación. 4. diseño de instrumentos para la recolección de la información 3. ponderación del modelo de evaluación. 2. definición del modelo de evaluación. 1. organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 	(11) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
31	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5860.	Fortalecer las estrategias de enseñanza aprendizaje de los profesores de la Escuela de Geología a través de la implementación de estrategias TIC en las asignaturas ofertadas por la escuela.	Escuela de Geología	<p>Incorporar estrategias TIC en asignaturas ofertadas por la escuela</p> <p>Posibilizar, por parte de los estudiantes y profesores, de las estrategias/herramientas TIC incorporadas en las asignaturas ofertadas por la escuela</p> <p>Seguimiento a la inscripción y registro en los cursos de créditos</p> <p>Elaborar la propuesta para participar en la convocatoria TIC</p>	(11) Profesores que participan en la convocatoria TIC. (17) Profesores que realizan cursos TIC en créditos. (17) Actividades académicas en las que se implementaron herramientas TIC derivadas del aprendizaje de los profesores en los cursos de créditos.	100%
32	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5865. Fortalecimiento de las estrategias de enseñanza aprendizaje de los profesores de la Escuela de Geología.	Realizar el acompañamiento a los programas de pregrado de ingeniería de la Facultad de Fisiomedicina para mantener la acreditación internacional ABET.	Decanato Facultad Ingenierías Fisiomedicinas	<p>Presentar los resultados de medición del semestre 2023-1 en el consejo de facultad</p> <p>Solicitar el ciclo de medición o actividades del 2023-2 de cada programa académico</p> <p>Realizar la selección de docentes/estudiantes del programa de tutorías estudiantiles del 2023-2</p> <p>Actualizar cifras de matriculados, admitidos y graduados en el micrositio de la página web de la UAS (separato inglés) de cada programa académico</p> <p>Realizar la selección de docentes/estudiantes del programa de tutorías estudiantiles del 2023-1</p> <p>Solicitar el ciclo de medición o actividades del 2023-1 de cada programa académico</p> <p>Realizar una reunión de cierre con los líderes de resultado de aprendizaje para el seguimiento de la medición.</p>	(11) Acta del consejo de facultad con los resultados de la reunión de cierre 2023-1. (11) Acta del consejo de facultad con los resultados de la reunión de cierre 2023-2. (64) Programas académicos con cifras actualizadas.	67%
33	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5869. Autoevaluación con fines de acreditación del programa maestría en gerencia de mantenimiento de la Escuela de Ingeniería Mecánica.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa maestría en gerencia de mantenimiento con fines de acreditación de alta calidad.	Escuela de Ingeniería Mecánica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Ponderación del modelo de evaluación. 4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas. 5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores. 6. Desarrollo del grupo focal. 7. Identificación y recepción de fuentes documentales. 8. Realización del análisis documental. 9. Taller de análisis y discusión de resultados. 10. Formulación del plan de mejoramiento. 11. Elaboración del informe de autoevaluación. 12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica. 13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados. 	(17) Modelo de evaluación definido. (17) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
34	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5874. Autoevaluación con fines de renovación de registro calificado del programa de especialización en ingeniería automotriz de la Escuela de Ingeniería Mecánica - fase I.	Definir el modelo de evaluación y aplicar los instrumentos de recolección de información como resumen para la elaboración del informe de autoevaluación del programa especialización en ingeniería automotriz con fines de renovación de registro calificado.	Escuela de Ingeniería Mecánica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Ponderación del modelo de evaluación. 4. Diseño, aplicación de instrumentos de recolección de información. 	(17) Modelo de evaluación definido. (17) Conjunto de instrumentos de recolección diseñados.	80%
35	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5877. Seguimiento de los procesos relacionados con renovación de registro calificado y autoevaluación con fines de renovación de acreditación de alta calidad de programas de la Escuela de Medicina.	Realizar seguimiento de los procesos relacionados con renovación de registro calificado y autoevaluación con fines de renovación de acreditación de alta calidad de programas de la Escuela de Medicina para articular los planes de acción y generar estrategias.	<p>Escuela de Medicina</p> <p>Departamento de Ciencias Básicas</p> <p>Departamento de Cirugía</p> <p>Departamento de Ginecobstetricia</p> <p>Departamento de Salud Pública</p>	<p>Realizar reuniones de seguimiento con cada programa.</p> <p>Realizar reuniones de seguimiento de forma conjunta e individual con cada programa.</p> <p>Identificar puntos en común y posibles inconvenientes que se puedan presentar en el proceso y definir estrategias o un plan de acción de ser requerido.</p> <p>Realizar un informe sin embargo que permita describir y evaluar el avance del proceso, así como la identificación de estrategias, plan de acción, puntos en común.</p>	(1010) Reuniones de seguimiento realizadas. (44) Cantidad de programas que realizaron proceso autoevaluación con fines de renovación de acreditación de alta calidad. (17) Informe final de seguimiento. (02) Cantidad de programas que realizaron proceso de renovación de registro calificado.	94%
36	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5909. Autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del programa maestría en ingeniería industrial de la Escuela de Estudios Industriales y Empresariales.	Realizar el proceso de autoevaluación del programa de maestría en ingeniería industrial con fines de renovar la acreditación de alta calidad.	Escuela de Estudios Industriales y Empresariales	<p>Identificación y recepción de fuentes documentales.</p> <p>Realización del análisis documental.</p> <p>Taller de análisis y discusión de resultados.</p> <p>Formulación del plan de mejoramiento.</p> <p>Elaboración del informe de autoevaluación.</p> <p>Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica.</p> <p>Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados</p> <p>Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas.</p> <p>Desarrollo del grupo focal</p> <p>Desarrollo del taller de evaluación de indicadores.</p> <p>Ponderación del modelo de evaluación.</p> <p>Definición del modelo de evaluación.</p> <p>Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico.</p>	(17) Modelo de evaluación definido. (17) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD

Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
37	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5912. Autoevaluación con fines de renovación del registro calificado del programa especialización en gerencia de la seguridad y salud en el trabajo de la Escuela de Estudios Industriales y Empresariales.	Realizar el proceso de autoevaluación del programa de especialización en gerencia de la seguridad y salud en el trabajo con fines de la renovación del registro calificado del programa.	Escuela de Estudios Industriales y Empresariales	<p>Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas.[]</p> <p>Identificación y recopilación de fuentes documentales.[]</p> <p>Realización del análisis documental.</p> <p>Taller de análisis y discusión de resultados.</p> <p>Formulación del plan de mejoramiento.</p> <p>Elaboración del informe de autoevaluación.</p> <p>Ponderación del modelo de evaluación.[]</p> <p>Definición del modelo de evaluación.[]</p> <p>Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico.</p>	(17) Modelo de evaluación definido. (17) Informe de autoevaluación del programa.	100%
38	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5913. Autoevaluación con fines de acreditación del programa especialización en anestesiología y reanimación de la Escuela Medicina.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa especialización en anestesiología y reanimación con fines de acreditación de alta calidad.	Departamento de Cirugía	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Ponderación del modelo de evaluación. 4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas. 5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores. 6. Desarrollo del grupo focal. 7. Identificación y recopilación de fuentes documentales. 8. Realización del análisis documental. 9. Taller de análisis y discusión de resultados. 10. Formulación del plan de mejoramiento. 11. Elaboración del informe de autoevaluación. 12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica. 13. Socialización de la comunidad del programa y socialización de resultados. 	1 (17) Modelo de evaluación definido. (17) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
39	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5915. Autoevaluación con fines de acreditación del programa de fisioterapia de la Escuela de Fisioterapia.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa de fisioterapia con fines de acreditación de alta calidad.	Escuela de Fisioterapia	<p>Identificación y recopilación de fuentes documentales</p> <p>Realización del análisis documental</p> <p>Taller de análisis y discusión de resultados</p> <p>Formulación del plan de mejoramiento</p> <p>Elaboración del informe de autoevaluación</p> <p>Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica</p> <p>Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados</p> <p>Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas</p> <p>Desarrollo del grupo focal</p> <p>Desarrollo del taller de evaluación de indicadores</p> <p>Ponderación del modelo de evaluación</p> <p>Definición del modelo de evaluación</p> <p>Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico</p>	(17) Modelo de evaluación definido. (20) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
40	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5917. Autoevaluación con fines de renovación del registro calificado del programa maestría en gerencia de la seguridad y salud en el trabajo de la Escuela de Estudios Industriales y Empresariales.	Realizar el proceso de autoevaluación del programa de maestría en gerencia de la seguridad y salud en el trabajo con fines de la renovación del registro calificado del programa.	Escuela de Estudios Industriales y Empresariales	<p>Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas.</p> <p>Identificación y recopilación de fuentes documentales.</p> <p>Realización del análisis documental.</p> <p>Taller de análisis y discusión de resultados.</p> <p>Formulación del plan de mejoramiento.</p> <p>Elaboración del informe de autoevaluación.</p> <p>Ponderación del modelo de evaluación.</p> <p>Definición del modelo de evaluación.</p> <p>Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico.</p>	(17) Modelo de evaluación definido. (17) Informe de autoevaluación del programa.	100%
41	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5921. Autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del programa maestría en economía y desarrollo de la Escuela de Economía y Administración.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa de maestría en economía y desarrollo con fines de obtención de la acreditación de alta calidad.	Escuela de Economía y Administración	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Ponderación del modelo de evaluación. 4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas. 5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores. 6. Desarrollo del grupo focal. 7. Identificación y recopilación de fuentes documentales. 8. Realización del análisis documental. 9. Taller de análisis y discusión de resultados. 10. Formulación del plan de mejoramiento. 11. Elaboración del informe de autoevaluación. 12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica. 13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados. 	(17) Modelo de evaluación definido. (17) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
42	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5937. Autoevaluación con fines de acreditación del programa de maestría en ingeniería de materiales de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica y Ciencia de los Materiales.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa de maestría en ingeniería de materiales con fines de acreditación de alta calidad.	Escuela de Ingeniería Metalúrgica y Ciencia de Materiales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Ponderación del modelo de evaluación. 4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas. 5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores. 6. Desarrollo del grupo focal. 7. Identificación y recepción de fuentes documentales. 8. Realización del análisis documental. 9. Taller de análisis y discusión de resultados. 10. Formulación del plan de mejoramiento. 11. Elaboración del informe de autoevaluación. 12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica. 13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados. 	(1/1) Modelo de evaluación definido. (1/1) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
43	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5940. Autoevaluación con fines de acreditación del programa especialización en cirugía general de la Escuela Medicina.	Mencionar la población objetivo y si el proyecto beneficiará de forma diferenciada a grupos poblacionales.	Departamento de Cirugía	<ol style="list-style-type: none"> 2. Identificación y recepción de fuentes documentales.[] 8. Realización del análisis documental.[] 9. taller de análisis y discusión de resultados.[] 10. formulación del plan de mejoramiento.[] 11. elaboración del informe de autoevaluación.[] 12. entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica.[] 13. sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados.[] 4. diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas.[] 6. desarrollo del grupo focal.[] 5. desarrollo del taller de evaluación de indicadores.[] 3. ponderación del modelo de evaluación.[] 2. definición del modelo de evaluación.[] 1. organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico.[] 	(1/1) Modelo de evaluación definido. (1/1) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
44	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5941. Autoevaluación con fines de acreditación del programa especialización en ortopedia y traumatología de la Escuela Medicina.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa especialización en ortopedia y traumatología con fines de acreditación de alta calidad.	Departamento de Cirugía	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Ponderación del modelo de evaluación. 4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas. 5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores. 6. Desarrollo del grupo focal. 7. Identificación y recepción de fuentes documentales. 8. Realización del análisis documental. 9. Taller de análisis y discusión de resultados. 10. Formulación del plan de mejoramiento. 11. Elaboración del informe de autoevaluación. 12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica. 13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados. 	(1/1) Modelo de evaluación definido. (1/1) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
45	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5946. Autoevaluación con fines de acreditación del programa de maestría en química.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa de maestría en química con fines de acreditación de alta calidad.	Escuela de Química	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Ponderación del modelo de evaluación. 4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas. 5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores. 6. Desarrollo del grupo focal. 7. Identificación y recepción de fuentes documentales. 8. Realización del análisis documental. 9. Taller de análisis y discusión de resultados. 10. Formulación del plan de mejoramiento. 11. Elaboración del informe de autoevaluación. 12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica. 13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados. 	(1/1) Modelo de evaluación definido. (1/1) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
46	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5948. Autoevaluación con fines de acreditación del programa de maestría en intervención social de la Escuela de Trabajo Social.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa de maestría en intervención social con fines de acreditación de alta calidad.	Escuela de Trabajo Social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Ponderación del modelo de evaluación. 4. Diseño, diligenciamiento, procesamiento y análisis de las encuestas. 5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores. 6. Desarrollo del grupo focal. 7. Identificación y recepción de fuentes documentales. 8. Realización del análisis documental. 9. Taller de análisis y discusión de resultados. 10. Formulación del plan de mejoramiento. 11. Elaboración del informe de autoevaluación. 12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica. 13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados. 	(1/1) Modelo de evaluación definido. (1/1) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
47	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5949. Autoevaluación con fines de acreditación del programa de doctorado en química.	Elaborar el informe de autoevaluación del programa de doctorado en química con fines de acreditación de alta calidad.	Escuela de Química	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del proceso de autoevaluación y definición del proceso metodológico. 2. Definición del modelo de evaluación. 3. Fundamentación del modelo de evaluación. 4. Diseño, objetivación, procesamiento y análisis de las encuestas. 5. Desarrollo del taller de evaluación de indicadores. 6. Desarrollo del grupo focal. 7. Identificación y recepción de fuentes documentales. 8. Realización del análisis documental. 9. Taller de análisis y discusión de resultados. 10. Formulación del plan de mejoramiento. 11. Elaboración del informe de autoevaluación. 12. Entrega del informe de autoevaluación a la vicerrectoría académica. 13. Sensibilización de la comunidad del programa y socialización de resultados. 	(1/1) Modelo de evaluación definido. (1/1) Informe de autoevaluación del programa entregado a la vicerrectoría académica.	100%
48	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.3. Calidad y pertinencia de programas	1.2.1. Calidad de programas	5967. Assessment del programa de Ingeniería de sistemas en el marco de la acreditación internacional ABET.	Desarrollar el tercer ciclo de ASSESSMENT del programa de Ingeniería de sistemas, con el fin de identificar las acciones de mejora pertinentes para continuar con la acreditación internacional ABET.	Escuela de Ingeniería de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Implementación acciones de mejora identificadas en el periodo académico 2024-2 Realización mapeo curricular para la medición abet del año 2025 Consolidación y análisis de los resultados finales de las mediciones r12, r13, r14 y r17 Consolidación y análisis de los resultados finales de las mediciones r15, r16, r17 Realización reunión de cierre correspondiente al periodo de medición año 2025 Aplicar encuesta de salida a graduados y verificación requisitos de grado Aplicación quejas estudiantes para uso de laboratorios 	(0/4) Acta de la reunión de cierre del ciclo assessment (una por semestre académico efectivamente finalizado) (50/50%) Porcentaje de estudiantes en proceso de grado que respondieron la encuesta de salida del programa.	75%
49	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.2. Pertinencia de programas	5903. Propuesta de creación del programa técnico profesional en gestión del turismo para ser presentado al consejo académico.	Elaborar el proyecto educativo del programa técnico profesional en gestión del turismo para ser presentado al consejo académico.	Sede Socorro	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el estudio de pertinencia y viabilidad del programa. Plantear la propuesta en la referente a investigación, innovación y/o creación artística y cultural, así como a relación con el actor externo. Plantear los propósitos del programa y la propuesta curricular (justificación del programa, objeto de estudio del programa, conceptualización teórica y epistemológica del programa, mallas formativas, estructura curricular, plan de estudios, estrategias y prácticas pedagógicas, evaluación del desarrollo competencial y definición del microcurricular) Remisión del estudio de pertinencia y viabilidad del programa a planeación para revisión. Plantear las mejores condiciones de calidad del programa y conservar el proyecto educativo del programa (pep) Conservar el documento de recursos financieros del programa Presentar el pep ante la instancia pertinente en la escuela Presentar el pep al decanato para estudio y realizar ajustes según observaciones Entregar el proyecto educativo a planeación para su revisión por las instancias pertinentes Realizar ajustes al pep y entregarlo a planeación para estudio en el consejo académico 	(0/1) Pep elaborado. (0/1) Pep presentado a consejo de facultad. (0/1) Pep presentado a consejo académico.	50%
50	Por unidad	1. Formación integral e innovación pedagógica	1.2. Calidad y pertinencia de programas	1.2.2. Pertinencia de programas	5920. Estrategia para el fomento de la creación de nuevos programas académicos de la Facultad de Salud.	Fortalecer el número de propuestas de creación de programas de las escuelas de la Facultad de Salud.	Decanato Facultad de Salud	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los estudios de pertinencia y viabilidad a planeación para revisión. Realizar seguimiento al planteamiento de los propósitos del programa y la propuesta curricular (justificación del programa, objeto de estudio del programa, conceptualización teórica y epistemológica del programa, mallas formativas, estructura curricular, plan de estudios, estrategias y prácticas pedagógicas, evaluación del desarrollo competencial y definición del microcurricular) - avance del pep Realizar seguimiento al planteamiento de las mejores condiciones de calidad del programa que se requieren en la elaboración del proyecto educativo del programa (pep) - avance preliminar de esas condiciones Realizar seguimiento a la elaboración de los análisis de pertinencia y viabilidad a cargo del equipo encargado de asumir los procesos Delimitar los espacios o profesores líderes encargados de asumir el proceso de creación del programa Convocar y seleccionar los programas académicos que recibirán apoyo para iniciar proceso de creación de acuerdo con las propuestas realizadas por las escuelas de la facultad de salud. 	(2/2) Programas académicos incluidos en la estrategia de apoyo (2/2) Análisis de pertinencia y viabilidad en proceso de revisión. (2/2) Análisis de pertinencia viabilidad aprobados.	100%
51	Por unidad	1. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	1.3. Desarrollo profesional	1.3.1. Desarrollo de competencias pedagógicas del profesor	5836. Fortalecimiento de las estrategias de enseñanza aprendizaje de los profesores de la Escuela de Microbiología.	Fortalecer las estrategias de enseñanza aprendizaje de los profesores de la Escuela de Microbiología a través de la implementación de tic en las asignaturas ofertadas por la escuela.	Escuela de Microbiología	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar la propuesta para participar en la convocatoria tic Envío de la propuesta a una de las convocatorias tic Seguimiento a la inscripción y registro en las cursos de calidad Registro y asistencia a los cursos tic de calidad Incorporar estrategias tic en asignaturas ofertadas por la escuela de microbiología Evaluación, por parte de los estudiantes y profesores, de las estrategias/temáticas tic incorporadas en las asignaturas ofertadas por la escuela de microbiología 	(1/1) Profesores que participan en la convocatoria tic. (2/2) Cursos realizados en calidad. (6/6) Profesores que realizan cursos tic en calidad. (0/6) Actividades académicas en las que se implementaron herramientas tic derivadas del aprendizaje de los profesores en los cursos del cedeob.	100%
52	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.1. Formación para la investigación	5800. Institucionalización y aplicación de una encuesta dirigida a graduados de programas de investigación (maestrías y doctorados) sobre los indicadores académicos y de producción científica de los beneficiarios.	Analizar, mediante encuesta, el impacto de los estudios convalidados institucionales asignados a estudiantes de programas de investigación (maestrías y doctorados) sobre los indicadores académicos y de producción científica de los graduados.	Dirección de Progradados	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la aplicación de la encuesta Implementación del procedimiento para la aplicación de la encuesta Aplicación de la encuesta Análisis de los resultados de la encuesta Elaboración del documento de análisis Socialización de los resultados de la encuesta 	(0/0) Número de graduados que responden la encuesta. (0/1) Documento con el análisis de los resultados de la encuesta. (0/1) Número de actividades de socialización de los resultados.	75%
53	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.1. Formación para la investigación	5876. Desarrollo de eventos académicos de Ingeniería Mecánica.	Realizar eventos académicos con la participación de conferencistas, estudiantes y profesores en el marco de la implementación de estrategias de formación para la investigación.	Escuela de Ingeniería Mecánica	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de la propuesta en referencia a la temática de los eventos: objetivos, justificación y posibles temáticas. Planeación de los eventos: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuesta de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Preparación de los eventos: reservar salones, reservar auditores, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones Difusión de los eventos Desarrollo de los eventos: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento Evaluación de los eventos: realizar un informe académico y financiero de realización sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de asistencia de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. 	(2/2) Número de eventos organizados. (50/50) Número de asistentes a los eventos. (2/2) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
54	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.1. Formación para la investigación	5899. Elaborar el estudio de pertinencia y viabilidad del doctorado en ciencias del lenguaje.	Elaborar el estudio de pertinencia y viabilidad del doctorado en ciencias del lenguaje.	Decanato Facultad de Ciencias Humanas Escuela de Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del estudio de conveniencia a partir de las necesidades locales, regionales y comportamiento del mercado. Elaboración del estudio de viabilidad para identificar las capacidades: recursos de profesores, infraestructura y demás elementos que garanticen la viabilidad y calidad del programa. Remisión del estudio de pertinencia y viabilidad del programa a planeación para revisión. Presentación de la propuesta al consejo académico. Conservación del proyecto educativo del programa (pep) Elaborar el estudio de pertinencia y viabilidad del programa Conservar el documento de recursos financieros del programa Presentar el pep ante la instancia pertinente para estudio y realizar ajustes según observaciones Realizar ajustes al pep y entregarlo a planeación para estudio en el consejo académico Remisión del estudio de pertinencia y viabilidad del programa a las unidades que lo requieren para a revisión. 	(1/1) Documento de pertinencia y viabilidad. (1/1) Documento de pertinencia y viabilidad presentado en el consejo académico.	100%
55	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.1. Formación para la investigación	5906. Propuesta de creación del doctorado en Ingeniería Industrial de la Escuela de Estudios Industriales y Empresariales	Elaborar el proyecto educativo del programa doctorado en Ingeniería Industrial para ser presentado ante el consejo académico.	Escuela de Estudios Industriales y Empresariales	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el estudio de pertinencia y viabilidad del programa Conservar el documento de recursos financieros del programa Presentar el pep ante la instancia pertinente para estudio y realizar ajustes según observaciones Realizar ajustes al pep y entregarlo a planeación para estudio en el consejo académico Remisión del estudio de pertinencia y viabilidad del programa a las unidades que lo requieren para a revisión. 	(1/1) Proyecto educativo del programa (pep) elaborado. (0/1) Proyecto educativo del programa (pep) presentado al consejo de facultad. (0/1) Proyecto educativo del programa (pep) presentado al consejo académico.	60%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
56	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5784. Coloquio Escuela de Historia – 2025	Desarrollar el coloquio de la Escuela de Historia para discutir los avances de investigación que realizan profesores y estudiantes de posgrados de la escuela, crear un espacio de reflexión y análisis sobre una temática en particular de la disciplina histórica.	Escuela de Historia	Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas. Planificación de los eventos: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Preparación de los eventos: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones Diseño del evento Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento Evaluación de los eventos: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc.	(7070) Número de inscritos al evento. (7070) Número de asistentes al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
57	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5819. Difusión de investigación e innovación: resultados sobresalientes de profesores y grupos de ingeniería química.	Visibilizar los resultados de investigación más destacados realizados por los profesores de carrera y doctora, así como los grupos de investigación asociados con la Escuela de Ingeniería Química.	Escuela de Ingeniería Química	Recopilar datos y resultados relevantes de investigaciones e innovaciones realizadas por profesores y grupos de investigación, incluyendo publicaciones, proyectos en curso y casos de éxito. Diseñar publicaciones, infografías, presentaciones y otros materiales que resalten los resultados de investigaciones e innovaciones para difusión en redes. Organizar y coordinar un foro para la socialización de los resultados más relevantes en investigación e innovación realizados por profesores y grupos de ingeniería química. Organizar y coordinar un evento destacado para la socialización de los resultados más relevantes en investigación e innovación realizados por profesores y grupos de ingeniería química. Elaborar un informe estadístico en el que se evalúe el impacto y público alcanzado durante el desarrollo del foro y el evento. Organizar reuniones sociales con los directores de grupo y el claustro de profesores para presentar los objetivos y alcances del proyecto.	(15/15) Número de contenidos compartidos en redes sociales. (100/100) Número de participantes en eventos y foros. (100/100) Número de interacciones en redes sociales (me gusta, nº veces compartidos, comentarios).	100%
58	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5837. Publicación del boletín informativo "Ciencias Investig" - Issue 2.	Publicar un boletín informativo con la finalidad de fortalecer los procesos de investigación que se adelantan desde la Facultad de Ciencias por medio de la difusión y divulgación de los resultados de la investigación, promover y promocionar la publicación de la producción académica en revistas científicas, realización y participación de eventos científicos, socializar las oportunidades de cooperación, financiación y divulgación de los productos de gestión del conocimiento.	Decanato Facultad de Ciencias	Revisar y aprobar la información a publicar. Hacer el montaje de la información en la planilla gráfica predefinida Pasarse la publicación previa al consejo de facultad Realizar la publicación a la comunidad en Determinar la información a recopilar y los responsables Revisar la propuesta final de la fase I del proyecto Hacer el diseño gráfico del boletín. Conformar el equipo de trabajo del proyecto	(2/2) Informe previo de publicación. (2/2) Acta de consejo de facultad de aprobación del informe previo. (1/2) Publicaciones realizadas.	95%
59	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5847. Desarrollo del evento V jornada de feminismo y filosofía.	Desarrollar la V jornada de feminismo y filosofía para fomentar la investigación en los ámbitos de las filosofías feministas.	Escuela de Filosofía	Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Diseño del evento Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Planificación de los eventos: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas	(5050) Número de inscritos al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
60	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5850. Desarrollo del evento V jornada internacional de filosofía y saberes ancestrales.	Desarrollar la V jornada internacional de filosofía y saberes ancestrales para presentar las nuevas investigaciones a los miembros de la comunidad en general sobre los conceptos y prácticas de la relación entre la filosofía y los saberes ancestrales.	Escuela de Filosofía	Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Diseño del evento Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Planificación de los eventos: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas	(5050) Número de asistentes al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
61	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5852. Desarrollo del evento semana internacional del pensamiento filosófico.	Desarrollar la semana del pensamiento filosófico para presentar la investigación filosófica sobre autoras y autores fundamentales de la historia de las ideas.	Escuela de Filosofía	Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Diseño del evento Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Planificación de los eventos: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas	(5050) Número de inscritos al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
62	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5935. Organización del coloquio científico con estudiantes de maestría en desarrollo del talento deportivo.	Organizar el coloquio para fortalecer la investigación y divulgación científica en el departamento de educación física y deportes, con la participación de los estudiantes de la maestría en desarrollo del talento deportivo.	Departamento de Educación Física y Deportes	Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Diseño del evento Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Planificación de los eventos: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas	(1/1) Propuesta presentada al claustro de profesores. (5050) Número de asistentes al coloquio. (1/1) Informe de la evaluación del coloquio elabora.	100%
63	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5944. Desarrollo del evento 4º congreso internacional de pedagogía. Rutas y desafíos de la formación posgradual en la transformación de las prácticas pedagógicas.	Visibilizar los resultados de investigación más destacados realizados por los profesores de carrera y doctora, así como los grupos de investigación asociados con la Escuela de Ingeniería Química.	Escuela de Educación	Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Diseño del evento Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar hoteles, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Planificación de los eventos: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas	(120/120) Número de inscritos al evento. (100/100) Número de asistentes al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD

Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
64	Por unidad	2. Investigación e Innovación como ejes Articuladores de las Funciones Misionales	2.1. Investigación	2.1.3. Viabilidad de la investigación	5951. Fortalecimiento de la difusión y divulgación de los resultados de la investigación de la Escuela de Nutrición Misionales de la UIS.	Fortalecer la viabilidad, difusión y divulgación de los resultados de la investigación que realiza la escuela de nutrición como eje articulador de las funciones misionales de la UIS.	Escuela de Nutrición y Dietética	Preparación del evento de divulgación de investigación: reservar salones, reservar audiotextos, realizar invitaciones, organizar la logística Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones virtuales para el evento de divulgación Difusión del evento de divulgación Desarrollo del evento de divulgación de investigación: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento Evaluación del evento: realizar un informe de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, evaluar la calidad de los invitados, evaluar el nivel de satisfacción de los participantes, evaluar la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Elaboración de resúmenes de investigación para ser enviados y presentados en eventos científicos Elaboración de artículos y propuestas de investigación	(2/2) Artículos científicos publicados en el periodo 2023. (1/1) Número de trabajos de investigación (en modalidad de póster o de presentación oral) en eventos científicos, durante el año 2023. (1/1) Evento de divulgación de la investigación que realiza la escuela de nutrición.	100%
65	Por unidad	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.1. Culturas UIS	3.1.1. Patrimonio y culturas	5809. Cine memoria en la UIS.	Preservar y difundir la memoria histórica a través del desarrollo del evento cine memoria mediante la proyección de productos audiovisuales que explore, documente y reflexione sobre eventos históricos y períodos específicos de la violencia, para contribuir a la preservación de la memoria colectiva y fomentar una comprensión más profunda de la historia de los derechos humanos.	Dirección Cultural	Planificación del evento: designar los responsables, proponer de invitado, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico Preparación del evento: reservar audiotextos y salones, realizar invitaciones a las conferencias, comprar equipos audiovisuales, conservar hoteles y coordinación logística Elaboración de la propuesta Evaluación del evento: realizar un informe sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas Estrategia de comunicación, diseño de piezas publicitarias y difusión del evento Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento.	(500/500) Número de asistentes al evento. (2/2) Número de talleres y conferencias regionales y nacionales. (10/10) Número de productos audiovisuales proyectados. (2/2) Número de conversatorios realizados. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
66	Por unidad	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.1. Culturas UIS	3.1.1. Patrimonio y culturas	5867. Producción de cápsulas: viviendo la memoria en la UIS - fase II.	Desarrollar y producir contenido orientado a informar y comunicar sobre el patrimonio histórico UIS.	Dirección de Comunicaciones	Desarrollar contenido del patrimonio histórico en la us Definir los mensajes Desarrollar campañas Desarrollar producción de las cápsulas Desarrollar los diseños Publicar el contenido	(15/15) Cápsulas audiovisuales. (15/15) Piezas de patrimonio histórico diseñadas.	100%
67	Por unidad	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.1. Bienestar de la comunidad UIS	5806. Diseño de estrategias para promover estilos de vida saludable en la comunidad de la Sede UIS Pitalúa.	Desarrollar estrategias para fomentar el asociacionismo en la comunidad de la Sede UIS Pitalúa.	Sede Pitalúa	Preparación actividades: reservar espacios, realizar invitaciones, contratar servicios de logística Elaboración de publicidad y socialización de las actividades Desarrollo de las actividades deportivas y culturales Evaluación de la estrategia: realizar un informe sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Definición de estrategias y diseño de actividades	(10/10) Número de actividades realizadas. (100/200) Número de asistentes al evento. (0/1) Informe que incluya las estrategias y evaluación de las actividades.	100%
68	Por unidad	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.1. Bienestar de la comunidad UIS	5943. Diseño y presentación de una propuesta curricular para la realización de la ciudad Low Pitalúa, entre bienestar estudiantil y el departamento de deportes, denominada "Deportes, artes y culturas de bienestar para el buen vivir".	Presentar a las autoridades universitarias una propuesta curricular para la realización de la ciudad Low Pitalúa, para el periodo académico 2025-1 o 2025-2, entre bienestar estudiantil y el departamento de deportes, denominada "Deportes, artes y culturas de bienestar para el buen vivir".	Bienestar Estudiantil Coordinación de Servicios Integrales de Salud y Desarrollo Psicosocial Coordinación de Servicios de Alimentación Departamento de Educación Física y Deportes	Analizar la propuesta, solicitar aprobación y asignación de recursos para su ejecución Presentar el primer borrador de la ciudad a comité de análisis y mejoría Elaborar los documentos de aprendizaje, seleccionar y organizar los contenidos curriculares, desarrollar la metodología de enseñanza y planificar la evaluación y mejora continua de la ciudad Definir el equipo de trabajo que elabora la propuesta curricular para la realización de la ciudad	(1/1) Propuesta curricular diseñada. (1/1) Propuesta curricular presentada.	100%
69	Por unidad	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.2. Construcción de comunidad	5811. Desarrollo programación artística y cultural UIS y conmemoraciones especiales	Aportar al desarrollo integral de la comunidad universitaria, a través de la realización de una agenda artística, cultural y académica de calidad, que impacte en el desarrollo de competencias como la multiculturalidad y la capacidad transcurricular.	Dirección Cultural	Planificación y diseño del concepto de la feria general de programación de todos los contenidos Invitación y convocatoria general de la comunidad participantes a los diferentes programas Solicitud de reserva y fijación de escenarios para la ejecución de los diferentes programas Diseño de estrategia y gestión general del proceso de divulgación y promoción [] Diseño del plan logístico general del proyecto, (servicios logísticos y técnicos, personal de apoyo y demás actividades pertinentes) Realización de cada programa Evaluación por programa a informe final.	(35/35) Número de actividades realizadas. (1000/1000) Número total de asistentes a las actividades realizadas. (80/80) Artistas participantes. (95,95%) Índice de satisfacción.	100%
70	Por unidad	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.2. Construcción de comunidad	5822. Desarrollo del 20º concurso nacional de literatura	Desarrollar el 20º concurso nacional de literatura como una plataforma para que escritores de diferentes perfiles puedan expresar sus ideas y creatividad a través de la novela literaria, con una temática que permita contribuir a la reparación y no repetición de violaciones a los derechos humanos. Desarrollar el 20º concurso nacional de literatura para que escritores de todos los niveles puedan expresar sus ideas y creativities a través de la novela literaria.	Dirección Cultural	Elaboración de la propuesta en referencia a la temática de la convocatoria, objetivos, justificación y posibles temáticas. Preparación y desarrollo de evento de lanzamiento 2025 Diseño de la estrategia de comunicación y elaboración de publicidad y difusión del concurso[] Apertura y cierre de la convocatoria del concurso nacional de literatura Verificación de requisitos y publicación de habilidades a participar Evaluación por parte de los jurados Notificación del ganador y publicación de resultados Evaluación de la convocatoria del concurso nacional de literatura	(1/1)5 Número de inscritos al concurso. (100/100) Número de participantes de la comunidad universitaria en evento de lanzamiento.	95%
71	Por unidad	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.2. Construcción de comunidad	5826. Fomento del uso y aprovechamiento de productos no maderables del bosque para la elaboración de artesanías de naturales.	Desarrollar diferentes actividades encaminadas al uso y aprovechamiento de productos no maderables del bosque para la elaboración de artesanías de naturales.	Sede Pitalúa	Realización de talleres para orientar a los artesanos sobre el aprovechamiento de productos no maderables del bosque Salida a campo para la obtención de los productos no maderables del bosque Participación en un evento para promocionar las artesanías de naturaleza Identificación de la población con potencial para elaborar artesanías de naturales apoyados en las bases de datos de la ciudad.	(3/3) Número de talleres. (3/3) Número de salidas a campo. (1/1) Número de eventos como participantes.	100%
72	Por unidad	3. Cohesión social y construcción de comunidad	3.2. Bienestar de la comunidad	3.2.2. Construcción de comunidad	5844. Despliegue de festivales especiales.	Promover el desarrollo cultural y la formación integral de la comunidad UIS a través de la ejecución de festivales especiales de las diferentes expresiones artísticas y culturales.	Dirección Cultural	Planificación y diseño del concepto de cada festival Invitación de artistas participantes a los diferentes programas. Solicitud de reserva y fijación de escenarios para la ejecución de los diferentes festivales Diseño de estrategia y gestión general del proceso de divulgación y promoción para cada festival Diseño del plan logístico general del proyecto, (servicios logísticos y técnicos, personal de apoyo y demás actividades pertinentes) Realización de cada festival Evaluación por festival a informe final.	(1/3) Número de festivales realizados. (30/20) Número de actividades realizadas. (3772/10000) Número total de asistentes a las actividades realizadas. (100/100) Artistas participantes. (95,95%) Índice de satisfacción.	99%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
73	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.1. Bilingüismo / Multilingüismo	5866. Fortalecimiento del idioma inglés en los docentes, los estudiantes de pregrado, posgrado y administrativos de la Facultad de Ingenierías Fisicoquímicas. Fase 4.	Desarrollar estrategias para fortalecer el idioma inglés en los docentes, los estudiantes de pregrado, posgrado y administrativos de la Facultad de Ingenierías Fisicoquímicas.	Decanato Facultad Ingenierías Fisicoquímicas	Realizar encuesta a los beneficiarios de las tutorías, clubes de conversación o actividades de enseñanza del idioma inglés del 2025-1 Diligenciar el servicio de tutorías, clubes de conversación o actividades de enseñanza del idioma inglés para estudiantes de pregrado, posgrado, profesores o administrativos para el 2025-2 Elaborar formulario para que los profesores, estudiantes o administrativos soliciten la revisión de documentos en inglés para el 2025-2 Realizar clubes de conversación o actividades de enseñanza del idioma inglés para el 2025-2 Realizar un control de la asistencia a las tutorías, clubes o actividades de enseñanza del idioma inglés para el 2025-2 Realizar encuestas a los beneficiarios de las tutorías, clubes de conversación o actividades de enseñanza del idioma inglés del 2025-2 Realizar clubes de conversación o actividades de enseñanza del idioma inglés para el 2025-1 Realizar un control de la asistencia a las tutorías, clubes o actividades de enseñanza del idioma inglés para el 2025-1 Diligenciar el servicio de tutorías, clubes de conversación o actividades de enseñanza del idioma inglés para estudiantes de pregrado, posgrado, profesores o administrativos para el 2025-1 Elaborar formulario para que los profesores, estudiantes o administrativos soliciten la revisión de documentos en inglés para el 2025-1	(6060) Número de estudiantes de pregrado o posgrado beneficiarios. (1010) Número de profesores o administrativos beneficiarios. (14200) Cantidad de documentos revisados (artículos, ponencias, hojas de vida, entre otros) (88) Cantidad de clubes o actividades de enseñanza realizadas.	95%
74	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.1. Bilingüismo / Multilingüismo	5929. Formación e implementación de la metodología aula invertida fase de implementación - fase II.	Dar continuidad a la formación en la metodología de aula invertida a la comunidad docente del Instituto de Lenguas LIS e implementar materiales didácticos.	Instituto de Lenguas	Talleres de profundización de la metodología aula invertida con la comunidad docente LIS Realización de sesiones de co-creación de material digital de instrucciones invertidas y/o aprendizaje invertido Implementación piloto de actividades en el campus virtual para las asignaturas de lengua extranjera inglés. Generación de informe de actividades realizadas. Presentación de informe al consejo de la Facultad de ciencias humanas	(2/2) Talleres de profundización de la metodología aula invertida con la comunidad docente LIS (3/3) Sesiones de co-creación de material digital de instrucciones invertidas y/o aprendizaje invertido. (2/2) Actividades registradas en el campus virtual para las actividades académicas de lengua extranjera inglés. (1/1) Informe de actividades realizadas. (1/1) Informe al consejo de la Facultad de Ciencias Humanas.	100%
75	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.1. Bilingüismo / Multilingüismo	5931. Formación en content and language integrated learning (CLIL) - segunda cohorte.	Dar continuidad a la formación de la metodología CLIL dirigida a profesores del Instituto de lenguas.	Instituto de Lenguas	Socialización del enfoque CLIL y su fundamentación epistemológica con la comunidad docente LIS Talleres de apropiación del modelo CLIL por parte de la comunidad docente LIS Creación y evaluación de actividades para proyectos integradores por la comunidad docente LIS en temáticas disciplinares y/o interdisciplinarias dentro de los ejes de desarrollo sostenible. Implementación de las actividades diseñadas en el aula de clase Informe de resultados sobre el desarrollo de los talleres y actividades diseñadas. Presentación del informe al consejo de facultad.	(1/1) Reunión para socialización del enfoque CLIL y su fundamentación epistemológica con la comunidad docente LIS. (3/3) Talleres de apropiación del modelo CLIL por parte de la comunidad docente LIS. (1/1) Informe de evaluación de los 5 actividades. (1/1) Informe sobre el desarrollo de los talleres y actividades diseñadas. (1/1) Informe al consejo de facultad.	100%
76	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.1. Bilingüismo / Multilingüismo	5934. Desarrollo del plan de asignatura de biología clínica en inglés dirigida a estudiantes residentes de la especialización en pediatría.	Desarrollar e implementar una asignatura de biología clínica en inglés en la Universidad Industrial de Santander, que integre los principios del modelo pedagógico LIS21, con el fin de promover el desarrollo de competencias plurilingües y globales entre los estudiantes; fomentar la interculturalidad y contribuir a la internacionalización del currículo académico, a través del uso del inglés como medio para el aprendizaje activo y la construcción de conocimientos en biología.	Instituto de Lenguas	Investigar y revisar las mejores prácticas en la enseñanza de biología en inglés y evaluar los requisitos del currículo y cómo el inglés puede integrarse efectivamente. Diseñar el plan académico de actividades y establecer el marco y retroalimentación de la asignatura, asegurando que estén alineadas con los principios del modelo pedagógico LIS21, e implementar estrategias pedagógicas y metodológicas para la enseñanza efectiva del contenido en inglés. Presentar el borrador del plan académico de actividades con el consejo de facultad para su revisión y ajuste. Presentar el plan académico de actividades de biología clínica al consejo de facultad Realizar jornadas de reunión y reflexión entre profesor experto en biología clínica y profesor experto en metodologías para la enseñanza de inglés	(5/5) Jornada de reunión y reflexión entre profesor experto en biología clínica y profesor experto en metodologías para la enseñanza de inglés. (1/1) Informe sobre investigación y revisión de las mejores prácticas en la enseñanza de biología en inglés evaluando los requisitos del currículo y cómo el inglés puede integrarse efectivamente. (1/1) Plan académico de actividades estableciendo los macro y microcompetencias de la asignatura, asegurando que estén alineadas con los principios del modelo pedagógico LIS21, implementando las estrategias pedagógicas y metodológicas para la enseñanza efectiva del contenido en inglés. (1/1) Borrador del plan académico de actividades presentado al consejo de facultad para su revisión y ajuste. (1/1) Informe plan académico de actividades de biología clínica al consejo de facultad.	100%
77	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.2. Interculturalidad	5875. Estrategias para la internacionalización de la Facultad de Ingenierías Fisicoquímicas - fase II (plurilingüismo y multiculturalidad).	Implementar estrategias para la internacionalización de la Facultad de Ingenierías Fisicoquímicas, a través del seguimiento a los procesos de acreditación ABET y al fomento del aprendizaje y el uso del inglés en el aula.	Decanato Facultad de Ingenierías Fisicoquímicas	Identificar las estrategias que utilizan los profesores para promover el uso de una segunda lengua en los procesos de enseñanza. Realizar seguimiento a los procesos de mejora derivadas de la acreditación ABET, promover el uso de rúbricas en inglés. Realizar actividades para el fortalecimiento de la competencia de inglés en la facultad mediante la realización de talleres y clubes conversacionales y de lectura con la becaria Fulbright. Realizar conferencias con los invitados internacionales que vienen a participar de actividades de la facultad. Generar y difundir guías gráficas de interés general redactadas en inglés.	(1/1) Base de datos actualizada de los estudiantes de pregrado y posgrado que se encuentran en movilidad (entradas y salidas). (1/1) Informe de las estrategias utilizadas por los profesores para promover el inglés en los procesos de enseñanza. (20/20%) Porcentaje de profesores de la facultad que usan recursos en inglés en sus clases. (5000/5000) Número de estudiantes inscritos en la plataforma Altissia.	100%
78	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.2. Interculturalidad	5936. Propuesta creación actividad académica lengua extranjera alemán.	Elaborar propuesta de creación de la actividad académica de lengua extranjera alemán para los programas de pregrado para presentar a las instancias pertinentes.	Instituto de Lenguas	Realizar estudio de pertinencia y viabilidad del programa Revisar los materiales y tendencias de método y didáctica para la selección de los recursos en la actividad académica. Diseñar el plan de actividad académica de lengua extranjera alemán que incluya su propósito, las competencias a desarrollar, las estrategias de enseñanza y aprendizaje y el sistema de evaluación. Enviar el subdiseño plan de actividad académica para su revisión Implementar guías que integren las observaciones compartidas por redacción para aprobación del plan de actividad académica. Realizar encuestas para medir el interés de matrícula dirigida a estudiantes que estén cursando inglés 2 e inglés 5 para los subgrupos semestres académicos Presentar programa de actividad académica de lengua extranjera alemán ante el consejo de facultad.	(1/1) Estudio de pertinencia y viabilidad del programa. (4/4) Programa de actividad académica de lengua extranjera alemán que incluya los componentes según la normatividad vigente, las competencias a desarrollar, las estrategias de enseñanza y aprendizaje y el sistema de evaluación. (1/1) Informe sobre resultados. Realización de encuesta para medir el interés de matrícula dirigida a estudiantes que estén cursando inglés 2 e inglés 5. (1/1) Programa de actividad académica de lengua extranjera alemán ante el consejo de facultad.	100%
79	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.3. Movilidad y misiones académicas externas y sistemas	5958. Creación de estrategias para fortalecer los grupos de investigación que apoyen al programa de derecho, con el fin de mejorar su capacidad para producir conocimiento relevante y contribuir al avance de la disciplina.	Desarrollar estrategias para fortalecer los grupos de investigación que apoyen al programa de derecho, con el fin de mejorar su capacidad para producir conocimiento relevante y contribuir al avance de la disciplina.	Escuela de Derecho y Ciencia Política	Establecer una estrategia entre profesores y estudiantes del programa que permita conocer y divulgar permanentemente las convocatorias de las diferentes entidades nacionales e internacionales que apoyen la investigación en el área del programa. Realizar las gestiones pertinentes para participar en las convocatorias internas o externas que permitan a los grupos de investigación desarrollar sus investigaciones y obtener recursos para la movilidad de estudiantes y profesores. Desarrollar los proyectos de investigación acoplados en las convocatorias internas o externas. Elaborar un repertorio mensual que contenga la participación de las propuestas de los proyectos de investigación en las convocatorias de investigación internas o externas y la realización de movilidad de estudiantes y profesores en el marco del desarrollo de los proyectos.	(1/1) Propuestas de investigación presentadas en las convocatorias internas o externas. (2/2) Participación de estudiantes y profesores en actividades de movilidad interna o externa.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
80	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.4. Redes académicas de colaboración	3808. Desarrollo de alianzas académicas en el marco de la participación de la UIS en la red colombiana de programas de posgrado Antioquia Santanderes Chocó.	Desarrollar proyectos derivados de la alianza académica en el marco de la participación de la UIS en la red colombiana de programas de posgrado Antioquia Santanderes Chocó.	Dirección de Posgrados	Participación en las reuniones creadas por el nodo Antioquia Santanderes Chocó. Presentación de los proyectos en áreas académicas del nodo. Socialización de los proyectos derivados de la alianza. Gestión para integrar profesores y estudiantes en los proyectos desarrollados en la alianza.	(1/3) Número de reuniones del nodo Antioquia Santanderes Chocó. (1/1) Número de proyectos desarrollados en alianza académica con otras IES del nodo. (5/15) Número de estudiantes y profesores beneficiados por estos proyectos.	100%
81	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.1. Interacción con el entorno académico internacional	4.1.4. Redes académicas de colaboración	3827. Creación e implementación de comunidades virtuales de investigación y aprendizaje utilizando plataformas digitales para fomentar la colaboración entre estudiantes, educadores, investigadores y profesionales de la industria (el-borgo physics) - Fase 1.	Crear e implementar una red de fabricación digital que apoyará a comunidades de investigación en la construcción de un instrumental de bajo costo que les permita desarrollar sus trabajos de formación de estudiantes.	Escuela de Física	Reuniones para identificar y seleccionar proyectos de investigación comunes con viabilidad para formularlos y que pueden ser a esas comunidades de investigación por su ejecución. Definición de la gobernanza de los proyectos de investigación (gobernanza y rol de cada institución en su desarrollo). Revisamiento de los tipos de instrumentos que va a ejecutar cada comunidad de investigación y cada institución para el desarrollo del proyecto de investigación; estos instrumentos serán fabricados en las láminas de largo. Construcción del plan de formación que se va a realizar durante el bongo, tanto en la maestría en geofísica como en la maestría en física de la universidad industrial de Santander. Identificación de las comunidades de investigación en las áreas de astronomía y física de alta energía tanto en universidad industrial de Santander como en las demás universidades vinculadas al proyecto.	(1/1) Documento con la conformación de las comunidades de investigación en las áreas de astronomía y física de alta energía. (1/1) Documento con la propuesta del plan de formación y las modificaciones curriculares de la maestría en geofísica y de la maestría en física.	100%
82	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.3. Egresados	4.3.1. Seguimiento a egresados	3891. Seguimiento a la ocupación, desempeño y reconocimiento de graduados del programa de Geología.	Analizar el reconocimiento, las distinciones o los logros obtenidos por los graduados y su correspondencia con el proceso formativo. Identificar la creación e innovación de conocimiento de los graduados en el medio social y académico, realizar la ocupación y la ubicación profesional de los graduados en correspondencia con el perfil de egreso.	Escuela de Geología	Analizar en el claustro de profesores los resultados de la aplicación del instrumento y organizar para la elaboración de los documentos análisis y descriptivo. Elaborar el documento de análisis de la correspondencia entre el reconocimiento, las distinciones o los logros obtenidos por los graduados y el proceso formativo, y definir acciones de mejora en caso de requerirse. Elaborar el documento de análisis de la correspondencia ocupación y la ubicación profesional de los graduados y el perfil de egreso; y definir acciones de mejora en caso de requerirse. Socializar los documentos convalidados a la comunidad del programa. Conocer los datos estadísticos con la información recopilada por medio de la aplicación del instrumento. Aplicar el instrumento a los graduados. Definir la estrategia para la aplicación del instrumento. Diseñar y validar un instrumento que permita conocer información profesional de los graduados (ocupación, ubicación profesional, distinciones o los logros, creaciones e innovaciones). Definir y realizar las actividades que se implementarán para la actualización de base de datos con información de contacto del graduado.	(1/1) Instrumento validado que permita conocer información profesional de los graduados (ocupación, ubicación profesional, distinciones o los logros, creaciones e innovaciones). (1/1) Actas del claustro de profesores en el cual se analicen los resultados de la aplicación del instrumento y se organicen para la elaboración de los documentos análisis y descriptivo. (1/7) Documentos socializados a la comunidad del programa.	100%
83	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.3. Egresados	4.3.1. Seguimiento a egresados	3909. Estudio de medición del impacto de los graduados del programa de derecho de la Escuela de Derecho y Ciencia Política de la UIS.	Elaborar un estudio de medición del impacto de los graduados del programa de derecho en el entorno.	Escuela de Derecho y Ciencia Política	Identificar las fuentes de información del impacto de los egresados del programa de derecho en el entorno. Diseñar una estrategia de recolección de información sobre el impacto de los egresados del programa en el entorno. Realizar la recolección de información. Realizar un análisis de los resultados obtenidos. Crear un mecanismo de divulgación del impacto de los egresados del programa en el entorno. Realizar la divulgación de los resultados del estudio de impacto de los egresados del programa en el entorno.	(1/1) Documento con el análisis de los resultados del estudio de impacto de los egresados del programa en el entorno. (1/1) Resultado del estudio de impacto de los egresados del programa en el entorno, socializado.	100%
84	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.3. Egresados	4.3.2. Relación con egresados	3912. Encuentro graduados de los programas de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y de Telecomunicaciones, EIT.	Realizar el encuentro de graduados de los programas de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y de Telecomunicaciones, con la participación de graduados, profesores, directivos y administrativos.	Escuela de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y de Telecomunicaciones	Organizar la información del evento y su evaluación. Desarrollo del evento. Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones y difusión del evento. Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, contratar servicios de logística. Realizar la planeación del evento: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento.	(60/60) Número de inscritos al evento. (40/40) Número de asistentes al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
85	Por unidad	4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales	4.3. Egresados	4.3.2. Relación con egresados	3923. Desarrollo del encuentro de egresados de la Facultad de Salud.	Realizar el encuentro de egresados de la Facultad de Salud con la participación de egresados de las 5 escuelas de la facultad.	Decanato Facultad de Salud Escuela de Microbiología Escuela de Enfermería Escuela de Fisioterapia Escuela de Nutrición y Dietética Escuela de Medicina	Planeación del encuentro: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Preparación del evento: reservar salones, reservar auditorios, realizar invitaciones, contratar servicios de logística, preparar actividades, entre otros. Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones. Desarrollo del evento. Diseño del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los aspectos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de participación de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Elaborar la propuesta del encuentro: objetivos, justificación, designar los responsables, actividades, propuestas de invitados, lugar del evento, presupuesto, entre otros.	(250/250) Número de inscritos al encuentro. (20/20) Número de asistentes al encuentro. (1/1) Informe de evaluación del encuentro realizado.	100%
86	Por unidad	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	3856. Propuesta de creación del diplomado en geología estructural.	Elaborar los contenidos del diplomado en geología estructural para ser presentado a la vicerectoría de investigación y extensión.	Escuela de Geología	Registrar la iniciativa en el sistema de información de la vie para revisión. Elaborar la propuesta académica-financiera del diplomado. Presentar la memoria técnica a consideración del consejo de escuela para su aval. Elaborar la memoria técnica (capacidad institucional en salones humanos, infraestructura y logística, evaluación de los riesgos asociados a la ejecución). Identificar las necesidades del entorno para la oferta de diplomados en el área. Conformar el equipo de trabajo (director, personal de apoyo).	(1/1) Documento de contenido del diplomado. (1/7) Propuesta presentada ante la vicerectoría de investigación y extensión.	100%
87	Por unidad	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	3857. Propuesta de creación del diplomado en turismo.	Elaborar los contenidos de un diplomado en turismo para ser presentado a la vicerectoría de investigación y extensión.	Escuela de Geología	Registrar la iniciativa en el sistema de información de la vie para revisión. Elaborar la propuesta académica-financiera del diplomado. Presentar la memoria técnica a consideración del consejo de escuela para su aval. Elaborar la memoria técnica (capacidad institucional en salones humanos, infraestructura y logística, evaluación de los riesgos asociados a la ejecución). Identificar las necesidades del entorno para la oferta de diplomados en el área. Conformar el equipo de trabajo (director, personal de apoyo).	(1/1) Documento de contenido del diplomado. (1/7) Propuesta presentada ante la vicerectoría de investigación y extensión.	100%
88	Por unidad	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	3862. Desarrollo del evento inspiratch: fomento de vocaciones en ingeniería para niñas y jóvenes del magdalena medio.	Desarrollar el evento inspiratch para motivar a niñas y jóvenes del magdalena medio a explorar carreras en ingeniería para niñas y jóvenes del género y "hacerlos de crecer" a través de actividades interactivas y mentoría.	Sede Barrancabermeja	Planificación y diseño del proyecto. Compra de materiales y divulgación. Talleres y actividades en escuelas y comunidades. Historios y evaluación intermedia del proyecto. Eventos de networking y charlas motivacionales. Actividad de innovación y tecnología para niñas y jóvenes. Evaluación final y documentación de resultados.	(4/4) Documentación y materiales de soporte preparados. (5/5) Actividades realizadas. (1/1) Informe de impacto.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
89	Por unidad	3. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5879. Ciencia con pasión: investigadores que inspiran. Implementación de estrategias de visibilidad de la experiencia investigativa de los profesores de la Facultad de Ingeniería Fisicoquímica.	Visibilizar las experiencias investigativas de los profesores de la Facultad para promover la formación en áreas steam de los estudiantes y profesores de educación media.	Decanato Facultad de Ingeniería Fisico-Química	Recopilación de información de los profesores investigadores de la facultad. Diseño de planilla gráfica para publicaciones en los diferentes medios comunicativos de la facultad. Visibilizar las experiencias y logros de los profesores investigadores de la facultad. Actualizar el balance de la facultad de ingeniería fisicoquímica (la facultad en cifras, estudiantes destacados, investigaciones realizadas, actividades realizadas por la facultad, creación de videos, columnas de opinión). Difusión de historias y logros en redes sociales. Preparar un sitio web con contenido educativo realizado por profesores universitarios para profesores de educación media.	(2/2) Número de boletines publicados. (1/1) Sitio web publicado. (15/15) Número de publicaciones en redes sociales.	100%
90	Por unidad	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5883. Propuesta de estructuración del área de relacionamiento externo de la Escuela Ingeniería Mecánica.	Elaborar una propuesta de estructuración del área de relacionamiento externo de la Escuela Ingeniería Mecánica.	Escuela Ingeniería Mecánica	Revisar inerte de la normalidad institucional relacionados con el relacionamiento externo y análisis detallado los acciones actuales que desempeña la escuela. Identificación las necesidades de la escuela de ingeniería mecánica en todos los aspectos referentes al relacionamiento externo en el marco de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión. Definición de una estructura funcional y organizativa para el área de relacionamiento externo definiendo roles, responsabilidades y funciones. líneas de comunicación preponderando un marco que facilite la coordinación y colaboración entre los miembros de la escuela. Socialización de la propuesta de estructuración del área de relacionamiento externo de la escuela. Identificación las parres interesadas clave y actores externos. Definición y validación de los procedimientos necesarios para las condiciones específicas de la escuela que permitan garantizar una mejor gestión de los procesos de relacionamiento externo, esta actividad incluye metodologías, herramientas considerando las necesidades y recursos.	(1/1) Propuesta de estructuración del área de relacionamiento externo elaborada. (1/1) Propuesta de estructuración del área de relacionamiento externo socializada.	100%
91	Por unidad	3. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5885. Conformación de un comité consultivo de la Escuela Ingeniería Mecánica.	Formar un comité consultivo en la Escuela Ingeniería Mecánica, compuesto por actores clave con la experiencia y conocimientos necesarios para contribuir efectivamente en desarrollo de las funciones sustantivas al interior de la escuela.	Escuela Ingeniería Mecánica	Definición del objetivo del comité consultivo. debe establecer el propósito y las metas del comité consultivo y determinar las áreas clave de enfoque. Determinación qué tipos de expertos y representantes son necesarios (académicos, investigadores, administradores, representantes de la industria, exáumnos, etc.) y definir las competencias, conocimientos y experiencia requerida para cada perfil. Identificar candidatos que cumplan con los perfiles definidos. Enviar invitaciones formales a los candidatos seleccionados, explicando el propósito del comité y los expectativas. Establecer claramente las responsabilidades de cada miembro, procedimientos, normativas y logística para asegurar un funcionamiento eficiente. Organizar durante el desarrollo del proyecto dos reuniones del comité consultivo.	(1/1) Informe de comité consultivo. 101) Acta de reunión del comité consultivo.	100%
92	Por unidad	3. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5897. Desarrollo de un ciclo de conferencias sobre estrategias para un desarrollo territorial sostenible.	Realizar un ciclo de conferencias en temas como desarrollo sostenible, gobernanza y administración pública, dirigidas a la comunidad universitaria, actores cívicos y sociales y funcionarios de las entidades municipales del área de influencia de la UIS Sede Barbosa.	Sede Barbosa	Planación del evento: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuesta de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Preparación del evento: reservar auditorios, realizar invitaciones, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones del evento. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc. Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas.	(4/4) Número de conferencias dictadas. (120/120) Número de asistentes al ciclo de conferencias. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
93	Por unidad	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5925. Tercer simposio de políticas públicas para la transformación social.	Realizar el evento tercer simposio de políticas públicas para la transformación social con la participación de conferencias especializadas en el tema de interés a la comunidad académica de la UIS, específicamente de la Escuela de Economía y Administración y sector público.	Escuela de Economía y Administración	Elaboración de la propuesta en referencia a la temática del evento: objetivos, justificación y posibles temáticas. Planación del evento: designar los responsables, tipo de presentaciones, propuesta de invitados, lugar del evento, presupuesto, actividades del evento académico, entre otros. Preparación del evento: reservar auditorios, realizar invitaciones, comprar tickets aéreos, contratar servicios de logística, preparar actividades culturales, etc. Diseño y elaboración de publicidad y comunicaciones. Desarrollo del evento: revisar previamente las instalaciones del evento, revisar equipos de cómputo y de proyección necesarios, coordinar al personal de apoyo, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades del evento. Evaluación del evento: realizar un informe académico y financiero de evaluación sobre los sucesos más importantes del evento, evaluar si los objetivos propuestos se cumplieron, la calidad de los invitados, el nivel de satisfacción de los participantes, la calidad de las actividades desarrolladas, etc.	(50/50) Número de inscritos al evento. (30/30) Número de asistentes al evento. (1/1) Informe de evaluación del evento elaborado.	100%
94	Por unidad	3. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.1. Articulación con la sociedad	5940. Fortalecimiento del consultorio jurídico y centro de conciliación UIS.	Implementar la conciliación en equidad a servicio de la comunidad y hacer posible que desde las sedes regionales los usuarios puedan tener acceso a la asesoría jurídica.	Escuela de Derecho y Ciencia Política	Formulación de la conciliación en equidad para el consultorio jurídico y centro de conciliación con el aval del consejo de escuela Capacitación docente y estudiantes sobre la conciliación en equidad Diseño estrategias de los servicios del consultorio jurídico y centro de conciliación en modalidad virtual en las sedes regionales ua Realizar audiencias de conciliación en equidad	101) Servicio de conciliación en equidad en el consultorio jurídico y centro de conciliación, implementado. 1010) Número de servicios del consultorio jurídico y centro de conciliación en modalidad virtual en las sedes regionales UIS.	100%
95	Por unidad	5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.1.2. Articulación con el Estado	5802. La transición energética en el nororiente colombiano. Una oportunidad para la consolidación del liderazgo académico, institucional e investigativo de la UIS en la región.	Identificar las oportunidades de convergencia del desarrollo entre los departamentos del nororiente colombiano, a partir de las dinámicas económicas y sociales que está generando la transición energética.	Instituto de Estudios Interdisciplinarios y Acción Estratégica para el Desarrollo local	Procesamiento de datos cuantitativos y cualitativos recopilados y análisis de los resultados sobre la convergencia económica en la región nororiental de Colombia. Compilación de resultados de investigación del documento con el análisis socioeconómico de los sectores económicos convergentes para formular el proceso de integración subregional del nororiente colombiano. Revisión bibliográfica y definición metodológica. Identificación de fuentes de información y asuntos externos.	(1/1) Documento contrastado en el análisis socioeconómico de los sectores económicos convergentes para formular el proceso de integración subregional del nororiente colombiano, como resultado de los cambios y transformaciones inducidos por la implementación de la transición energética en la región.	100%
96	Por unidad	3. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.1. Extensión para la vinculación, empresa, estado y sociedad	5.3.2. Desarrollo Integral de la Región	5911. Proyecto de factibilidad para la creación de una biorrefinería con productos derivados de residuos del sector agrícola y de la transformación de los productos derivados de la colmena.	Desarrollar un proyecto de factibilidad para crear una biorrefinería basada en residuos de los procesos de la agricultura y la mielapicultura, en la Sede Socorro UIS.	Sede Socorro	Realizar un estudio del estado de arte del sector de la apicultura y sus productos asociados Realizar un estudio de diseños técnicos para la creación de una biorrefinería Realizar los estudios de costos, presupuestos y planes financieros Presentar el documento a revisión de pares evaluadores Completar un documento final	(0/1) Estudio del estado del arte a nivel nacional y mundial. (0/1) Diseño integral de una biorrefinería. (0/1) Presupuesto técnico elaborado. (0/5) Reuniones interadministrativas.	30%
97	Por unidad	3. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.3. Regionalización	5.3.2. Desarrollo Integral de la Región	5914. Creación de un centro de estudios local para la innovación de productos provenientes de la tierra cruda, usadas en construcción.	Implementar un centro de estudios local para el aprovechamiento de la tierra cruda en los procesos de la construcción de edificaciones, en la Sede Socorro UIS.	Sede Socorro	Establecer alianzas estratégicas innovadoras entre la academia, la empresa, el estado y la sociedad, enfocadas en la producción de productos de tierra cruda utilizados en el sector de la construcción Desarrollo de talleres de capacitación en métodos innovadores y sostenibles para la elaboración de productos de tierra cruda utilizados en el sector de la construcción Estudio jurídico para la consolidación de la alianza institucional para la creación del centro de estudios local para productos de tierra cruda utilizados en el sector de la construcción Elaboración del plan de acción del centro Implementación de acciones del plan de acción para el inicio de actividades del centro	(0/1) Espacio físico destinado para el centro. (2/10) Comunidad universitaria vinculada al honorar al centro. (1/20) Comunidad externa vinculada al honorar al centro. (0/5) Reuniones interinstitucionales realizadas.	80%
98	Por unidad	3. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir	5.3. Regionalización	5.3.2. Desarrollo Integral de la Región	5918. Creación de un sistema de información turística de los municipios asociados a la ruta comuenera en el departamento de Santander, Colombia.	Crear un sistema de información turística de los municipios asociados a la ruta comuenera en el departamento de Santander que permita consolidar la información para promocionar la ruta comuenera como producto turístico.	Sede Socorro	Elaboración de un diagnóstico del sistema turístico de los municipios que conforman la ruta de los comueneros, en Santander. Caracterización de los patrimonios naturales y culturales de los municipios que conforman la ruta de los comueneros, en Santander. Caracterización de los servicios para el desarrollo turístico en los de los municipios que conforman la ruta de los comueneros, en Santander. Consolidación de la información turística para el servicio de la comunidad.	(1/1) Diagnóstico del sistema turístico de los municipios que conforman la ruta de los comueneros, en Santander. (1/1) Documento caracterización de los patrimonios naturales y culturales de los municipios que conforman la ruta de los comueneros, en Santander. (1/1) Documento de caracterización de los servicios para el desarrollo turístico en los de los municipios que conforman la ruta de los comueneros, en Santander. (1/1) Informe consolidado.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
N°	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
99	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.1. Estructura y normativa	5938. Elaboración del documento propuesta para la transición de departamento de educación física y deportes a escuela de educación física y deportes	Proponer la transición del departamento de educación física y deportes a escuela, de acuerdo a la normativa institucional.	Departamento de Educación Física y Deportes	<p>Presentar la propuesta al claustro de profesores.</p> <p>Realizar ajustes a la propuesta según las observaciones del claustro de profesores.</p> <p>Presentar la propuesta al consejo de facultad.</p> <p>Presentar la propuesta a las unidades académicas correspondientes (planeación y jurídico, rectorías, etc.).</p> <p>Realizar ajustes a la propuesta según las observaciones de las unidades académicas correspondientes.</p> <p>Presentar la propuesta al consejo académico.</p> <p>Ajustar la propuesta de acuerdo a las observaciones del consejo académico.</p> <p>Elaborar documento con la justificación de la solicitud.</p>	(11) Propuesta presentada al claustro de profesores. (11) Propuesta presentada al consejo de facultad. (11) Propuesta presentada al consejo académico.	100%
100	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5813. Servicio y control de la nueva infraestructura en biblioteca central.	Aprovechar el uso de la nueva infraestructura de la biblioteca central mediante la reorganización de colecciones, la regulación del uso de cubículo de estudio y la creación de un sistema de control estadístico para los ejemplares consultados en sala.	Biblioteca	<p>Crear de directrices a partir de la información recolectada e integrar en el reglamento.</p> <p>Realizar el reglamento para identificar áreas que requieren ajustes para la toma de datos estadísticos.</p> <p>Capacitar al personal de referencia de cada piso para la toma de datos de ejemplares consultados en sala.</p> <p>Recopilar información y necesidades para el correcto uso y cuidado de los cubículos de estudio.</p> <p>Desarrollar estrategia para la reorganización de ejemplares físicos.</p> <p>Reconocer los nuevos espacios disponibles para ejemplares físicos.</p> <p>Recopilar información y necesidades específicas de cada colección.</p>	(100/100%) Ejemplares físicos reorganizados. (100/100%) Directrices de préstamo de cubículos configuradas. (10/10) Personal referencista capacitado.	100%
101	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5821. Seguimiento de los resultados de la evaluación docente para garantizar el proceso de mejora continua en las actividades académicas de los docentes del programa de Ingeniería Química.	Analizar los resultados de la evaluación docente para asegurar que se implementen procesos de mejora continua en las actividades académicas del programa de Ingeniería Química.	Escuela de Ingeniería Química	<p>Consolidación de la información relacionada con la evaluación docente por periodo y factor.</p> <p>Realizar análisis en el consejo de escuela, los resultados de la evaluación docente por factores.</p> <p>Seleccionar apoyo a unidades para la programación y coordinación de talleres, seminarios, y cursos sobre temas clave relacionados con los factores de evaluación en donde se identifiquen quiénes los profesores planes y cambia turnos (debilidades).</p> <p>Implementación de las estrategias (talleres, seminarios y cursos) con aquellos profesores que obtuvieron una calificación menor a 75 puntos en la evaluación docente del 2024 - 2.</p> <p>Establecer un sistema de seguimiento y monitoreo continuo para evaluar el progreso de cada plan de mejoramiento docente.</p>	(11) Informe con los resultados del análisis de las evaluaciones docentes. (22) Número de docentes que participan en las estrategias definidas.	100%
102	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5859. Balance del concepto de acreditación del programa de diseño industrial y puesta en marcha de planes de mejoramiento.	Desarrollar una planeación estratégica para configuración del plan de mejoramiento del proceso de renovación de la acreditación; estableciendo proyectos a futuro para el programa de diseño industrial.	Escuela de Diseño Industrial	<p>Sensibilización y actualización de la información y definición de indicadores.</p> <p>Definición de actividades de gestión para el mejoramiento de las condiciones de calidad.</p> <p>Configuración y perfeccionamiento del plan de mejoramiento y sus proyectos a desarrollar con estimación de la venanza de tiempo de ejecución.</p> <p>Sensibilización con el consejo de escuela para establecer la hoja de ruta.</p> <p>Revisión y balance del informe de evaluación externa entregado por los para académicos de acreditación.</p>	(11) Documento de identificación de fortalezas y debilidades basadas en la visita de pares. (11) Porcentaje del cumplimiento de las actividades a través de un mecanismo de documentación. (11) Acta de socialización de planes de mejoramiento ante el consejo de escuela.	100%
103	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5893. Implementación de codificación y análisis FMECA para la optimización del inventario y mantenimiento preventivo de transformadores de potencia del campus principal de la Universidad Industrial de Santander.	Desarrollar un sistema integral para la gestión de transformadores de potencia en el campus central de la Universidad Industrial de Santander (UIS), con el fin de mejorar la eficiencia operativa, la seguridad y la durabilidad de los equipos eléctricos.	División de Mantenimiento Tecnológico	<p>Ajustar la norma ISO 2254 para codificar los transformadores, asignando un código único a cada uno basado en sus características técnicas y ubicación, esto permitirá un control eficiente y trazabilidad del activo durante su ciclo de vida.</p> <p>Realizar un análisis fmea para identificar posibles modos de falla en los transformadores, evaluar sus causas y consecuencias, se establecerán medidas preventivas y correctivas para reducir riesgos operativos y mejorar la confiabilidad del sistema eléctrico.</p> <p>Desarrollar un plan de mantenimiento preventivo basado en los resultados del fmea y las recomendaciones del fabricante. Incluirá inspecciones periódicas, pruebas eléctricas e impresas programadas, con el fin de mejorar la operación continua y eficiente del sistema eléctrico.</p> <p>Realizar un inventario detallado de los transformadores, recopilando información clave como número de serie, marca, modelo, capacidad (kva), tensiones de operación, ubicación, fecha de fabricación e instalación y estado operativo. Los datos se registrarán en una base para facilitar su gestión y análisis.</p>	(100/100%) Exactitud del inventario: porcentaje de transformadores correctamente identificados y registrados en el inventario respecto al total de transformadores en el campus. (100/100%) Cumplimiento de codificación: porcentaje de transformadores codificados según la norma ISO 2254 respecto al total de transformadores registrados. (100/100) Efectividad del análisis fmea: número de modos de falla identificados y críticos documentados y abordados en los proyectos de mejora, en relación con el número total de modos de falla identificados. (11) Documento del plan del mantenimiento preventivo.	100%
104	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5901. Inventario de la infraestructura tecnológica DTIC fase I.	Realizar un registro detallado y actualizado de todos los activos tecnológicos del área central principal de la universidad, mediante la implementación de una herramienta digital de administración.	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<p>Aprovisionar los datos por parte de los líderes de infraestructura y red.</p> <p>Organizar los datos suministrados a la herramienta.</p> <p>Transferir el conocimiento del uso de la herramienta a los equipos de trabajo.</p> <p>Revisar y entender el funcionamiento de la herramienta.</p> <p>Seleccionar, instalar y configurar la herramienta a utilizar.</p>	(11) Herramienta instalada y configurada. (80/100%) Avance en el aprovisionamiento y carga de los datos - fase I. (11) Transferencia de conocimiento a los equipos realizados.	94%
105	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5908. Gestión de la certificación de calidad de los subprocesos provisionales de USALUD bajo los lineamientos de la NTC ISO 9001:2015	Obtener la certificación de calidad de los subprocesos misionales de USALUD bajo los lineamientos de la NTC ISO 9001:2015.	Usalud	<p>Documentación: actualización de documentación y generación de documentación faltante y su correspondiente trámite de aprobación: análisis diferencial, análisis de consenso, política, diagrama de calidad, manual de funciones y competencias, tablas de retención documental, listado de documentos maestros.</p> <p>Capacitación personal implementación del sistema de gestión de calidad, generalidades y conceptos, etapas de proceso, sensibilización, documentación del proceso, mejora continua, gestión de riesgos.</p> <p>Sensibilización y capacitación del personal en la actualización de documentación, registros y ejecución del plan de capacitación, enfocado al proceso que pertenece.</p> <p>Implementación de indicadores en cada uno de los subprocesos, los cual comprende medición, análisis y generación de acción.</p> <p>Auditoría interna de calidad: realización de auditoría interna de calidad, verificación del cumplimiento de la implementación del IGC.</p> <p>Auditoría de certificación: visita del ente certificador para la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma ISO 9001:2015</p>	(100/100%) Documentación aprobada. (100/100%) Medición de indicadores i trimestre 2025. (11) Auditoría interna de calidad.	100%
106	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5910. Publicación y socialización de una caja de herramientas para la formación de políticas institucionales de la Universidad Industrial de Santander.	Publicar y socializar una caja de herramientas para la formación de políticas institucionales de la Universidad Industrial de Santander.	Planeación	<p>Empaquetamiento de los documentos de la caja de herramientas con elementos de diseño gráfico.</p> <p>Conservación de material autorizado a incluir en la caja de herramientas y como elementos de socialización de la misma.</p> <p>Socialización de la caja de herramientas.</p> <p>Ajustes o mejoras a la caja de herramientas según la experiencia del usuario.</p> <p>Validación de la caja de herramientas con usuarios seleccionados.</p> <p>Carga de la caja de herramientas en la página web institucional.</p>	(11) Caja con guías, formatos y demás documentos base de la caja de herramientas ajustados. (11) Caja con guías, formatos y demás documentos base de la caja de herramientas con elementos de diseño gráfico. (11) Actividades de socialización de la caja de herramientas. (01) Caja de herramientas publicada en página web institucional.	95%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
107	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5939. Formulación de propuesta para el desarrollo de una herramienta tecnológica para el préstamo de implementos y accesorios deportivos.	Formular la propuesta para el desarrollo de una herramienta tecnológica, que le permita al departamento de educación física y deportes, llevar registro y control del uso de implementos y accesorios deportivos.	Departamento de Educación Física y Deportes	<p>Presentar la propuesta al claustro de profesores.</p> <p>Ajustar la propuesta de acuerdo a las observaciones del claustro de profesores.</p> <p>Presentar la propuesta al consejo de facultad.</p> <p>Ajustar la propuesta de acuerdo a las observaciones del consejo de facultad.</p> <p>Documentar los requerimientos necesarios para el funcionamiento del sistema y elaborar la propuesta.</p> <p>Analizar los recursos disponibles para el desarrollo del requerimiento solicitado.</p> <p>Elaborar una justificación para realizar la sustentación y el registro del uso de material y espacios deportivos.</p>	(1/1) Propuesta presentada al claustro de profesores. (1/1) Propuesta presentada al consejo de facultad. (1/1) Propuesta presentada al consejo académico.	100%
108	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.2. Mejoramiento de procesos	5968. Gestión de los trámites referentes a trabajos de grado en la modalidad práctica empresarial del pregrado de ingeniería de sistemas.	Implementar una sección en la plataforma de la escuela para gestionar de manera eficiente las convocatorias y convenios de prácticas, facilitando la conexión entre estudiantes y empresas.	Escuela de Ingeniería de Sistemas	<p>Envío de correo de presentación a las empresas con convenio vigente sobre la nueva sección de la plataforma para gestión de convocatorias de prácticas profesionales</p> <p>Habilitación de la sección en la plataforma para que las empresas con convenio vigentes publiquen vacantes de prácticas.</p> <p>Publicación y promoción de la convocatoria a estudiantes en la nueva sección de la plataforma.</p> <p>Prescripción de estudiantes para vacantes de prácticas a través de las inscripciones en la plataforma</p> <p>Publicación de la convocatoria para empresas interesadas en establecer convenios para prácticas profesionales</p> <p>Selección de empresas interesadas en establecer convenios de prácticas profesionales a través de la plataforma</p> <p>Notificación a través de la plataforma a las empresas seleccionadas para establecer convenios de prácticas profesionales</p> <p>Envío de e-mails para la formalización de convenios a través de la nueva sección de la plataforma</p>	(1/1) Cantidad de convocatorias publicadas en la nueva sección de la plataforma a estudiantes para prácticas. (1/1) Cantidad de convocatorias publicadas en la nueva sección de la plataforma a empresas para suscribir convenios de prácticas.	100%
109	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.3. Modernización física y tecnológica	5805. Mantenimiento de la infraestructura física de las sedes del área metropolitana de Bucaramanga de la Universidad Industrial de Santander.	Realizar el mantenimiento de la infraestructura física de las sedes del área metropolitana de Bucaramanga de la Universidad Industrial de Santander.	División de Planta Física	<p>Identificar las necesidades que se pretenden satisfacer de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de las sedes del área metropolitana de Bucaramanga.</p> <p>Realizar los procesos contractuales necesarios para llevar a cabo el mantenimiento de la infraestructura física.</p> <p>Analizar los resultados generales del estado de los contratos, incluyendo el cumplimiento de obligaciones de los contratados respecto a la ejecución de los mantenimientos de la infraestructura física.</p> <p>Gestionar o ejecutar los mantenimientos de la infraestructura física</p>	(1/1) Documento con la identificación de las necesidades que se pretenden satisfacer elaborados. (1/1) Documento de verificación de los mantenimientos ejecutados. (1/1) Documento informe con análisis de resultados elaborados.	100%
110	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.3. Modernización física y tecnológica	5871. Actualización de los requerimientos para la renovación de equipos de los laboratorios de la Escuela de Diseño Industrial.	Renovar equipos y herramientas de los laboratorios de la Escuela de Diseño Industrial con el fin de mejorar los procesos de enseñanza en concordancia con las exigencias actuales de la industria y la seguridad.	Escuela de Diseño Industrial	<p>Definir una hoja de ruta estratégica para la implementación de acciones para la renovación que permitan fortalecer las actividades del programa en adición a la ejecución de los planes de mejoramiento establecidos.</p> <p>Realizar el informe de control de ejecución y sustentación con consejo de escuela</p> <p>Analizar la hoja de ruta de ejecución y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo</p> <p>Realizar el estado de funcionamiento de equipos y levantamiento de lista de requerimientos de compras</p> <p>Analizar el balance del concepto de la visita de pares en materia de infraestructura de equipos para identificar las fortalezas y debilidades del programa</p>	(1/1) Documento con la actualización de los requerimientos para la renovación de equipos. (1/1) Informes de ejecución de solicitudes y compras.	100%
111	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.3. Modernización física y tecnológica	5881. Propuesta de mejoramiento de los equipos de laboratorio, equipos de cómputo y demás recursos tecnológicos de la Escuela de Ingeniería Civil.	Elaborar una propuesta de mejoramiento de los equipos de laboratorio, equipos de cómputo y demás recursos tecnológicos de la Escuela de Ingeniería Civil.	Escuela de Ingeniería Civil	<p>Evaluar el estado de los equipos de laboratorio y demás medios educativos identificados dentro del programa, para identificar deficiencias, obsolescencias, y necesidades de actualización.</p> <p>Proponer un plan de mantenimiento preventivo de los equipos de laboratorio, equipos de cómputo y demás recursos tecnológicos de las aulas de clase, laboratorios, y espacios de los grupos de investigación.</p> <p>Realizar un inventario de otros medios educativos (cámaras virtuales de aprendizaje, software, equipos de cómputo, mobiliario, plataformas tecnológicas, sistemas informáticos, recursos bibliográficos físicos y digitales, bases de datos, recursos de aprendizaje e información, entre otros) que apoyen las actividades de docencia, investigación, y extensión del programa.</p> <p>Realizar un inventario de equipos de laboratorio, y su estado actual, dispónibles para actividades de docencia, investigación, y extensión.</p> <p>Conformar un equipo líder (un miembro de cada grupo de investigación, el profesional encargado de calidad en la escuela y el director de la escuela) a cargo de apoyar el desarrollo del proyecto, según su área de competencia.</p>	(1/1) Inventario de equipos de laboratorio donde se lleven a cabo actividades de docencia, investigación y extensión. (1/1) Inventario de medios educativos usados para apoyar actividades de docencia, investigación y extensión. (1/1) Plan de mantenimiento de equipos de laboratorio y demás medios educativos.	100%
112	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.3. Modernización física y tecnológica	5896. Mantenimiento preventivo y correctivo de los activos de las diferentes unidades académicas, administrativas, laboratorios, y sedes regionales de la Universidad Industrial de Santander.	Implementar la realización oportuna del mantenimiento preventivo y correctivo a los activos identificados en las unidades académicas, administrativas, laboratorios, y sedes regionales de la Universidad Industrial de Santander.	División de Mantenimiento Tecnológico	<p>Realizar los procesos contractuales necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.</p> <p>Gestionar, programar y realizar los mantenimientos preventivos y correctivos oportunos.</p> <p>Realizar análisis de resultados sobre el cumplimiento de las actividades ejecutadas por parte de los contratados.</p> <p>Identificar la necesidad a satisfacer del mantenimiento preventivo y correctivo a los activos de las diferentes unidades y sedes regionales de la universidad.</p>	(1/1) Listado de las necesidades identificadas que se pretenden satisfacer. (1/1) Informe de verificación de las actividades ejecutadas. (1/1) Documento de análisis de los resultados.	100%
113	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.3. Modernización física y tecnológica	5932. Estudio de viabilidad técnica para la actualización tecnológica del sistema de videoseguridad y/o control de acceso del Edificio Cenic.	Realizar un estudio de viabilidad técnica para la actualización tecnológica del sistema de videoseguridad y/o control de acceso del Edificio Cenic.	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<p>Revisar soluciones existentes en el mercado, enfocadas a la integración de plataformas de tecnologías de la información a la videoseguridad.</p> <p>Comparar las soluciones encontradas con los beneficios y restricciones de la plataforma usada por la US actualmente.</p> <p>Evaluar su viabilidad de implementación, teniendo en cuenta la infraestructura tecnológica usada en la us, si es el caso, identificar las reas tecnológicas.</p> <p>Realizar un estudio de mercado con la o las alternativas consideradas como viables técnicamente.</p>	(0/1) Cuadro comparativo entre las soluciones encontradas versus los beneficios y restricciones de la plataforma usada por la US actualmente. (0/1) Estudio de viabilidad realizado. (0/1) Estudio de mercado realizado.	8%
114	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.3. Modernización física y tecnológica	5952. Identificación de necesidades tecnológicas de la Escuela de Química.	Identificar las necesidades de equipos que favorezcan el desarrollo del nuevo plan de estudios del programa de química.	Escuela de Química	<ol style="list-style-type: none"> Asignación del personal para el desarrollo del proyecto Capacitación del personal designado en las normas de contratación pública para el desarrollo de compra de menor y mayor cuantía, con el apoyo de personal de la escuela o de la universidad. Identificación, según corresponda, de las necesidades tecnológicas de la escuela de química. Identificación de proveedores que estén activos en la universidad, cumplir con los requerimientos exigidos, según buena trayectoria de cumplimiento y puedan contar los equipos requeridos. Solicitar las correspondientes cotizaciones que permitan comparar los presupuestos requeridos, y que cumplan con las exigencias de la universidad Comparación de las necesidades identificadas, de forma que se definan aquellas que podrán ser adquiridas directamente por la escuela, considerando los presupuestos analizados, los que son prioritarios, los que pueden vender un mismo proveedor, entre otros. Identificar otros programas de la us que se puedan ver beneficiados con la compra de los equipos definidos, de forma que se pueda ampliar a futuro los servicios educativos y el impacto de las compras realizadas. Consultar el documento legal con la información controlada como se solicita por la secretaría administrativa u otra instancia designada, y con todos los anexos correspondientes, cargados en la nube de forma que sea de fácil consulta y actualización para contar con la formación en cada momento requerido. Presentar la información recopilada al claustro de profesores para su aprobación o inclusión de sugerencias. 	(1/1) 1. Listado de identificación de necesidades tecnológicas de la escuela. (1/1) 2. Formato con la información recopilada de acuerdo con lo solicitado por la secretaría administrativa a la instancia que este solicitando la información.	90%
115	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	5816. Gestión de documentos de la división de publicaciones - fase 7.	Realizar el proceso archivístico para transferir al archivo central los documentos de los años 2018 y 2019 e iniciar la organización, depuración, eliminación y transferencia a la DCCOD de los documentos de los años 2020 y 2021.	División de Publicaciones	<p>Consulta de la información necesaria para la gestión de los documentos y el archivo.</p> <p>Revisar y ordenar de la documentación del archivo de gestión de la división de publicaciones de acuerdo con la tabla de retención documental, desde el año 2018 al año 2019.</p> <p>Realización de la información de la documentación a transferir en el formato único de inventario de acuerdo con los tratamientos del proceso gestión documental de la us.</p> <p>Revisión de las carpetas y de las cajas de acuerdo con los tratamientos del proceso gestión documental de la us.</p> <p>Elaboración del acta de eliminación de documentos.</p> <p>Realización de la solicitud de transferencia documental del archivo de gestión de la división de publicaciones al archivo central de acuerdo a la tabla de retención documental.</p>	(100/100%) Documentos físicos de los años 2020 y 2021 listados. (1/1) Formato único de inventario elaborado. (1/1) Acta de eliminación enviada.	100%

ANEXO 3. PROGRAMA DE GESTIÓN POR UNIDAD										
Nº	TIPO DE INICIATIVA	ENFOQUE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	Subprograma	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	UAA ASOCIADA	ACTIVIDADES	AVANCE DE INDICADORES	PORCENTAJE DE AVANCE
116	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	1832. Actualización de los tipos documentales asociados a las series y subseries de las tablas de retención documental de la Universidad Industrial de Santander.	Actualizar los tipos documentales asociados a las series y subseries de las tablas de retención documental de la Universidad Industrial de Santander en el sistema de información administrativo SIA.	Dirección de Certificación y Gestión Documental	Actualización de los tipos documentales en las tablas de retención documental de la universidad Esperación de las tablas de retención documental desde el módulo de administración de tri de sistema va Publicación de las tablas de retención documental en página web institucional Socialización de los resultados de ejecución del proyecto ante el comité institucional de gestión y desempeño.	(2/0) Número de tri actualizadas en módulo de administración de tri de en lo referente a tipos documentales. (2/0) Tablas de retención documental exportadas con tipos documentales actualizados. (0/1) Publicación de las tri en la página web institucional, actualizadas. (0/1) Acta del comité institucional de gestión y desempeño.	30%
117	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	1855. Fortalecimiento del relacionamiento con los públicos objetivos de la UIS en las redes sociales - fase II.	Diseñar y producir contenido para fortalecer el relacionamiento con nuestros diferentes públicos objetivos, a través de las redes sociales institucionales.	Dirección de Comunicaciones	Definición de las temáticas para las publicaciones en redes sociales institucionales Diseño de cronograma de trabajo Elaboración de capsules digitales Aprobación de los contenidos digitales Publicación y seguimiento del contenido digital Elaboración del informe anual del comportamiento digital	(7/15) Capsulas digitales de bienestar institucional. (3/3) Número de transmisiones por facebook live. (15/15) Capsulas de sentido de pertenencia. (4500/4500) Nuevos seguidores en las redes institucionales.	100%
118	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	1884. Fortalecimiento de la comunicación con estudiantes, profesores, egresados y personal administrativo del programa de Ingeniería Civil.	Establecer un plan estratégico que permita mejorar la comunicación entre el programa de Ingeniería Civil y sus grupos de interés (estudiantes, profesores, egresados y personal administrativo).	Escuela de Ingeniería Civil	Realizar un diagnóstico de las acciones de comunicación ejecutadas actualmente dentro del programa con sus grupos de interés, a través de una matriz de (debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades). Actualizar la información publicada en la página web de la escuela a ingenieriacivil.uis.edu.co y en la página web institucional de la escuela. Definir los objetivos (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y delimitados en el tiempo) del plan estratégico de comunicación del programa. Analizar los grupos de interés a quienes se va a dirigir la estrategia de comunicación (quiénes son, información de interés para cada uno, canales de comunicación de preferencia, entre otros). Definir el mensaje de comunicación, el lenguaje y tono adecuado al público de interés del programa. Establecer las acciones a implementar y los canales de comunicación a usar dentro del plan estratégico. Establecer un plan de acción, definiendo el responsable de cada acción de comunicación definida, fechas de ejecución y recursos requeridos. Presentar el plan estratégico de comunicación ante (cuadro de profesores y consejo de escuela para su revisión, quere y aprobación).	(1/1) Informe diagnóstico de las acciones de comunicación de la escuela. (1/1) Documento de análisis de los grupos de interés del programa. (0/1) Documento con acciones de comunicación y estrategia de implementación. (0/1) Actas de socialización en diástrro y consejo de escuela.	50%
119	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	1955. Diseño e implementación de un programa de promoción de la carrera de Ingeriería de Petróleos de la UIS - fase III.	Implementar y ejecutar un programa de promoción de la carrera de Ingeniería de Petróleos de la UIS, con el fin de dar a conocer a los estudiantes que cursan el grado 10º y 11º en los diferentes colegios del municipio de Bucaramanga y sedes regionales de la universidad, la importancia del sector de OIL&GAS y su influencia en el desarrollo de la economía del país.	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Realizar la programación semestral de visitas a los colegios del área de influencia, coordinar con las sedes de la universidad para participar en foros universitarios, entre otros. Enviar solicitudes a los colegios para la realización de visitas. Desarrollar las visitas programadas durante cada semestre académico. Realizar el informe de las visitas a los colegios. Presentar informe al consejo de escuela/cuadro de profesores.	(4/4) Colegios visitados. (100/100) Estudiantes que participaron en las actividades.	100%
120	Por unidad	6. Gestión Universitaria para la Excelencia Académica	6.2. Gestión Institucional	6.2.4. Información y comunicación	1963. Implementación del programa de documentos vitales o esenciales - fase 5.	Definición de activos de información vitales de la universidad y establecimiento de insumos técnicos archivísticos a aplicar en las UAA para su organización y conservación.	Secretaría General	Elaborar el formato de seguimiento a series, subseries y activos vitales y esenciales de la universidad. Establecer plan de visita a las unidades académicas administrativas responsables de series, subseries y activos vitales y esenciales de la universidad Elaboración de informe consolidado de los resultados del seguimiento a series, subseries y activos vitales y esenciales de la universidad, identificando su nivel de organización y conservación Socialización del avance de la fase V ante el comité institucional de gestión y desempeño	(1/1) Formato de seguimiento a series, subseries y activos vitales y esenciales de la universidad. (1/1) Formato de seguimiento a series, subseries y activos vitales y esenciales de la universidad. (1/1) Plan de visitas. (1/1) Informe de seguimiento consolidado. (1/1) Acta de comité institucional de gestión y desempeño socializando avance programa en su fase V.	100%