



# PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL 2026

Programa Anual de Gestión

# Recordemos que para este espacio es importante...



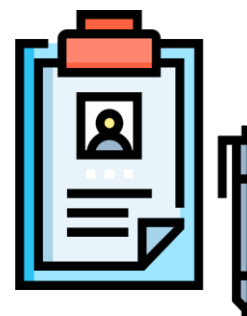
Mantener el **micrófono cerrado**, y abrirlo únicamente al intervenir.



Permitir la **grabación** que facilite su posterior uso en caso de que sea necesario.



Pedir la palabra mediante el chat o la herramienta de "**levantar la mano**".



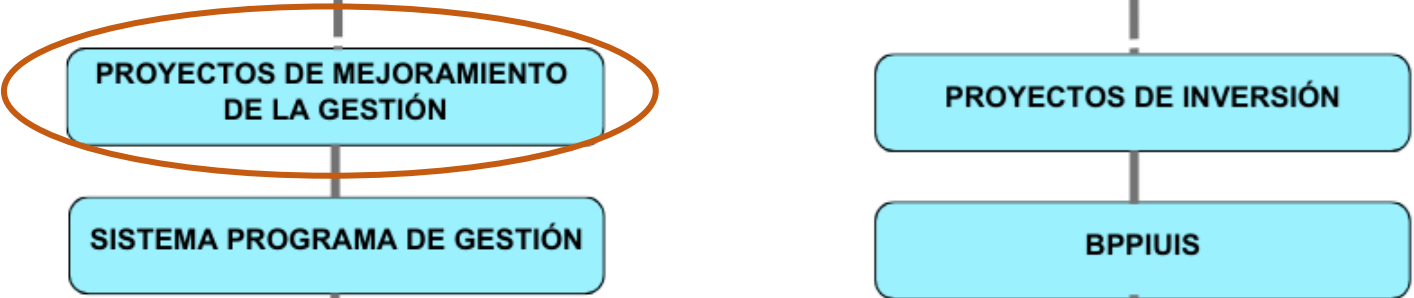
Consignar los datos a través del **registro de asistencia** y realizar la **evaluación de reacción**.

**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2019-2030**  
Acuerdo CS 047 de 2019  
Acuerdo CS 057 de 2022

**PROYECTO INSTITUCIONAL**  
Acuerdo CS 026 de 2018

**PLAN DE MEJORAMIENTO AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Universidad Industrial de Santander



SEGUIMIENTO PERIÓDICO

+  
FUNCIONAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL

Proceso de Planificación Institucional

# Metodología para la elaboración del programa de gestión y presupuesto



# Programa Anual de Gestión

Es el conjunto de proyectos que la Universidad establece para la vigencia de un año, con el fin de dar cabal cumplimiento a los objetivos misionales de la Institución y al Plan de Desarrollo Institucional.

## Proyectos de Mejoramiento de la Gestión

Son los compromisos y actividades que pueden ser **incrementales, de mejora continua o de innovación**, de ruptura o de pensamiento lateral, en los cuales la aplicación de nuevas tecnologías y de creatividad de la organización permite **mejorar la eficiencia y la productividad** de los procesos propios de las Unidades Académico Administrativas o en general de la Institución.



# Modelo de Gestión de la Unidad

PROYECTOS  
PROGRAMA  
DE GESTIÓN



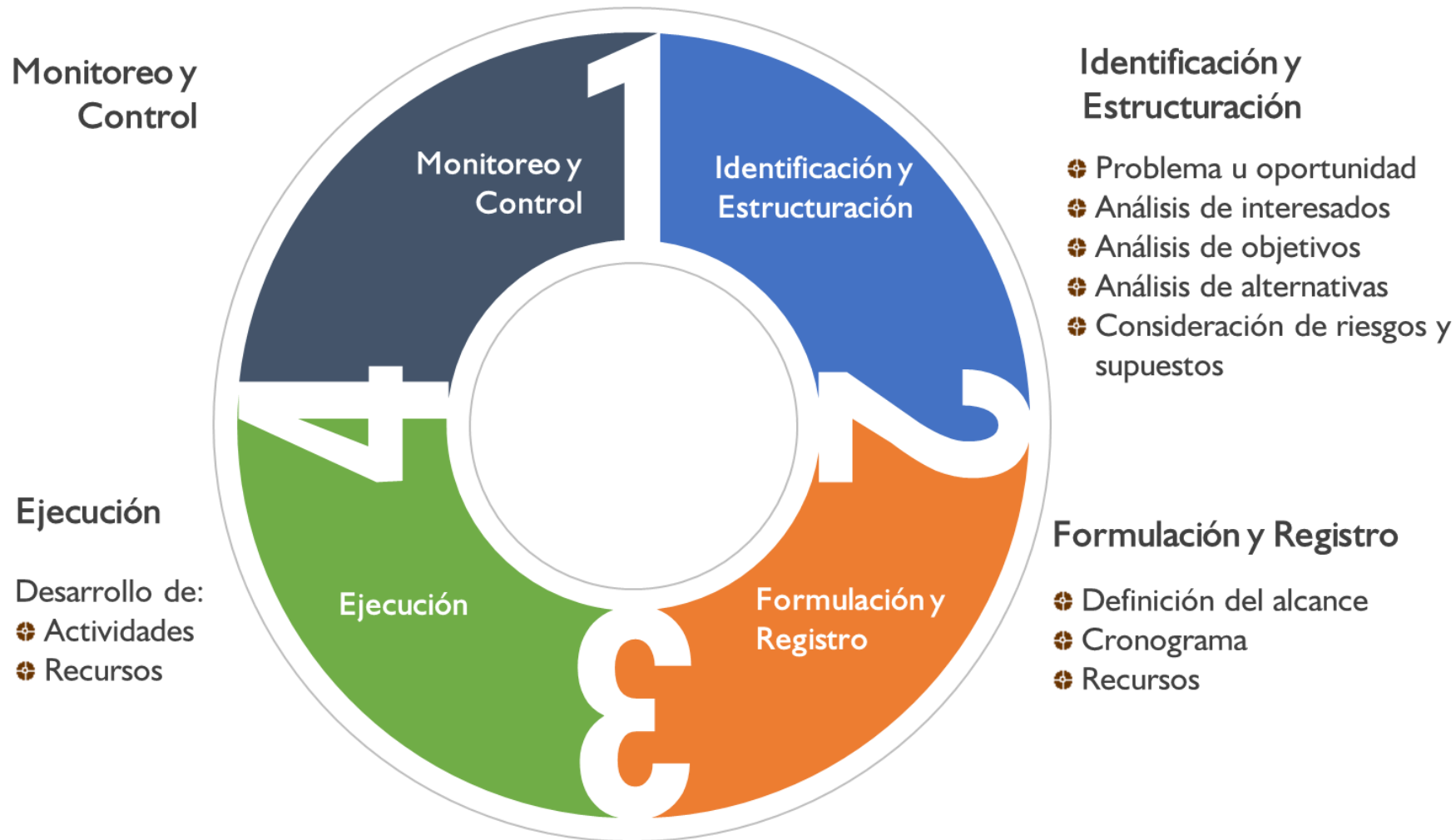
ACTIVIDADES DE  
FUNCIONAMIENTO

PROYECTOS DE  
INVERSIÓN

PROYECTOS DE  
INVESTIGACIÓN Y  
EXTENSIÓN

# Ciclo de Proyectos

## Programa Anual de Gestión - PAG



# Elementos del Proyecto

## Nombre

Proporciona una idea clara y concisa de qué se trata el proyecto. Debe ser capaz de precisar: **¿Qué se va a hacer?** (proceso), **¿sobre que?** (objeto), **¿dónde?** (ubicación).

## Propósito

Coherencia con los enfoques del **Plan de Desarrollo Institucional 2019-2030**.

## Descripción

### ¿Cómo se va a hacer?

Explicación breve de las etapas que se desarrollarán. Se deben detallar los componentes y actividades del proyecto, señalando sus características y alcances. Debe incluir **RIESGOS**, antecedentes, relación con otros proyectos, área de influencia, **POBLACIÓN** **OBJETIVO** (diferenciando grupos poblacionales), descripción de las fases si es el caso.

# Ponderación de proyectos

Estructura PDI 2019-2030	% por proyecto en el subprograma	% por subprograma en el programa	% por programa en el enfoque	% por enfoque	Peso del proyecto
Enfoque 1. Formación integral e innovación pedagógica				50%	
Programa: 1.1 Modelo Pedagógico			100%		
Subprograma: 1.1.1 Desarrollo y Gestión Curricular		100%			
Proyecto A	60%				30%
Proyecto B	40%				20%
<b>Total Proyectos</b>	<b>100%</b>				
<b>Total Subprogramas</b>		<b>100%</b>			
<b>Total programas</b>			<b>100%</b>		
Enfoque 4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales				15%	
Programa: 4.3 Egresados			100%		
Subprograma: 4.3.1 Seguimiento a egresados		35%			
Proyecto C	100%				5%
<b>Total Proyectos</b>	<b>100%</b>				
Subprograma: 4.3.2 Relación con egresados		65%			
Proyecto D	100%				10%
<b>Total Proyectos</b>	<b>100%</b>				
<b>Total Subprograma</b>		<b>100%</b>			
<b>Total programa</b>			<b>100%</b>		

Caso A: 2 proyectos en un mismo subprograma

Caso B: 2 proyectos en un diferente subprograma mismo programa

La evaluación global de cada proyecto se multiplica por el peso del proyecto para obtener el **valor total de calificación** del programa de gestión de la Unidad.

Estos totales deben ser siempre igual a **100%**

Estos totales deben ser siempre igual a **100%**

# ...Ponderación de proyectos

Caso C: 2 proyectos en un diferente subprograma diferente programa y mismo enfoque

Estructura PDI 2019-2030	% por proyecto en el subprograma	% por subprograma en el programa	% por programa en el enfoque	% por enfoque	Peso del proyecto
Enfoque 5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir				35%	
Programa: 5.1 Extensión para la vinculación empresa, estado, sociedad			55%		
Subprograma: 5.1.1 Articulación con la sociedad		100%			
Proyecto E	100%				19%
<b>Total Proyectos</b>	<b>100%</b>				
<b>Total Subprograma</b>		<b>100%</b>			
Programa: 5.2 Emprendimiento			45%		
Subprograma: 5.2.1 Emprendimiento		100%			
Proyecto F	100%				16%
<b>Total Proyectos</b>	<b>100%</b>				
<b>Total Subprograma</b>		<b>100%</b>			
<b>Total programa</b>			<b>100%</b>		
<b>Total Enfoques</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>

Estos totales deben ser siempre igual a 100%

## Objetivo

¿Qué se quiere lograr?

Es el **compromiso** que adquiere la Unidad.

Debe ser claro, realista y monitoreable en el tiempo.

## Recomendaciones

- ✓ Inicia con un **verbo en infinitivo**.
- ✓ El **objetivo del proyecto** es diferente del **objetivo del producto**. Por ejemplo: el objetivo de un proyecto es “Elaborar el programa educativo de la maestría ABC”, el objetivo del producto del proyecto es “Formar profesionales...”
- ✓ Evitar el uso de verbos que no implican un cambio de estado, tales como: apoyar, facilitar, propender, gestionar.

# ...Elementos del Proyecto

## Indicador

### ¿Cómo se va a medir el proyecto?

Son expresiones cuantitativas que permiten medir el cumplimiento del objetivo o compromiso propuesto en el proyecto, por tanto los indicadores deben ser coherentes y pertinentes con el objetivo planteado.

- ✓ Definición o nombre del indicador
- ✓ Unidad con la que se mide el indicador
- ✓ Estado o valor inicial
- ✓ Meta



# ...Elementos del Proyecto

## Cronograma

### ¿Cuándo se hará el proyecto?

- **Actividades:**  
Acciones específicas necesarias para cumplir las metas y el objetivo del proyecto.  
Se recomienda que no sean tan generales como etapas, ni tan desagregadas como tareas.
- **Porcentaje de ejecución del proyecto:**  
Estimar el peso de cada actividad para ayudar a determinar el avance del proyecto.
- **Fechas de inicio y terminación**  
Estimar la duración de las actividades.
- **Responsable por actividad**  
Determinar el miembro del equipo de la UAA que será responsable de asegurar el cumplimiento de la actividad asignada.



# ...Elementos del Proyecto

## Presupuesto

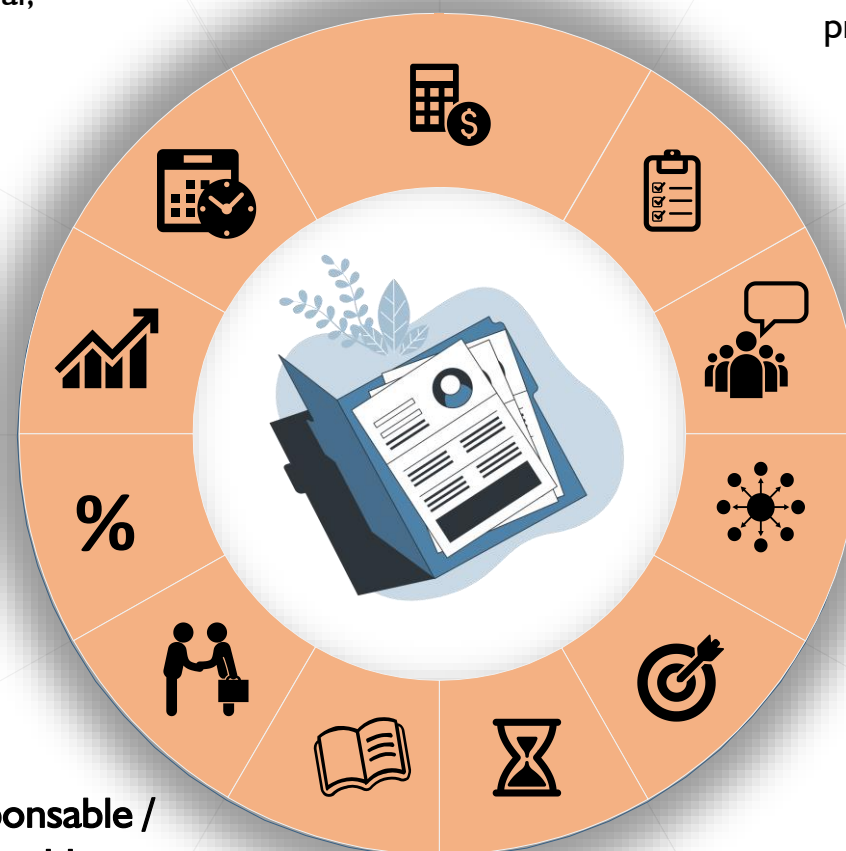
### ¿Cuántos recursos adicionales se requieren para el proyecto?

Valor de los recursos monetarios necesarios para completar las actividades y ejecutar el proyecto.

Rubros **adicionales** en los cuales se deba incurrir para el desarrollo del proyecto, rubros **no cubiertos** por el funcionamiento de la unidad.

- **Tipo de Fondo y Código del (los) fondo(s):**  
Fuente de financiación del proyecto.
- **Valor** (monto en **miles de pesos**)
- **Programación del presupuesto del proyecto:**  
Asociar los rubros de ingresos y gastos en que se debe incurrir para el desarrollo del proyecto en la vigencia.
- **Detalle mensual:**  
Especificar **por cada rubro** los meses en los cuales se dará el ingreso del dinero así como las erogaciones para el desarrollo del proyecto.





**Presupuesto del proyecto**  
Sólo se deben asociar aquellos rubros adicionales en que se deba incurrir para el desarrollo del proyecto

**Nombre del proyecto**  
Proporciona una idea clara y concisa de qué se trata el proyecto

**Propósito**  
¿Para qué hacemos el proyecto?  
**Alineación con los enfoques del Plan de Desarrollo Institucional 2019-2030**

**Descripción**  
**RIESGOS**, Antecedentes, relación con otros proyectos, área de influencia, **población objetivo** (diferenciando los grupos vulnerables, si es pertinente), descripción de las fases si es el caso

**Objetivo**  
¿Qué se quiere lograr?Cuál es el compromiso que adquiere la UAA

**Duración**  
I año  
> I año = fases

**Tipo de proyecto**  
Mejoramiento de Gestión

**UAA responsable / corresponsable**  
Responsabilidad concertada

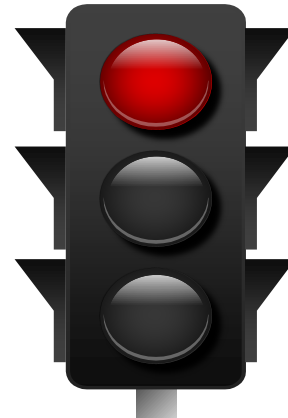
**Porcentaje asignado al proyecto**  
La suma total de los proyectos por cada subprograma debe ser 100%

**Indicadores**  
Permiten medir el cumplimiento del objetivo o compromiso propuesto en el proyecto

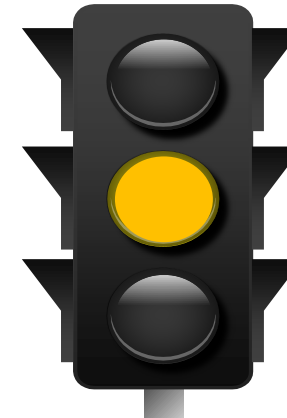
**Cronograma**  
¿Cuándo se hará el proyecto?  
Actividades (al menos 4), fechas inicio y final, responsables

# Análisis de Prioridades

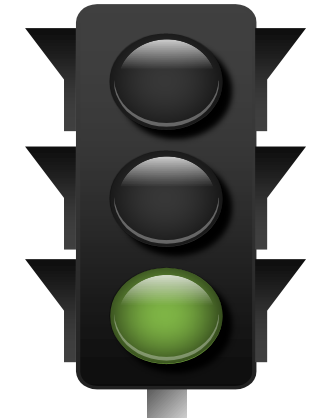
- Proyecto Institucional
- PDI 2019-2030
- PMI 2021-2031
- Plan de Gestión Rectoral
- Misión 6.0
- Misión Docencia
- PND
- MIPG
- Actualización del modelo de acreditación



**BAJO**  
Indicadores con eficacia  
entre 0 y 60%



**MEDIO**  
Indicadores con eficacia  
entre 61 y 90%



**ALTO**  
Indicadores con eficacia  
entre 91 y 100%



## Enfoque I. Formación integral e innovación pedagógica

- ✓ Desarrollo de un programa sistemático de seguimiento del estudiante en su ciclo de vida universitaria (medición del aprendizaje del estudiante, mejora de sistemas de seguimiento y alertas tempranas al rendimiento académico).
- ✓ Estudio de los tiempos de graduación de los estudiantes y causas de la sobrepermanencia.
- ✓ Creación de alianzas estratégicas con Instituciones de la educación media que faciliten la nivelación y refuerzo académico, la articulación y cualificación de sus docentes.
- ✓ Seguimiento de la deserción estudiantil en programas de pregrado (estudio de causas).
- ✓ Reformas curriculares.
- ✓ Creación de programas de formación de posgrado pertinentes en modalidad no presencial.



## Enfoque 2. Investigación e innovación como ejes articuladores de las funciones misionales

- ✓ Estudio de las causas de deserción de los estudiantes de programas de posgrado.
- ✓ Estudio de oferta y demanda de los posgrados.
- ✓ Identificación y gestión de recursos externos para la investigación (participación en convocatorias nacionales o internacionales, alianzas, entre otros).
- ✓ Divulgación de resultados de proyectos de investigación en formatos accesibles para la comunidad en general. Puede incluir materiales educativos, blogs o videos explicativos.
- ✓ Promover y divulgar la producción científica de mujeres y aquella que aporte a la incorporación del enfoque de género en las diferentes áreas del conocimiento.
- ✓ Promoción de iniciativas empresariales surgidas desde la comunidad universitaria (ejemplo: Spin-Off).



## Enfoque 3. Cohesión social y construcción de comunidad

- ✓ Alianzas interinstitucionales para compartir recursos, impulsar procesos misionales y buenas prácticas de inclusión.
- ✓ Proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas en condición de discapacidad y vulnerabilidad.
- ✓ Desarrollo de programas que promuevan el mantenimiento, autocuidado y cuidado de la salud con enfoque bio-psicosocial.
- ✓ Promover el uso de lenguaje e imágenes que eliminen estereotipos discriminatorios en materiales educativos, libros, publicaciones y documentación elaborados por la Universidad.
- ✓ Desarrollo de programas de educación ambiental.
- ✓ Iniciativas para combatir el cambio climático (gestión de residuos, eficiencia energética, contratación sostenible, implementación de tecnologías bajas en carbono, planificación urbana, consumo responsable).



## Enfoque 4. Diseño de soluciones compartidas para atender prioridades nacionales y retos globales

- ✓ Establecimiento de alianzas estratégicas con universidades seleccionadas para movilidad, investigación y docencia.
- ✓ Estrategias para promover la visita de profesores extranjeros (clases espejo, publicación de artículos, la presentación de conferencias o la participación en proyectos de investigación conjunta, entre otros).
- ✓ Promocionar la movilidad entrante a la Universidad, alentando a otros a participar en programas similares y compartiendo sus propias experiencias de manera positiva.
- ✓ Incentivar la participación de la Institución en diferentes redes nacionales e internacionales.
- ✓ Promoción de espacios de interacción para el reconocimiento, análisis y solución de retos nacionales y locales integrando a los egresados de la Universidad.
- ✓ Articulación con los graduados en los procesos de revisión y mejoramiento curricular de los diversos programas académicos.

# Ideas de Proyecto por Enfoque



## Enfoque 5. Democratización del conocimiento para la transformación social y el logro del buen vivir con enfoque territorial

- ✓ Potenciar el liderazgo de la UIS en el diseño y ejecución de políticas públicas, promoviendo la gobernanza participativa, la equidad de género, los derechos humanos, la memoria histórica y la justicia social.
- ✓ Creación de programas de pregrado y posgrado que se enfoquen en tecnologías y áreas de conocimiento relevantes para las necesidades de la región.
- ✓ Crear un banco de necesidades regionales actualizado para proponer soluciones efectivas.
- ✓ Promover proyectos que aborden necesidades y desafíos reales en la región.
- ✓ Fortalecer los vínculos con el sector empresarial y entidades territoriales para la formulación y gestión de proyectos estratégicos de desarrollo regional mediante mesas técnicas interinstitucionales.
- ✓ Promover la ejecución de proyectos estratégicos y consultoría especializada para estructurar y gestionar iniciativas de desarrollo territorial con impacto, respaldadas por esquemas de financiamiento variados, tales como cooperación mixta, pública o internacional.

# Ideas de Proyecto por Enfoque



## Enfoque 6. Gestión universitaria para la excelencia académica

- ✓ Revisión, actualización y gestión de la normativa institucional que de respuesta a la dinámica institucional.
- ✓ Implementar medidas para fomentar los espacios físicos e informáticos inclusivos.
- ✓ Diseño del Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE).
- ✓ Documentación e implementación de un modelo de gobierno de datos.
- ✓ Fortalecer en los sistemas de información institucionales las estadísticas de indicadores elaborados con enfoque de género.
- ✓ Incorporación de lenguaje claro, comprensible e incluyente en la estrategia de comunicaciones.
- ✓ Evaluar la efectividad de los canales de comunicación de la entidad, empleando el análisis de información proveniente de las PQRD.

# Factores de fracaso de los Proyectos de Gestión



# Documentos de apoyo

La documentación soporte del proceso de planificación se encuentra disponible en la página web de Planeación:  
(<https://uis.edu.co/uis-planeacion-anual-es/>)

- Instructivo 2026
- Guía de formulación de proyectos de gestión
- Plantillas guía y tipo (Excel)
- Preguntas frecuentes





# TALLER

Programa Anual de Gestión

# Sistema Programa de Gestión



-  INFORMACIÓN Institucional
-  UNIDADES Académicas
-  UNIDADES Administrativas
-  UISALUD En Línea
-  SISTEMAS DE Información
-  SEDES Y Campus



-  NUEVAS Versiones
-  ACCESO A Intranet
-  VEEDURÍA Ciudadana
-  CONTRATACIÓN Administrativa
-  CONSULTA DE Proveedores
-  COMPRAS EN Línea
-  SISTEMA Financiero
-  PROGRAMA DE Gestión
-  PROCESOS DE Elecciones
-  ENCUESTAS UIS
-  EVALUACIÓN Docente
-  CARGOS Directivos

# Recomendaciones generales



- ✓ **Evaluar factores internos y externos** que puedan afectar la ejecución de los proyectos e incluir los **riesgos** en la descripción del proyecto.
- ✓ Formular proyectos con **financiación asegurada**.
- ✓ Definir las **actividades e indicadores** de acuerdo a la capacidad administrativa de la unidad.
- ✓ Formular proyectos conjuntos con **corresponsabilidades acordadas** (tener en cuenta casos de cambio de director).
- ✓ **No formular proyectos de infraestructura**, estas necesidades se deben canalizar a través del Consejo Académico.

## Recomendaciones generales



- ✓ Realizar actividades de **monitoreo periódico** de los proyectos de gestión y contar con las evidencias de soporte.
- ✓ **Unidades Administrativas:** tener en cuenta compromisos derivados de la implementación de MIPG y de las recomendaciones del DAFP, resultado de la aplicación del FURAG.

### Decanos:

- ✓ Formular proyectos transversales para las escuelas de su facultad.
- ✓ Socializar la **formulación** de los proyectos con los Consejos de Facultad para que sea un **compromiso colectivo** de cada UAA.





## Directores de Escuela:

- ✓ Socializar la **formulación** de los proyectos con los Consejos de Escuela y Facultad para que sea un **compromiso colectivo** de cada UAA.
- ✓ Reformas curriculares de programas académicos.
- ✓ Proyectos formulados en los planes de mejoramiento de cada programa académico.
- ✓ Autoevaluación con fines de renovación de la acreditación en alta calidad de programas académicos.
- ✓ Autoevaluaciones con miras a la renovación del registro calificado de programas académicos.

# Productos esperados de la programación anual

Cada UAA deberá formular:



# Capacitación a directores, jefes y profesionales de apoyo

## Programa de Gestión

Hora	Miércoles 30 Julio	Viernes 1 agosto	Lunes 4 agosto
8:00 a 10:00 a. m.	Programa de gestión	Programa de gestión	Programa de gestión



La sesión incluye una parte conceptual y una parte práctica para el manejo del sistema soporte.

### Plataforma Zoom

El formato de inscripción se remitió por correo electrónico.

# Capacitación a directores, jefes y profesionales de apoyo

## Programación presupuestal

Hora	Lunes 25 Agosto	Martes 26 Agosto
8:00 a 10:00 a. m.	Presupuesto	Presupuesto



La sesión incluye una parte conceptual y una parte práctica para el manejo del sistema soporte.

### Plataforma Zoom

Se estará enviando formato de inscripción por correo electrónico.



## Programa de Gestión

Sandra Milena Leguizamón M.

Correo: [planges@uis.edu.co](mailto:planges@uis.edu.co) (ext. 2020)

 Teams: [smleguiz@uis.edu.co](mailto:smleguiz@uis.edu.co)

Nydia Ximena Gómez F.

correo: [planest1@uis.edu.co](mailto:planest1@uis.edu.co) (ext. 2115)

 Teams: [nydiagom@uis.edu.co](mailto:nydiagom@uis.edu.co)

## Banco de Programas y Proyectos de Inversión

Fabio Andrés Salah G.

correo: [bancoproy@uis.edu.co](mailto:bancoproy@uis.edu.co) (ext. 2014)

 Teams: [fasalahg@uis.edu.co](mailto:fasalahg@uis.edu.co)

## Directora de Planeación

Alexandra Cortés Aguilar

correo: [dirplan@uis.edu.co](mailto:dirplan@uis.edu.co)

[alexacor@uis.edu.co](mailto:alexacor@uis.edu.co)

 Teams: [alexacor@uis.edu.co](mailto:alexacor@uis.edu.co)

## Presupuesto

Silvia Juliana Sarmiento C.

correo: [planpres@uis.edu.co](mailto:planpres@uis.edu.co) (ext. 1391)

 Teams: [sjsarcar@uis.edu.co](mailto:sjsarcar@uis.edu.co)

Carmenza Carreño Serrano

correo: [planadm@uis.edu.co](mailto:planadm@uis.edu.co) (ext.2270)

 Teams: [carcarre@uis.edu.co](mailto:carcarre@uis.edu.co)



Universidad  
Industrial de  
Santander



¡Gracias!