



UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO SEGUNDO TRIMESTRE 2025

Bucaramanga, agosto de 2025

1

¹ Elaborado por: Camilo Alfonso Jaimes Mendoza
Profesional Control Interno y Evaluación de Gestión

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
 INFORME DE AUSTRIDAD DEL GASTO PÚBLICO
 Periodo abril - junio de 2025

Objetivo

Verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Resolución N.º 1092 del 29 de julio de 2024, por la cual se adoptan lineamientos para la implementación del Plan de Austeridad del Gasto Público en la Universidad Industrial de Santander, como una herramienta de control y seguimiento, para el periodo comprendido entre los meses de abril y junio de 2025.

Decreto 199 de 2024, por el cual se estableció el Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
1	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Racionalizar la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y no profesionales de apoyo a la gestión administrativa	Reducir el número de contratos en la modalidad de prestación de servicio.	Organizar la gestión del talento humano en la UAA, de manera que se racionalice la vinculación de personal bajo la modalidad de prestación de servicio.	Número de contratos de la vigencia actual / Número de contratos de la vigencia anterior

Para el segundo trimestre de 2025, se celebraron 684 contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de la Universidad Industrial de Santander.

Cabe destacar que, a diferencia de lo presentado en el mismo periodo de tiempo del año inmediatamente anterior, para esta vigencia se presentó una reducción en el gasto del 15.96% presentando un ahorro presupuestal de \$ 509.733.253

A través de la Plataforma de Nuevas Versiones, se revisó de forma aleatoria que los contratos cuenten con el informe de Oportunidad y Conveniencia con la respectiva descripción y justificación del contrato y la certificación de inexistencia o no disponibilidad de personal idóneo por parte de la División de Gestión de Talento Humano.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
2	Horas extras	Racionalizar el reconocimiento y pago mensual por concepto de horas extras	Disminuir el reconocimiento de horas extras	Planear los horarios de trabajo y solicitar el ajuste de aquellos ante la DGTH, de tal manera que se racionalice el reconocimiento de horas extras.	Disminución de las horas extras a reconocer

Las horas extras reportadas durante el segundo trimestre de 2025 corresponden a requerimientos de apoyo en jornadas adicionales en las unidades de Talento Humano, la División de Publicaciones y UISALUD. Estas horas se encuentran debidamente autorizadas por el Vicerrector Administrativo mediante comunicación electrónica y están registradas en el formato de horas extras y recargos (FTH.06).

Al comparar con el mismo periodo del año anterior, se evidencia un incremento del 1,83 % en los valores ejecutados. Durante el segundo trimestre de 2024 se ejecutaron \$46.248.065, mientras que en el mismo periodo de 2025 la cifra fue de \$47.095.899. Esta variación representa un aumento leve en la ejecución de este concepto.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
3	Vacaciones	Asegurar el disfrute de vacaciones acumuladas	Vacaciones aplazadas, disfrutadas.	Elaborar el plan anual de disfrute de vacaciones acumuladas	Disminución de las vacaciones compensadas en dinero con ocasión del retiro

Al igual que en periodos anteriores se ha mantenido la práctica de gestionar las solicitudes de aplazamiento de vacaciones tanto para docentes como para personal administrativo a través de un proceso formal y documentado. Se verificó que el aplazamiento de vacaciones se solicita por correo electrónico, dirigido al señor rector, anexando el Formato de aplazamiento de vacaciones (FTH.174).

Estos aplazamientos obedecen a la necesidad de continuar ejerciendo las funciones propias del cargo durante el periodo de vacaciones colectivas y se prevén serán programadas para su disfrute dentro del mismo año 2025, esto garantiza la continuidad de las actividades académicas y administrativas esenciales para el correcto funcionamiento de la institución, generando un ahorro significativo en el pago de licencias remuneradas y la contratación de personal durante los periodos de vacaciones. Permitiendo mantener la operatividad de áreas clave y asegurar la prestación de servicios educativos y administrativos de calidad, en momentos críticos del calendario académico.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
4	Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.	Racionalizar los recursos de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Planes de mantenimiento preventivos ajustados	Ajustar los planes de mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, dando prioridad a las intervenciones que prevengan riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- y reduzcan gastos adicionales en mantenimientos correctivos.	Disminución de costos de mantenimiento

El rubro de reparación y mantenimiento de la planta física presenta un aumento del 223.91% para el segundo trimestre de 2025 con respecto al mismo periodo de tiempo del año inmediatamente

anterior, esto debido a que durante estos meses se realizaron trabajos de pintura tanto de muros internos como de zonas comunes y aulas de clase y fachadas de los edificios del campus central, trabajos de impermeabilización de terrazas para los edificios del campus central, con el fin de proteger y preservar la infraestructura del campus en la época de lluvias, mantenimiento de la cancha de futbol del estadio 1 de marzo; De igual manera se continua con el mantenimiento constante de la infraestructura universitaria con trabajos de limpieza y mantenimiento de sistemas de alcantarillado y redes en pro del mejoramiento continuo.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
5	Suministro de tiquetes	Racionalizar los recursos asignados en la compra de tiquetes aéreos	Adquisición de tiquetes debidamente soportada según el procedimiento y prioridad institucional.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución de tiquetes aéreos adquiridos en el trimestre

Durante el segundo trimestre de 2025, la Universidad adquirió 989 tiquetes aéreos, cifra que representa una reducción del 28 % frente a los 1.367 tiquetes comprados en el mismo periodo de 2024. En concordancia, el valor total de estas compras pasó de \$401 millones en 2024 a \$288 millones en 2025, reflejando una disminución proporcional del 28 % en el gasto.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
6	Reconocimiento de viáticos	Racionalizar los recursos para viáticos y gastos de viaje	Autorización de viáticos debidamente soportada según la prioridad del servicio.	Priorizar la asistencia a capacitaciones y eventos virtuales por parte de servidores que apoyan la gestión administrativa.	Disminución viáticos y gastos de viaje adquiridos en el trimestre

Durante el segundo trimestre de 2025, la Universidad ejecutó un total de \$491.287.267, por concepto de viáticos y gastos de viaje, lo que representa una disminución del 28 % respecto al mismo periodo de 2024, cuando se ejecutaron \$680.652.690.

Se destaca especialmente la disminución en los gastos de viaje del personal no de planta, los cuales pasaron de \$327.332.673 en el 2024 a \$192.562.357 en el mismo periodo de tiempo, pero del 2025, lo que representa una reducción del 41 %. Siendo esta la principal contribución a la disminución global del gasto.

En cuanto al análisis detallado por rubros se evidencia comportamientos bajo la misma tendencia:

- Gastos de viaje del personal de planta se redujo en un 16%, pasando de \$26.708.220 a \$22.496.605.
- Viáticos para no docentes también disminuyeron en un 5,32%, pasando de \$208.350.569 a \$197.258.255.

- El segundo más significativo se observó en viáticos para docentes, que pasaron de \$118.261.227 a \$78.970.049, con una variación del -33%.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador / soporte
7	Eventos	Racionalizar los gastos logísticos de eventos institucionales	Disminuir el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> * Priorizar el uso de auditorios y espacios institucionales. * Coordinar con otras entidades de naturaleza pública el préstamo de escenarios sin costo. * Hacer uso de los equipos de audio y video propios. * Priorizar los eventos en presencialidad remota con el apoyo de las TIC. * Para eventos presenciales, racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios. Toda adquisición de refrigerios y de almuerzos deberá incluir en el sondeo de mercado cotización de la Coordinación de Servicios de Alimentación de la UIS 	Disminución en el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Universidad ejecutó un total de \$591.787.821 en gastos logísticos asociados a eventos académicos y culturales. Esta cifra representa una disminución del 9.57% respecto al mismo periodo del año anterior, en el que se ejecutaron \$654.417.286.

Esta reducción refleja un uso más eficiente de los recursos asignados a este tipo de actividades como la utilización de herramientas tecnológicas, con el fin de brindar capacitaciones y cursos de manera virtual, los que se han realizado de manera presencial, se utilizaron los mismos espacios o auditorios con los que cuenta la institución, lo cual responde positivamente al cumplimiento del indicador propuesto: "*Disminución en el valor de los gastos logísticos de eventos institucionales*".

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
8	Vehículos oficiales	Racionalizar el consumo de combustible de vehículos institucionales	Disminuir el consumo de combustible de los vehículos institucionales	Hacer seguimiento al consumo de combustible vehicular a cargo de la División de Planta Física, generando un registro de control del kilometraje.	Reporte trimestral del consumo de combustible del parque automotor.

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Universidad registró una ejecución de \$37.778.212 por concepto de consumo de combustible del parque automotor. Esta cifra representa un incremento del 39% en comparación con el mismo periodo del año 2024, cuando se ejecutaron \$27.140.745; Este aumento se debe entre otras cosas, un mayor número de desplazamientos institucionales, aumento en la cantidad de vehículos en operación, alza en los precios del combustible, reducción en el control o eficiencia del uso del parque automotor.

Aunque el indicador se centra en el *reporte* del consumo trimestral, no obstante, dada la magnitud del incremento, se recomienda realizar un análisis más detallado para identificar las causas del aumento y, de ser necesario, implementar medidas de eficiencia en la gestión del parque automotor.

N.º Ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
9	Papelería y telefonía	Disminuir el consumo de papelería y telefonía en las actividades administrativas, con el apoyo de las TIC.	<p>Prelación del uso de medios digitales como correo electrónico, repositorios institucionales, página web, emisora institucional y redes sociales, para la generación de documentos y publicación de información institucional.</p> <p>Racionalización de las llamadas telefónicas nacionales, internacionales y a celulares por las líneas fijas institucionales.</p>	<p>Generar y transmitir documentos en formato digital.</p> <p>Publicar información institucional, mediante medios digitales como página web, emisora institucional y redes sociales.</p> <p>Toda publicidad externa y paga deberá estar sustentada en un informe de conveniencia e impacto avalado por la Dirección de Comunicaciones de la Universidad.</p> <p>Realizar control y seguimiento del consumo de las líneas fijas en la Universidad.</p> <p>Hacer uso de las plataformas de comunicación licenciadas por la Universidad, tales como TEAMS y ZOOM.</p> <p>Continuar con la adquisición de elementos de papelería por agregación de demanda (Acuerdo Marco de Precios).</p>	<p>Reporte anual del costo asociado al rubro de papelería y útiles de escritorio.</p> <p>Reporte trimestral de las comunicaciones institucionales en página web, emisoras y redes sociales.</p> <p>Disminución del gasto en el rubro de avisos e impresos.</p> <p>Reporte de control y seguimiento de líneas telefónicas fijas en la Universidad.</p> <p>Reporte de cargue de documentos en el gestor documental dispuesto por la Universidad.</p>

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Universidad ejecutó un total de \$100.187.787 en el rubro de papelería y útiles de escritorio, lo que representa una reducción del 13% en comparación con el mismo periodo del año anterior, cuando se ejecutaron \$115.325.800, cabe recalcar el uso de los canales de comunicación existentes en la Universidad como correo electrónico, OneDrive y micrositio de noticias de la página web con el fin de reducir el uso de remas de papel.

El seguimiento realizado a las líneas telefónicas fijas, correspondientes a las cuentas 750, 1520 y línea 018000, durante el cuarto trimestre de 2024, permitió identificar 48 líneas activas y 129 líneas inactivas, las cuales fueron dadas de baja al no encontrarse en uso. Esta depuración tuvo un impacto positivo en la reducción del gasto asociado a este rubro. Si bien al momento de elaborar este informe no se cuenta con los recibos del mes de junio de 2025, al comparar la ejecución presupuestal de los meses de abril y mayo se evidencia una disminución del 62 % en el gasto: mientras que en el mismo periodo de 2024 se ejecutaron \$31.067.864, en 2025 la cifra fue de \$11.914.027.

N.º ítem	Concepto	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador/soporte
10	Sostenibilidad Ambiental	Racionalizar el consumo de recursos a partir de programas ambientales relacionados con: gestión de residuos; uso racional de energía y agua; y fomento de la cultura ambiental.	Disminución del consumo de recursos (Agua, energía eléctrica y gas)	Fomentar la cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada unidad académico administrativa, mediante el establecimiento de programas pedagógicos. Fomentar la reutilización de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo.	Disminución del consumo de los rubros de Acueducto, energía y gas.

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Universidad ejecutó un total de \$2.550.708.530 en el rubro de energía eléctrica, lo que representa un incremento del 12% respecto al mismo periodo del año anterior, cuando el gasto fue de \$2.275.224.869. Es importante tener en cuenta el aumento general en las tarifas con respecto al año 2024.

Adicional a ello durante ese mismo periodo de tiempo, la Universidad ejecutó un total de \$152.608.662 en acueducto, alcantarillado y aseo, lo que representa un incremento del 30% respecto al mismo periodo del año 2024, cuando se ejecutaron \$117.807.605. Sin embargo, es importante aclarar que esta cifra corresponde únicamente a los meses de abril y mayo, ya que a la fecha de corte del informe no se contaba con los recibos correspondientes al mes de junio. Teniendo en cuenta esta limitación temporal, se observa que el aumento considerando el periodo de tiempo descrito anteriormente es considerable, por lo que desde esta dirección se recomienda la toma de medidas que ayuden a la disminución del consumo de agua en la universidad.

El gasto mostró un incremento, saliendo de un margen razonable ajustado al incremento general de los precios, sin embargo y considerando que aún no se cuenta con la información completa del trimestre, no se puede afirmar con certeza el incumplimiento del indicador. A pesar de ello, se sugiere continuar con las estrategias de eficiencia y esperar el consolidado final para evaluar con mayor precisión el comportamiento del consumo en estos servicios.

Con base a los esfuerzos de optimización en las sedes regionales, el gasto total en energía eléctrica se disminuyó en un 3%, por lo que se cumplió con el objetivo del indicador en este trimestre. Se recomienda continuar con las estrategias de eficiencia energética que sigan contribuyendo a la reducción del gasto en lo que resta del año como mantenimiento de equipos y aires acondicionados, Cambio de luminarias por LED, elaboración e instalación de calcomanías en los interruptores eléctricos, así como el aprovechamiento de las redes sociales para la divulgación de videos y flyers que causen mayor impacto dentro de la comunidad universitaria



Camilo Alfonso Jaimes Mendoza

Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión

Dirección de Control Interno y Evaluación Gestión

Carrera 27 Calle 9 PBX (7) 6344000 Ext. 2112 Fax: 6348168

E-mail: direcge@uis.edu.co. Bucaramanga, Colombia. www.uis.edu.co