

Universidad Industrial de Santander

Plan de Transición Programa de Transparencia y Ética Pública

Planeación
Enero de 2025

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

I. INTRODUCCIÓN

El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) constituye un conjunto de acciones estratégicas que una entidad define e implementa con el objetivo de promover, dentro de la organización, la transparencia y la ética en la gestión pública, fomentando la confianza de la ciudadanía en las instituciones. Este programa busca identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de corrupción que pueden surgir en el desarrollo de sus actividades misionales, asegurando que se cumplan los principios de transparencia, integridad y buen gobierno.

El PTEP no solo se enmarca dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), sino que también se integra de manera efectiva con otros sistemas de gestión y calidad establecidos por la entidad. Esto permite vincular herramientas e instrumentos ya desarrollados por políticas institucionales, facilitando una gestión integral para la prevención, detección y respuesta ante riesgos de corrupción, fraude, soborno, conflictos de interés, incumplimiento del código de integridad, fallas en la debida diligencia y otros riesgos que pueden afectar la imagen y la confianza institucional frente a la ciudadanía.

La ley 2195 del 18 de enero de 2022 que modifica el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 plantea que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad. Asimismo, el decreto 1122 del 30 de agosto de 2024 menciona que las entidades del orden territorial tendrán hasta 2 años para desarrollar su Programa, es decir hasta el 30 de agosto de 2026, contemplando los lineamientos del anexo técnico generado por la Secretaría de Transparencia de la presidencia de la República. Por lo anterior, se insta a las entidades a generar un plan de transición que les permita en este plazo elaborar el Programa de Transparencia y Ética Pública.

La Universidad Industrial de Santander en cumplimiento de la normativa anteriormente mencionada, presenta este documento que incluye las actividades asociadas al plan de transición, siguiendo la estructura del PTEP, que facilitan la conformación del programa de forma gradual y organizada, las actividades vinculadas al ciclo de vida del PTEP, desde su formulación hasta su monitoreo y evaluación, con el fin de asegurar su sostenibilidad y efectividad en el tiempo y una tabla de control de cambios que permitirá realizar un seguimiento adecuado de las modificaciones que se realicen durante la implementación del programa, garantizando la transparencia y la mejora continua en los procesos de gestión.

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

2. OBJETIVOS

- Definir las actividades del Plan de Transición para la elaboración del Programa de Transparencia y Ética Pública de la UIS
- Promover la cultura de la transparencia y ética pública en el desarrollo de la misionalidad institucional

3. ALCANCE

Aplica para todas las unidades que tienen responsabilidad sobre las actividades formuladas y a todos los servidores de la Universidad en términos de actuar bajo los principios de transparencia y ética pública en el ejercicio de sus funciones.

4. DEFINICIONES - ABREVIATURAS

CIGD: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

LA/FT/FP: Lavado de activos/Financiación del terrorismo/Financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva

PQRDSR: Peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y reconocimientos

PTEP: Programa de Transparencia y Ética Pública

UAA: Unidad Académico Administrativa

5. NORMATIVA

- Ley 1474 de 2011, Congreso de la República, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 2195 de 2022, Congreso de la República, Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones
- Decreto 1122 de 2024, Presidencia de la República, Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública

6. ACTIVIDADES SEGÚN EL CICLO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

A continuación, se presentan las actividades según la etapa del ciclo del Programa de Transparencia que permite identificar aquellos momentos en los cuales se formula o elabora el programa, se valida, se consolida, se aprueba, se publica y se ejecuta, monitorea y se hace seguimiento, para finalmente llegar a una auditoría y mejora.

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

Etapa del ciclo	N.º	Actividad	Responsable	Fecha	
				Inicio (dd/mm/aaaa)	Fin (dd/mm/aaaa)
Formulación	1	Elaboración del plan de transición vigencia 2025 - 2026	Planeación	16/01/2025	31/01/2025
	2	Presentación del plan de transición 2025-2026 al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Planeación	20/01/2025	31/01/2025
	3	Revisión del micrositio de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y demás sitios que refieran el Plan para publicar el Plan de transición	Planeación	20/01/2025	31/01/2025
	4	Definición del equipo responsable de formular el programa de transparencia y ética pública	CIGD	29/01/2025	31/01/2025
	5	Realizar una revisión documental de los programas de transparencia y ética publicados por instituciones de educación o entidades públicas.	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	31/01/2025	5/03/2025
	6	Desarrollo del plan de transición acciones con vigencia 2025	Equipo responsable PTEP	31/01/2025	5/12/2025
	7	Monitoreo y supervisión del plan de transición, acciones con vigencia 2025	Primera línea	5/12/2025	15/12/2025
	8	Elaboración y publicación del informe de seguimiento al plan de transición Programa de Transparencia y Ética Pública	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	5/12/2025	15/12/2025
	9	Actualización del plan de transición para la vigencia 2026	Planeación	16/01/2026	31/01/2026
	10	Presentación del plan de transición (acciones vigencia 2026) al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Planeación	19/01/2026	30/01/2026
	11	Publicación del Plan de transición vigencia 2026	Profesional de Planeación	19/01/2026	30/01/2026
	12	Desarrollo del plan de transición vigencia 2026	Equipo responsable del PTEP	2/02/2026	30/04/2026
Validación	13	Presentación del Programa de Transparencia y Ética Pública preliminar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	4/05/2026	30/06/2026

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

Etapa del ciclo	N.º	Actividad	Responsable	Fecha	
				Inicio (dd/mm/aaaa)	Fin (dd/mm/aaaa)
	14	Publicación y socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública para validación por los grupos de interés	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	1/07/2026	16/07/2026
Consolidación	15	Ajuste del Programa de Transparencia y Ética Pública en caso de recibir observaciones de los grupos de interés	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	17/07/2026	31/07/2026
Aprobación	16	Presentación del Programa de Transparencia y Ética Pública al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	3/08/2026	28/08/2026
	17	Presentación del Programa de Transparencia y Ética Pública al Consejo Superior para aprobación	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	3/08/2026	28/08/2026
Publicación	18	Publicación del Programa de Transparencia y Ética Pública	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	3/08/2026	28/08/2026
Ejecución	19	Desarrollo del plan ejecución y seguimiento 2026	Equipo responsable del PTEP	31/08/2026	5/12/2026
Monitoreo y seguimiento	20	Monitoreo y supervisión Programa de Transparencia y Ética Pública	Primera línea	5/12/2026	15/12/2026
	21	Publicación informe de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	5/12/2026	15/12/2026
Modificación o reformulación	22	Elaboración y publicación del informe de evaluación y mejora del Programa de Transparencia y Ética Pública	Equipo responsable del PTEP	15/01/2027	31/01/2027

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

7. ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRANSICIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA DE LA UIS

Se incluyen las actividades asociadas al plan de transición, siguiendo la estructura del Programa de Transparencia y Ética Pública que facilitan su conformación de forma gradual y organizada

Compo nente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Transversal	1	Elaboración de la declaración del Programa de Transparencia y Ética Pública	Texto de declaración del PTEP	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-1	2025-1
	2	Definición de los objetivos del programa	Texto de los objetivos del PTEP	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-1	2025-1
	3	Definición del alcance y actores relevantes	Texto del alcance del PTEP y grupos de interés	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-1	2025-1
	4	Definir procedimientos para las etapas del Programa de Transparencia y Ética Pública: formulación, validación, consolidación, aprobación, publicación, ejecución y modificación o reformulación y mejora	Procedimiento para las etapas del Programa de Transparencia y Ética Pública	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-2	2025-2
Programático	5	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción con lo dispuesto en el Manual de Riesgos	Matriz de riesgos corrupción actualizada	Equipo de riesgos	2025-1	2025-1
	6	Actualizar el Manual de Administración del riesgo respecto al componente de riesgos para la integridad pública y riesgos LA/FT/PT	Manual para la administración del riesgo actualizado	Equipo de riesgos	2025-1	2025-2
	7	Actualizar la herramienta de identificación de riesgos	Herramienta de identificación de riesgos elaborada o actualizada	Equipo de riesgos	2026-1	2026-1
	8	Identificar los riesgos de integridad y LA/FT/FP	Matriz de riesgos de integridad y LA/FT/FP elaborada	Equipo de riesgos	2026-1	2026-1

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

Compo nente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Programático	9	Descripción de los canales de denuncia incorporando los aspectos establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública	Manual para la administración del riesgo actualizado	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	2025-1	2025-1
	10	Realizar un diagnóstico de los mecanismos de debida diligencia vigentes y elaborar propuesta de fortalecimiento si se requiere	Documento diagnóstico* de los mecanismos de debida diligencia	Jurídica	2025-1	2025-1
	11	Describir los mecanismos de debida diligencia	Manual para la administración del riesgo actualizado	Jurídica	2025-1	2025-1
	12	Diagnóstico de las diferentes instancias internas como mesas, comités y, en general, redes en las que se tratan temas relacionados con el Programa de transparencia y ética pública	Diagnóstico* de las redes internas	Jurídica Secretaría General	2025-2	2025-2
	13	Diagnóstico de las diferentes instancias de coordinación interinstitucional como mesas, comités y, en general, redes en las que, por mandato de la ley o decisiones autónomas, la UIS participa.	Diagnóstico* de las redes externas	Jurídica Secretaría General	2025-2	2025-2
	14	Elaborar un mapa de redes y articulación	Mapa de redes y articulación	Jurídica Secretaría General	2026-1	2026-1
	15	Identificar si la entidad cuenta con políticas o procedimientos para garantizar la transparencia activa	Diagnóstico* del estado actual de la Universidad para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	Dirección de Certificación y Gestión Documental División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	2025-1	2025-2

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

Compo nente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Programático	16	Identificar si la entidad cuenta con políticas o procedimientos para garantizar la transparencia pasiva	Diagnóstico* del estado actual de la Universidad para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión Jurídica Control Interno Disciplinario	2025-1	2025-2
	17	Identificar si la entidad cuenta con políticas o procedimientos para garantizar la accesibilidad en la información pública	Diagnóstico* del estado actual de la Universidad para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación Dirección de Certificación y Gestión Documental Vicerrectoría Académica	2025-1	2025-2
	18	Señalar cuáles son los instrumentos o herramientas adoptados para dar cumplimiento a los requerimientos del programa de transparencia para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública, indicando sus responsables y mecanismos de seguimiento y actualización.	Texto indicativo de los instrumentos o herramientas con que cuenta la Institución para dar cumplimiento a la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	Dirección de Certificación y Gestión Documental División de Tecnologías de la Información y la Comunicación Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión Jurídica Control Interno Disciplinario Vicerrectoría Académica	2025-2	2025-2
	19	Realizar las acciones que se han identificado de manera preliminar para dar cumplimiento a los lineamientos de transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	ver acciones 8.1 Acceso a información pública	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión División de Tecnologías de la Información y la Comunicación Dirección de Certificación y Gestión Documental UISALUD	2025-1	2025-2
	20	Fortalecer la divulgación del Código de integridad UIS a través de nuevas estrategias de difusión.	Estrategia de divulgación del código de integridad UIS implementada	División de Gestión de Talento Humano	2025-1	2025-2

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

Componente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Programático	21	Realizar un diagnóstico de estado actual de la Institución frente a temas de control social, participación ciudadana y rendición de cuentas	Diagnóstico* del estado actual de la Universidad para garantizar el control social eficiente, una participación incidente y una rendición de cuentas eficaz	Planeación Protocolo Jurídica Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión División de Contratación	2025-2	2025-2
	22	Realizar las acciones que se han identificado de manera preliminar para dar cumplimiento a los lineamientos de control social, participación ciudadana y rendición de cuentas	ver acciones 8.3 Diálogo y corresponsabilidad	Planeación Protocolo Dirección de comunicaciones UISALUD	2025-1	2025-2
	23	Establecer o señalar la política de Diálogo y corresponsabilidad, que permita a los ciudadanos ejercer un control social eficiente, una participación incidente y una rendición de cuentas eficaz, esta debe incluir responsables, acciones y plazos para alcanzar los objetivos propuestos.	Política de Diálogo y corresponsabilidad con responsables, acciones y plazos para alcanzar los objetivos propuestos.	Planeación Protocolo Jurídica Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión División de Contratación	2026-1	2026-1
	23	Describir el tipo de acciones adicionales que pueden ser incluidas en el PTEP	Texto indicativo de acciones adicionales que pueden ser incluidas en el PTEP	Mesa técnica de racionalización de trámites Secretaría General	2025-2	2025-2
	24	Realizar las acciones que se han identificado de manera preliminar	ver acciones 8.4 8.4. Estrategia de Racionalización de Trámites y 8.5 Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Secretaría General División de Gestión de Talento Humano Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión Dirección de comunicaciones UIS UISALUD	2025-1	2025-2

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

Compo nente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Transversal	25	Modificación de la matriz de roles y responsabilidades	Matriz de roles y responsabilidades ajustada	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2026-1	2026-1
	26	Identificar los reportes internos y externos, así como el contenido, que se deben generar para hacer seguimiento y evaluar el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Texto con identificación de contenido, frecuencia y destinatario de los reportes	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-2	2025-2
	27	Identificar el tipo de capacitación a realizar y las temáticas a desarrollar para fortalecer la apropiación y desarrollo del programa de transparencia y ética pública	Texto indicativo de los tipos de capacitación y temáticas a desarrollar como parte del PTEP	División de Gestión de Talento Humano	2025-2	2025-2
	28	Realizar capacitación respecto a los contenidos y acciones de los componentes del Programa de transparencia y ética pública	Acciones de capacitación incluidas en el Plan Institucional de Capacitación	División de Gestión de Talento Humano	2026-1	2026-1
	29	Realizar campaña de difusión de la transición del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano al Programa de Transparencia y Ética Pública	I Campaña de comunicación	Dirección de Comunicaciones Planeación	2025-1	2025-1
	30	Establecer procedimiento que se seguirá para la actualización de la información del programa de transparencia, así como de su socialización	Texto indicativo del procedimiento para actualización y socialización del PTEP	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2026-1	2026-1
	31	Difundir entre los grupos de interés sobre el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia y Ética Pública.	I Campaña de comunicación	Dirección de Comunicaciones Planeación	2026-2	2026-2

	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEL DECRETO 612 DE 2018	
	PLAN DE TRANSICIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2026	AÑO 2025

Componente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Transversal	32	Definir lineamientos para la auditoría y mejora del Programa de Transparencia y Ética Pública	Lineamientos para la auditoría y mejora del Programa de Transparencia y Ética Pública	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-2	2025-2
	33	Auditar de forma constante el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia y Ética Pública, de forma que se permita la evaluación de sus resultados, la identificación de acciones de mejora y la oportunidad de modificar o reformular el Programa	I Auditoría	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	2026-2	2026-2
	34	Definición del contenido del informe de evaluación del PTEP	Texto descriptivo del contenido del informe de evaluación	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	2025-2	2025-2
	35	Elaboración del informe de evaluación del PTEP	I informe de evaluación	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2026-2	2026-2

* Los documentos de diagnóstico debe tener en cuenta, entre otros, el estado actual de la Universidad respecto a los estándares de cumplimiento, así como la identificación de responsables, necesidades de personal, financieras y de herramientas tecnológicas.

8. ACTIVIDADES IDENTIFICADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA.

Finalmente, como parte de una identificación preliminar y con base en la experiencia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de vigencias anteriores, se presentan las actividades que la Institución adelantará en la vigencia 2025 y que permiten dar cumplimiento a los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública en algunos aspectos como: Acceso a información pública, Integridad pública y cultura de la legalidad, Diálogo y corresponsabilidad (rendición de cuentas), Estrategia de Racionalización de Trámites y Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.

8.1. Acceso a información pública

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Revisar la información institucional registrada en la sección de Transparencia y acceso a la información pública.	Sección de transparencia y acceso a la información del sitio web institucional con la información, actualizada	Documento con elementos del micro sitio revisados	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	diciembre de 2025
	1.2	Mantener actualizada la plataforma de SIA observa con la documentación contractual de UISALUD	Documentos contractuales cargados en SIA observa.	100% de documentos contractuales cargados en SIA observa.	Subdirectora Administrativa y Financiera - UISALUD	diciembre de 2025
	1.3	Gestionar la aprobación y publicación de los procedimientos y trámites de UISALUD en intranet de la Universidad:	Procedimientos y trámites de UISALUD, disponibles en la intranet de la Universidad para consulta.	100% de documentos aprobados y cargados en la intranet de la Universidad para consulta según plan de trabajo establecido	Subdirector Médico Coordinador Administrativo y de aseguramiento UISALUD Coordinadora de Vigilancia Epidemiológica y Gestión del Riesgo. Dirección - UISALUD Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad en Salud.	diciembre de 2025
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Socializar pautas sobre el funcionamiento o uso del sistema de información PQRDS de la Universidad.	I socialización	Correo, infografía o presentación	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	diciembre de 2025

8.1. Acceso a información pública

Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualizar permanentemente los Registros de Activos de Información de la Universidad Industrial de Santander	Matriz de activos de información actualizada y publicada	Activos de Información actualizados y publicados.	Dirección de Certificación y Gestión Documental y la División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	diciembre de 2025
	3.2	Implementar el Programa de Documentos Especiales. FASE 5.	Seguimiento a la gestión de los Documentos Especiales de la Universidad por parte de las UAA.	Programa de Documentos Especiales implementado	Dirección de Certificación y Gestión Documental	diciembre de 2025
	3.3	Implementar el Programa de Documentos Vitales o Esenciales. FASE 5.	Seguimiento a la gestión de los Activos de información Vitales de la Universidad por parte de las UAA	Programa de Documentos Vitales o Esenciales implementado	Dirección de Certificación y Gestión Documental	diciembre de 2025
	3.4	Implementar el Programa de Reprografía. FASE 5.	Seguimiento a los procesos de digitalización documental que adelantan las UAA	Programa de Reprografía implementado	Dirección de Certificación y Gestión Documental	diciembre de 2025
	3.5	Actualizar las Tablas de Retención Documental TRD	Hacer permanentes actualizaciones de las TRD, según necesidades	TRD actualizadas y publicadas	Dirección de Certificación y Gestión Documental	diciembre de 2025
	3.6	Actualizar las Tablas de Control de Acceso TCA	TCA actualizado con base en los ajustes a las Tablas de Retención Documental	Tablas de Control de Acceso TCA actualizadas y publicadas	Dirección de Certificación y Gestión Documental	diciembre de 2025

8.1. Acceso a información pública						
Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada
	3.7	Actualizar el Diagnóstico Integral de Archivos	Actualización del Diagnóstico Integral de Archivos	Diagnóstico actualizado	Dirección de Certificación y Gestión Documental	diciembre de 2025
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Fortalecer la atención en salud con enfoque diferencial y en discapacidad y género	Plan de trabajo	100% cumplimiento del Plan de Trabajo	Trabajadora Social - UISALUD	diciembre de 2025
	4.2	Mejoramiento de las Instalaciones físicas, mediante la ampliación de espacios que incluyen los lineamientos de accesibilidad para personas con discapacidad	Plan de trabajo	100% cumplimiento del Plan de Trabajo	Dirección - UISALUD	diciembre de 2025
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Elaborar y publicar el informe de seguimiento de PQRDSR	Informe de seguimiento de PQRDSR	Documento elaborado	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	diciembre de 2025

8.2. Integridad pública y cultura de la legalidad				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1.1	Fortalecer la divulgación del Código de integridad UIS a través de nuevas estrategias de difusión.	Estrategia de divulgación del código de integridad UIS implementada	División de Gestión de Talento Humano	diciembre de 2025

8.3. Diálogo y corresponsabilidad

Subcomponente I	Subcomponente 2	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Rendición de cuentas	Subcomponente 2.1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	2.1.1	Identificar y organizar la información producida por la entidad para la rendición de cuentas	Información recopilada para la rendición de cuentas	Protocolo (Rectoría)	agosto de 2025
		2.1.2	Elaborar difusión del proceso de rendición de cuentas, orientadas a los diferentes grupos de interés de la Universidad.	Campaña y difusión	Dirección de comunicaciones UIS	diciembre de 2025
	Subcomponente 2.2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.2.1	Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional	Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional publicada	Planeación	junio de 2025
		2.2.2	Preparar los ejercicios de rendición de cuentas	Espacios de rendición de cuentas	Protocolo (Rectoría)	diciembre de 2025
		2.2.3	Organizar y realizar la rendición de cuentas basados en los resultados del informe de gestión, cumpliendo con los lineamientos establecidos en el cronograma anual de la Superintendencia Nacional de Salud.	Soportes actas o evidencias fotográficas del cumplimiento de la actividad de rendición de cuentas.	Director - UISALUD	junio de 2025
	Subcomponente 2.3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	2.3.1	Evaluar los ejercicios de audiencia pública desarrollados durante la vigencia	Documento con los resultados de la retroalimentación	Protocolo (Rectoría)	diciembre de 2025

8.4. Estrategia de Racionalización de Trámites

8.4. Estrategia de Racionalización de Trámites									
DATOS DEL TRÁMITE A RACIONALIZAR		ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
N.º	NOMBRE	SITUACIÓN ACTUAL	MEJORA POR IMPLEMENTAR	BENEFICIO AL CIUDADANO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
1	Renovación de matrícula de estudiantes	Se identificaron cambios administrativos relacionados con renovación de matrícula de estudiantes, por lo anterior, es necesario actualizar algunas actividades.	Actualizar el Procedimiento de matrícula de estudiantes antiguos de programas académicos de pregrado, modificando las actividades que se requieran.	Claridad para los grupos de interés acerca de los trámites, los requisitos y la normativa que los regula.	Administrativo	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2/1/2024	12/5/2025	Dirección de Admisiones y Registro Académico
2	Matrícula a cursos de idiomas	Los usuarios desconocen los diferentes mecanismos de pago que ofrece el Instituto de Lenguas para el pago de la matrícula a los cursos de idiomas.	Socializar a los usuarios las diferentes opciones de pago ofrecidas por el Instituto de Lenguas para facilitar y agilizar el proceso de matrícula a los cursos de idiomas.	Facilitar y agilizar el proceso de pago de matrícula, evitando desplazamientos hasta los puntos de atención de pago (Entidades financieras e Instalaciones de la Universidad).	Administrativo	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	1/23/2025	12/5/2025	Instituto de Lenguas

8.4. Estrategia de Racionalización de Trámites

8.4. Estrategia de Racionalización de Trámites									
DATOS DEL TRÁMITE A RACIONALIZAR		ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
N.º	NOMBRE	SITUACIÓN ACTUAL	MEJORA POR IMPLEMENTAR	BENEFICIO AL CIUDADANO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
3	Matrícula a cursos de idiomas	La cobertura para la prestación del servicio permite fortalecer el desarrollo de actividades en el Instituto de Lenguas, lo cual permite que se siga prestando el servicio en sedes modernas e innovadoras, por tanto, se mantiene y se fortalece la cobertura en los diferentes programas ofrecidos.	Reconstrucción de las instalaciones del Instituto de Lenguas, en la Sede Central de la UIS, para ofrecer los servicios y programas de idiomas de forma innovadora, segura y cómoda como elemento diferenciador desde sus instalaciones.	Modernización e innovación de los espacios físicos de la sede central para la prestación de servicios dirigidos a los diferentes grupos de interés, generando un crecimiento sostenido.	Administrativo	Ampliación de cobertura	1/23/2025	12/5/2025	Instituto de Lenguas
4	Inscripción aspirantes a programas de posgrado	Se identificaron cambios administrativos en el trámite de inscripción de aspirantes a programas de posgrado, por tanto, es necesario actualizar algunas actividades en los procedimientos enmarcados en el sistema de gestión de calidad.	Actualizar los Procedimientos asociados a inscripción de aspirantes a programas de posgrado, modificando las actividades que lo requieran.	Claridad para los grupos de interés acerca de los trámites, los requisitos y la normativa que los regula.	Administrativo	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	1/23/2025	12/5/2025	Dirección de Admisiones y Registro Académico

8.4. Estrategia de Racionalización de Trámites

8.4. Estrategia de Racionalización de Trámites									
DATOS DEL TRÁMITE A RACIONALIZAR		ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
N.º	NOMBRE	SITUACIÓN ACTUAL	MEJORA POR IMPLEMENTAR	BENEFICIO AL CIUDADANO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
5	Movilidad Académica	Se expide nuevo reglamento de Movilidad Estudiantil aprobado bajo Acuerdo 009 de 2024 del Consejo Superior, que evidencia la necesidad la actualización de la información, relacionada con Movilidad Académica y enmarcada en el Sistema de Gestión de Calidad, Sistema Único de Información de Trámites y Página Web Institucional.	Actualizar la información del programa de Movilidad Académica del proceso Relaciones Exteriores, en el Sistema de Gestión de Calidad, Sistema Único de Información de Trámites y Página Web Institucional según el Acuerdo 009 de 2024 del Consejo Superior y Resolución 1290 de 2024 de Rectoría.	Acceso a información clara, confiable y oportuna para los usuarios del programa de Movilidad Académica de acuerdo con la normativa vigente.	Administrativo	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	1/23/2025	12/5/2025	Dirección de Relaciones Exteriores
6	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Los programas de educación continuada del portafolio de servicios de Extensión, actualmente existen documentos en la página web que explican a los usuarios el manejo de la plataforma disponible para realizar la consulta de los mismos, los cuales requieren revisión y actualización según sea pertinente.	Estandarización a través del Sistema de Gestión de Calidad de la documentación asociada a la visualización de los servicios en el portafolio del módulo de Extensión (Instructivos y Guías).	Acceso a información clara, confiable y oportuna para los usuarios.	Administrativo	Reducción, estandarización y/o optimización de formularios	1/23/2025	12/5/2025	Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Proceso de Extensión)

8.4. Estrategia de Racionalización de Trámites

DATOS DEL TRÁMITE A RACIONALIZAR		ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
N.º	NOMBRE	SITUACIÓN ACTUAL	MEJORA POR IMPLEMENTAR	BENEFICIO AL CIUDADANO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
7	Proceso UISALUD	La unidad cuenta con el Software asistencial de desarrollo propio, en el cual se continúan desarrollando módulos complementarios para evidenciar la gestión asistencial y administrativa, así como los módulos de reportes e indicadores, interacción con el usuario y firmas digitales los cuales se encuentran en su fase de pruebas e implementación.	Módulo de Acceso del usuario a través de la página web. Firmas digitales y eliminación de soportes físicos en fórmulas médicas y consentimientos informados. Plataforma trámite de cuentas medicas con la Red Prestadora de Servicios de Salud.	Facilidad y Mayor acceso a la información por parte del usuario. Agilizar los trámites por parte del usuario.	Tecnológica	No aplica	1/23/2025	12/5/2025	Subdirección Médica - UISALUD

8.5. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente I Planeación estratégica del	1.1 Elaborar plan de acción para la Política de Servicio al Ciudadano	Plan de acción Política de Servicio al Ciudadano	Secretaría General	diciembre de 2025

8.5. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
servicio al ciudadano	1.2	Fortalecer la apropiación del Modelo de atención de UISALUD y garantizar su implementación de acuerdo a la caracterización de la población y los mecanismos de protección al usuario según la normatividad vigente.	Modelo Implementado	Subdirector Médico Coordinadora de Vigilancia Epidemiológica y Gestión del Riesgo UISALUD	diciembre de 2025
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	2.1	Realizar Jornada de Inducción Institucional "Identidad UIS" Régimen disciplinario a nuevos servidores UIS	I Capacitación	División de Gestión de Talento Humano	Enero - Marzo 2025
	2.2	Realizar Jornada Reinducción Institucional "Cátedra UIS" Cómo, por qué y para qué de la gestión administrativa institucional	I Capacitación	División de Gestión de Talento Humano	Febrero - Abril 2025

8.5. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
2.3	<p>Realizar Jornada Programa de Transparencia y Ética Pública, con las siguientes temáticas sugeridas:</p> <p>1.Ética pública y conflictos de interés: Enfoque en cómo identificar, prevenir y gestionar conflictos de interés en la toma de decisiones públicas.</p> <p>2.Transparencia y acceso a la información pública: Obligaciones legales sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información. -Uso de herramientas digitales para garantizar el acceso a información en tiempo real.</p> <p>3.Gestión del riesgo de corrupción en los procesos administrativos: Métodos para identificar, evaluar y mitigar riesgos asociados a actos de corrupción en procedimientos como contratación, manejo presupuestal y adquisiciones.</p> <p>4.Atención al ciudadano desde la perspectiva de la empatía y la innovación: Habilidades de comunicación efectiva- - Uso de herramientas tecnológicas para mejorar los tiempos de respuesta y satisfacción del ciudadano.</p> <p>5.Normativa anticorrupción en Colombia: Actualizaciones y buenas prácticas internacionales: Enfoque comparativo sobre cómo otros países han implementado estrategias exitosas.</p>	<p>Fase I Sedes regionales UIS</p>	<p>División de Gestión de Talento Humano</p>	<p>Mayo - Junio 2025</p>

8.5. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
2.4	<p>Realizar Jornada Programa de Transparencia y Ética Pública con las siguientes temáticas sugeridas:</p> <p>1.Ética pública y conflictos de interés: Enfoque en cómo identificar, prevenir y gestionar conflictos de interés en la toma de decisiones públicas.</p> <p>2.Transparencia y acceso a la información pública: Obligaciones legales sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información. -Uso de herramientas digitales para garantizar el acceso a información en tiempo real.</p> <p>3.Gestión del riesgo de corrupción en los procesos administrativos: Métodos para identificar, evaluar y mitigar riesgos asociados a actos de corrupción en procedimientos como contratación, manejo presupuestal y adquisiciones.</p> <p>4.Atención al ciudadano desde la perspectiva de la empatía y la innovación: Habilidades de comunicación efectiva- - Uso de herramientas tecnológicas para mejorar los tiempos de respuesta y satisfacción del ciudadano.</p> <p>5.Normativa anticorrupción en Colombia: Actualizaciones y buenas prácticas internacionales: Enfoque comparativo sobre cómo otros países han implementado estrategias exitosas.</p>	<p>Fase 2 Campus principal UIS</p>	<p>División de Gestión de Talento Humano</p>	<p>Septiembre de 2025</p>

8.5. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	
	2.5	Establecer y ejecutar el plan de capacitación de UISALUD para lograr el fortalecimiento de las habilidades y destrezas del personal de UISALUD	Plan de capacitación UISALUD 2025 ejecutado	Subdirectora Administrativa y Financiera Coordinadora de Aseguramiento de la calidad en Salud - UISALUD	diciembre de 2025
	2.6	Utilización del aula virtual de aprendizaje en la implementación del plan de capacitación de UISALUD, facilitando el acceso y maximizando la cobertura.	Mínimo 60% documentación de capacitaciones cargada a través del Aula virtual	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad - UISALUD	diciembre de 2025
Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.1	Elaborar y publicar el informe de seguimiento de PQRDSR	Informe de seguimiento de PQRDSR	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	diciembre de 2025
	3.2	Realizar campaña de socialización del Manual de Identidad Visual Corporativa	Campaña	Dirección de comunicaciones UIS	diciembre de 2025
	3.3	Fortalecimiento del canal de atención presencial, a través del seguimiento y optimización del digiturno.	Acciones de seguimiento y mejoras al sistema del digiturno	Subdirectora Administrativa y Financiera Coordinador Administrativo y de Aseguramiento - UISALUD	Junio de 2025
	3.4	Mantener y fortalecer la interacción con la Asociación de Usuarios como mecanismo de participación social.	Actas o soportes de reuniones según cronograma	Trabajadora Social - UISALUD	diciembre de 2025
	3.5	Obtener la certificación ISO 9001:2015 para el proceso UISALUD y sus subprocesos misionales	Indicador avance según cronograma	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad - UISALUD	Septiembre de 2025

8.5. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	
Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.6	Garantizar el cumplimiento normativo y acceso a canales de atención no presenciales	Actas o soportes de reuniones según cronograma	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad - UISALUD	diciembre de 2025
	3.7	Ampliación de las Instalaciones físicas, incluyendo la mejora de los espacios para la atención a los usuarios y ampliación de la capacidad instalada en los siguientes servicios: fisioterapia, Farmacia y Consultorios de medicina especializada	Actas o soportes de reuniones según cronograma	Subdirector Médico Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad - UISALUD	diciembre de 2025
Subcomponente 4 Conocimiento del servicio al ciudadano	4.1	Socializar pautas sobre el funcionamiento o uso del sistema de información PQRDS de la Universidad.	I socialización	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	diciembre de 2025
	4.2	Realizar jornada de divulgación institucional de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la Universidad Industrial de Santander	Fase I Sedes regionales UIS	División de Gestión de Talento Humano	Mayo - Junio 2025
	4.3	Realizar jornada de divulgación institucional de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la Universidad Industrial de Santander	Fase 2 Campus principal UIS	División de Gestión de Talento Humano	Septiembre de 2025
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.1	Ejecutar auditorías internas según el Programa Anual de Auditorías, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa interna y el desarrollo de las actividades propias de cada UAA.	Reporte de Auditorías Ejecutadas.	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	diciembre de 2025
	5.2	Elaborar y publicar el informe de seguimiento de PQRDSR	Informe de seguimiento de PQRDSR	Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	diciembre de 2025

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Actualización	Descripción de Cambios Realizados
I	1/22/2025	Elaboración el documento